



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2018 г.

№ 861-П

г. Салехард

**О региональных конкурсах в сфере средств массовой информации
и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе**

В целях определения порядка организации и проведения региональных конкурсов в сфере средств массовой информации и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения региональных конкурсов в сфере средств массовой информации и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – конкурсы).

2. Производить расходы на организацию и проведение конкурсов, а также выплату премий победителям, дипломантам конкурсов в пределах средств подпрограммы «Развитие средств массовой информации и полиграфии» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Врио Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 августа 2018 года № 861-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения региональных конкурсов
в сфере средств массовой информации и полиграфии
в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются цели, порядок организации и проведения региональных конкурсов в сфере средств массовой информации и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ), порядок работы жюри.

1.2. Региональные конкурсы в сфере средств массовой информации и полиграфии в автономном округе организуются департаментом внутренней политики автономного округа (далее – уполномоченный орган) в рамках исполнения государственных функций в сфере массовых коммуникаций, средств массовой информации, печати, издательской и полиграфической деятельности, формирования и осуществления информационной политики автономного округа по следующим направлениям:

- региональные конкурсы журналистских работ;
- региональный конкурс творческих работ.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- средство массовой информации автономного округа – периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием);

- региональный конкурс журналистских работ – конкурс на лучшую журналистскую работу, участниками которого являются представители редакций средств массовой информации автономного округа, в целях выявления и поощрения наиболее талантливых авторов, профессионально и творчески освещающих актуальные темы социально-экономического, культурного, общественно-политического развития автономного округа;

- региональный конкурс творческих работ – конкурс на лучшую фотографию (цикл фотографий) об автономном округе;

- конкурс (конкурсы) – региональный конкурс журналистских работ, региональный конкурс творческих работ;

- организаторы конкурса – исполнительные органы государственной власти автономного округа, государственные учреждения, подведомственные

уполномоченному органу, иные организации, привлеченные по согласованию к организации конкурсов;

- победитель конкурса – участник конкурса, занявший 1, 2 либо 3 место по результатам конкурса в каждой номинации;

- дипломант конкурса – участник конкурса, не ставший победителем конкурса, отмеченный жюри за высокий профессионализм и творческий подход;

- премия – единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое уполномоченным органом победителю конкурса в каждой номинации конкурса, дипломанту конкурса, отмеченному жюри за высокий профессионализм и творческий подход.

1.4. Конкурсы проводятся в целях:

- повышения уровня информированности жителей автономного округа о социально-экономическом, культурном, общественно-политическом развитии автономного округа;

- создания условий для повышения профессионального уровня, обмена опытом представителей редакций средств массовой информации автономного округа, фотографов;

- повышения эффективности деятельности средств массовой информации автономного округа для освещения реализации приоритетных направлений социально-экономического, культурного, общественно-политического развития автономного округа.

1.5. Ежегодно уполномоченный орган определяет количество конкурсов и номинаций в них в пределах средств, предусмотренных на эти цели в окружном бюджете:

- региональный конкурс журналистских работ – не более пяти;

- региональный конкурс творческих работ – не более одного.

1.6. Конкурсы проводятся по направлениям:

- лучшая публикация (цикл публикаций, специальный проект) в печатных средствах массовой информации и (или) сетевых изданиях;

- лучший материал (цикл материалов, специальный проект) в электронных средствах массовой информации (на телеканалах и (или) радиоканалах);

- лучшая фотография (серия фотографий).

1.7. Общее количество номинаций конкурсов в год составляет не более 12.

1.8. Общее количество премий, выплачиваемых уполномоченным органом дипломанту конкурса, отмеченному жюри за высокий профессионализм и творческий подход, в год составляет не более 4.

1.9. Действие настоящего Положения не распространяется на конкурсы, организуемые иными исполнительными органами государственной власти автономного округа.

II. Организация и проведение конкурсов

2.1. В целях организации конкурса уполномоченный орган не позднее 01 октября текущего года издает приказ(ы) о проведении конкурса, в котором определяется наименование конкурса, тематика и номинации конкурса, состав жюри конкурса, сроки проведения конкурса, порядок проведения конкурса, иные условия проведения конкурса.

Типовой порядок проведения конкурса разрабатывается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Порядок проведения конкурса должен содержать:

- общие положения;
- цели и задачи конкурса;
- тематику и номинации конкурса;
- условия участия в конкурсе;
- права и обязанности организатора конкурса;
- права и обязанности участника конкурса;
- порядок работы жюри конкурса;
- критерии оценки конкурсных материалов;
- порядок выплаты премий победителям конкурса, дипломанту конкурса;
- информацию о координатах конкурса.

2.3. Уполномоченный орган не позднее чем через 10 рабочих дней со дня издания приказа о проведении конкурса размещает на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденный Порядок проведения конкурса.

2.4. Уполномоченный орган:

- оказывает консультационную, информационную и методическую помощь участникам конкурса по вопросам проведения конкурса;
- осуществляет прием заявок на участие в конкурсах;
- осуществляет прием документов, конкурсных материалов и представление их жюри конкурса;
- организует награждение победителей конкурса, дипломанта конкурса;
- несет расходы по материально-техническому и информационному обеспечению конкурса;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

III. Состав и порядок работы жюри конкурса

3.1. Жюри конкурса состоит из председателя жюри, секретаря жюри и иных членов жюри.

3.2. Число членов жюри конкурса должно составлять не менее 5 человек.

3.3. Жюри конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурса:

- рассматривает конкурсные материалы;

- проводит оценку конкурсных материалов на основании определенных Порядком проведения конкурса критериев оценки;

- определяет победителей конкурса;
- определяет дипломанта конкурса;
- оформляет протокол конкурса.

3.4. Председатель жюри осуществляет следующие функции:

- организует работу жюри;
- определяет повестку заседания жюри;
- дает поручения членам жюри;
- выполняет иные функции в соответствии с Порядком проведения конкурса.

3.5. Секретарь жюри осуществляет следующие функции:

- извещает членов жюри о датах проведения заседаний жюри;
- формирует документы и конкурсные материалы для членов конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания жюри;
- выполняет иные функции в соответствии с Порядком проведения конкурса.

3.6. Жюри правомочно, если на заседании присутствует более половины общего числа его членов.

3.7. Решения жюри принимаются большинством голосов от общего числа жюри. Решения жюри могут быть приняты путем заочного голосования.

3.8. При равенстве голосов голос председателя жюри является решающим.

3.9. Решения жюри конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем жюри конкурса.

3.10. Протокол жюри конкурса о результатах конкурса направляется уполномоченному органу не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

IV. Критерии оценки конкурсных материалов

4.1. Критерии оценки конкурсных материалов:

4.1.1. на региональном конкурсе журналистских работ:

- соответствие тематике конкурса;
- актуальность проблемы и общественная значимость;
- уровень профессионализма;
- оригинальность подачи;
- логичность и грамотность изложения;

4.1.2. на региональном творческом конкурсе:

- соответствие тематике конкурса;
- оригинальность замысла, образность, выразительность;
- композиция и сложность исполнения;
- техника и качество исполнения.

4.2. В зависимости от условий проводимых конкурсов, требований к конкурсным материалам в Порядке проведения конкурса могут быть определены дополнительные критерии оценки конкурсных материалов.

4.3. Ранжирование количества показателей в баллах по каждому критерию оценки определяется Порядком проведения конкурса.

V. Порядок определения победителей конкурса. Размеры и порядок выплаты премии

5.1. Определение победителей конкурса по результатам конкурса в каждой номинации осуществляется жюри на основании рейтинга участников конкурса по балльной системе по критериям оценки, определенным в разделе IV настоящего Порядка.

Рейтинг участников конкурса равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Ранжирование участников конкурса осуществляется в порядке убывания набранных ими баллов с присвоением соответствующего места.

5.2. Определение победителей конкурса осуществляется в порядке очередности ранжирования участников конкурса, начиная с участника конкурса, занявшего 1 место.

В случае равенства набранных суммарных баллов преимущество отдается участнику конкурса, которым конкурсные материалы были направлены ранее.

5.3. Победителями конкурса являются участники конкурса, занявшие соответственно 1, 2, 3 места по результатам конкурса в каждой номинации.

5.4. Участник конкурса, не ставший победителем конкурса, но отмеченный жюри за высокий профессионализм и творческий подход, становится дипломантом конкурса.

5.5. Размеры премии составляют:

- премия победителю конкурса за 1 место – 60 000 рублей;
- премия победителю конкурса за 2 место – 40 000 рублей;
- премия победителю конкурса за 3 место – 20 000 рублей;
- премия дипломанту конкурса, отмеченному жюри за высокий профессионализм и творческий подход, – 15 000 рублей.

5.6. В течение 15 рабочих дней со дня поступления протокола жюри конкурса о результатах конкурса уполномоченный орган издает приказ о выплате премии победителям конкурса, дипломанту конкурса и организует награждение победителей конкурса, дипломанта конкурса.

5.7. Перечисление премии осуществляется уполномоченным органом до конца текущего финансового года по представленным победителями и дипломантом конкурса банковским реквизитам.

VI. Планирование бюджетных ассигнований на проведение мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурсов

6.1. Общий объем бюджетных ассигнований на проведение мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурсов ($O_{Общ}$), определяется по формуле:

$$O_{Общ} = ПФ_{Общ} + ОрР_{Общ},$$

где:

$ПФ_{Общ}$ – общий призовой фонд;

$ОрР_{Общ}$ – общий объем расходов на организацию и проведение конкурсов.

6.2. Общий призовой фонд ($ПФ_{Общ}$) определяется по формуле:

$$ПФ_{Общ} = \sum П \times N_{Общ} + СП \times N_{СП},$$

где:

$\sum П$ – сумма премий за 1, 2, 3 призовые места, предусмотренных в пункте 5.5 настоящего Положения;

$N_{Общ}$ – общее количество номинаций, предусмотренное в пункте 1.7 настоящего Положения;

$СП$ – размер премии, предусмотренный в абзаце пятом пункта 5.5 настоящего Положения;

$N_{СП}$ – количество премий, предусмотренное в пункте 1.8 настоящего Положения.

6.3. Общий объем расходов на организацию и проведение конкурсов ($ОрР_{Общ}$) составляет не более 40% от общего призового фонда и определяется по формуле:

$$ОрР_{Общ} = ПФ_{Общ} \times 40\%.$$

В расходы на организацию и проведение конкурсов входят:

- оплата работы членов жюри конкурсов;
- оплата товаров, работ (услуг) по организации награждения победителей, дипломанта конкурса;
- оплата работ (услуг) по техническому и информационному администрированию сайта конкурсов.

Приложение

к Положению о порядке организации и проведения региональных конкурсов в сфере средств массовой информации и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК проведения конкурса

I. Общие положения

1.1. Настоящий Типовой порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ № ____ «О региональных конкурсах в сфере средств массовой информации и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе» и регламентирует организацию проведения регионального конкурса в сфере средств массовой информации и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – конкурс, автономный округ).

1.2. Организатором конкурса является департамент внутренней политики автономного округа (далее – организатор конкурса) совместно с _____.

(при наличии соорганизатор конкурса)

1.3. Участниками конкурса являются _____
(далее – участник конкурса). (перечень участников конкурса)

1.4. Финансирование конкурса осуществляется за счет подпрограммы 4 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» государственной программы автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2021 годы».

II. Цели и задачи конкурса¹

2.1. Цели конкурса:

2.2. Задачи конкурса:

¹ В зависимости от условий проводимых конкурсов, требований к конкурсным материалам определяются цели и задачи конкурса.

III. Тематика и номинации конкурса²

3.1. Тематика конкурса:

3.2. Номинации конкурса:

IV. Условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет следующую конкурсную документацию:

- заявку на участие в конкурсе (далее – заявка), оформленную согласно приложению № 1 к настоящему Типовому порядку;
- согласие на обработку персональных данных (далее – согласие), оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Типовому порядку;
- конкурсные материалы.

4.2. К конкурсным материалам предъявляются следующие требования:

(название, дата опубликования/выхода в эфир, хронометраж, цветоразрешение, формат и другие требования, определяемые в порядке проведения конкурса)

4.3. На конкурс принимаются конкурсные материалы, опубликованные (размещенные) в период с _____ по _____ в

(источник опубликования (размещения))

4.4. Срок приема конкурсной документации с _____ по _____.

В указанный срок участник направляет конкурсную документацию организатору конкурса на электронный адрес:

(адрес электронной почты)

4.5. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления конкурсных материалов рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим разделом, а также определяет соответствие участника конкурса пункту 1.3 настоящего Типового порядка и в случае соответствия в день их рассмотрения направляет жюри конкурса конкурсные материалы участника.

В случае если конкурсная документация, представленная на конкурс, не соответствует требованиям, установленным настоящим разделом, то организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня выявления несоответствия направляет на электронный адрес участника, указанный в конкурсной документации, обоснованный отказ в приеме конкурсной документации.

² В зависимости от условий проводимых конкурсов, требований к конкурсным материалам определяются тематика и номинации конкурса.

В случае если организатором конкурса установлено, что участник конкурса не соответствует пункту 1.3 настоящего Типового порядка, то организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня выявления несоответствия информирует его об этом, направив соответствующее сообщение на электронный адрес участника, указанный в конкурсной документации.

4.6. Участник конкурса, представивший конкурсную документацию с нарушением установленных сроков приема, а также не соответствующий пункту 1.3 настоящего Типового порядка, к участию в конкурсе не допускается.

V. Права и обязанности организатора конкурса

5.1. Организатор конкурса обеспечивает равные условия для участников конкурса.

5.2. Организатор конкурса имеет право:

- использовать конкурсные материалы без выплаты денежного вознаграждения в некоммерческих целях, связанных с проведением конкурса, размещать конкурсные материалы и персональные данные участников конкурса в средствах массовой информации, на выставках, баннерах, в издательских проектах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства Российской Федерации;
- не допускать к участию в конкурсе участников, чьи конкурсные материалы противоречат законодательству Российской Федерации.

5.3. Организатор конкурса обязан:

- определить наименование конкурса, тематику и номинации конкурса;
- сформировать и утвердить состав жюри конкурса;
- осуществить информационное обеспечение конкурса;
- оказать консультационную, информационную и методическую помощь участникам конкурса при их обращении;
- осуществить прием конкурсной документации;
- представить конкурсные материалы участника конкурса жюри конкурса;
- организовать награждение победителей конкурса (дипломантов конкурса);
- определить координаторов конкурса.

5.4. _____

(иные права и обязанности организатора конкурса)

VI. Права и обязанности участника конкурса

6.1. Участник конкурса имеет право:

- получать информацию о сроках, условиях и порядке проведения конкурса;
- отозвать конкурсную документацию;

- повторно подать конкурсную документацию в срок приема в случае ее приведения в соответствие с требованиями, установленными в разделе IV настоящего Типового порядка.

6.2. Участник конкурса обязан представить конкурсную документацию в соответствии с настоящим Типовым порядком.

6.3. Факт направления конкурсных материалов участником конкурса означает представление организатору конкурса права на их использование без выплаты денежного вознаграждения в некоммерческих целях, связанных с проведением конкурса, с размещением конкурсных материалов и персональных данных в средствах массовой информации, на выставках, баннерах, в издательских проектах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства Российской Федерации.

6.4. _____

(иные права и обязанности участника конкурса)

VII. Порядок работы жюри конкурса

7.1. Жюри конкурса состоит из председателя жюри, секретаря жюри и иных членов жюри. Персональный состав жюри утверждается приказом организатора конкурса.

7.2. Жюри конкурса не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации:

- рассматривает конкурсные материалы;
- проводит оценку конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки, определенными в разделе VII настоящего Типового порядка;
- определяет победителей конкурса (дипломанта конкурса);
- оформляет протокол конкурса.

7.3. Председатель жюри осуществляет следующие функции:

- организует работу жюри конкурса;
- определяет повестку заседания жюри конкурса;
- дает поручения членам жюри;

- _____

(иные функции)

7.4. Секретарь жюри осуществляет следующие функции:

- извещает членов жюри о датах проведения заседаний жюри конкурса;
- формирует конкурсные материалы для членов жюри;
- ведет протокол заседания жюри конкурса;

- _____

(иные функции)

7.5. Жюри конкурса правомочно, если на заседании присутствует более половины общего числа его членов.

7.6. Решения жюри конкурса принимаются большинством голосов от общего числа членов жюри. Решения жюри конкурса могут быть приняты путем заочного голосования.

7.7. При равенстве голосов голос председателя жюри является решающим.

7.8. Решения жюри конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем жюри.

7.9. Протокол жюри конкурса о результатах конкурса направляется организатору конкурса не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

VIII. Критерии оценки конкурсных материалов³

8.1. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- _____;
(критерий определяется в зависимости от тематики и номинаций конкурса)
- _____.
(критерий определяется в зависимости от тематики и номинаций конкурса)

8.2. Каждый критерий оценивается жюри конкурса в баллах, где

№ п/п	Критерий оценки ⁴	Количество баллов ⁵
1	2	3
1.		
2.		

IX. Порядок определения победителей конкурса (дипломанта конкурса). Порядок выплаты премий победителям конкурса (дипломанту конкурса)

9.1. Определение победителей конкурса по результатам конкурса в каждой номинации осуществляется жюри на основании рейтинга участников конкурса по балльной системе по критериям оценки, определенным в разделе IV настоящего Типового порядка.

Рейтинг участников конкурса равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Ранжирование участников конкурса осуществляется в порядке убывания набранных ими баллов с присвоением соответствующего места.

9.2. Определение победителей конкурса осуществляется в порядке очередности ранжирования участников конкурса, начиная с участника конкурса, занявшего 1 место.

В случае равенства набранных суммарных баллов преимущество отдается участнику конкурса, которым конкурсные материалы были направлены ранее.

³ Устанавливается не менее 4-х критериев оценки; в зависимости от условий проводимых конкурсов, требований к конкурсным материалам могут быть определены дополнительные критерии оценки.

⁴ Излагается критерий оценки.

⁵ Устанавливается балл.

9.3. Победителями конкурса являются участники конкурса, занявшие соответственно 1, 2, 3 места по результатам конкурса в каждой номинации.

9.4. Участник конкурса, не ставший победителем конкурса, но отмеченный жюри за высокий профессионализм и творческий подход, становится дипломантом конкурса.

9.5. В течение 15 рабочих дней со дня поступления протокола жюри конкурса о результатах конкурса уполномоченный орган издает приказ о выплате премии победителям конкурса (дипломанту конкурса) и организует награждение победителей конкурса (дипломанта конкурса).

9.6. Перечисление премии осуществляется уполномоченным органом до конца текущего финансового года.

9.7. Выплата премии осуществляется организатором конкурса путем перечисления премии на расчетный счет победителей конкурса (дипломанта конкурса), открытый в кредитных организациях.

9.8. Для перечисления премии победители конкурса (дипломант конкурса) представляют организатору конкурса:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации;
- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации.

Х. Координаторы конкурса

10.1. Организатор конкурса определяет координаторов конкурса.

10.2. Координаторами конкурса являются _____

(Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в региональном конкурсе в сфере
средств массовой информации и полиграфии
Организатору конкурса

Ф.И.О. участника конкурса (автора/членов авторского коллектива)	
Наименование должности участника/участников конкурса (в соответствии с записью в трудовой книжке), контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	
Наименование средства массовой информации	
Контактные данные редакции средства массовой информации (телефон, факс, адрес электронной почты)	
Номинация	
Конкурсный материал (название, дата опубликования/выхода в эфир, хронометраж, цветоразрешение, формат и др.)	
Активная ссылка на размещение конкурсного материала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Сведения представлены (Ф.И.О., должность, контактная информация о лице, ответственном за представленные сведения (телефон, адрес электронной почты))	

Настоящей заявкой удостоверяю свое согласие с условиями проведения конкурса и гарантирую наличие права на использование конкурсных материалов, а также предоставляю без выплаты денежного вознаграждения право организатору конкурса на использование конкурсных материалов в некоммерческих целях, связанных с проведением конкурса, с размещением конкурсных материалов и персональных данных в средствах массовой информации, на выставках, баннерах, в издательских проектах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Достоверность указанных в настоящей заявке сведений подтверждаю.

(Ф.И.О.)

(расшифровка подписи)

МП

(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

(место регистрации)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие организатору конкурса на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес постоянной регистрации/места жительства, телефон, сведения о профессии, образовании, место работы, идентификационный номер налогоплательщика, номер свидетельства государственного пенсионного страхования, переданные мною лично в целях участия в региональном конкурсе в сфере средств массовой информации и полиграфии.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение двенадцати месяцев. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(Ф.И.О.)

(расшифровка подписи)

(дата)