



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 августа 2018 г.

№ 860-П

г. Салехард

О рабочей группе по развитию и эксплуатации государственной сети цифрового вещания в Ямало-Ненецком автономном округе

В целях развития и эксплуатации государственной сети цифрового вещания в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по развитию и эксплуатации государственной сети цифрового вещания в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Утвердить:

Положение о рабочей группе по развитию и эксплуатации государственной сети цифрового вещания в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

состав рабочей группы по развитию и эксплуатации государственной сети цифрового вещания в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Врио Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 августа 2018 года № 860-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по развитию и эксплуатации государственной сети
цифрового вещания в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности рабочей группы по вопросам развития и эксплуатации государственной сети цифрового вещания в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – рабочая группа, автономный округ).

1.2. Рабочая группа является совещательным координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, направленных на оказание содействия филиалу федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть «Урал-Сибирский РЦ» (далее – ФГУП РТРС) в осуществлении полномочий по вопросам развития и эксплуатации государственной сети цифрового вещания, построенной в рамках федеральной целевой программы «Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009 – 2018 годы», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2009 года № 985.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, а также настоящим Положением.

II. Функции рабочей группы

2.1. Основными функциями рабочей группы являются:

2.1.1. обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе,

направленных на оказание содействия ФГУП РТРС по развитию и эксплуатации сети цифрового вещания на территории автономного округа;

2.1.2. разработка предложений по развитию и эксплуатации государственной сети цифрового вещания на территории автономного округа;

2.1.3. осуществление контроля за реализацией решений рабочей группы.

III. Права рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных на неё функций рабочая группа имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать у ФГУП РТРС, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе необходимые информацию, материалы и документы по вопросам развития и эксплуатации государственной сети цифрового вещания в автономном округе;

3.1.2. приглашать в установленном порядке для участия в заседаниях рабочей группы представителей ФГУП РТРС, функционирующих на территории автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и заслушивать их на заседаниях рабочей группы о выполнении возложенных на них задач в ходе реализации мероприятий по развитию и эксплуатации государственной сети цифрового вещания в автономном округе;

3.1.3. принимать решения по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

IV. Организация работы рабочей группы

4.1. Председатель рабочей группы:

4.1.1. осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

4.1.2. принимает решение о проведении заседаний рабочей группы, а также о форме заседания (очная, заочная);

4.1.3. ведет заседание рабочей группы;

4.1.4. подписывает протокол заседания рабочей группы;

4.1.5. осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

4.2. Заместитель председателя рабочей группы выполняет полномочия председателя рабочей группы во время его отсутствия.

4.3. Секретарь рабочей группы:

4.3.1. информирует путем направления письменного уведомления членов рабочей группы о форме заседания (очная, заочная), о дате и месте проведения заседания не позднее 1 рабочего дня до даты заседания;

4.3.2. ведет протокол заседания рабочей группы;

4.3.3. выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы, в том числе подготавливает материалы, необходимые для проведения заседания рабочей группы;

4.3.4. подготавливает протокол, обеспечивает его подписание и направление в течение 5 рабочих дней со дня подписания членам рабочей группы;

4.3.5. направляет материалы, в том числе лист заочного голосования в случае проведения заседания в заочной форме, необходимые для принятия решения, членам рабочей группы не позднее 1 рабочего дня до даты заседания.

4.4. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы из ее утвержденного состава исполняют лица, исполняющие их обязанности по должности.

4.5. Заседания рабочей группы могут быть инициированы членами рабочей группы, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и ФГУП РТРС.

4.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и ФГУП РТРС, на которые распространяются действия принятых решений.

4.7. Вопросы, вынесенные на рассмотрение рабочей группы, разрешаются путем очного или заочного голосования.

4.8. В случае проведения очного голосования решения рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его временного отсутствия – его заместителя.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

При наличии у члена рабочей группы особого мнения по рассматриваемому вопросу особое мнение излагается в отдельном письме, направляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания на имя председателя рабочей группы, прилагается к протоколу.

4.9. В случае проведения заочного голосования решения рабочей группы принимаются путем визирования листа заочного голосования. При этом принявшими участие в заочном голосовании считаются члены рабочей группы, листы заочного голосования которых получены до даты окончания приема листов заочного голосования. Дата окончания приема листов заочного голосования должна быть обозначена в листе заочного голосования, направляемом членам рабочей группы.

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы в рамках заочного

голосования принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его временного отсутствия – его заместителя.

При наличии у члена рабочей группы особого мнения по рассматриваемому вопросу особое мнение излагается в отдельном письме на имя председателя рабочей группы, прилагается к протоколу. Особое мнение направляется в день окончания приема листов заочного голосования, который обозначен в листе заочного голосования.

4.10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.11. Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности рабочей группы, хранятся в департаменте информационных технологий и связи автономного округа.

4.12. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент информационных технологий и связи автономного округа.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 августа 2018 года № 860-П

СОСТАВ

рабочей группы по развитию и эксплуатации государственной сети цифрового вещания в Ямало-Ненецком автономном округе

вице-губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель рабочей группы)

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководитель аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя рабочей группы)

директор департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

директор филиала ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть «Урал-Сибирский РЦ» (по согласованию)

директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа

глава муниципального образования Ямальский район (по согласованию)

глава муниципального образования город Губкинский (по согласованию)

глава муниципального образования Шурышкарский район (по согласованию)

глава Администрации муниципального образования город Салехард (по согласованию)

глава муниципального образования Приуральский район (по согласованию)

глава муниципального образования город Муравленко (по согласованию)

глава Администрации муниципального образования город Ноябрьск (по согласованию)

глава муниципального образования город Новый Уренгой (по согласованию)

глава муниципального образования Тазовский район (по согласованию)

глава Администрации города Лабытнанги (по согласованию)

глава муниципального образования Пуровский район (по согласованию)

глава муниципального образования Красноселькупский район

(по согласованию)

глава муниципального образования Надымский район (по согласованию)