



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2018 г.

№ 126-ПГ

г. Салехард

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде жилищно-коммунальной выплаты

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **постановляю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде жилищно-коммунальной выплаты, утвержденный постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2008 года № 97-ПГ.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 ноября 2018 года № 126-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления мер
социальной поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг в виде жилищно-коммунальной выплаты

1. Абзац первый пункта 4 после слова «населения» дополнить словами «муниципальных образований в автономном округе (далее – орган социальной защиты населения)».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок обращения за ЖКВ.

5.1. Граждане обращаются за предоставлением ЖКВ в любое время после возникновения права на нее путем подачи заявления о предоставлении ЖКВ (далее – заявление) по соответствующему основанию в орган социальной защиты населения по месту жительства на территории автономного округа, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения, либо через уполномоченного представителя (далее – заявители).

5.2. Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих постоянное место жительства на территории автономного округа;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление и документы для предоставления ЖКВ могут быть направлены в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления ЖКВ, предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – документы).

Граждане вправе подавать заявление о предоставлении ЖКВ по любому из оснований, предусмотренных подпунктами «а» – «д» пункта 2 настоящего Порядка, с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Порядком.

В заявлении указываются:

а) наименование органа социальной защиты населения, в который подается заявление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии);

в) сведения о принадлежности к гражданству;

г) сведения о месте жительства на территории автономного округа (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа;

д) сведения о месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания;

е) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

ж) дата рождения;

з) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

и) сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, для членов семьи, достигших 14-летнего возраста (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения), сведения о месте жительства на территории автономного округа (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание члена семьи заявителя на территории автономного округа, сведения о принадлежности к гражданству, степень родства, при обращении за ЖКВ при наличии права на меру социальной поддержки с учетом членов семьи);

к) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);

л) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

м) сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения), сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя (наименование, номер документа, кем выдан и когда выдан), в случае если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица);

н) наименование категории(ий), по которой(ым) заявители обращаются для предоставления ЖКВ;

о) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид

документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

п) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

р) реквизиты кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования в автономном округе для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на ЖКВ), либо наименование организации почтовой связи;

с) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал));

т) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Обязательства в двухнедельный срок извещать о возникновении обстоятельств, влекущих изменение размеров, приостановление или прекращение предоставления ЖКВ органы, уполномоченные на ее предоставление, а также информированность о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы, в случае невыполнения указанных обязательств, а также при назначении ЖКВ по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются гражданами добровольно или удерживаются в судебном порядке, подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

5.3. Заявление и документы для предоставления ЖКВ могут быть направлены в соответствующий орган социальной защиты населения в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в орган социальной защиты населения с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении органа социальной защиты населения;

посредством многофункционального центра;

посредством Единого портала (без использования электронных носителей).

В случае направления в соответствующий орган социальной защиты населения заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для предоставления ЖКВ.

5.4. Орган социальной защиты населения запрашивает документы (сведения), необходимые для установления ЖКВ, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем, а также направляет такие документы (сведения) в другие организации по запросу.

Орган социальной защиты населения осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой указанные органы запрашивают и безвозмездно получают необходимые для установления ЖКВ сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях установления ЖКВ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в органе социальной защиты населения в целях и объеме, необходимых для установления ЖКВ.

В случае если для установления ЖКВ необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за установлением ЖКВ заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы,

подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.5. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью органа социальной защиты населения либо многофункционального центра с указанием даты заверения.

В случае направления заявления и документов для предоставления ЖКВ посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Днем обращения за предоставлением ЖКВ считается день приема органом социальной защиты населения заявления с документами.

Днем обращения за предоставлением ЖКВ в случае направления документов по почте считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Регистрация заявления с документами органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром осуществляется в день поступления.

ЖКВ предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился в орган социальной защиты населения с заявлением, но не ранее возникновения права на указанную меру социальной поддержки.

5.7. Решение о предоставлении ЖКВ принимается органом социальной защиты населения не позднее 10 дней со дня регистрации заявления с документами.

Решение об установлении ЖКВ заявителю (членам семьи заявителя) является основанием для постановки на учет его (их) в органе социальной защиты населения в качестве получателя(ей) мер социальной поддержки путем внесения заявления и документов в автоматизированную информационную систему обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа.

В случае отказа в удовлетворении заявления орган социальной защиты населения не позднее 5 дней со дня вынесения соответствующего решения направляет (вручает) решение об отказе любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, посредством почтового отправления. В решении указываются причины отказа и порядок обжалования

вынесенного решения, а также возвращаются оригиналы представленных документов.

Основаниями для отказа в предоставлении ЖКВ являются:

а) отсутствие у заявителя права на предоставление ЖКВ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) получение аналогичных мер социальной поддержки в ином населенном пункте на территории Российской Федерации;

в) представление неполного пакета документов, а также представление документов, несоответствующих требованиям, установленным подпунктом 5.5 настоящего пункта.

5.8. Представленные заявителем документы, решение о предоставлении ЖКВ формируются в личное дело, которое хранится в органе социальной защиты населения, или при наличии технической возможности личное дело хранится в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа.

5.9. При смене гражданином места жительства в пределах автономного округа предоставление ЖКВ осуществляется по новому месту жительства с даты прекращения предоставления ЖКВ по прежнему месту жительства, но не ранее возникновения права на ЖКВ по новому месту жительства.

Информация органа социальной защиты населения с предыдущего места жительства о сроке прекращения предоставления ЖКВ, запрашиваемая в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к личному делу заявителя по новому месту жительства.

ЖКВ предоставляется на срок, в течение которого гражданин относится к соответствующей категории.

5.10. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для установления ЖКВ, получатель ЖКВ обращается в орган социальной защиты населения по месту жительства на территории автономного округа либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых устанавливается ЖКВ, предусмотренных подпунктами «б» – «и», «м», «р» подпункта 5.2 настоящего пункта (далее – заявление об изменении персональных данных).

Заявление об изменении персональных данных подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

К заявлению об изменении персональных данных получатель ЖКВ представляет документы, подтверждающие изменение персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для установления мер социальной поддержки.

Заявление об изменении персональных данных и документы, указанные в абзаце пятом настоящего подпункта, могут быть направлены в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными подпунктами 5.2, 5.3 настоящего пункта.».

3. В пункте 5-1:

3.1. в подпункте «и» слово «гражданина» заменить словом «граждан»;

3.2. в абзаце одиннадцатом:

3.2.1. слова «, а при превышении этого срока – на 12 месяцев ранее того дня, когда последовало обращение за продлением выплаты» исключить;

3.2.2. дополнить предложением следующего содержания: «При обращении за продлением выплаты после истечения указанного срока ЖКВ продлевается на двенадцать месяцев ранее месяца обращения.»;

3.3. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«При устранении обстоятельств, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, предоставление ЖКВ продлевается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо вновь признано инвалидом, ребенком-инвалидом.»;

3.4. в абзаце семнадцатом:

3.4.1. слова «, а при превышении этого срока – на 12 месяцев ранее того дня, когда последовало обращение за продлением выплаты» исключить;

3.4.2. дополнить предложением следующего содержания: «При обращении за продлением выплаты после истечения указанного срока ЖКВ продлевается на двенадцать месяцев ранее месяца обращения.».

4. В приложении № 1 к Порядку:

4.1. наименование после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;

4.2. пункт 1 признать утратившим силу;

4.3. пункт 3 признать утратившим силу;

4.4. пункт 9 признать утратившим силу;

4.5. пункт 16 дополнить словами «; для ветеранов автономного округа (за исключением ветеранов автономного округа из числа оленеводов (чумработниц), рыбаков, охотников)»;

4.6. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) для ветеранов автономного округа, осуществляющих трудовую деятельность в качестве оленеводов (чумработниц), рыбаков, охотников, прилагаются документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в качестве оленеводов (чумработниц), рыбаков, охотников;»;

4.7. пункты 19, 20 признать утратившими силу;

4.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень документов, необходимых для предоставления ЖКВ, представляемых заявителем, и перечень документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и

коммунальных услуг», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 29 сентября 2014 года № 756-П.».