



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 августа 2018 г.

№ 895-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 27 января 2014 года № 33-П**

В целях совершенствования механизма организации отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 ноября 2014 года № 33-П «Об организации отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Врио Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 августа 2018 года № 895-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2014 года № 33-П

1. В пункте 1 слово «проживающих» заменить словами «постоянно проживающих».

2. В Порядке возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным постановлением:

2.1. в пункте 1.1 слово «проживающих» заменить словами «постоянно проживающих»;

2.2. в пункте 1.2:

2.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«многодетная семья – семья, указанная в подпункте 25 части 1 статьи 4 Закона автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» и состоящая на учете в органе социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе в качестве многодетной семьи»;

2.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«малоимущая семья – семья, указанная в пункте 2 части 1 статьи 2 Закона автономного округа от 27 декабря 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе» и состоящая на учете в органе социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе в качестве малоимущей семьи.»;

2.3. в пункте 2.4 слова «от трех до четырех детей включительно» заменить словами «трех или четырех детей»;

2.4. дополнить пунктом 2.6-1 следующего содержания:

«2.6-1. Предварительная оплата отдыха и оздоровления малоимущей многодетной семье, имеющей детей в возрасте до трех лет, постоянно проживающей на территории автономного округа (далее – многодетная малоимущая семья), производится на основании договора, заключенного между государственным казенным учреждением автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Центр социальных технологий) и одним из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной малоимущей семьи, которым определяется место и

период отдыха и оздоровления (далее – договор), из расчета фактических дней оздоровления, но не более 14 календарных дней, количества членов семьи и предельной стоимости санаторно-курортной путевки в сутки в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Порядка. Окончательный расчет производится в течение 30 календарных дней со дня представления документов, подтверждающих отдых и оздоровление, и документов, подтверждающих оплату отдыха и оздоровления.

Типовая форма договора приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Многодетная малоимущая семья в течение 60 дней с даты окончания отдыха и оздоровления, указанной в договоре, обязана представить документы, подтверждающие отдых и оздоровление, и документы, подтверждающие оплату отдыха и оздоровления многодетной малоимущей семьей.

Многодетная малоимущая семья обязана полностью вернуть денежные средства до 25 декабря текущего года в случае, если не воспользовалась ими в целях оплаты отдыха и оздоровления.»;

2.5. в пункте 2.8:

2.5.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Трехгодичный период исчисляется в календарном порядке с 01 января года, на который приходится день начала осуществления отдыха и оздоровления многодетной семьи в организации отдыха и оздоровления либо полного возврата полученных денежных средств на оплату отдыха и оздоровления.»;

2.5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Право на возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления определяется на дату начала отдыха и оздоровления многодетной семьи.»;

2.6. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетной семьи один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной семьи подает заявление об осуществлении отдыха и оздоровления (далее – заявление, заявитель) в Центр социальных технологий либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг путем личного обращения либо через представителя.

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих постоянное место жительства на территории автономного округа;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление и документы могут быть направлены в Центр социальных технологий посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявители для возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетной семьи подают заявление в Центр социальных технологий в течение 6 месяцев после окончания отдыха и оздоровления.

Заявители для предварительной оплаты отдыха и оздоровления многодетной малоимущей семьи подают заявление в Центр социальных технологий не ранее чем за 60 дней и не позднее чем за 30 дней до отъезда к месту отдыха и оздоровления.

Перечень документов (сведений), необходимых для возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетной семьи, предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – документы).»;

2.7. дополнить пунктом 3.2-1 следующего содержания:

«3.2-1. В заявлении указываются:

- а) наименование государственного казенного учреждения автономного округа, в которое подается заявление;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- в) сведения о месте жительства на территории автономного округа (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа;
- г) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- д) дата рождения заявителя;
- е) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);
- ж) сведения о принадлежности к гражданству;
- з) сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, для членов семьи, достигших 14-летнего возраста (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения), сведения о принадлежности к гражданству; сведения о месте жительства на территории автономного округа (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание члена семьи заявителя на территории автономного округа, степень родства;
- и) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);
- к) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);
- л) сведения о месте и периоде отдыха и оздоровления (при обращении для получения предварительной оплаты отдыха и оздоровления);
- м) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид

документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

н) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

о) реквизиты кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования в автономном округе, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя в кредитной организации);

п) способ информирования о принятом решении (письменное уведомление посредством почтового отправления либо электронной почтой, СМС-информирование);

р) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.»;

2.8. в пункте 3.4 слова «на возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления» исключить;

2.9. пункт 3.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Центр социальных технологий в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления с документами принимает решение о предварительной оплате отдыха и оздоровления либо об отказе в предварительной оплате отдыха и оздоровления.

На основании решения о предварительной оплате отдыха и оздоровления в срок не более 5 рабочих дней с даты вынесения решения о предварительной оплате отдыха и оздоровления Центр социальных технологий заключает договор с заявителем.»;

2.10. дополнить пунктом 3.7-1 следующего содержания:

«3.7-1. Основанием для отказа в предварительной оплате отдыха и оздоровления является:

а) представление неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям, установленным абзацами первым, вторым пункта 3.5 настоящего Порядка;

б) отсутствие права у заявителя на предварительную оплату отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком.

Решение об отказе в предварительной оплате отдыха и оздоровления может быть обжаловано в департамент социальной защиты населения

автономного округа или в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.».

2.11. пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Способ информирования о принятом решении заявителем указывается в заявлении. Информация о принятом решении направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения решения.

В случае отказа в возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления заявителю направляется письменное уведомление о принятом решении, в котором указывается причина отказа и порядок его обжалования.

При устранении оснований для отказа в возмещении расходов по оплате отдыха и оздоровления, указанных в подпункте «а» пункта 3.7, подпункте «а» пункта 3.7-1 настоящего Порядка, заявитель имеет право на повторное обращение для возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления.

Повторное обращение для возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.»;

2.12. пункт 3.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная оплата отдыха и оздоровления осуществляется Центром социальных технологий путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя не позднее 10 календарных дней со дня подписания договора сторонами.»;

2.13. в приложении к Порядку:

2.13.1 нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.13.2. пункты 1, 2 признать утратившими силу;

2.13.3. пункты 9 – 11 признать утратившими силу;

2.13.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего перечня, представляются после осуществления отдыха и оздоровления в случае предварительной оплаты отдыха и оздоровления.»;

2.14. дополнить Порядок приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2

к Порядку возмещения расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

## ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

### ДОГОВОР

(место заключения)

(дата заключения)

Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Учреждение) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_),

(кем)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
действующего от себя и от членов своей семьи, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен между Учреждением и Заявителем для предварительной оплаты отдыха и оздоровления за счет средств окружного бюджета в целях осуществления организации отдыха и оздоровления многодетной семьи из числа малоимущей, имеющей детей в возрасте до трех лет, постоянно проживающей на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в \_\_\_\_\_

(место отдыха и оздоровления)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. Договор заключен на основании решения Учреждения о предварительной оплате отдыха и оздоровления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

#### II. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. запрашивать у Заявителя документы, информацию, сведения, подтверждающие право на предварительную оплату отдыха и оздоровления;

2.1.2. на обращение в суд с требованием о возврате денежных средств окружного бюджета, перечисленных для оплаты отдыха и оздоровления, в случае невозврата их заявителем в сроки, установленные Порядком возмещения

расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённым постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 ноября 2014 года № 33-П (далее – Порядок от 27 ноября 2014 года № 33-П).

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. перечислить на лицевой счет заявителя не позднее 10 календарных дней со дня подписания настоящего Договора сторонами денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью);

2.2.2. окончательный расчет оплаты отдыха и оздоровления многодетной малоимущей семье производить на лицевой счет заявителя в срок, установленный Порядком от 27 ноября 2014 года № 33-П.

### **III. Права и обязанности Заявителя**

3.1. Заявитель имеет право на предварительную оплату отдыха и оздоровления за счет средств окружного бюджета в организациях отдыха и оздоровления, расположенных на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, в сроки и размере, установленные Порядком от 27 ноября 2014 года № 33-П.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. представлять достоверную информацию о составе своей семьи, периоде, месте отдыха и оздоровления, иные сведения, необходимые для реализации права на возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления;

3.2.2. использовать денежные средства только на оплату отдыха и оздоровления многодетной малоимущей семьи в организациях отдыха и оздоровления;

3.2.3. соблюдать срок использования предоставленных средств окружного бюджета, который соответствует периоду отдыха и оздоровления;

3.2.4. представить документы, подтверждающие отдых и оздоровление, и документы, подтверждающие оплату отдыха и оздоровления многодетной малоимущей семьи, в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

3.2.5. осуществить возврат денежных средств окружного бюджета, излишне выплаченных либо не использованных для оплаты отдыха и оздоровления, в срок, установленный Порядком от 27 ноября 2014 года № 33-П.

### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за представление недостоверных или неполных сведений в целях реализации права на возмещение расходов по оплате отдыха и оздоровления многодетной малоимущей семьи.

4.2. Учреждение несет ответственность за своевременное и в полном объеме возмещение расходов на оплату отдыха и оздоровления многодетной малоимущей семьи.

#### **V. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров, в случае отсутствия согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

#### **VI. Юридические адреса и подписи Сторон**

Учреждение

Заявитель».