



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2018 г.

№ 825-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 года № 847-П «Об утверждении Административного регламента департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров о предоставлении рыбопромысловых участков»;

пункт 18 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 569-П;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в области охраны и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 января 2015 года № 45-П;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного

округа по предоставлению государственных услуг в области охраны и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2015 года № 508-П;

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в области охраны и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 августа 2015 года № 763-П;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в области охраны и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 574-П;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в области охраны и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 марта 2017 года № 218-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в области охраны и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2017 года № 598-П;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в области охраны и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2017 года № 1035-П;

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 августа 2009 года № 441-А «Об утверждении Правил распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Ямало-

Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 февраля 2010 года № 64-А «О внесении изменений в Правила распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2011 года № 926-П «О внесении изменения в пункт 3 Правил распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2013 года № 319-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июля 2013 года № 591-П «О внесении изменений в Правила распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 7 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2018 года № 418-П.

Врио Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 августа 2018 года № 825-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2013 года № 675-П «Об утверждении Административного регламента департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах»:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водах Российской Федерации для осуществления промышленного рыболовства, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водах Российской Федерации для осуществления промышленного рыболовства, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации»;

1.3. в пункте 2 слова «Ситникова А.В.» исключить;

1.4. в Административном регламенте департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах», утверждённом указанным постановлением:

1.4.1. наименование изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов во

внутренних водах Российской Федерации для осуществления промышленного рыболовства, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации»;

1.4.2. в пункте 1 слова «Административный регламент департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах» заменить словами «Административный регламент департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водах Российской Федерации для осуществления промышленного рыболовства, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации»;

1.4.3. подпункты 4.1 – 4.3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Сведения о местонахождении департамента, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), контактных телефонах, адресах официальных сайтов указаны в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом организации и регулирования рыболовства управления развития сельского хозяйства и рыбохозяйственного комплекса департамента (далее – отдел).

График приема заявителей департаментом (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

понедельник – пятница	08.30 – 18.00;
перерыв на обед	12.30 – 14.00;
выходные дни	суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

Часы приема заявителей МФЦ для предоставления государственной услуги (в случае заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии)) (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу МФЦ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал» раздела «График работы».

4.2. Информирование о государственной услуге, порядке ее предоставления осуществляется:

- при личном приеме граждан;
- по номерам телефонов для справок, указанным в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

- при письменном обращении заявителя, включая обращение по информационно-телекоммуникационной сети Интернет (по электронным адресам, указанным в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.rgu-yamal.ru) и/или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Региональный портал и/или Единый портал), на официальном сайте департамента (<http://yamalagro.ru>), публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении департамента, через МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии).

4.3. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги проводится специалистами отдела, работниками МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии).

Время ожидания в очереди для получения от специалистов департамента, работников МФЦ информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты отдела, ответственные за подготовку ответа на письменное обращение, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты департамента, работники МФЦ подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности специалиста департамента, работника МФЦ принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть перенаправлен (переведен) на другое

должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, работник МФЦ осуществляющий устное информирование, предлагают направить обращение о предоставлении письменной информации по интересующим вопросам либо назначают другое время для устного информирования.»;

1.4.4. пункт 4 дополнить подпунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Информация о государственной услуге, процедуре её предоставления предоставляется бесплатно.»;

1.4.5. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале и Региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

1.4.6. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. В любое время с момента приема документов на предоставление государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, или посредством личного посещения департамента, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии).»;

1.4.7. в пункте 7 слова «Распределение промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах» заменить словами «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водах Российской Федерации для осуществления промышленного рыболовства, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации»;

1.4.8. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Государственная услуга предоставляется департаментом агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии) осуществляет прием документов заявителей для последующего направления в департамент.»;

1.4.9. дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

«8-1. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо Региональном портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо Региональном портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

1.4.10. в пункте 9 слова «распределение между заявителями промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах автономного округа» заменить словами «распределение между заявителями квот добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водах Российской Федерации в пределах границ автономного округа для осуществления промышленного рыболовства»;

1.4.11. абзац седьмой пункта 14 признать утратившим силу;

1.4.12. пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанную в настоящем пункте заявку заявитель может представить в МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии) лично либо через уполномоченного представителя.»;

1.4.13. в пункте 31

1.4.13.1. абзац первый дополнить словами «, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)»;

1.4.13.2. абзац второй после слов «в департамент» дополнить словами «, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)»;

1.4.14. в подпункте 1 пункта 32:

1.4.14.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) требования к обеспечению доступности для инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором располагаются департамент, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии), и предоставляемой в них государственной услуге.»;

1.4.14.2. в абзаце втором слова «Департамент обеспечивает» заменить словами «Департамент, МФЦ обеспечивают»;

1.4.14.3. в абзаце одиннадцатом слово «автотранспортных» заменить словом «транспортных»;

1.4.14.4. абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

1.4.14.5. абзац тринадцатый признать утратившим силу;

1.4.15. в пункте 10 графы 2 таблицы пункта 33 слова «многофункциональном центре» заменить словами «МФЦ»;

1.4.16. в наименовании раздела III слова «многофункциональных центрах» заменить словами «МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)»;

1.4.17. пункт 37 после слов «в департамент» дополнить словами «, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)»;

1.4.18. абзац первый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«38. Специалист департамента, работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:»;

1.4.19. дополнить пунктом 38-1 следующего содержания:

«38-1. Работник МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии), осуществляющий прием заявления и необходимых документов при личном обращении заявителя:

1) удостоверяется в личности заявителя, засвидетельствовав его подпись на заявлении;

2) выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов;

3) принятый комплект документов направляет в электронной форме в департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.»;

1.4.20. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников»;

1.4.21. пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.»;

1.4.22. пункт 76 после слова «департамент» дополнить словами «, МФЦ и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ в департамент экономики автономного округа»;

1.4.23. в пункте 77:

1.4.23.1. подпункт «а» после слов «гражданского служащего,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) работника,»;

1.4.23.2. подпункт «в» дополнить словами «, МФЦ либо работника МФЦ»;

1.4.23.3. подпункт «г» после слов «гражданского служащего» дополнить словами «, МФЦ либо работника МФЦ»;

1.4.24. дополнить пунктом 77-1 следующего содержания:

«77-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, МФЦ, наименование должности должностного лица, работника МФЦ и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, МФЦ или должностного лица, работника МФЦ, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

1.4.25. в пункте 79:

1.4.25.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«79. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, МФЦ в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель

подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ департаментом экономики автономного округа.»;

1.4.25.2. абзац четвертый дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

1.4.26. пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта департамента с момента реализации технической возможности, официального сайта МФЦ (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ работников МФЦ) с момента реализации технической возможности;

б) Единого портала;

в) Регионального портала с момента реализации технической возможности;

г) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги департаментом, его должностным лицом, государственным гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.4.27. пункт 82 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ, жалоба подается руководителю этого МФЦ.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

1.4.28. пункт 83-1 изложить в следующей редакции:

«83-1. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»;

1.4.29. дополнить пунктом 83-2 следующего содержания:

«83-2. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом или МФЦ жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, МФЦ или департамент экономики

автономного округа с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

1.4.30. в пункте 84:

1.4.30.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.4.30.2. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

1.4.30.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ департамента, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

1.4.30.4. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

1.4.31. дополнить пунктом 84-1 следующего содержания:

«84-1. В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «д», «ж», «и» пункта 84 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.4.32. в пункте 85:

1.4.32.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«85. В департаменте, МФЦ, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб лица, которые обеспечивают»;

1.4.32.2. в подпункте «б» слова «пунктом 83» заменить словами «пунктами 83, 83-1»;

1.4.33. в пункте 86 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

1.4.34. в пункте 87:

1.4.34.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«87. Департамент, МФЦ обеспечивают:»;

1.4.34.2. подпункты «б», «в» изложить в следующей редакции:

«б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих, МФЦ и его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, а также на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих, МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;»;

1.4.34.3. дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.»;

1.4.35. пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Жалоба, поступившая в департамент, МФЦ, департамент экономики автономного округа, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

1.4.36. дополнить пунктом 88-1 следующего содержания:

«88-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом, департаментом экономики автономного округа.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица либо МФЦ и его работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

1.4.37. в пункте 89:

1.4.37.1. абзац первый после слова «департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент экономики автономного округа»;

1.4.37.2. абзац второй после слова «департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент экономики автономного округа»;

1.4.38. подпункт «а» пункта 91 после слова «департамента,» дополнить словами «МФЦ, департамента экономики автономного округа,»;

1.4.39. абзац первый пункта 92 дополнить словами «, МФЦ, департамента экономики автономного округа»;

1.4.40. в абзаце первом пункта 93 слова «Департамент отказывает» заменить словами «Департамент, МФЦ, департамент экономики автономного округа отказывают»;

1.4.41. пункт 94 после слова «Департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент экономики автономного округа»;

1.4.42. в пункте 95:

1.4.42.1. в абзаце первом слова «Департамент оставляет» заменить словами «Департамент, МФЦ, департамент экономики автономного округа оставляют»;

1.4.42.2. в подпункте «б» слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

1.4.42.3. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

1.4.43. в приложении № 1 к Административному регламенту:

1.4.43.1. нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водах Российской Федерации для осуществления промышленного рыболовства, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации»;

1.4.43.2. слова «В департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа» заменить словами «В департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.4.44. нумерационный заголовок приложения № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту департамента агропромышленного

комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водах Российской Федерации для осуществления промышленного рыболовства, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации»;

1.4.45. дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3

к Административному регламенту департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водах Российской Федерации для осуществления промышленного рыболовства, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации»

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/официального сайта
1	2	3	4	5
1	Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 73	(34922) 9-87-63 (34922) 9-87-66 (34922) 9-87-67	info@daktp.yanao.ru, http://yamalagro.ru
2	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и	629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-300-115	mfc-yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

1	2	3	4	5
	муниципальных услуг»			

».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 года № 846-П «Об утверждении Административного регламента департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства»:

2.1. в наименовании слова «департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.2. в пункте 1 слова «департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.3. в пункте 2 слова «Ситникова А.В.» исключить;

2.4. в Административном регламенте департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства», утверждённом указанным постановлением:

2.4.1. в наименовании слова «департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.4.2. в пункте 1 слова «департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.4.3. подпункты 3.1 – 3.3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Сведения о местонахождении департамента, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), контактных телефонах, адресах официальных сайтов указаны в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом организации и регулирования рыболовства управления развития сельского хозяйства и рыбохозяйственного комплекса департамента (далее – отдел).

График приема заявителей департаментом (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

понедельник – пятница	08.30 – 18.00;
перерыв на обед	12.30 – 14.00;
выходные дни	суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

Часы приема заявителей МФЦ для предоставления государственной услуги (в случае заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии)) (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу МФЦ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yamalo.ru>, во вкладке «Филиал» раздела «График работы».

3.2. Информирование о государственной услуге, о порядке ее предоставления осуществляется:

- при личном приеме граждан;
- по номерам телефонов для справок, указанным в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- при письменном обращении заявителя, включая обращение по информационно-телекоммуникационной сети Интернет (по электронным адресам, указанным в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.rgu-yamal.ru) и/или федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Региональный портал и/или Единый портал), на официальном сайте департамента (<http://yamalagro.ru>), публикаций в средствах массовой информации, на стендах в помещении департамента, через МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии).

3.3. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги проводится специалистами отдела, работниками МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии).

Время ожидания в очереди для получения от специалистов отдела, работников МФЦ информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения

заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты отдела, ответственные за подготовку ответа на письменное обращение, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента либо уполномоченным им лицом, и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты департамента, работники МФЦ подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности специалиста департамента, работника МФЦ принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, работник МФЦ, осуществляющий устное информирование, предлагают направить обращение о предоставлении письменной информации по интересующим вопросам либо назначают другое время для устного информирования.

Информация о государственной услуге, процедуре её предоставления предоставляется бесплатно.»;

2.4.4. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. На Едином портале и/или Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление

государственной услуги;

б) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале и Региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

В любое время с момента приема документов на предоставление государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, или посредством личного посещения департамента, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии).»;

2.4.5. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Наименование исполнительного органа государственной власти автономного округа, предоставляющего государственную услугу, – департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии) осуществляет прием документов заявителей для последующего направления в департамент.»;

2.4.6. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме (далее – запрос) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо Региональном портале.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо Региональном портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

2.4.7. пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанное в настоящем пункте заявление заявитель может представлять в МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии) лично либо через уполномоченного представителя.»;

2.4.8. в пункте 25:

2.4.8.1. абзац первый дополнить словами «, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)»;

2.4.8.2. абзац второй после слов «в департамент» дополнить словами «, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)»;

2.4.9. в подпункте 1 пункта 26:

2.4.9.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) требования к обеспечению доступности для инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором располагаются департамент, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии), и предоставляемой в них государственной услуге.»;

2.4.9.2. в абзаце втором слова «Департамент обеспечивает» заменить словами «Департамент, МФЦ обеспечивают»;

2.4.9.3. в абзаце одиннадцатом слово «автотранспортных» заменить словом «транспортных»;

2.4.9.4. абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

2.4.9.5. абзац тринадцатый признать утратившим силу;

2.4.10. в пункте 10 графы 2 таблицы пункта 27 слова

«многофункциональном центре» заменить словами «МФЦ»;

2.4.11. в наименовании раздела III слова «многофункциональных центрах» заменить словами «МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)»;

2.4.12. пункт 31 после слов «в департамент» дополнить словами «, МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии)»;

2.4.13. абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32. Специалист департамента, работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:»;

2.4.14. дополнить пунктом 32-1 следующего содержания:

«32-1. Работник МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии), осуществляющий прием заявления и необходимых документов при личном обращении заявителя:

1) удостоверяется в личности заявителя, засвидетельствовав его подпись на заявлении;

2) выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов;

3) принятый комплект документов направляет в электронной форме в департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.»;

2.4.15. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников»;

2.4.16. пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.»;

2.4.17. пункт 55 после слова «департамент» дополнить словами «, МФЦ и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ в департамент экономики автономного округа»;

2.4.18. в пункте 56:

2.4.18.1. подпункт «а» после слов «гражданского служащего,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) работника,»;

2.4.18.2. подпункт «в» дополнить словами «, МФЦ либо работника МФЦ»;

2.4.18.3. подпункт «г» после слов «гражданского служащего» дополнить словами «, МФЦ либо работника МФЦ»;

2.4.19. дополнить пунктом 56-1 следующего содержания:

«56-1. Жалоба, содержащая неточное наименование департамента, МФЦ, наименование должности должностного лица, работника МФЦ и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, работника МФЦ, решения и

действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующие установлению органа, МФЦ или должностного лица, работника МФЦ, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.»;

2.4.20. в пункте 58:

2.4.20.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«58. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом, МФЦ в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ департаментом экономики автономного округа.»;

2.4.20.2. абзац четвертый дополнить предложением следующего содержания: «По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.»;

2.4.21. пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта департамента с момента реализации технической возможности, официального сайта МФЦ (при подаче жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ работников МФЦ) с момента реализации технической возможности;

б) Единого портала;

в) Регионального портала с момента реализации технической возможности;

г) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги департаментом, его должностным лицом, государственным гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

2.4.22. пункт 61 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ, жалоба подается руководителю этого МФЦ.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ, жалоба подается в департамент экономики автономного округа.»;

2.4.23. пункт 62-1 изложить в следующей редакции:

«62-1. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»;

2.4.24. дополнить пунктом 62-2 следующего содержания:

«62-2. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора

автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом или МФЦ жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую государственную услугу, МФЦ или департамент экономики автономного округа с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

2.4.25. в пункте 63:

2.4.25.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

2.4.25.2. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

2.4.25.3. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ департамента, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

2.4.25.4. дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа.»;

2.4.26. дополнить пунктом 63-1 следующего содержания:

«63-1. В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «д», «ж», «и» пункта 63 настоящего Административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

2.4.27. в пункте 64:

2.4.27.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«64. В департаменте, МФЦ, департаменте экономики автономного округа определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб лица, которые обеспечивают:»;

2.4.27.2. в подпункте «б» слова «пунктом 62» заменить словами «пунктами 62, 62-1»;

2.4.28. в пункте 65 слова «должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет» заменить словами «должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют»;

2.4.29. в пункте 66:

2.4.29.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«66. Департамент, МФЦ обеспечивают:»;

2.4.29.2. подпункты «б», «в» изложить в следующей редакции:

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих, МФЦ и его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, а также на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих, МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;»;

2.4.29.3. дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.»;

2.4.30. пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Жалоба, поступившая в департамент, МФЦ, департамент экономики автономного округа, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.»;

2.4.31. дополнить пунктом 67-1 следующего содержания:

«67-1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом, департаментом экономики автономного округа.

В случае обжалования отказа департамента, его должностного лица либо МФЦ и его работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится

на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.»;

2.4.32. в пункте 68:

2.4.32.1. абзац первый после слова «департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент экономики автономного округа»;

2.4.32.2. абзац второй после слова «департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент экономики автономного округа»;

2.4.33. подпункт «а» пункта 70 после слова «департамента,» дополнить словами «МФЦ, департамента экономики автономного округа,»;

2.4.34. абзац первый пункта 71 дополнить словами «, МФЦ, департамента экономики автономного округа»;

2.4.35. в абзаце первом пункта 72 слова «Департамент отказывает» заменить словами «Департамент, МФЦ, департамент экономики автономного округа отказывают»;

2.4.36. пункт 73 после слова «Департамент» дополнить словами «, МФЦ, департамент экономики автономного округа»;

2.4.37. в пункте 74:

2.4.37.1. в абзаце первом слова «Департамент оставляет» заменить словами «Департамент, МФЦ, департамент экономики автономного округа оставляют»;

2.4.37.2. в подпункте «б» слова «7 дней» заменить словами «5 дней»;

2.4.37.3. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.»;

2.4.38. нумерационный заголовок приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства»;

2.4.39. нумерационный заголовок приложения № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту департамента агропромышленного

комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства»;

2.4.40. дополнить приложением № 3 следующего содержания:
«Приложение № 3

к Административному регламенту департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водах Российской Федерации для осуществления промышленного рыболовства»

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты/официального сайта
1	2	3	4	5
1	Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 73	(34922) 9-87-63 (34922) 9-87-66 (34922) 9-87-67	info@daktp.yanao.ru, http://yamalagro.ru
2	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15	8-800-300-115	mfc-yanao@mfc.yanao.ru, http://www.mfc.yanao.ru

».

3. В реестре государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 124-П:

3.1. в графе 4:

3.1.1. в пункте 6.5 слова «13 апреля 2018 года» заменить цифрами «13.04.2018»;

3.1.2. пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.10.2013 № 846-П «Об утверждении Административного регламента департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства»;

3.2. в пункте 6.8:

3.2.1. графу 2 изложить в следующей редакции:

«Подготовка и принятие решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»;

3.2.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 07.05.2018 № 196 «Об утверждении Административного регламента органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предоставлению государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и принятию решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»;

3.3. пункт 6.9 графы 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«пункт 3 Правил распределения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2018 № 558»;

3.4. в пункте 6.10:

3.4.1. в графе 3 слова «пункты 1, 3 Правил распределения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.08.2009 № 441-А» исключить;

3.4.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.08.2013 № 675-П «Об утверждении Административного регламента

департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водах Российской Федерации для осуществления промышленного рыболовства, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации».

4. Реестр государственных функций Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 674-П, дополнить пунктом 8.104 следующего содержания:

«

8.104.	Подготовка доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности, об эффективности такого контроля	ч. 5 ст. 7 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» пп. «б» п. 2 Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215		
--------	--	---	--	--

».