



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2018 г.

№ 708-П

г. Салехард

О предоставлении межбюджетной субсидии

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа в 2018 году предоставить межбюджетную субсидию бюджету муниципального образования Шурышкарский район на софинансирование отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, в сумме 6 240 000 (шесть миллионов двести сорок тысяч) рублей.

2. Установить, что предоставление и расходование средств, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район на решение вопроса местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, согласно приложению.

3. В целях реализации пункта 1 настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования в сумме 6 240 000 (шесть миллионов двести сорок тысяч) рублей путем уменьшения бюджетных ассигнований по ведомству департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа и увеличения бюджетных ассигнований по ведомству службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Врио Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 июля 2018 года № 708-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район на решение вопроса местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район (далее – муниципальное образование) на решение вопроса местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, в целях софинансирования содержания административного здания, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, село Мужы, улица Республики, дом № 46 (далее – административное здание).

1.2. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие потребности в решении вопроса местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии в рамках настоящего Порядка является служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган, автономный округ).

1.4. Получателем субсидии является муниципальное образование в лице Администрации муниципального образования.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи окружного бюджета в 2018 году, на цели, определенные настоящим Порядком.

II. Порядок предоставления и расходования субсидии

2.1. Предоставление и расходование субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между

уполномоченным органом и муниципальным образованием (далее – соглашение).

2.2. Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 8 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок формирования, предоставления и распределения субсидий).

2.3. Соглашение заключается в следующей последовательности:

- уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства автономного округа о предоставлении субсидии подписывает соглашение (в 2 экземплярах) и направляет в адрес Администрации муниципального образования;

- муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган один экземпляр соглашения.

2.4. Перечисление средств субсидии муниципальному образованию производится уполномоченным органом после подписания соглашения сторонами в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования в автономном округе на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования в 10-дневный срок после представления заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

III. Условия предоставления и методика расчёта субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований за счет местного бюджета на исполнение расходного обязательства муниципального образования, на софинансирование которого предоставляется субсидия, не менее объема, установленного приказом департамента финансов автономного округа от 28 декабря 2017 года № 2901-07/233 «Об утверждении предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета по муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

- наличие правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования, на исполнение которых предоставляется субсидия;

- возврат муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий;

- заключение соглашения с уполномоченным органом.

3.2. Общий объем субсидии (S_i) формируется в целях определения предельного размера софинансирования соответствующих расходов муниципального образования за счет средств окружного бюджета и определяется по следующей формуле:

$$S_i = K * V,$$

где:

K – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета;

V – сумма заявленной муниципальным образованием потребности в субсидии.

IV. Порядок представления отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о ходе реализации мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Годовой отчет о ходе реализации мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, представляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку до 25 декабря текущего года – предварительный, до 14 января очередного года – окончательный. К отчету прилагается подробная пояснительная записка об использовании субсидии с подтверждающими документами о текущем расходовании средств субсидии.

V. Оценка эффективности и результативности использования субсидии

5.1. Эффективность и результативность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления муниципальным образованием годового отчета получателя субсидии (окончательный).

5.2. Показателем результативности использования субсидии является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходам на коммунальные услуги по административному зданию.

5.3. Оценка результативности использования субсидии проводится путем сопоставления потребности в межбюджетной субсидии на решение вопроса местного значения в области владения, пользования и распоряжения

имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, содержащейся в приложении № 2 к настоящему Порядку, и годового отчета о ходе реализации мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, предоставляемого в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

VI. Контроль за целевым использованием субсидии. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

6.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля автономного округа.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

VII. Условия возврата субсидии

7.1. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий.

7.2. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

7.3. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, в том числе ее экономия в сумме разницы между заявленной потребностью в субсидии и фактически израсходованной, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район на решение вопроса местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление межбюджетной субсидии, выделенной из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район на содержание административного здания, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шурышкарский район, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, село Мужы, улица Республики, дом № 46 в 2018 году

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании (руб.)	Код дохода по бюджетной классификации получателя
1	2	3	4
1.			

Глава муниципального образования
Шурышкарский район

_____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район на решение вопроса местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района

ПОТРЕБНОСТЬ

в межбюджетной субсидии на решение вопроса местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района

№ п/п	Наименование субсидии	Код функциональной классификации			КВР	КОСГУ	Объём межбюджетной субсидии (руб.)
		Рз	Прз	КЦС			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Субсидия на содержание административного здания, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шурышкарский район, село Мужы, улица Республика, дом № 46	04	12	1040112000	111	211	1 908 000
2		04	12	1040112000	119	213	576 216
3		04	12	1040112000	112	212	150 000
4		04	12	1040112000	244	223	2 426 206
5		04	12	1040112000	244	226	38 820
6		04	12	1040112000	851	290	947 958
7		04	12	1040112000	244	310	105 000
8		04	12	1040112000	244	340	87 800
9	итого						6 240 000

Глава муниципального образования
Шурышкарский район

_____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной из окружного бюджета бюджету муниципального образования Шурышкарский район на решение вопроса местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, в муниципальной собственности имущества муниципальном районе

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о ходе реализации мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района, за _____ 201__ года (квартал, год)

Пояснительная записка об использовании субсидии с подтверждающими документами о текущем расходовании средств субсидии.

Наименование субсидии	Код дохода с указанием главы администрации	Объем межбюджетной субсидии	Получено средств окружного бюджета	Расходы, подтвержденные документами (прилагаются)	Остаток на отчетный период	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Глава муниципального образования
Шурышкарский район

Руководитель финансового органа
Администрации муниципального образования
Шурышкарский район

Исполнитель, телефон _____ (подпись)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

_____ (расшифровка подписи)