



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2018 г.

№ 799-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые Административные регламенты
департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения некоторых Административных регламентов департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Врио Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 июля 2018 года № 799-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента
социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 64-П:

1.1. пункт 1.3-1 после слов «(далее – орган социальной защиты населения)» дополнить словами «либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)»;

1.2. в абзаце первом пункта 1.5 слова «предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)» исключить;

1.3. в пункте 1.14:

1.3.1. в абзаце первом слово «заявителей» заменить словами «для информирования заявителей о государственной услуге, порядке и ходе ее предоставления»;

1.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром.»;

1.3.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу многофункционального центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru> во вкладке «Филиал» раздела «График работы.»;

1.4. в абзаце первом пункта 2.7 слова «в орган социальной защиты населения,» исключить;

1.5. в абзаце пятнадцатом пункта 2.10 слова «многофункциональных центров» заменить словами «многофункционального центра»;

1.6. в пункте 2.11-1 слова «Многофункциональные центры запрашивают» заменить словами «Многофункциональный центр запрашивает»;

1.7. пункт 2.16 после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «либо в многофункциональный центр»;

1.8. в пункте 3.2:

1.8.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения либо» исключить;

1.8.2. абзац восьмой после слов «(регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

1.9. абзац третий пункта 3.7 дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение о принятом решении может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

1.10. абзац первый пункта 3.9-2 после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «либо в многофункциональный центр»;

1.11. абзац первый пункта 3.11 дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение о принятии решения о прекращении предоставления государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

1.12. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников»;

1.13. пункт 5.1 после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

1.14. пункт 5.2 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа»;

1.15. в пункте 5.3:

1.15.1. подпункт «а» после слов «должностного лица (работника),» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,»;

1.15.2. подпункт «в» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

1.15.3. подпункт «г» после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

1.16. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, наименование должности должностного лица (работника), работника многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), работника многофункционального центра, решения и

действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, многофункционального центра или должностного лица (работника), работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

1.17. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра – департаментом экономики автономного округа.»;

1.18. подпункт «а» пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра)»;

1.19. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

1.20. пункт 5.8-1 признать утратившим силу;

1.21. абзацы второй, третий пункта 5.10 признать утратившими силу;

1.22. дополнить пунктом 5.10-1 следующего содержания:

«5.10-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

1.23. в пункте 5.11:

1.23.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.23.2. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

1.23.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

1.23.4. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

1.24. дополнить пунктом 5.11-1 следующего содержания:

«5.11-1. В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «д», «ж», «и» пункта 5.11 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.25. в абзаце первом пункта 5.12 слова «определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные» заменить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб»;

1.26. в пункте 5.13 слова «уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

1.27. в пункте 5.14:

1.27.1. в подпункте «б» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

1.27.2. в подпункте «в» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

1.28. в абзаце втором пункта 5.15-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

1.29. в подпункте «а» пункта 5.18 после слов «государственную услугу,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа,»;

1.30. абзац первый пункта 5.19 дополнить словами «органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

1.31. абзац первый пункта 5.20 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

1.32. пункт 5.21 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

1.33. абзац первый пункта 5.22 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

1.34. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению
государственной услуги «Назначение и
выплата пособия на ребенка»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 июля 2018 года № 799-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	88003029440	dszn@dszn.yanao.ru , http://dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	88003029440	dtszns@slh.yanao.ru , http://dtszns.ru
3.	Муниципальное	629400, ЯНАО,	88003029440	mail@utszn.lbt.yanao

1	2	3	4	5
	учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32		.ru, http://utsznlbt.yanao.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21А	88003029440	usp@nadym.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	88003029440	uszn@nur.yanao.ru , http://nurutszn.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	88003029440	uszn@noyabrsk.yanao.ru , http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	88003029440	uszn@muravlenko.yanao.ru , http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	88003029440	utszn@gubadm.ru , http://sobes.gubadm.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	88003029440	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru , http://szn-ksk.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	88003029440	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка,	88003029440	utszn@priuralye.yanao.ru

1	2	3	4	5
	образования Приуральский район	ул.Первомайская, д. 15		
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	88003029440	sz@tazovsky.yanao.ru , http://depsoc.ru
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	88003029440	uszn@shur.yanao.ru , http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	88003029440	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало- Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	88002000115	mfc-yanao@mfc.yanao.ru , http://www.mfc.yanao.ru

»;

1.35. приложение № 2 к Административному регламенту дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

sms-информирования

_____ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты

_____ (указать адрес электронной почты)

_____ (подпись заявителя)

».

2. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного

дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 540-П:

2.1. в абзаце первом пункта 1.5 слова «многофункциональные центры» заменить словами «многофункциональный центр»;

2.2. в пункте 1.13:

2.2.1. в абзаце первом слово «заявителей» заменить словами «для информирования заявителей о государственной услуге, порядке и ходе ее предоставления»;

2.2.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром.»;

2.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу многофункционального центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал» раздела «График работы.»;

2.3. в абзаце третьем пункта 2.2 слова «Многофункциональные центры осуществляют» заменить словами «Многофункциональный центр осуществляет»;

2.4. в пункте 2.8:

2.4.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения либо» исключить;

2.4.2. абзац девятый признать утратившим силу;

2.4.3. в абзаце десятом слова «Специалист органа социальной защиты населения,» заменить словом «Работник»; слова «печатью органа социальной защиты населения,» заменить словом «печатью»;

2.4.4. в абзаце шестнадцатом слова «многофункциональных центров» заменить словами «многофункционального центра»;

2.4.5. абзац двадцатый после слов «законодательством Российской Федерации порядке» дополнить словами «либо органом социальной защиты населения, многофункциональным центром по месту жительства»;

2.5. в абзаце шестом пункта 2.9 слова «Многофункциональные центры запрашивают» заменить словами «Многофункциональный центр запрашивает»;

2.6. абзац первый пункта 2.12 после слов «в орган социальной защиты населения по» дополнить словом «последнему»;

2.7. в абзаце четвертом пункта 2.12-1 слова «Многофункциональные центры запрашивают» заменить словами «Многофункциональный центр запрашивает»;

2.8. в пункте 3.2:

2.8.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения либо» исключить;

2.8.2. абзац девятый после слов «письменно информирует заявителя» дополнить словами «по почте либо по выбору заявителя посредством смс-информирования или на адрес электронной почты»;

2.9. в пункте 3.7:

2.9.1. абзац третий дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

2.9.2. абзац четвертый дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

2.10. пункт 3.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«По выбору заявителя сообщение о принятии решения о приостановлении предоставления государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

2.11. абзац первый пункта 3.20 дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение о принятии решения о прекращении предоставления государственной услуги может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

2.12. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников»;

2.13. пункт 5.1 после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

2.14. пункт 5.2 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа»;

2.15. в пункте 5.3:

2.15.1. подпункт «а» после слов «должностного лица (работника),» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,»;

2.15.2. подпункт «в» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

2.15.3. подпункт «г» после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

2.16. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, органа социальной защиты населения, многофункционального центра, наименование должности должностного лица (работника), работника многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, многофункционального центра или должностного лица (работника), работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

2.17. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра – департаментом экономики автономного округа.»;

2.18. подпункт «а» пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра)»;

2.19. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

2.20. абзацы второй, третий пункта 5.10 признать утратившими силу;

2.21. дополнить пунктом 5.10-1 следующего содержания:

«5.10-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

2.22. в пункте 5.11:

2.22.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

2.22.2. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

2.22.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

2.22.4. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

2.23. пункт 5.11-1 изложить в следующей редакции:

«5.11-1. В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «д», «ж», «и» пункта 5.11 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

2.24. в абзаце первом пункта 5.12 слова «определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные» заменить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб»;

2.25. в пункте 5.13 слова «уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

2.26. в пункте 5.14:

2.26.1. в подпункте «б» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

2.26.2. в подпункте «в» слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

2.27. абзац первый пункта 5.15 после слов «многофункциональный центр,» дополнить словами «департамент экономики автономного округа,»;

2.28. в абзаце втором пункта 5.15-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

2.29. в пункте 5.16:

2.29.1. в абзаце первом слова «департамент, орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «департамент, орган социальной защиты населения, департамент экономики автономного округа» в соответствующем падеже;

2.29.2. абзац второй после слова «населения» дополнить словами «, департамент экономики автономного округа»;

2.30. в подпункте «а» пункта 5.18 после слов «государственную услугу,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа,»;

2.31. абзац первый пункта 5.19 дополнить словами «органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

2.32. абзац первый пункта 5.20 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

2.33. пункт 5.21 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

2.34. абзац первый пункта 5.22 после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

2.35. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного
дополнительного материального обеспечения
граждан за особые заслуги перед Ямало-
Ненецким автономным округом»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 июля 2018 года № 799-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/официального
-------	-------------------------------------	-------------------------	---------	--------------------------------------

	предоставлении государственной услуги			сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	88003029440	dszn@dszn.yanao.ru , http://dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	88003029440	dtszns@slh.yanao.ru , http://dtszns.ru
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	88003029440	mail@utszn.lbt.yanao.ru , http://utsznlbt.yanao.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21 А	88003029440	usp@nady.m.yanao.ru
5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	88003029440	uszn@nur.yanao.ru , http://nurutszn.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	88003029440	uszn@noyabrsk.yanao.ru , http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	88003029440	uszn@muravlenko.yanao.ru , http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	88003029440	utszn@gubadm.ru , http://sobes.gubadm.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	88003029440	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru , http://szn-ksk.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	88003029440	usp@pur.yanao.ru

1	2	3	4	5
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	88003029440	utszn@priuralye.yanao.ru
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	88003029440	sz@tazovsky.yanao.ru , http://depsoc.ru
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	88003029440	uszn@shur.yanao.ru , http://www.usznmuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Ямальский район	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	88003029440	uszn@yam.yanao.ru
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	88002000115	mfc-yanao@mfc.yanao.ru , http://www.mfc.yanao.ru

»;

2.36. приложение № 2 к Административному регламенту дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (*отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя*):

смс-информирования

_____ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты

_____ (указать адрес электронной почты)

_____ (подпись заявителя)

».

3. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июля 2015 года № 624-П:

3.1. в пункте 1.3 слова «доверенные лица» заменить словами «уполномоченные представители»;

3.2. в абзаце втором пункта 1.8 слова «на основании личного заявления одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей)» исключить;

3.3. в абзаце первом пункта 1.9 слова «многофункциональные центры» заменить словами «многофункциональный центр»;

3.4. в пункте 1.17:

3.4.1. в абзаце первом слово «заявителей» заменить словами «для информирования заявителей о государственной услуге, порядке и ходе ее предоставления»;

3.4.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений для предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональным центром.»;

3.4.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу многофункционального центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал» раздела «График работы.»;

3.5. в пункте 2.7:

3.5.1. в абзаце первом слова «орган социальной защиты населения,» исключить;

3.5.2. подпункт 2.7.1 после слова «удостоверения» дополнить словами «многодетной семьи»;

3.5.3. в подпункте 2.7.2 слова «иной документ, удостоверяющий личность, и копии паспортов несовершеннолетних детей, достигших 14-летнего возраста (при обращении доверенного лица – документы, подтверждающие его полномочия)» заменить словами «иногo документа, удостоверяющего личность»;

3.5.4. в подпункте 2.7.3 слова «(в том числе детей, имеющих паспорта)» исключить;

3.5.5. в подпункте 2.7.4 слово «документ» заменить словами «копия документа»;

3.5.6. в подпункте 2.7.5 слово «регистрации» заменить словом «заклучении»;

3.5.7. подпункт 2.7.6 изложить в следующей редакции:

«2.7.6. копию свидетельства о расторжении брака, копию свидетельства о смерти второго родителя, копию свидетельства об установлении отцовства, копию решения суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей.»;

3.5.8. в подпункте 2.7.8 слова «им такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет» заменить словами «им (ими) такого обучения,

но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (в случае наличия в семье ребенка (детей) старше 18-ти лет)»;

3.5.9. в подпункте 2.7.11 слова «при необходимости» заменить словами «в случае наличия в семье приемного ребенка (детей)»;

3.5.10. в подпункте 2.7.12 слова «при необходимости» заменить словами «в случае наличия в семье ребенка (детей), находящегося под опекой или попечительством»;

3.5.11. дополнить подпунктом 2.7.13 следующего содержания:

«2.7.13. копию документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (в случае обращения через представителя).»;

3.5.12. в абзаце пятнадцатом слова «Специалист органа социальной защиты населения,» заменить словами «Работник»; слова «печатью органа социальной защиты населения или» заменить словом «печатью»;

3.6. абзац первый пункта 2.7-1 после слова «пребывания» дополнить словами «, которые заявитель вправе получить»;

3.7. в пункте 2.8:

3.7.1. в абзаце первом слова «орган социальной защиты населения,» исключить;

3.7.2. подпункт 2.8.1 после слова «удостоверения» дополнить словами «многодетной семьи»;

3.7.3. подпункт 2.8.2 после слова «утраченного» дополнить словом «(испорченного)»;

3.7.4. в подпункте 2.8.4 слова «смену фамилии, имени, отчества» заменить словами «перемену имени»;

3.7.5. дополнить подпунктом 2.8.5 следующего содержания:

«2.8.5. копию документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (в случае подачи заявления через представителя).»;

3.7.6. в абзаце шестом слова «Специалист органа социальной защиты населения,» заменить словом «Работник»; слова «печатью органа социальной защиты населения или» заменить словом «печатью»;

3.8. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для продления срока действия удостоверения или при изменении состава многодетной семьи заявитель лично либо через уполномоченного представителя представляет в орган социальной защиты населения, многофункциональный центр следующие документы:

2.9.1. заявление о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи/о внесении изменений в удостоверение многодетной семьи (выдаче нового удостоверения многодетной семьи) при изменении состава многодетной семьи (приложение № 2-1 к настоящему Административному регламенту);

2.9.2. справку образовательной организации об освоении ребенком (детьми), достигшим 18-летнего возраста, образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета или программ магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам, – до окончания им (ими) такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (для продления срока действия удостоверения многодетной семьи);

2.9.3. документы, подтверждающие изменение состава семьи:

2.9.3.1 копию (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);

2.9.3.2. копию свидетельства о расторжении брака;

2.9.3.3. копию свидетельства о заключении брака;

2.9.3.4. копию свидетельства о смерти;

2.9.3.5. копию свидетельства об установлении отцовства;

2.9.3.6. копию решения суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей;

2.9.3.7. копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

2.9.3.8. копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми);

2.9.4. копию документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (в случае подачи заявления через представителя).

При представлении копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью многофункционального центра.

Заявители могут направлять заявления и документы, указанные в настоящем пункте, заверенные в порядке, установленном федеральным законодательством, в органы социальной защиты населения по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.»;

3.9. в пункте 2.10-1:

3.9.1. в абзаце пятом слова «многофункциональных центров» заменить словами «многофункционального центра»;

3.9.2. абзац седьмой признать утратившим силу;

3.10. абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«- выдача справки об освоении ребенком (детьми), достигшим 18-летнего возраста, образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета или программ магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, до окончания им (ими) такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет, – выдается образовательной организацией (бесплатно).»;

3.11. в пункте 3.2:

3.11.1. в абзаце первом слова «в орган социальной защиты населения либо» исключить;

3.11.2. абзац седьмой после слов «(регистрации) по почте» дополнить словами «либо посредством смс-информирования или на адрес электронной почты (по выбору заявителя)»;

3.12. абзац второй пункта 3.6 дополнить предложением следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение об отказе в выдаче удостоверения может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

3.13. пункт 3.8 дополнить абзацем следующего содержания: «По выбору заявителя сообщение о необходимости получения удостоверения может быть направлено посредством смс-информирования или на адрес электронной почты.»;

3.14. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников»;

3.15. пункт 5.1 после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра, работников многофункционального центра»;

3.16. пункт 5.2 после слова «департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра в департамент экономики автономного округа»;

3.17. в пункте 5.3:

3.17.1. подпункт 5.3.1 после слов «должностного лица (работника),» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,»;

3.17.2. подпункт 5.3.3 дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

3.17.3. подпункт 5.3.4 после слов «должностных лиц (работников)» дополнить словами «, многофункционального центра либо работника многофункционального центра»;

3.18. пункт 5.3-1 изложить в следующей редакции:

«5.3-1. Жалоба, содержащая неточное наименование органа социальной защиты населения, департамента, многофункционального центра, наименование должности должностного лица (работника), работника многофункционального центра и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица (работника), работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, многофункционального центра или должностного лица (работника), работника многофункционального центра, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

3.19. абзац первый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом социальной защиты населения, департаментом, многофункциональным

центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра – департаментом экономики автономного округа.»;

3.20. подпункт 5.6.1 пункта 5.6 дополнить словами «, официального сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра)»;

3.21. пункт 5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, жалоба подается руководителю этого многофункционального центра.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

3.22. абзацы второй, третий пункта 5.10 признать утратившими силу;

3.23. пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, многофункциональный центр или департамент экономики автономного округа, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

3.24. в пункте 5.12:

3.24.1. подпункт 5.12.1 изложить в следующей редакции:

«5.12.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

3.24.2. подпункт 5.12.5 дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

3.24.3. подпункт 5.12.7 изложить в следующей редакции:

«5.12.7. отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

3.24.4. дополнить подпунктами 5.12.8, 5.12.9 следующего содержания:

«5.12.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

5.12.9. приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

3.25. дополнить пунктом 5.12-1 следующего содержания:

«5.12-1. В случаях, предусмотренных подпунктами 5.12.2, 5.12.5, 5.12.7, 5.12.9 пункта 5.12 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3.26. в абзаце первом пункта 5.13 слова «определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные» заменить словами «, многофункциональном центре, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб»;

3.27. в пункте 5.14 слова «уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

3.28. в пункте 5.15:

3.28.1. в подпункте 5.15.2 слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

3.28.2. в подпункте 5.15.3 после слов «должностных лиц (работников),» дополнить словами «многофункционального центра и его работников,»;

3.29. абзац первый пункта 5.16 после слов «многофункциональный центр,» дополнить словами «департамент экономики автономного округа,»;

3.30. в абзаце втором пункта 5.16-1 слово «сотрудника» заменить словом «работников»;

3.31. в подпункте 5.19.1 пункта 5.19 после слов «государственную услугу,» дополнить словами «многофункционального центра, департамента экономики автономного округа,»;

3.32. абзац первый пункта 5.20 дополнить словами «органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, департамента экономики автономного округа»;

3.33. абзац первый пункта 5.21 после слова «департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

3.34. пункт 5.22 после слова «департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

3.35. абзац первый пункта 5.23 после слова «департамент» дополнить словами «, многофункциональный центр, департамент экономики автономного округа»;

3.36. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа по
предоставлению государственной услуги
«Выдача удостоверения многодетной
семьи»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 июля 2018 года № 799-П)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/официального сайта
1	2	3	4	5
1.	Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15	88003029440	dszn@dszn.yanao.ru , http://dszn.yanao.ru
2.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования город Салехард	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Матросова, д. 36	88003029440	dtszns@slh.yanao.ru , http://dtszns.ru
3.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»	629400, ЯНАО, г. Лабытнанги, ул. Школьная, д. 32	88003029440	mail@utszn.lbt.yanao.ru , http://utsznlbt.yanao.ru
4.	Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район	629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 21А	88003029440	usp@nadym.yanao.ru

5.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой	629307, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4	88003029440	uszn@nur.yanao.ru , http://nurutszn.ru
6.	Управление социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска	629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7	88003029440	uszn@noyabrsk.yanao.ru , http://uszn-noyabrsk.ru
7.	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко	629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81	88003029440	uszn@muravlenko.yanao.ru , http://www.uszn.muravlenko.com
8.	Муниципальное учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского»	629830, ЯНАО, г. Губкинский, микрорайон 10, д. 4	88003029440	utszn@gubadm.ru , http://sobes.gubadm.ru
9.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Красноселькупский район	629380, ЯНАО, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 19	88003029440	szn@krasnoselkupsky.yanao.ru , http://szn-ksk.yanao.ru
10.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	88003029440	usp@pur.yanao.ru
11.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Приуральский район	629620, ЯНАО, Приуральский район, пос. Аксарка, ул. Первомайская, д. 15	88003029440	utszn@priuralye.yanao.ru
12.	Департамент социального развития Администрации Тазовского района	629350, ЯНАО, Тазовский район, пос. Тазовский, ул. Калинина, д. 20	88003029440	sz@tazovsky.yanao.ru , http://depsoc.ru
13.	Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования Шурышкарский район	629640, ЯНАО, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Уральская, д. 14А	88003029440	uszn@shur.yanao.ru , http://www.uszamuji.ru
14.	Департамент по труду и социальной защите населения Администрации муниципального	629700, ЯНАО, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, д. 8	88003029440	uszn@yam.yanao.ru

	образования Ямальский район			
15.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	88002000115	mfc-yanao@mfc.yanao.ru , http://www.mfc.yanao.ru

»;

3.37. в приложении № 2 к Административному регламенту:

3.37.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____.»;

3.37.2. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

sms-информирования

_____ (указать номер телефона)

на адрес электронной почты

_____ (указать адрес электронной почты)

_____ (подпись заявителя)

»;

3.38. дополнить приложением № 2-1 следующего содержания:

«Приложение № 2-1

к Административному регламенту департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи/

о внесении изменений в удостоверение многодетной семьи

(выдаче нового удостоверения многодетной семьи)

при изменении состава многодетной семьи

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Принадлежность к гражданству:
гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства.
(нужное подчеркнуть)

2. Адрес места жительства:

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

3. Контактный телефон: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

4. Прошу продлить срок действия удостоверения/внести изменения в удостоверение (выдать новое удостоверение) многодетной семьи при изменении состава многодетной семьи.
(нужное подчеркнуть)

5. Обязуюсь сообщать обо всех изменениях состава семьи, влияющих на отнесение семьи к категории многодетной, не позднее чем в месячный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

(подпись заявителя)

6. Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять посредством (отметить один из вариантов; заполняется по желанию заявителя):

sms-информирования

(указать номер телефона)

на адрес электронной почты

(указать адрес электронной почты)

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность

Подпись специалиста

К заявлению прилагаю следующие документы

Перечень

1.	4.
2.	5.
3.	6.

7. Настоящее заявление заполнено уполномоченным представителем:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства: _____

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Вид документа, удостоверяющего личность: _____, серия _____

№ _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____

_____ (подпись уполномоченного представителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись