



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2018 г.

№ 1043-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые нормативные
правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 октября 2018 года № 1043-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2009 года № 75-А «О размере, порядке назначения и выплаты денежных средств при передаче на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и возврате денежных средств в Ямало-Ненецком автономном округе»:

1.1. пункт 1 после слова «родителей,» дополнить словами «и возврате денежных средств»;

1.2. в Положении о порядке назначения и выплаты денежных средств при передаче на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и возврате денежных средств в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. в подпункте «б» пункта 2.7 цифры «2.1» заменить цифрами «1.2»;

1.2.2. приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о порядке назначения
и выплаты денежных средств
при передаче на воспитание
в приемную семью детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и возврате денежных средств
в Ямало-Ненецком автономном округе
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 октября 2018 года № 1043-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю органа местного
самоуправления, наделенного отдельными
государственными полномочиями по

опеке и попечительству
над несовершеннолетними

От _____
(Ф.И.О.)

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить единовременное пособие при передаче на воспитание в приемную семью ребенка _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, год рождения ребенка)
и произвести выплату единовременного пособия (нужное подчеркнуть):

через кассу органа опеки и попечительства;

через кредитную организацию _____
(наименование кредитной организации)

сведения о реквизитах счета в кредитной организации:

БИК _____ ИНН _____

КПП _____

номер счета заявителя _____.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия указанного согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Дата _____ Подпись _____»;

1.2.3. в подписи приложения № 2 к Положению слова «, осуществляющего управление в сфере образования» исключить.

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2011 года № 578-П «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов и выдачи аванса на приобретение билетов к месту отдыха и обратно приемным родителям, не занимающимся иной оплачиваемой деятельностью, кроме деятельности, осуществляемой по договору о приемной семье»:

2.1. в преамбуле слова «а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

2.2. в пункте 3 слова «Бучкову Т.В.» заменить словами «, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере»;

2.3. в Положении о порядке возмещения расходов и выдачи аванса на приобретение билетов к месту отдыха и обратно приемным родителям, не занимающимся иной оплачиваемой деятельностью, кроме деятельности, осуществляемой по договору о приемной семье, утвержденном указанным постановлением:

2.3.1. в абзаце втором пункта 2 слово «компенсацию» заменить словом «возмещение»;

2.3.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Расходы, подлежащие возмещению, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами), а также документами об оплате услуг (сборов) по оформлению проездных документов, предоставления в поездах постельных принадлежностей, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на приемного родителя и 30 килограммов на каждого родного ребенка независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует приемный родитель и родные дети, – в размере документально подтвержденных расходов.

В случае если представленные приемным родителем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 1 настоящего пункта, возмещение расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной приемному родителю (родным детям) соответствующей транспортной организацией,

осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки возмещению не подлежат.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то оплата производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

При отсутствии проездных документов возмещение расходов производится при документальном подтверждении пребывания приемного родителя и (или) родных детей в месте отдыха на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту отдыха и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

при наличии железнодорожного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом отдыха) – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

при наличии только воздушного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом отдыха) – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

при наличии только морского или речного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом отдыха) – по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

при наличии только автомобильного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом отдыха) – по тарифу автобуса общего типа.

Письменное заявление о возмещении расходов и выдаче аванса на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно представляется приемным родителем в орган опеки и попечительства по месту жительства не позднее чем за 2 недели до отъезда к месту отдыха. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество родных детей приемного родителя, имеющих право на возмещение расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), справки с места учебы родных детей, не достигших возраста 23 лет, осваивающих образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих имеющие государственную аккредитацию основные образовательные программы;

предполагаемая дата выезда приемного родителя и (или) родных детей к месту отдыха;

место отдыха приемного родителя и (или) родных детей;

виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

маршрут следования;

примерная стоимость проезда.

По результатам рассмотрения заявления руководителем органа опеки и попечительства по месту жительства приемного родителя в течение 3 рабочих дней с даты принятия заявления принимается одно из следующих решений:

- возместить расходы и выдать аванс на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно;

- отказать в возмещении расходов и выдаче аванса на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно.

О принятом решении приемный родитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Основанием для отказа в возмещении расходов и предоставлении аванса является указание в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

Возмещение расходов и выдача аванса на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно производится органом опеки и попечительства по месту жительства приемного родителя исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного приемным родителем заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда на место отдыха. Окончательный расчет с приемным родителем производится в течение месяца со дня представления им отчета.

Для окончательного расчета приемный родитель обязан в течение 3 рабочих дней с даты прибытия из места отдыха либо с даты приезда к месту жительства родных детей представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы приемного родителя и (или) родных детей. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, приемным родителем представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

В случае если приемный родитель и (или) родные дети проводят отдых в нескольких местах, то возмещается стоимость проезда к одному из этих мест (по выбору приемного родителя) и обратно. При этом оплата производится по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к избранному приемным родителем месту отдыха и обратно на основании справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией.

Приемный родитель обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве авансового платежа на оплату проезда к месту отдыха и обратно, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту отдыха и обратно в течение 5 рабочих дней с предполагаемой даты выезда к месту отдыха, указанной в заявлении о возмещении расходов и выдаче аванса на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно.».