



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2018 г.

№ 1121-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения
комплексного плана мероприятий Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных
органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного
округа по реализации основных положений ежегодного
Послания Президента Российской Федерации Федеральному
Собранию Российской Федерации и внесения
в него изменений**

В целях обеспечения результативности деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по решению задач, определённых в ежегодном Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения комплексного плана мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации основных положений ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и внесения в него изменений.

2. Возложить методическое руководство и координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по формированию комплексного плана мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации основных положений ежегодного Послания Президента

Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации на аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02 ноября 2018 года № 1121-П

ПОРЯДОК

формирования, утверждения комплексного плана мероприятий
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных
исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого
автономного округа по реализации основных положений ежегодного
Послания Президента Российской Федерации Федеральному
Собранию Российской Федерации и внесения в него изменений

1. Настоящий Порядок определяет правила и этапы формирования, утверждения комплексного плана мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации основных положений ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и внесения в него изменений (далее – план мероприятий, исполнительные органы, автономный округ, Послание Президента Российской Федерации), в том числе структуру и форму плана мероприятий.

2. План мероприятий формируется в целях обеспечения результативности деятельности исполнительных органов по решению задач, определённых в Послании Президента Российской Федерации.

3. План мероприятий представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определённый период времени, исполнение которых обеспечивает реализацию основных положений Послания Президента Российской Федерации.

4. Формирование плана мероприятий осуществляется аппаратом Губернатора автономного округа и включает в себя три этапа:

4.1. определение задач, обозначенных в Послании Президента Российской Федерации, решение которых должно осуществляться на уровне автономного округа;

4.2. сбор и анализ предложений исполнительных органов по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации;

4.3. подготовку проекта плана мероприятий и проекта распоряжения Правительства автономного округа о его утверждении.

5. План мероприятий включает в себя:

5.1. задачи, определённые в Послании Президента Российской Федерации;

5.2. мероприятия по реализации задач, определённых в Послании Президента Российской Федерации;

5.3. сроки исполнения мероприятий;

5.4. ответственных исполнителей мероприятий – исполнительные органы.

6. В рамках первого этапа формирования плана мероприятий аппарат Губернатора автономного округа анализирует Послание Президента Российской Федерации, по результатам которого формирует перечень задач, определённых в Послании Президента Российской Федерации и подлежащих реализации на уровне автономного округа (с учётом региональных особенностей автономного округа), исходя из компетенции исполнительных органов (далее – перечень задач). Перечень задач является открытым и может дополняться на следующих этапах формирования плана мероприятий.

7. Перечень задач направляется во все исполнительные органы в течение 14 календарных дней со дня опубликования текста Послания Президента Российской Федерации на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В рамках второго этапа формирования плана мероприятий исполнительные органы на основании анализа перечня задач направляют в аппарат Губернатора автономного округа свои предложения по его корректировке, а также конкретные мероприятия по реализации указанных в нём задач в пределах собственной компетенции (далее – предложения).

9. Предложения должны быть направлены в аппарат Губернатора автономного округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку и в срок, установленный в документе, которым перечень задач был направлен в исполнительные органы.

При подготовке предложений исполнительные органы взаимодействуют между собой.

10. Особое внимание при подготовке предложений, содержащих мероприятия по реализации в автономном округе основных положений Послания Президента Российской Федерации, необходимо обратить на соответствие предлагаемых мероприятий действующим документам стратегического планирования автономного округа, закону автономного округа об окружном бюджете, плану закупок для обеспечения государственных нужд автономного округа.

11. При подготовке предложений исполнительные органы должны исходить из следующего:

11.1. мероприятия должны быть конкретными, обеспечивать прямую взаимосвязь между поставленной задачей и результатом реализации мероприятий, который должен быть достигнут в течение установленного срока, на который принимается план мероприятий;

11.2. мероприятия должны содержать перечень мер по созданию правового, финансового, информационного, кадрового, научно-методического, организационного, материально-технического и другого обеспечения,

необходимого для решения в автономном округе задач, определённых в Послании Президента Российской Федерации.

Мероприятия могут в том числе предусматривать подготовку и принятие необходимых правовых актов, включая проекты правовых актов, направленных на изменение действующих правовых актов, разработку и внедрение новых механизмов государственного управления.

12. Каждое мероприятие, предлагаемое исполнительными органами для включения в план мероприятий, должно иметь ответственного исполнителя и конкретный срок его исполнения.

Мероприятия, предлагаемые одними исполнительными органами для включения в план мероприятий, предусматривающие в качестве ответственных исполнителей иные исполнительные органы, необходимо предварительно согласовать с соответствующими исполнительными органами.

13. Аппарат Губернатора автономного округа собирает и анализирует все поступившие предложения, в том числе на соответствие их требованиям пунктов 11, 12 настоящего Порядка.

В процессе рассмотрения поступивших предложений аппарат Губернатора автономного округа вправе запрашивать у исполнительных органов дополнительную информацию, проводить рабочие встречи, совещания, в том числе с участием ответственных исполнителей.

14. В рамках третьего этапа формирования плана мероприятий аппарат Губернатора автономного округа на основе полученных предложений исполнительных органов, а также с учётом собственных предложений и дополнений разрабатывает проект распоряжения Правительства автономного округа, предусматривающий утверждение плана мероприятий, а также предписания руководителям исполнительных органов, рекомендации главам (главам местных администраций) муниципальных образований в автономном округе, сроки представления информации об исполнении плана мероприятий (далее – проект).

План мероприятий утверждается сроком на один год.

15. Подготовка проекта осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах, утвержденной постановлением Правительства автономного округа.

16. Изменения в план мероприятий вносятся при наличии объективных обстоятельств, препятствующих реализации соответствующего мероприятия плана мероприятий, при этом изменения не могут повлечь невозможность реализации задач, содержащихся в плане мероприятий.

Корректировка плана мероприятий осуществляется с учётом положений настоящего Порядка путём подготовки ответственным исполнителем мероприятия соответствующего проекта распоряжения Правительства автономного округа.

Приложение

к Порядку формирования, утверждения комплексного плана мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации основных положений ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и внесения в него изменений

ФОРМА КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации основных положений ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации

№ п/п	Задачи, определённые в Послании Президента Российской Федерации/мероприятия по их реализации	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
*			

Требования к заполнению формы

1.* В разделе римскими цифрами указывается номер и формулировка задачи, определённой в Послании Президента Российской Федерации.

2. В графе «№ п/п» с порядковым номером 1 арабскими цифрами с точками между цифрами указывается номер мероприятия по реализации задачи, первая цифра указывается в соответствии с нумерацией задачи, вторая цифра отражает порядковый номер мероприятия с учётом возрастания.

3. В графе «Задачи, определённые в Послании Президента Российской Федерации/мероприятия по их реализации» с порядковым номером 2 указываются мероприятия по реализации задач, определённых в Послании Президента Российской Федерации.

4. В графе «Срок исполнения» с порядковым номером 3 указывается квартал, в котором планируется завершение исполнения мероприятия (I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал). В случае если мероприятие носит длянщийся характер, подлежит исполнению на протяжении всего года и не имеет конкретного срока окончания его реализации, указывается периодичность представления отчёта о ходе реализации мероприятия (ежеквартально). В случае, когда исполнение мероприятия зависит от обстоятельств, на которые деятельность исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа не влияет, указывается условие исполнения мероприятия (по мере поступления заявлений, извещений и т.д.).

5. В графе «Ответственный исполнитель» с порядковым номером 4 указывается исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, ответственный за исполнение мероприятия с учётом следующих особенностей:

5.1. в случае участия в исполнении мероприятия нескольких исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, при этом иным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа определён ответственный за исполнение мероприятия, указывается единственный ответственный исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

5.2. в случае участия в исполнении мероприятия нескольких исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, при этом отсутствует иной правовой акт Ямало-Ненецкого автономного округа об определении ответственного за исполнение мероприятия, указываются конкретные исполнительные органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, участвующие в реализации мероприятия;

5.3. в случае участия в исполнении мероприятия всех исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа используется обобщенная формулировка – «исполнительные органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».