



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2018 г.

№ 766-П

г. Салехард

**О предоставлении межбюджетной субсидии
муниципальному образованию город Лабытнанги**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Департаменту молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить муниципальному образованию город Лабытнанги в 2018 году межбюджетную субсидию из окружного бюджета в сумме 11 200 000 (одиннадцать миллионов двести тысяч) рублей на софинансирование отдельных вопросов местного значения в области организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2. Установить, что предоставление и расходование средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с прилагаемым Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Лабытнанги на софинансирование отдельных вопросов местного значения в области организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3. В целях реализации пункта 1 настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования в сумме 11 200 000 (одиннадцать миллионов двести тысяч) рублей, предусмотренные департаменту молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2018 год, путем уменьшения бюджетных ассигнований по разделу 07 «Образование», подразделу 07 «Молодежная политика», целевой статье 13.1.01.90080 «Бюджетные ассигнования, зарезервированные в целях финансового обеспечения целевых расходов» и увеличения бюджетных ассигнований по разделу 07 «Образование»,

подразделу «Молодежная политика», целевой статье 13.1.01.71650 «Единая межбюджетная субсидия в области туризма и молодежной политики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере.

Врио Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 июля 2018 года № 766-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии
из окружного бюджета бюджету муниципального образования
город Лабытнанги на софинансирование отдельных вопросов
местного значения в области организации и осуществления
мероприятий по работе с детьми и молодежью

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Лабытнанги на софинансирование отдельных вопросов местного значения в области организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на 2018 году (далее – субсидия, муниципальное образование).

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципального образования по осуществлению ремонтов объектов горнолыжного комплекса «Октябрьский» и приобретению основных средств по оснеживанию горнолыжного спуска (далее – осуществление ремонта и приобретение основных средств).

3. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие у муниципального образования потребности в осуществлении ремонтов и приобретении основных средств.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

4.1. заключение соглашения с департаментом молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган, автономный округ);

4.2. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по осуществлению ремонтов и приобретению основных средств в размере 3% к объему предоставляемой из окружного бюджета межбюджетной субсидии;

4.3. принятие муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, и регулирующего порядок предоставления, расходования, осуществления контроля за целевым использованием субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования;

4.4. возврат муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных

образований автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок предоставления субсидий № 579-П).

5. Общий объем субсидии, предоставляемый муниципальному образованию (S), определяется по формуле:

$$S = 0,97 * SI,$$

где:

S – размер межбюджетной субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

0,97 – коэффициент финансирования за счет средств окружного бюджета;

SI – общий объем потребности на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на основании соглашения.

Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктами 7, 89 Порядка предоставления субсидий № 579-П.

Соглашение должно быть заключено в сроки, предусмотренные пунктом 16 Порядка предоставления субсидий № 579-П.

7. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 10%) сокращения размера субсидии.

8. Ответственность за достоверность сведений, указанных в соглашении и отчетах, возлагается на муниципальное образование.

9. Предоставление субсидии уполномоченным органом осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета на основании заявки на перечисление субсидии, формируемой уполномоченным органом местного самоуправления по форме согласно приложению к настоящему Порядку под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

По завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году.

10. Уполномоченный орган местного самоуправления в автономном округе, назначенный муниципальным правовым актом, представляет в уполномоченный орган отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии, включая:

10.1. отчет об эффективности осуществления расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением;

10.2. реестр подтверждающих документов о расходовании субсидии из окружного бюджета за отчетный период по форме, установленной соглашением;

10.3. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением.

11. К отчетам муниципального образования, указанным в подпунктах 10.1, 10.3 пункта 10 настоящего Порядка, представляется подробная пояснительная записка об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии, а также документы, подтверждающие их достижение (копии паспортов основных средств, актов приемки, накладных, иных документов, касающихся исполнения муниципального контракта).

12. Отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

13. Учет операций по использованию средств местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых им в установленном порядке.

14. Эффективность и результативность использования субсидии оценивается уполномоченным органом на основании данных отчета, указанного в подпункте 10.3 пункта 10 настоящего Порядка, по завершении финансового года.

Показателем результативности использования субсидии является количество объектов, в отношении которых осуществлен текущий ремонт, и количество приобретенных основных средств.

Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

15. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством автономного округа.

16. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае нецелевого использования и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, являющимся исполнительным органом государственной власти автономного округа.

Приложение

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии из окружного бюджета
бюджету муниципального образования
город Лыбытнанги на софинансирование
отдельных вопросов местного значения в
организации и осуществления мероприятий
по работе с детьми и молодежью

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление межбюджетной субсидии за счет средств окружного бюджета, передаваемых в бюджет
муниципального образования _____

на 20 ____ год

Наименование мероприятия	Наименование администратора доходов муниципального образования (далее – МО)	ИНН администра- тора доходов МО	КПП администра- тора доходов МО	Номер расчетного счета и лицевого счета	СубКОСГУ	Код классификации доходов бюджета МО	Ассигно- вания на квартал	Потреб- ность на месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель уполномоченного
органа местного самоуправления

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Тел. _____