



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 сентября 2018 г.

№ 950-П

г. Салехард

**О предоставлении государственным гражданским служащим  
Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии  
на обучение по программам магистратуры и иных гарантий и  
компенсаций в связи с обучением по программам магистратуры**

В целях обеспечения реализации пункта 6 части 1 статьи 44 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на обучение по программам магистратуры и иных гарантий и компенсаций в связи с обучением по программам магистратуры.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2013 года № 646-П «О предоставлении государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на обучение по программам магистратуры в сфере государственного управления развитием Севера и иных гарантий и компенсаций в связи с обучением по программам магистратуры в сфере государственного управления развитием Севера»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2013 года № 959-П «О внесении изменения в раздел III Положения о предоставлении государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на обучение по программам магистратуры в сфере государственного управления развитием Севера и иных гарантий и компенсаций в связи с обучением по программам магистратуры в сфере государственного управления развитием Севера»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 октября 2015 года № 1037-П «О внесении изменений в постановление

Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2013 года № 646-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2015 года № 1117-П «О внесении изменений в Положение о предоставлении государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на обучение по программам магистратуры в сфере государственного управления развитием Севера и иных гарантий и компенсаций в связи с обучением по программам магистратуры в сфере государственного управления развитием Севера»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2016 года № 664-П «О внесении изменения в пункт 1.3 Положения о предоставлении государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на обучение по программам магистратуры в сфере государственного управления развитием Севера и иных гарантий и компенсаций в связи с обучением по программам магистратуры в сфере государственного управления развитием Севера».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Врио Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 07 сентября 2018 года № 950-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении государственным гражданским служащим  
Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на обучение  
по программам магистратуры и иных гарантий и компенсаций в связи с  
обучением по программам магистратуры

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений пункта 6 части 1 статьи 44 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» и определяет случаи, порядок и размер предоставления государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие, автономный округ) единовременной субсидии на обучение по программам магистратуры (далее – образовательная субсидия).

2. Образовательная субсидия является единовременной, разовой выплатой за весь период государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба), носит целевой характер и предоставляется гражданским служащим в целях обеспечения органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа (далее – государственные органы) высококвалифицированным кадровым составом, обладающим специальными углубленными знаниями в сфере деятельности государственных органов.

3. Образовательная субсидия предоставляется гражданским служащим в размере 100% стоимости обучения по программе магистратуры в образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию (далее – образовательная организация), в заочной форме за весь период обучения, исходя из фактически произведённых расходов, но не более 250 000 рублей.

4. Право на получение образовательной субсидии имеют гражданские служащие, соответствующие следующим условиям:

4.1. имеющие высшее образование;

4.2. замещающие должности гражданской службы в государственных органах и имеющие на момент подачи документов на предоставление образовательной субсидии не менее 3 лет стажа гражданской службы в государственном органе, в котором они проходят гражданскую службу;

4.3. не имеющие дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).

5. Образовательная субсидия не предоставляется гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на период отсутствия гражданских служащих, за которыми сохраняются должности гражданской службы.

6. Образовательная субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета на соответствующий финансовый год.

## **II. Условия и порядок предоставления и возврата образовательной субсидии**

7. Условием предоставления гражданскому служащему образовательной субсидии является продолжение прохождения гражданской службы в государственном органе, в котором гражданский служащий замещал должность гражданской службы на момент получения образовательной субсидии, в течение 2 лет (за исключением периодов, когда он фактически не исполнял должностные обязанности) после получения им документа об образовании и о квалификации (за исключением случаев прохождения гражданским служащим гражданской службы на условиях срочного служебного контракта).

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении образовательной субсидии гражданский служащий направляет руководителю государственного органа, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу (далее – руководитель государственного органа):

8.1. заявление о предоставлении единовременной субсидии на обучение по программе магистратуры и иных гарантий и компенсаций в связи с обучением по программе магистратуры по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление о предоставлении образовательной субсидии);

8.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

8.3. документ или копию документа, заверенную образовательной организацией, содержащую сведения о стоимости обучения в образовательной организации за весь период обучения;

8.4. копию свидетельства о государственной аккредитации, заверенную образовательной организацией;

8.5. документ, выданный образовательной организацией, подтверждающий обучение по программе магистратуры, если гражданский служащий уже обучается в образовательной организации.

9. Руководитель государственного органа в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, рассматривает их в целях установления:

9.1. соответствия гражданского служащего условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения;

9.2. потребности государственного органа в обучении гражданского служащего по выбранной программе магистратуры.

10. По результатам рассмотрения документов гражданского служащего руководитель государственного органа принимает одно из следующих решений:

10.1. о соответствии гражданского служащего условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения, и наличии потребности государственного органа в обучении гражданского служащего по выбранной программе магистратуры;

10.2. о несоответствии гражданского служащего условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения, и/или об отсутствии потребности государственного органа в обучении гражданского служащего по выбранной программе магистратуры.

11. О принятом решении гражданский служащий уведомляется посредством направления информации на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении образовательной субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. При принятии решения, предусмотренного подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Положения, руководителем государственного органа направляется ходатайство о предоставлении гражданскому служащему образовательной субсидии (далее – ходатайство) и согласие гражданского служащего на обработку персональных данных в аппарат Губернатора автономного округа (далее – аппарат Губернатора).

В случае если координацию и контроль за деятельностью государственного органа осуществляет член Правительства автономного округа, в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства автономного округа ходатайство должно быть согласовано с соответствующим членом Правительства автономного округа.

13. Ходатайство должно содержать информацию:

13.1. о стаже гражданской службы гражданского служащего в государственном органе в календарном исчислении;

13.2. о виде служебного контракта, заключенного с гражданским служащим (срочный или на неопределенный срок), при заключении срочного служебного контракта – основания его заключения в соответствии с частью 4 статьи 25 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

13.3. об отсутствии дисциплинарных взысканий, взысканий за коррупционные правонарушения;

13.4. о наличии потребности государственного органа в обучении гражданского служащего по выбранной программе магистратуры с обоснованием такой потребности;

13.5. о наименовании и местонахождении образовательной организации, реализующей выбранную программу магистратуры;

13.6. о полной стоимости обучения по выбранной программе магистратуры;

13.7. о планируемой дате прохождения вступительных испытаний или дате поступления в образовательную организацию, если гражданский служащий еще не обучается по выбранной программе магистратуры;

13.8. об обучении в образовательной организации на текущую дату (курс, информация о сданных экзаменах и зачетах, средний балл), если гражданский служащий уже обучается по программе магистратуры в образовательной организации;

13.9. о сроке обучения по выбранной программе магистратуры;

13.10. о контактных данных гражданского служащего (номер телефона, адрес электронной почты).

14. Руководитель государственного органа несет ответственность за достоверность информации, указанной в ходатайстве.

15. Ходатайство и согласие гражданского служащего на обработку персональных данных не позднее 15 сентября текущего года направляются в аппарат Губернатора для организации рассмотрения на очередном заседании Совета по вопросам гражданской службы (далее – Совет).

16. Аппарат Губернатора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Совета, на котором планируется рассмотрение ходатайства, информирует руководителя государственного органа о времени и месте проведения заседания Совета.

17. На заседании Совета руководитель государственного органа, направивший ходатайство, или иное уполномоченное им лицо обосновывает потребность государственного органа в обучении гражданского служащего по выбранной программе магистратуры.

18. По итогам рассмотрения ходатайства Совет принимает одно из следующих решений:

18.1. предоставить образовательную субсидию гражданскому служащему;

18.2. отказать в предоставлении образовательной субсидии гражданскому служащему.

19. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении образовательной субсидии является:

19.1. несоответствие гражданского служащего условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения;

19.2. несоответствие выбранной программы магистратуры целям деятельности государственного органа в отдельных отраслях или соответствующих сферах государственного управления;

19.3. отсутствие в окружном бюджете бюджетных ассигнований на текущий год на предоставление образовательных субсидий гражданским служащим.

20. Аппарат Губернатора уведомляет гражданского служащего о решении Совета, предусмотренном пунктом 18 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия посредством направления информации на адрес электронной почты гражданского служащего, указанный в ходатайстве.

21. Гражданский служащий, в отношении которого принято решение Совета о предоставлении ему образовательной субсидии, до 15 ноября текущего года представляет в аппарат Губернатора следующие документы:

21.1. заявление о перечислении образовательной субсидии с указанием наименования кредитной организации и реквизитов банковского счёта;

21.2. копия документа, удостоверяющего личность гражданского служащего;

21.3. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

21.4. копия свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;

21.5. договор об оказании образовательных услуг, заключенный между гражданским служащим, которому в соответствии с решением Совета предоставляется образовательная субсидия, и образовательной организацией, указанной в ходатайстве (далее – договор об оказании образовательных услуг);

21.6. документ, подтверждающий оплату стоимости обучения за весь период обучения в образовательной организации.

22. Аппарат Губернатора в течение 14 рабочих дней с момента представления гражданским служащим документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, издает приказ о выплате образовательной субсидии (далее – приказ).

В случае непредставления гражданским служащим в аппарат Губернатора документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, в установленный срок или представления договора об оказании образовательных услуг с образовательной организацией, отличной от указанной в ходатайстве, выплата образовательной субсидии не производится.

23. На основании приказа аппарат Губернатора перечисляет гражданскому служащему образовательную субсидию в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в заявлении о перечислении образовательной субсидии.

24. Образовательная субсидия считается предоставленной с момента перечисления денежных средств в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

25. В течение всего периода обучения гражданский служащий обязан ежегодно, до 10 июля, представлять в аппарат Губернатора документы, подтверждающие продолжение обучения в образовательной организации, а также по окончании обучения представить копию документа об образовании и

о квалификации с целью выполнения условия, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения.

26. В случае изменения гражданским служащим фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 27.1 – 27.2 пункта 27 настоящего Положения, влекущих возврат образовательной субсидии, он обязан в течение 10 рабочих дней сообщить в аппарат Губернатора об указанных изменениях и представить копии документов, подтверждающие соответствующие обстоятельства.

27. Гражданский служащий обязан возратить на лицевой счет аппарата Губернатора предоставленную образовательную субсидию в случае:

27.1. отчисления гражданского служащего из образовательной организации за невыполнение учебного плана в установленные сроки и (или) нарушение обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации и правилами ее внутреннего распорядка, а также по собственному желанию в течение 30 рабочих дней с момента издания распорядительного акта образовательной организации о его отчислении из образовательной организации;

27.2. расторжения служебного контракта, освобождения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы, увольнения с гражданской службы по основаниям, установленным пунктами 3, 4, 7, 12 – 14 части 1 статьи 33 Федерального закона, в течение периода обучения в образовательной организации, а также 2 лет (за исключением периодов, когда он фактически не исполнял должностные обязанности) с момента получения документа об образовании и о квалификации, в течение 30 рабочих дней с момента издания правового акта государственного органа о расторжении служебного контракта.

28. Гражданский служащий в случае, предусмотренном подпунктом 27.1 пункта 27 настоящего Положения, представляет в аппарат Губернатора копию документа, заверенную образовательной организацией, подтверждающую его отчисление из образовательной организации, в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного документа.

29. Руководитель государственного органа в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта государственного органа о расторжении служебного контракта с гражданским служащим, которому предоставлена образовательная субсидия, в течение периода обучения и 2 лет (за исключением периодов, когда он фактически не исполнял должностные обязанности) с момента получения гражданским служащим документа об образовании и о квалификации направляет в аппарат Губернатора информацию об этом с указанием основания увольнения гражданского служащего с гражданской службы.

30. Гражданский служащий представляет в аппарат Губернатора копию документа, подтверждающего возврат образовательной субсидии, в течение

5 рабочих дней с момента возврата.

31. Гражданский служащий освобождается от возврата образовательной субсидии в окружной бюджет в случае:

31.1. расторжения служебного контракта, освобождения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы, увольнения его с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 5, 8 – 11 части 1 статьи 33, пунктами 8.2, 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, в течение периода обучения и 2 лет (за исключением периодов, когда он фактически не исполнял должностные обязанности) с момента получения гражданским служащим документа об образовании и о квалификации;

31.2. признания гражданского служащего в установленном порядке инвалидом I или II группы и установления степени ограничения способности к трудовой деятельности, не позволяющей продолжение прохождения гражданской службы.

#### **IV. Предоставление иных гарантий и компенсаций в связи с обучением по программам магистратуры**

32. Гражданскому служащему, совмещающему прохождение гражданской службы с обучением в образовательной организации, которому предоставлена образовательная субсидия, гарантируется:

32.1. прохождение в государственных органах любых видов практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации, в которой обучается гражданский служащий;

32.2. предоставление информационных материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), за исключением материалов, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, относящихся к информации конфиденциального характера.

Прохождение практики и предоставление информационных материалов осуществляется по заявлению гражданского служащего, поданному на имя руководителя государственного органа, в котором гражданский служащий проходит практику.

33. Гражданскому служащему, совмещающему прохождение гражданской службы с обучением в образовательной организации, которому предоставлена образовательная субсидия, представитель нанимателя:

33.1. предоставляет дополнительные отпуска с сохранением денежного содержания для:

33.1.1. прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней;

33.1.2. прохождения государственной итоговой аттестации – до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой гражданским служащим программы обучения;

33.2. на период до десяти учебных месяцев перед началом прохождения

государственной итоговой аттестации устанавливает по желанию гражданского служащего служебную неделю, сокращенную на 7 часов.

34. В случае, предусмотренном подпунктом 33.2 пункта 33 настоящего Положения:

34.1. за время освобождения от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы гражданскому служащему выплачивается 50% денежного содержания, но не ниже минимального размера оплаты труда;

34.2. по соглашению сторон служебного контракта сокращение служебного времени производится путем предоставления гражданскому служащему одного свободного от гражданской службы дня в неделю либо сокращения продолжительности служебного дня в течение недели.

35. Гражданскому служащему, осваивающему программу обучения, один раз в учебном году представитель нанимателя оплачивает проезд к месту нахождения образовательной организации и обратно.

36. Соответствующие изменения о предоставлении гражданскому служащему гарантий и компенсаций, предусмотренных пунктами 32 – 35 настоящего Положения, вносятся представителем нанимателя в служебный контракт с соблюдением требований статьи 29 Федерального закона.

## Приложение № 1

к Положению о предоставлении  
государственным гражданским служащим  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
единовременной субсидии на обучение по  
программам магистратуры и иных  
гарантий и компенсаций в связи с  
обучением по программам магистратуры

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя государственного органа Ямало-  
Ненецкого автономного округа и Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. государственного гражданского  
служащего)

проживающего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, регион, город, улица, дом, квартира)  
телефон рабочий \_\_\_\_\_,  
телефон мобильный (или домашний) \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной субсидии на обучение по программе  
магистратуры и иных гарантий и компенсаций в связи с обучением по  
программе магистратуры

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 44 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» и постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_ «О предоставлении государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на обучение по программам магистратуры и иных гарантий и компенсаций в связи с обучением по программам магистратуры» прошу рассмотреть мою кандидатуру на получение единовременной субсидии на обучение по программе магистратуры (далее – образовательная субсидия) и иных гарантий и

компенсаций в связи с обучением по программе магистратуры и ходатайствовать перед Советом по вопросам государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа о предоставлении мне образовательной субсидии.

Сообщаю, что мною выбрана программа магистратуры:

---

---

(наименование программы магистратуры)

В

---

(полное наименование образовательной организации)

С условиями предоставления государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа образовательной субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о предоставлении  
государственным гражданским служащим  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
единовременной субсидии на обучение по  
программам магистратуры и иных гарантий  
и компенсаций в связи с обучением  
по программам магистратуры

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

Заместителю Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа,  
руководителю аппарата Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. государственного гражданского  
служащего)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие аппарату Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа на автоматизированную, а также без  
использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня  
и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего

законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе. Согласие дается мной в целях участия в мероприятиях по предоставлению государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа единовременной субсидии на обучение по программам магистратуры и иных гарантий и компенсаций в связи с обучением по программам магистратуры.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_