



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2018 г.

№ 776-П

г. Салехард

**Об утверждении Положения о вещевом обеспечении работников
противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 87-ЗАО «О пожарной безопасности» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о вещевом обеспечении работников противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 июня 2012 года № 467-П «Об утверждении Положения о вещевом обеспечении работников противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере обеспечения правопорядка и безопасности.

Врио Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 июля 2018 г. № 776-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о вещевом обеспечении работников противопожарной службы
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 87-ЗАО «О пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе» и определяет порядок обеспечения работников учреждений противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – работники противопожарной службы учреждения противопожарной службы, противопожарная служба, автономный округ) вещевым имуществом.

1.2. Вещевое обеспечение работников противопожарной службы включает в себя комплекс мероприятий по определению потребности в обеспечении имуществом определенной категории работников противопожарной службы, а также по снабжению им, его разработке, заготовке, содержанию, использованию (носке (эксплуатации), расходу), модернизации, ремонту и утилизации (реализации).

1.3. Для целей настоящего документа используемые понятия означают следующее:

вещевое имущество – предметы форменной одежды, специальная защитная одежда и обувь, снаряжение, теплые вещи, белье, постельное белье и постельные принадлежности, а также расходные материалы;

расходные материалы – мыло, средства ухода за обувью и бумага туалетная, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенических потребностей работников противопожарной службы;

специальная защитная одежда и обувь, снаряжение – инвентарное имущество, предназначенное для защиты работников противопожарной службы от неблагоприятных воздействий окружающей среды и обеспечения выполнения ими должностных и специальных обязанностей, кроме иного имущества, относящегося к вещевому имуществу.

1.4. Нормы содержания вещевого имущества определяют наименования и количество белья, постельного белья и постельных принадлежностей, которые должны содержаться в подразделениях, в расчете на одного работника противопожарной службы, подлежащего обеспечению вещевым имуществом, в целях организации своевременного и бесперебойного вещевого обеспечения.

1.5. Работники противопожарной службы, относящиеся к определенной категории (исходя из их должностных и функциональных обязанностей), обеспечиваются вещевым имуществом по нормам снабжения, установленным приложением к настоящему Положению.

1.6. Имущество может заготавливаться централизованно, а также децентрализованно через структурные подразделения учреждений противопожарной службы.

1.7. Функции снабжения вещевым имуществом работников противопожарной службы осуществляются структурными подразделениями учреждений противопожарной службы.

1.8. Вещевое имущество для обеспечения работников противопожарной службы является собственностью автономного округа и находится в оперативном управлении в учреждениях противопожарной службы.

1.9. Вещевое имущество, за исключением расходных материалов, подразделяется на вещевое имущество личного пользования и инвентарное имущество.

1.10. Вещевым имуществом личного пользования являются предметы вещевого имущества, выдаваемые работникам противопожарной службы во владение и безвозмездное постоянное личное пользование. К вещевому имуществу относятся: форменная одежда, теплые вещи и белье. Форменная одежда является унифицированной по существенным внешним признакам, комплектам предметов одежды и обуви и предназначена для ношения работниками противопожарной службы в период выполнения ими должностных обязанностей.

Описание предметов форменной одежды, а также применяемые материалы для их пошива определяются департаментом гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа.

1.11. Инвентарным имуществом являются предметы специальной одежды, обуви и снаряжения, выдаваемые работникам противопожарной службы во владение и безвозмездное временное пользование, которые предназначены для защиты работников противопожарной службы от вредных, опасных и неблагоприятных рабочих факторов при тушении пожаров и выполнении аварийно-спасательных работ, а также постельное белье и постельные принадлежности.

1.12. Вещевое имущество по качественному состоянию делится на следующие категории:

первая категория – новое (не бывшее в употреблении) имущество;

вторая категория – имущество, бывшее в употреблении (находящееся в носке (эксплуатации) или на складах), срок носки (эксплуатации) которого не истек, или имущество, выслужившее срок носки (эксплуатации), но годное к использованию без ремонта или после ремонта;

третья категория – имущество, негодное к дальнейшему использованию, срок носки (эксплуатации) которого истек, подлежащее списанию.

1.13. Качественное состояние (категорийность) вещевого имущества

отражается в документах учета и формулярах.

1.14. Расходные материалы переходят в собственность работников противопожарной службы с момента их получения.

1.15. Для своевременного обеспечения работников противопожарной службы имуществом в смете расходов учреждений противопожарной службы на очередной финансовый год предусматриваются финансовые средства на приобретение вещевого имущества из расчета 5% от стоимости всего вещевого имущества противопожарной службы.

II. Нормы обеспечения вещевым имуществом работников противопожарной службы

2.1. Вещевое имущество выдается работникам противопожарной службы и учитывается по нормам снабжения.

2.2. Нормы снабжения работников противопожарной службы вещевым имуществом определяют:

2.2.1. категорию работников противопожарной службы, которые должны быть обеспечены вещевым имуществом;

2.2.2. наименования и количество предметов вещевого имущества, выдаваемых на одного работника противопожарной службы или на подразделение учреждения противопожарной службы в целом;

2.2.3. сроки носки (эксплуатации) вещевого имущества.

2.3. Работники противопожарной службы обеспечиваются вещевым имуществом в соответствии с установленными нормами снабжения №№ 1 – 8 согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Выдаваемое работникам противопожарной службы вещевое имущество должно соответствовать их росту и размерам, а также требованиям ГОСТ, ТУ, сертификатам, принятым для данных видов продукции, и не относиться к третьей категории имущества.

2.5. В случае нестандартных размеров работников противопожарной службы разрешаются индивидуальные пошивы форменной одежды в порядке, установленном локальным актом учреждения противопожарной службы.

III. Порядок и сроки использования вещевого имущества

3.1. Сроком носки (эксплуатации) предмета вещевого имущества является срок, установленный нормой снабжения в соответствии с приложением к настоящему Положению, на период времени, в течение которого предмет вещевого имущества должен находиться в пользовании (эксплуатации).

3.2. Сроки носки (эксплуатации) предметов вещевого имущества личного пользования исчисляются со дня фактической выдачи его работникам противопожарной службы.

3.3. Сроки носки (эксплуатации) предметов инвентарного имущества исчисляются с первого фактического дня выдачи имущества.

3.4. Время хранения предметов инвентарного имущества на складе и сданных на склад с неистекшими сроками носки (эксплуатации) в сроки носки (эксплуатации) не засчитывается.

3.5. Сроки носки (эксплуатации) предметов сезонного инвентарного имущества, используемых работниками противопожарной службы в течение летнего или зимнего периода, засчитываются за один год.

3.6. Работникам противопожарной службы, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, вещевое имущество не выдается. На этот период сроки носки (эксплуатации) предметов вещевого имущества личного пользования, полученных работниками противопожарной службы, продлеваются, а полученное инвентарное имущество подлежит возврату.

В случае невозможности использования работниками противопожарной службы выданных до отпуска, указанного в настоящем пункте, предметов вещевого имущества личного пользования производится их замена на основании материалов служебной проверки. Сроки носки (эксплуатации) вновь выданных предметов вещевого имущества личного пользования исчисляются со дня их выдачи.

3.7. Истечение установленных сроков носки (эксплуатации) предметов инвентарного имущества второй категории не является основанием для их списания в случае их пригодности к дальнейшей носке (эксплуатации). На основании решений постоянно действующих комиссий структурных подразделений учреждений противопожарной службы по списанию материальных средств сроки носки (эксплуатации) предметов инвентарного имущества в случае признания их пригодными к дальнейшей носке (эксплуатации) продлеваются на определенный срок.

3.8. Первичная выдача вещевого имущества производится:

3.8.1. работникам противопожарной службы после окончания их испытательного срока, а также при направлении работников противопожарной службы в установленном порядке в образовательную организацию и организацию дополнительного профессионального образования, созданную в целях дополнительного профессионального образования работников пожарной охраны, добровольных пожарных, должностных лиц и населения в области пожарной безопасности в автономном округе, для прохождения специальной первоначальной подготовки (стажировки) в соответствующей должности;

3.8.2. стажерам на время прохождения стажировки выдается только инвентарное имущество.

3.9. Последующая выдача предметов вещевого имущества работникам противопожарной службы производится:

3.9.1. предметов вещевого имущества личного пользования – по истечении установленных для них сроков носки (эксплуатации) либо в случае их повреждения в ходе эксплуатации и установления факта непригодности их к дальнейшей носке;

3.9.2. предметов инвентарного имущества – по их фактическому износу, но не ранее истечения установленных для них сроков носки (эксплуатации) или в случае их повреждения в ходе эксплуатации и установления факта непригодности их к дальнейшей носке (эксплуатации).

3.10. Предметы вещевого имущества личного пользования выдаются работникам противопожарной службы при первичной и последующих выдачах только первой категории.

3.11. Работники противопожарной службы, которым передано во владение и безвозмездное пользование вещевое имущество, обязаны поддерживать его в пригодном для использования состоянии и принимать меры по предотвращению его повреждения или утраты. Работники противопожарной службы пользуются вещевым имуществом в соответствии с его функциональным назначением. Использовать вещевое имущество не по прямому назначению запрещается.

3.12. Вещевое имущество личного пользования, выданное работникам противопожарной службы, переходит в их собственность по окончании срока его носки (эксплуатации).

Непригодное к использованию по прямому назначению вещевое имущество личного пользования уволенных работников противопожарной службы, сроки носки (эксплуатации) которого не истекли, возврату не подлежит.

3.13. Возврат и возмещение имущества:

3.13.1. возврату подлежит инвентарное имущество всех категорий независимо от его состояния и сроков носки (эксплуатации);

3.13.2. возмещению подлежит остаточная стоимость инвентарного имущества, если оно пришло в негодность по вине работников противопожарной службы.

3.13.3. Порядок возврата и возмещения имущества устанавливается локальными правовыми актами учреждений противопожарной службы.

3.14. В случае гибели (смерти) работников противопожарной службы, получения ими увечья, несовместимого с дальнейшим продолжением трудовой деятельности, признания их безвестно отсутствующими или объявления умершими выданное им вещевое имущество личного пользования возврату и возмещению не подлежит.

3.15. В случае утраты или повреждения вещевого имущества работниками противопожарной службы при стихийных бедствиях или при обнаружении скрытых дефектов (отнесения его к третьей категории) проводится служебная проверка фактов утраты или повреждения вещевого имущества.

Если в результате служебной проверки комиссией установлено отсутствие правонарушений работников противопожарной службы в утрате или повреждении вещевого имущества, то им вновь выдаются безвозмездно одноименные предметы утраченного или поврежденного вещевого имущества, предусмотренные нормами снабжения.

Сроки носки (эксплуатации) вновь выданных предметов вещевого имущества исчисляются со дня выдачи таких предметов.

Работники противопожарной службы, признанные по результатам проведенной служебной проверки комиссией виновными в совершении действий, повлекших утрату или повреждение вещевого имущества, привлекаются к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Под повреждением вещевого имущества понимается изменение его качественного состояния, повлекшее невозможность дальнейшего его использования по прямому назначению.

3.17. Работники противопожарной службы должны допускаться к работе в установленной форменной одежде и использовать в работе инвентарное имущество, строго предусмотренное настоящим Положением, по своему состоянию отвечающее требованиям охраны труда и личной гигиены.

3.18. Работники противопожарной службы обязаны бережно относиться к вещевому имуществу, своевременно проводить его чистку и ремонт.

3.19. Структурными подразделениями учреждений противопожарной службы организуется своевременная обработка и чистка постельных принадлежностей (матрац, подушка, одеяло).

Приложение

к Положению о вещевом обеспечении
работников противопожарной службы
Ямало-Ненецкого автономного округа

НОРМЫ

снабжения вещевым имуществом работников
противопожарной службы Ямало-Ненецкого автономного округа

Норма № 1

снабжения вещевым имуществом работников руководящего состава

Наименование предмета	Количество предметов на одного работника	Срок носки (эксплуатации)
1	2	3
По указанной норме обеспечиваются руководители противопожарной службы и их заместители учреждений, начальники отделов, начальники отрядов и их заместители, начальники пожарных частей (отдельных постов) и их заместители		
Шапка зимняя для руководящего состава из меха каракуль (1)	1 штука	3 года
Фуражка для руководящего состава с плетеным шнуром золотистого цвета (1)	1 штука	3 года
Костюм для работников зимний (куртка, комбинезон) (2)	1 комплект	5 лет
Костюм для работников летний (куртка, брюки) (2)	1 комплект	3 года
Кашне	1 штука	2,5 года
Белье зимнее хлопчатобумажное	1 комплект	2 года
Свитер (джермпер) шерстяной	1 штука	2 года
Майка (футболка) трикотажная синего цвета	2 штуки	1 год
Перчатки зимние	1 пара	2 года
Носки летние	2 пары	1 год
Носки зимние	1 пара	1 год
Ремень брючный	1 штука	5 лет
Полусапоги летние	1 пара	3 года
Полусапоги зимние	1 пара	3 года

Примечание.

1. Кокарда для головного убора выдается при выдаче нового головного убора.

2. Шеврон на левый и правый рукав выдаются при выдаче нового предмета форменного обмундирования.

Норма № 2
снабжения вещевым имуществом мужчин

Наименование предмета	Количество предметов на одного работника	Срок носки (эксплуатации)
1	2	3
По указанной норме обеспечиваются специалисты противопожарной службы, отрядов и пожарных частей (отдельных постов) в области организации службы и пожаротушения, пожарной профилактики, связи, транспортного обеспечения, материально-ответственные лица, капитан пожарного или приспособленного для целей пожаротушения катера (судна), также судна, используемого в административно-хозяйственных целях, контролеры контрольно-пропускного пункта, рабочие по обслуживанию административного здания (орган управления), командиры отделений, пожарные, водители, механики и моторист-рулевой пожарного или приспособленного для целей пожаротушения катера (судна), начальники караулов		
Шапка зимняя из меха овчины (1)	1 штука	2 года
Фуражка (кепи) летняя для работников (1)	1 штука	2 года
Костюм для работников зимний (куртка, комбинезон) (1), (2), (3)	1 комплект	5 лет
Костюм для работников летний (куртка, брюки) (1), (2), (3)	1 комплект	2 года
Кашне	1 штука	2,5 года
Белье зимнее хлопчатобумажное	1 комплект	1 год
Свитер (джермпер) шерстяной	1 штука	2 года
Майка (футболка) трикотажная синего цвета	2 штуки	1 год
Перчатки зимние	1 пара	2 года
Носки летние	2 пары	1 год
Носки зимние	1 пара	1 год
Ремень брючный	1 штука	5 лет
Полусапоги летние	1 пара	3 года
Полусапоги зимние	1 пара	3 года

Примечание.

1. Кокарда для головного убора выдается при выдаче нового головного убора.

2. Шеврон на левый и правый рукав выдаются при выдаче нового предмета форменного обмундирования.

3. Нагрудная нашивка выдается при выдаче нового предмета форменного обмундирования.

Норма № 3
снабжения вещевым имуществом женщин

Наименование предмета	Количество предметов на одного работника	Срок носки (эксплуатации)
1	2	3
По указанной норме обеспечиваются специалисты противопожарной службы, отрядов и пожарных частей в области службы, подготовки, пожарной профилактики, радиотелефонисты (диспетчеры), материально ответственные лица		
Шапка зимняя «Кубанка» из меха каракуль (1), (5)	1 штука	3 года
Шапка зимняя «Кубанка» из меха овчины (1)	1 штука	3 года
Пилотка (1)	1 штука	2 года
Китель полушерстяной (2), (3)	1 штука	2 года
Куртка полушерстяная (2), (3)	1 штука	1,5 года
Брюки полушерстяные	1 штука	1,5 года
Юбка полушерстяная	1 штука	1,5 года
Плащ демисезонный (2)	1 штука	3 года
Пальто зимнее (2)	1 штука	5 лет
Кашне	1 штука	2,5 года
Блузка серо-голубого цвета	2 штуки	1 год
Блузка белого цвета	1 штука	3 года
Галстук	2 штуки	1 год
Перчатки шерстяные	1 пара	2 года
Сапоги (полусапоги) зимние	1 пара	3 года
Туфли летние	1 пара	3 года
Ботинки (полуботинки)	1 пара	3 года

Примечание.

1. Кокарда для головного убора выдается при выдаче нового головного убора.

2. Шеврон на левый и правый рукав выдаются при выдаче нового предмета форменного обмундирования.

3. Нагрудная нашивка выдается при выдаче нового предмета форменного обмундирования.

4. Указанным имуществом дополнительно к основному снабжаются только специалисты органа управления.

5. Указанным имуществом снабжается руководящий состав учреждений.

Нормы № 4

снабжения теплыми вещами и специальной защитной одеждой работников, осуществляющих эксплуатацию, ремонт техники и вооружения

Наименование предмета	Количество предметов на одного работника	Срок носки (эксплуатации)
1	2	3
Валенки на резиновой подошве	1 пара	3 года
Комбинезон хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	1 штука	1 год
Костюм маслобензостойкий	1 комплект	1 год
Перчатки хлопчатобумажные	12 пар	1 год
Куртка на утепленной подкладке	1 штука	2 года
Костюм для защиты от воды из синтетических тканей с пленочным покрытием или плащ для защиты от воды*	1 комплект	дежурный

Примечание.

Защитной одеждой обеспечиваются водители, механики-водители, механики, моторист-рулевой речного судна, работники.

Норма № 5

снабжения работников боевой одеждой и снаряжением пожарных

Наименование предмета	Количество предметов на одного работника	Срок носки (эксплуатации)
1	2	3
По указанной норме обеспечиваются начальники и заместители начальников отрядов, пожарных частей и отдельных постов, начальники караулов, командиры отделений, пожарные, водители дежурных караулов, а также другие категории работников отряда, пожарной части и отдельного поста, прошедшие соответствующую подготовку и допущенные приказом начальника отряда к участию в тушении пожара		
Боевая одежда пожарного для северных районов I уровня защиты	1 комплект	2 года
Шлем пожарного (каска)	1 штука	2 года
Подшлемник летний	1 штука	2 года
Подшлемник зимний	1 штука	2 года
Средство индивидуальной защиты рук пожарного	1 пара	1 год
Средство индивидуальной защиты рук пожарного –	1 пара	1 год

1	2	3
краги на меху		
Пояс пожарного с карабином	1 штука	2 года
Топор пожарного поясной	1 штука	6 лет
Кобура для топора пожарного	1 штука	3 года
Специальная защитная обувь пожарных (термостойкая с антипрокольной подошвой, антиударными подноском и пяткой)	1 пара	2 года
Белье термостойкое летнее	1 комплект	2 года
Белье термостойкое зимнее	1 комплект	2 года

Примечание.

1. Боевая одежда пожарного для северных районов I уровня защиты должна соответствовать требованиям НПБ 157-99* «Боевая одежда пожарного. Общие технические требования. Методы испытаний», включает в себя куртку и брюки со съёмными теплоизолирующими подстежками.

Боевая одежда пожарного для начальствующего состава (начальники и заместители начальников отрядов, пожарных частей и отдельных постов, начальники караулов) должна иметь удлиненную куртку, накладки и нашивки в верхней части рукавов куртки.

2. Шлем пожарного (каска) должен соответствовать требованиям НПБ 173-98* «Каски пожарные. Общие технические требования. Методы испытаний».

3. Средства индивидуальной защиты рук пожарного должны быть в виде перчаток или двупалых рукавиц и соответствовать требованиям НПБ 182-99 «Пожарная техника. Средства индивидуальной защиты рук пожарных. Общие технические требования. Методы испытаний».

4. В учебном центре создается запас боевой одежды и снаряжения пожарного из расчета обеспечения ими на период обучения 50% обучающихся слушателей.

5. Сроки носки (эксплуатации), указанные в таблице нормы № 5, не являются окончательными.

На основании решений постоянно действующих комиссий государственных учреждений и отрядов по списанию материальных средств в случае признания имущества пригодным сроки носки (эксплуатации) продлеваются на определенный период.

6. Специальная защитная обувь пожарных должна соответствовать требованиям НПБ 158-97* «Специальная защитная обувь пожарных. Общие технические требования. Методы испытаний» для северных регионов России.

Норма № 6

снабжения постельным бельем и постельными принадлежностями работников противопожарной службы (инвентарное имущество)*

Наименование предмета	Количество предметов на одного работника	Срок носки (эксплуатации)
1	2	3
Подушка с искусственным наполнителем	1 штука	3 года
Наволочка подушечная верхняя	2 штуки	1 год
Простыня	2 штуки	1 год
Матрац ватный	1 штука	5 лет
Одеяло полушерстяное	1 штука	4 года

Примечание.

* Постельным бельем и постельными принадлежностями обеспечиваются бесплатно работники противопожарной службы при условии их размещения в местах несения круглосуточного дежурства, а также в учебном центре в период обучения.

Наволочки подушечные верхние для работников противопожарной службы, проходящих обучение в учебных центрах, выдаются из расчета 1,5 штуки на одну койку.

Норма № 7

снабжения работников противопожарной службы мылом*

Категории работников	Количество на одного работника в месяц (граммов)		
	на туалетные надобности	на помывку в помывочном пункте (душ)	на санитарно-гигиенические надобности
1	2	3	4
Работники, входящие в состав дежурных караулов, групп профилактики, осуществляющие круглосуточное дежурство	200	100	100
Специалисты подразделений: механики, мотористы, водители, работники мастерских и складов	-	100	100
Работники, выполняющие задачи в районах	-	100	200

1	2	3	4
чрезвычайной ситуации			

Примечание.

* На туалетные надобности выдается мыло туалетное, а на санитарно-гигиенические надобности – мыло хозяйственное.

При отсутствии мыла туалетного разрешается заменить его мылом хозяйственным и наоборот.

Норма № 8
снабжения работников противопожарной службы
расходными материалами

Наименование предмета	Количество предметов на одного работника	Срок пользования (эксплуатации)
1	2	3
Бумага туалетная	50 – 56 метров	1 месяц
Крем для обуви черный	300 граммов	1 год
Щетка для чистки обуви	1 штука	1 год

Примечание.

1. Такое же количество мыла и туалетной бумаги, рассчитанное на одного работника в месяц, выдается и выкладывается в мастерских, парках, комнатах для умывания, душевых и туалетах.

2. Такое же количество мыла выдается на один пост при несении 4-сменного дежурства.