



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2018 г.

№ 828-П

г. Салехард

**О предоставлении межбюджетной субсидии
муниципальному образованию город Новый Уренгой**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 г. № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить муниципальному образованию город Новый Уренгой межбюджетную субсидию из окружного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования для участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций по мероприятию «Выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции объекта «Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Крайняя, дом № 5» на сумму 11 300 000 (одиннадцать миллионов триста тысяч) рублей.

2. Установить, что предоставление и расходование средств, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с прилагаемым Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию город Новый Уренгой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования для участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Новый Уренгой предусмотрены Законом Ямало-Ненецкого автономного округа

от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» по ведомству «Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа» на 2018 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Врио Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 августа 2018 года № 828-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию город Новый Уренгой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования для участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию город Новый Уренгой (далее – муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования для участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций по мероприятию «Выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции объекта «Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Крайняя, дом № 5» в 2018 году (далее – мероприятие, объект).

1.2. Субсидия из окружного бюджета в размере 11 300 000 (одиннадцать миллионов триста тысяч) рублей, выделенная бюджету муниципального образования, предоставляется по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» непрограммной части расходов окружного бюджета.

Исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа – главный распорядитель средств окружного бюджета (далее – департамент, автономный округ).

Получателем субсидии является муниципальное образование в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления (далее – уполномоченный орган).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на цели, определенные настоящим Порядком.

II. Цель предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования является софинансирование расходных обязательств муниципального образования для участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций по мероприятию.

III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию (далее – соглашение).

3.2. Наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия.

3.3. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с выполнением мероприятия, в размере не менее 10% от потребности муниципального образования в средствах на осуществление соответствующих расходов.

3.4. Расходование субсидии муниципальным образованием в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3.5. Возврат муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка.

3.6. Возврат субсидии, не использованной муниципальным образованием в текущем финансовом году в окружной бюджет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

IV. Критерии отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии является потребность муниципальных образований в автономном округе в выполнении мероприятий.

V. Методика расчета субсидии

5.1. Размер субсидии (V) определяется по формуле:

$$V = CC * K,$$

где:

СС – сумма потребности муниципального образования на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

К – коэффициент финансирования за счет средств окружного бюджета.

VI. Соглашение о предоставлении субсидии

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

6.2. Форма соглашения утверждается приказом департамента в течение 5 дней с момента вступления в силу настоящего Порядка. Подписанное департаментом соглашение направляется в адрес муниципального образования в течение 10 дней после утверждения формы соглашения.

6.3. Соглашение должно содержать следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объём бюджетных ассигнований муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств муниципального образования;

- обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;

- значения показателей результативности использования субсидии;

- реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях финансирования которого предоставляется субсидия;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- срок действия соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров, иные условия.

6.4. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение предусмотренных соглашением сроков реализации мероприятий не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае

сокращения размера субсидии.

6.5. Муниципальное образование в течение 10 дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в департамент.

6.6. Соглашение должно быть заключено в месячный срок с момента вступления в силу настоящего Порядка.

VII. Порядок предоставления и расходования субсидии

7.1. Перечисление субсидии в местный бюджет производится департаментом поэтапно, исходя из условий заключенных муниципальных контрактов, с учетом фактической потребности на дату совершения платежа.

Муниципальное образование до 20 числа месяца, предшествующего финансируемому, направляет в департамент заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), а также реестр первичных документов на выполнение мероприятий в рамках субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов.

Департамент после получения заявки в течение 5 дней осуществляет перечисление субсидии в местный бюджет в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

7.2. При завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года департамент осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году в соответствии с Порядком формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утверждённом постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок, утверждённый постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П).

7.3. Основанием для возврата заявки на предоставление субсидии является несоответствие заявки условиям предоставления субсидии.

Возврат заявки осуществляется посредством почтового отправления в течение 5 рабочих дней с момента ее поступления в департамент.

7.4. Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии путем оплаты работ (услуг) по заключенным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ муниципальным контрактам на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

7.5. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета, в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на текущий год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется из окружного бюджета за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

VIII. Оценка эффективности и результативности использования субсидии

8.1. Показателем результативности использования субсидии являются обеспечение разработки проектной документации по объекту и получение положительных заключений государственной экспертизы по проектной документации и о достоверности определения сметной стоимости объекта.

8.2. Оценка результативности использования субсидии проводится департаментом на основе анализа достижения значений показателей эффективности и результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

8.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, департаментом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

8.4. В случае недостижения муниципальным образованием значений показателя результативности и применения к ним мер ответственности, предусмотренных пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П, к муниципальному образованию применяется мера ответственности в виде сокращения размера субсидии.

IX. Порядок, сроки и форма представления отчетности об исполнении условий предоставления и расходования субсидии

9.1. Муниципальное образование представляет в департамент отчет

о расходах, произведенных за счет предоставленной субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- за отчетный квартал – 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным.

Отчет, предусмотренный настоящим пунктом, представляется с нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей – рублях и копейках.

Х. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

10.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

10.1.1. нецелевое использование субсидии;

10.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;

10.1.3. невыполнение условий соглашения;

10.1.4. недостижение значений показателя результативности использования субсидии.

10.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии возлагается на муниципальное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения сроков возврата субсидии, невыполнения условий соглашения муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства в объеме, указанном в требовании департамента, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента, которое направляется в течение 30 рабочих дней с момента установления факта непредставления отчетов, нецелевого использования субсидии, нарушения сроков возврата субсидии, невыполнения условий соглашения. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Контроль за целевым использованием и соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется департаментом и органом государственного финансового контроля.

10.5. При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением департамента может быть использован уполномоченным органом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию город Новый Уренгой в целях финансирования расходов обязателей муниципального образования для участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Новый Уренгой в целях финансирования расходов обязателей муниципального образования для участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на _____ (период)

№ п/п	Наименование получателя межбюджетной субсидии	Номер лицевого счёта получателя	Наименование мероприятия	Классификация расходов бюджетов			СубКОСГУ	Код дохода по бюджетной классификации получателя	Сумма финансирования (руб.)	
				Раздел	Подраздел	Код целевой статьи				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП _____ Ф.И.О.
Исполнитель _____ (подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии из окружного бюджета,
выделенной муниципальному образованию город Новый
Уренгой в целях финансирования расходов
обязательств муниципального образования для участия в
предупреждении и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций

**ФОРМА РЕЕСТРА
РЕЕСТР**

первичных документов на выполнение мероприятий в рамках межбюджетной субсидии из окружного бюджета,
выделенной муниципальному образованию город Новый Уренгой в целях финансирования расходов обязательств муниципального
образования для участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

_____ (наименование объекта)
_____ 20__ года
(период)

№ п/п	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд	Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд	Конъюнктурный обзор						
		№	дата			№	дата	сумма	сумма		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				сумма			сумма				

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.

Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.

(подпись)

МП

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию город Новый Уренгой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования для участия в предупредении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

**ФОРМА ОТЧЁТА
ОТЧЁТ**

о расходах, произведенных за счет предоставленной межбюджетной субсидии из окружного бюджета, выделенной муниципальному образованию город Новый Уренгой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования для участия в предупредении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (наименование уполномоченного органа)

за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(в рублях и копейках)

Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 20__ года		Получено средств окружного бюджета в текущем финансовом году	Расходы, подтвержденные документами за текущий квартал		Восстановлено остатков межбюджетной субсидии прошлых лет в отчетном периоде	Возврат неиспользованной межбюджетной субсидии в окружной бюджет	Остаток межбюджетной субсидии на конец отчетного периода		Остаток на конец года, подлежащий использованию в очередном финансовом году
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена		за квартал	с начала года			всего	в том числе остатки субсидии прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
уполномоченного органа

МП

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
уполномоченного органа

МП

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (телефон)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)