



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 октября 2018 г.

№ 1107-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые нормативные  
правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения некоторых нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением подпункта 1.4, позиции 1.7.1 подпункта 1.7 пункта 1, подпункта 4.1, позиции 4.7.1 подпункта 4.7, позиции 4.13.3 подпункта 4.13, позиции 4.14.2 подпункта 4.14, позиции 4.15.2 подпункта 4.15 пункта 4, подпунктов 5.1, 5.2, позиций 5.3.1 – 5.3.3, 5.3.5, субпозиции 5.3.10.1 позиции 5.3.10 подпункта 5.3 пункта 5 изменений, утвержденных настоящим постановлением, которые вступают в силу с 01 января 2019 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 31 октября 2018 года № 1107-П

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 592-А:

1.1. в абзаце двенадцатом пункта 2.2 слово «обеспечения» исключить;

1.2. дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для установления мер социальной поддержки, за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых одновременно, получатель мер социальной поддержки обращается в орган социальной защиты населения по месту жительства на территории автономного округа либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых устанавливаются меры социальной поддержки, предусмотренных подпунктами «б» – «з», «л», «с» пункта 2.1-1 настоящего Порядка (далее – заявление об изменении персональных данных).

Заявление об изменении персональных данных подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

К заявлению об изменении персональных данных получатель мер социальной поддержки представляет документы, подтверждающие изменение персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для установления мер социальной поддержки. В необходимых случаях дополнительно представляется свидетельство о расторжении брака, о смерти, о перемене имени.

Заявление об изменении персональных данных и документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, могут быть направлены в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.»;

1.3. в абзаце третьем пункта 3.2 слово «этого» исключить;

1.4. абзац второй пункта 4.1 после слова «пенсионерам» дополнить словами «, неработающим гражданам (женщинам, достигшим возраста 50 лет и старше, мужчинам, достигшим возраста 55 лет и старше)»;

1.5. в абзаце первом подпункта 4.2.3 пункта 4.2 слова «оригиналов отрывных талонов к путевке на санаторно-курортное лечение и документов, подтверждающих стоимость и оплату путевки на санаторно-курортное лечение» заменить словами «документов, подтверждающих факт санаторно-курортного лечения, стоимость и оплату санаторно-курортного лечения»;

1.6. в пункте 9.3 слова «со дня, с которого» заменить словами «с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором»;

1.7. в пункте 2 приложения № 2 к Порядку:

1.7.1. абзац пятый дополнить словами «(за исключением ветеранов автономного округа из числа неработающих граждан (женщин, достигших возраста 50 лет и старше, мужчин, достигших возраста 55 лет и старше)»;

1.7.2. абзац девятый дополнить словами «(за исключением ветеранов автономного округа из числа оленеводов (чумработниц), рыбаков, охотников)»;

1.7.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Для ветеранов автономного округа, осуществляющих трудовую деятельность в качестве оленеводов (чумработниц), рыбаков, охотников, прилагаются документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в качестве оленеводов (чумработниц), рыбаков, охотников.»

2. В Порядке оказания государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 599-А:

2.1. в подпункте «п» пункта 2.1-1 слова «, лице, осуществляющем уход» исключить;

2.2. дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для оказания государственной социальной помощи, за исключением государственной социальной помощи, оказываемой одновременно, получатель государственной социальной помощи обращается в орган социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания на территории автономного округа либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых предоставляется государственная социальная помощь, предусмотренных подпунктами «б» – «и», «н», «с» пункта 2.1-1 настоящего Порядка (далее – заявление об изменении персональных данных), и предъявляет документы, подтверждающие указанные изменения.

Заявление об изменении персональных данных подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление об изменении персональных данных и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть направлены в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.»;

2.3. в пункте 3.4:

2.3.1. подпункт 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. достижение возраста 55 лет и старше для женщин, 60 лет и старше для мужчин;»;

2.3.2. подпункт 3.4.8 изложить в следующей редакции:

«3.4.8. освоение образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и ненахождение на полном государственном обеспечении;»;

2.4. в пункте 5.8 слова «(форма № 33)» исключить;

2.5. абзац седьмой пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«Информированность о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы при оказании государственной социальной помощи по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются гражданами добровольно или удерживаются в судебном порядке, подтверждаются подписью заявителя.»;

2.6. в приложении № 2 к Порядку:

2.6.1. абзац восьмой пункта 1 дополнить словами «, о расторжении брака, о смерти, о перемене имени»;

2.6.2. пункт 2.6 признать утратившим силу;

2.6.3. пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- документ, подтверждающий осуждение гражданина к исправительным работам, выданный уголовно-исполнительной инспекцией;».

3. В Порядке выдачи удостоверения многодетной семьи, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 73-П:

3.1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной семьи подает заявление о выдаче удостоверения (далее – заявление) в орган социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе (далее – орган социальной защиты населения) по месту жительства либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) лично либо через уполномоченного представителя.

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих место жительства, место пребывания на территории автономного округа;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.»;

3.2. дополнить пунктом 3.1-1 следующего содержания:

«3.1-1. В заявлении указываются:

а) наименование органа социальной защиты населения, в который подается заявление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

в) сведения о принадлежности к гражданству;

г) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства;

д) сведения о месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания;

е) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

ж) дата рождения заявителя;

з) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

и) сведения о составе семьи заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя; дата рождения члена семьи заявителя; сведения о документе, удостоверяющем личность, для членов семьи, достигших 14-летнего возраста (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения); сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, члена семьи заявителя; сведения о месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания члена семьи заявителя; степень родства и (или) свойства члена семьи к заявителю;

к) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);

л) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

м) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия (при наличии), номер, дата выдачи, кем выдан);

н) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

о) перечень прилагаемых документов.

Информация о достоверности представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений указываются в заявлении и подтверждаются подписью заявителя.

Обязанность в месячный срок сообщить в орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих признание ранее выданного удостоверения недействительным либо прекращение действия ранее выданного удостоверения, указывается в заявлении и подтверждается подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.»;

3.3. пункт 3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью органа социальной защиты населения либо многофункционального центра с указанием даты заверения.

Заявление и документы могут быть направлены в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

3.4. пункт 3.4 признать утратившим силу;

3.5. в абзаце шестом пункта 3.6 слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при их наличии)» заменить словами «многофункционального центра»;

3.6. в пункте 4.2:

3.6.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Для продления срока действия удостоверения один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной семьи обращается с

заявлением о продлении срока действия удостоверения (далее – заявление о продлении) в соответствии с разделом III настоящего Порядка.»;

3.6.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В заявлении о продлении указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «и», «м» – «о» пункта 3.1-1 настоящего Порядка.

Информация о достоверности представленных сведений, указанных в заявлении о продлении, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений указываются в заявлении о продлении и подтверждаются подписью заявителя.

Обязанность в месячный срок сообщить в орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих признание ранее выданного удостоверения недействительным либо прекращение действия ранее выданного удостоверения, указывается в заявлении о продлении и подтверждается подписью заявителя.

Заявление о продлении подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.»;

3.7. в пункте 4.6:

3.7.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.6. При изменении состава многодетной семьи один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной семьи обязан в месячный срок обратиться с заявлением о внесении изменений в удостоверение (выдаче нового удостоверения) при изменении состава многодетной семьи (далее – заявление при изменении состава многодетной семьи) в соответствии с разделом III настоящего Порядка.»;

3.7.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В заявлении при изменении состава многодетной семьи указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «и», «м» – «о» пункта 3.1-1 настоящего Порядка.

Информация о достоверности представленных сведений, указанных в заявлении при изменении состава многодетной семьи, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений указываются в заявлении при изменении состава многодетной семьи и подтверждаются подписью заявителя.

Обязанность в месячный срок сообщить в орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих признание ранее выданного удостоверения недействительным либо прекращение действия ранее выданного удостоверения, указывается в заявлении при изменении состава многодетной семьи и подтверждается подписью заявителя.

Заявление при изменении состава многодетной семьи подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.»;

3.8. в пункте 4.8:

3.8.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) обращается с заявлением о выдаче дубликата удостоверения (далее – заявление о выдаче дубликата) в соответствии с разделом III настоящего Порядка.»;

3.8.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В заявлении о выдаче дубликата указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «и», «м» – «о» пункта 3.1-1 настоящего Порядка, а также обстоятельства утраты (порчи) удостоверения.

Информация о достоверности представленных сведений, указанных в заявлении о выдаче дубликата, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений указываются в заявлении о выдаче дубликата и подтверждаются подписью заявителя.

Обязанность в месячный срок сообщить в орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих признание ранее выданного удостоверения недействительным либо прекращение действия ранее выданного удостоверения, указывается в заявлении о выдаче дубликата и подтверждается подписью заявителя.

Заявление о выдаче дубликата подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.»;

3.9. в приложении № 3 к Порядку:

3.9.1. пункт 3 признать утратившим силу;

3.9.2. пункт 10 признать утратившим силу;

3.10. в приложении № 4 к Порядку:

3.10.1. пункт 2 дополнить подпунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. копия паспорта супруга (супруги) либо иного документа, удостоверяющего личность;»;

3.10.2. пункт 3 признать утратившим силу;

3.11. в приложении № 5 к Порядку:

3.11.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Документ, подтверждающий размещение объявления в средствах массовой информации об утрате удостоверения, с указанием номера утраченного удостоверения, наименования выдавшего его органа.»;

3.11.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Испорченное удостоверение (в случае порчи удостоверения).».

4. В Порядке предоставления ежемесячного дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 74-П:

4.1. преамбулу дополнить словами «, либо по достижении возраста 50 лет и старше для женщин, 55 лет и старше для мужчин»;

4.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Граждане, проживающие на территории автономного округа, подают заявление о назначении дополнительного материального обеспечения (далее – заявление) в органы социальной защиты населения по месту жительства либо многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), граждане, проживающие за пределами автономного округа, – в органы социальной защиты населения по последнему месту жительства гражданина на территории автономного округа.

Заявление подается лично либо через уполномоченного представителя с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих место жительства заявителя;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.»;

4.3. дополнить пунктами 1.1-1, 1.1-2 следующего содержания:

«1.1-1. В заявлении указываются:

а) наименование органа социальной защиты населения, в который подается заявление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

в) сведения о принадлежности к гражданству;

г) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства;

д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

е) дата рождения заявителя;

ж) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

з) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);

и) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

к) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия (при наличии), номер, дата выдачи, кем выдан);

л) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

м) реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер

налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на назначение дополнительного материального обеспечения) либо наименование организации почтовой связи;

н) перечень прилагаемых документов.

Информация о достоверности представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений указываются в заявлении и подтверждаются подписью заявителя.

Обязанность в месячный срок извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты дополнительного материального обеспечения, а также о необходимости один раз в год (в течение I квартала) проходить очередную перерегистрацию, а также информированность о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы, подлежат удержанию в порядке, установленном действующим законодательством, указываются в заявлении и подтверждается подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

1.1-2. Перечень документов (сведений), необходимых для назначения дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед автономным округом, предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – документы).»;

4.4. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявление и документы могут быть направлены в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

4.5. в абзаце шестом пункта 1.2-1 слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при их наличии)» заменить словами «многофункционального центра»;

4.6. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью органа социальной защиты населения либо многофункционального центра с указанием даты заверения.»;

4.7. в пункте 1.4:

4.7.1. первое предложение изложить в следующей редакции:

«1.4. Дополнительное материальное обеспечение назначается со дня поступления заявления в соответствующий орган социальной защиты

населения, многофункциональный центр, но не ранее дня, с которого назначается соответствующая пенсия либо достигнут возраст 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин.»;

4.7.2. дополнить предложением следующего содержания: «В случае подачи заявления через многофункциональный центр датой приема заявления считается дата его регистрации в многофункциональном центре.»;

4.8. абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В случае если к заявлению приложены не все необходимые документы специалист органа социальной защиты населения либо многофункционального центра разъясняет обратившемуся за дополнительным материальным обеспечением (при личном обращении – устно в день приема, при направлении документов по почте в орган социальной защиты населения – письменно в течение 5 дней со дня поступления документов), какие документы он должен представить дополнительно.»;

4.9. дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для назначения дополнительного материального обеспечения получатель дополнительного материального обеспечения обращается в орган социальной защиты населения по месту жительства на территории автономного округа либо в многофункциональный центр, либо в орган социальной защиты населения по последнему месту жительства на территории автономного округа путем личного обращения либо через уполномоченного представителя с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых назначается дополнительное материальное обеспечение, предусмотренных подпунктами «б» – «ж», «м» пункта 1.1-1 настоящего Порядка (далее – заявление об изменении персональных данных).

Заявление об изменении персональных данных подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

К заявлению об изменении персональных данных получатель дополнительного материального обеспечения представляет документы, подтверждающие изменение персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для назначения дополнительного материального обеспечения. В необходимых случаях дополнительно представляется свидетельство о расторжении брака, о смерти, о перемене имени.

Заявление об изменении персональных данных и документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, могут быть направлены в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными пунктами 1.2, 1.2-1 настоящего Порядка.»;

4.10. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для прохождения перерегистрации получатели, проживающие на территории автономного округа, обязаны один раз в год (с 01 января по 31 марта текущего года) обратиться с заявлением о прохождении перерегистрации получателей дополнительного материального обеспечения (далее – заявление о прохождении перерегистрации) в соответствии с пунктами 1.1, 1.2, 1.2-1 настоящего Порядка.

В заявлении о прохождении перерегистрации указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «ж», «к», «л», «н» пункта 1.1-1 настоящего Порядка. В случае непрохождения очередной перерегистрации в установленный законодательством срок указывается уважительная причина её непрохождения, предусмотренная пунктом 3.9 настоящего Порядка.

Информация о достоверности представленных сведений, указанных в заявлении о прохождении перерегистрации, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений указываются в заявлении о прохождении перерегистрации и подтверждаются подписью заявителя.

Заявление о прохождении перерегистрации подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

Перечень документов, необходимых для прохождения перерегистрации получателей дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед автономным округом, проживающих на территории автономного округа, предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.»;

4.11. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для прохождения перерегистрации получатели, проживающие за пределами автономного округа, обязаны один раз в год (с 01 января по 31 марта текущего года) обратиться в орган социальной защиты населения по последнему месту жительства на территории автономного округа с заявлением о прохождении перерегистрации в соответствии с пунктами 1.1, 1.2, 1.2-1 настоящего Порядка.

В заявлении о прохождении перерегистрации указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «ж», «к», «л», «н» пункта 1.1-1 настоящего Порядка. В случае непрохождения очередной перерегистрации в установленный законодательством срок указывается уважительная причина её непрохождения, предусмотренная пунктом 3.9 настоящего Порядка.

Информация о достоверности представленных сведений, указанных в заявлении о прохождении перерегистрации, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений указываются в заявлении о прохождении перерегистрации и подтверждаются подписью заявителя.

Заявление о прохождении перерегистрации подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

Перечень документов, необходимых для прохождения перерегистрации получателей дополнительного материального обеспечения граждан за особые

заслуги перед автономным округом, проживающих за пределами автономного округа, предусмотрен приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – документы).»);

4.12. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Копии документов, необходимых для прохождения перерегистрации получателей дополнительного материального обеспечения, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью органа социальной защиты населения либо многофункционального центра с указанием даты заверения.»;

4.13. в приложении № 1 к Порядку:

4.13.1. пункт 1 признать утратившим силу;

4.13.2. пункт 4 после слов «орденом «Родительская слава» дополнить словами «, для включения в стаж работы на территории автономного округа периода ухода неработающей матери (отца) за каждым родившимся на территории автономного округа ребенком до достижения им возраста трех лет, при условии регистрации его рождения в государственных органах записи актов гражданского состояния на территории автономного округа»;

4.13.3. пункт 5 дополнить словами «(для граждан, не достигших возраста 50 лет и старше для женщин, 55 лет и старше для мужчин)»;

4.13.4. пункты 7 – 10 признать утратившими силу;

4.14. в приложении № 2 к Порядку:

4.14.1. пункт 1 признать утратившим силу;

4.14.2. пункт 3 дополнить словами «(для граждан, не достигших возраста 50 лет и старше для женщин, 55 лет и старше для мужчин)»;

4.14.3. пункт 4 признать утратившим силу;

4.15. в приложении № 3 к Порядку:

4.15.1. пункт 1 признать утратившим силу;

4.15.2. пункт 3 дополнить словами «(для граждан, не достигших возраста 50 лет для женщин, 55 лет для мужчин)»;

4.15.3. пункт 4 признать утратившим силу;

4.16. пункт 6 приложения № 4 признать утратившим силу.

5. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1148-П «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия неработающим пенсионерам и инвалидам»:

5.1. наименование после слова «пенсионерам» дополнить словами «, неработающим гражданам (женщинам, достигшим возраста 50 лет и старше, мужчинам, достигшим возраста 55 лет и старше)»;

5.2. пункт 1 после слова «пенсионерам» дополнить словами «, неработающим гражданам (женщинам, достигшим возраста 50 лет и старше, мужчинам, достигшим возраста 55 лет и старше)»;

5.3. в Порядке предоставления ежемесячного пособия неработающим пенсионерам и инвалидам, утвержденном указанным постановлением:

5.3.1. наименование после слова «пенсионерам» дополнить словами «, неработающим гражданам (женщинам, достигшим возраста 50 лет и старше, мужчинам, достигшим возраста 55 лет и старше)»;

5.3.2. пункт 1.1 после слова «пенсионерам» дополнить словами «, неработающим гражданам (женщинам, достигшим возраста 50 лет и старше, мужчинам, достигшим возраста 55 лет и старше)»;

5.3.3. пункт 2.1 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) неработающие граждане – женщины, достигшие возраста 50 лет и старше, мужчины, достигшие возраста 55 лет и старше, имеющие стаж работы на территории автономного округа не менее 15 календарных лет, из числа граждан Российской Федерации.»;

5.3.4. в пункте 2.3 слова «пункте 2.1» заменить словами «подпункте «а» пункта 2.1»;

5.3.5. подпункт «л» пункта 3.2 после слов «пункт 24» дополнить словами «, либо пункт 24-1»;

5.3.6. дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для предоставления ежемесячного пособия, получатель ежемесячного пособия обращается в орган социальной защиты населения по месту жительства либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых предоставляется ежемесячное пособие, предусмотренных подпунктами «б» – «з», «о» пункта 3.2 настоящего Порядка (далее – заявление об изменении персональных данных).

Заявление об изменении персональных данных подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

К заявлению об изменении персональных данных получатель ежемесячного пособия представляет документы, подтверждающие изменение персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для предоставления ежемесячного пособия. В необходимых случаях дополнительно представляется свидетельство о расторжении брака, о перемене имени.

Заявление об изменении персональных данных и документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, могут быть направлены в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.»;

5.3.7. в пункте 4.1 слово «учреждения» заменить словом «организации»;

5.3.8. в подпункте «з» пункта 4.2 слова «кредитным учреждением» заменить словами «кредитной организацией»;

5.3.9. в абзаце четвертом пункта 4.3 слова «кредитным учреждением» заменить словами «кредитной организацией»;

5.3.10. в приложении к Порядку:

5.3.10.1. наименование после слова «пенсионерам» дополнить словами «, неработающим гражданам (женщинам, достигшим возраста 50 лет и старше, мужчинам, достигшим возраста 55 лет и старше)»;

5.3.10.2. пункт 2 дополнить словами «(для неработающих пенсионеров)».

6. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П «Об утверждении перечня документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан»:

6.1. в преамбуле слова «от 27 декабря 2013 года № 1160-П «Об осуществлении услуг по реабилитации и оздоровлению детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в лечебно-профилактических учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей» заменить словами «от 30 октября 2017 года № 1126-П «Об утверждении Порядка направления на оздоровление детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении»;

6.2. пункт 3 перечня документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного указанным постановлением, дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) адресная справка о регистрации гражданина по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданная территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации.».