



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 ноября 2018 г.

№ 1167-П

г. Салехард

**О предоставлении субсидии из окружного бюджета  
бюджету муниципального образования город Новый Уренгой  
в 2018 году**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2017 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2025 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить межбюджетный трансферт в форме субсидии бюджету муниципального образования город Новый Уренгой в сумме 43 858 000 (сорок три миллиона восемьсот пятьдесят восемь тысяч) рублей в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при решении отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом для реализации мероприятий, связанных с расселением граждан из аварийного жилищного фонда.

2. Установить, что предоставление и использование средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Новый Уренгой на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, согласно приложению.

3. Внести изменения в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на 2018 год в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления в следующем порядке:

- уменьшить бюджетные ассигнования по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» программной части расходов окружного бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятия 3.2 «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» на переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания», на сумму 43 858 000 (сорок три миллиона восемьсот пятьдесят восемь тысяч) рублей;

- увеличить бюджетные ассигнований по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» программной части расходов окружного бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятия 3.5 «Предоставление межбюджетных субсидий органам местного самоуправления на приобретение жилых помещений для предоставления гражданам на условиях социального найма, мены и выкупа жилых помещений у собственников в рамках мероприятий по расселению жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» муниципальному образованию город Новый Уренгой, на сумму 43 858 000 (сорок три миллиона восемьсот пятьдесят восемь тысяч) рублей.

4. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа подготовить нормативный правовой акт о внесении соответствующих изменений в детализированный перечень мероприятий подпрограмм государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2025 годы» на 2018 год», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2017 года № 1319-П, в течение 3 месяцев с момента принятия настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере строительства и жилищной политики.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## Приложение

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 ноября 2018 года № 1167-П

### **ПОРЯДОК**

предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Новый Уренгой на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и использования межбюджетной субсидии, выделенной из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Новый Уренгой (далее – субсидия) в сумме 43 858 000 (сорок три миллиона восемьсот пятьдесят восемь тысяч) рублей на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в рамках мероприятия 3.5 «Предоставление межбюджетных субсидий органам местного самоуправления на приобретение жилых помещений для предоставления гражданам на условиях социального найма, мены и выкупа жилых помещений у собственников в рамках мероприятий по расселению жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2025 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П.

1.2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципального образования город Новый Уренгой на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом по предоставлению возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Крайняя, дом № 5 (далее – мероприятие, расходные обязательства, муниципальное образование).

1.3. Субсидия предоставляется по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов программной части расходов окружного бюджета на предоставление субсидий на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидии в рамках настоящего Порядка является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – главный распорядитель, автономный округ).

## **II. Условия предоставления и расходования субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

2.1.1. наличия потребности муниципального образования в средствах на реализацию мероприятия;

2.1.2. наличия в муниципальной программе перечня мероприятий, подлежащих утверждению правовыми актами муниципального образования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов автономного округа, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидии (далее – муниципальная программа);

2.1.3. наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из окружного бюджета, в размере не менее 1% от потребности муниципального образования в субсидии;

2.1.4. обязательство муниципального образования по обеспечению представления собственникам возмещения в объеме, предусмотренном отчетом независимого оценщика об оценке изымаемого жилого помещения;

2.1.5. возврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок, № 579-П);

2.1.6. заключения соглашения между главным распорядителем и муниципальным образованием.

2.2. Условие расходования субсидии: предоставление возмещения гражданам за жилые помещения, подлежащие сносу, осуществляется в соответствии с отчетом независимого оценщика.

## **III. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии**

3.1. Критерием отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии является необходимость в предоставлении возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда.

#### IV. Методика расчета субсидии

4.1. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию для выплаты возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда, определяется следующим образом:

$$V_{\text{мо}} = S_{\text{мо}} \times O_{\text{мо}} \times K,$$

где:

$V_{\text{мо}}$  – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию (руб.);

$S_{\text{мо}}$  – общая площадь жилых помещений, признанных непригодными для проживания и подлежащих сносу, принадлежащих собственникам (кв. м);

$O_{\text{мо}}$  – стоимость 1 кв. м, которая определяется в соответствии с отчетом независимого оценщика об оценке изымаемого жилого помещения, подлежащего сносу (руб./кв. м);

$K$  – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета ( $K = 0,99$ ).

4.2. Максимальный размер субсидии должен составлять не более заявленной муниципальным образованием суммы денежных средств.

#### V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Главный распорядитель и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – соглашение), в соответствии с перечнем жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Соглашение подлежит заключению в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Форма соглашения утверждается приказом главного распорядителя.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные положения:

1) общий объем расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия, размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

2) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

3) обязательства муниципального образования по согласованию с главным распорядителем муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесения в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности

муниципальных программ и (или) изменения состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляется субсидия;

4) обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;

5) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

6) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

7) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

8) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

5.2. Не допускается внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае существенного сокращения размера субсидии. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Главный распорядитель на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

При завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году в соответствии с Порядком, № 579-П.

5.4. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования производится главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки муниципальным образованием.

## **VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии и показатели результативности использования субсидии**

6.1. Показателями результативности использования субсидии являются:  
 - количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда (ед.);  
 - общая площадь расселенных жилых помещений, располагавшихся в аварийных и подлежащих сносу домах (кв. м).

6.2. Значения показателей результативности использования субсидии определяются соглашением.

6.3. Оценка эффективности использования субсидии производится главным распорядителем по итогам финансового года на основании отчётов, представляемых муниципальным образованием, путем сравнения фактически достигнутых показателей результативности использования субсидии с показателями, установленными соглашением.

6.4. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии главным распорядителем рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка, № 579-П.

## **VII. Порядок представления отчётности**

7.1. Муниципальное образование представляет главному распорядителю:  
 - ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- ежеквартально, до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год до 13 января года, следующего за отчетным, – отчёт о расходах, произведенных за счет субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- один раз, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

## **VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности. Порядок и предельный объем сокращения и перераспределения субсидии в случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии**

8.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации применяются в следующих случаях:

8.1.1. нецелевое использование субсидии;

8.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;

8.1.3. невыполнение условий соглашения;

8.1.4. недостижение значений показателей результативности использования субсидии.

8.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии муниципальным образованием возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение срока, установленного в требовании главного распорядителя.

8.4. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением муниципальным образованием условий предоставления и расходования субсидии осуществляется главным распорядителем и органом государственного финансового контроля.

8.6. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии главный распорядитель разрабатывает предложения о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии муниципальному образованию. Предложения о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии муниципальному образованию разрабатываются главным распорядителем на основании оценки эффективности использования субсидии и представляются в департамент финансов автономного округа одновременно с результатами оценки.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету муниципальной администрации образования города Новой Уренгой на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации Порядка предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету муниципальной администрации образования города Новой Уренгой на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, являющегося приложением к постановлению Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

№ п/п	Почтовый адрес жилых помещений аварийного жилищного фонда (населённый пункт, улица, дом)	№ квартиры	Ф.И.О. собственника	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению (кв. м)	Количество граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда (ед.)		Количество семей, переселяемых из аварийного жилищного фонда (ед.)	Объем финансовых средств, необходимый для предоставления возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения (руб.)	В том числе	
					не состоящих на учете нуждающихся	состоящих на учете нуждающихся			за счет средств окружного бюджета (руб.)	софинансирование за счет средств местного бюджета (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого</b>										

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления

Исполнитель (Ф.И.О.), тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Новый Уренгой на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

на перечисление межбюджетной субсидии, выделенной из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Новый Уренгой в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

на \_\_\_\_\_

(период)

№ п/п	Уполномоченный орган муниципального образования	Номер лицевого счёта	Код функциональной классификации			СубКО СГУ	Код мероприятия	КБК	Сумма финансирования	
			Рз	Прз	ЦС					ВР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель уполномоченного органа  
местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись)

к Порядку предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Новый Уренгой на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

**ОТЧЕТ**

о расходовании межбюджетной субсидии, выделенной из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Новый Уренгой в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Адрес расселенного жилого помещения (населенный пункт, улица, дом)	№ квартиры	Ф.И.О. собственника	Общая площадь расселенного жилого помещения (кв. м)	Количество граждан, зарегистрированных на данной площади (ед.)		Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда (ед.)	Количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда (ед.)	Стоимость объекта согласно отчету независимого оценщика	Предоставление возмещения собственникам за изъятые жилье помещения		Платежные документы по оплате за счет средств окружного бюджета возмещения собственникам (номер, дата)	Платежные документы по оплате за счет средств местного бюджета возмещения собственникам (номер, дата)	
					ис состоящих на учете нуждающихся	ис состоящих на учете нуждающихся				за счет средств окружного бюджета	за счет средств местного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого														

Руководитель уполномоченного органа  
местного самоуправления

Исполнитель (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Новый Уренгой на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ**

о расходах, произведенных за счет межбюджетной субсидии, выделенной из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Новый Уренгой

Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 20__ года		Получено средств окружного бюджета в текущем финансовом году	Расходы, подтвержденные документами за текущий квартал		Восстановлено остатков межбюджетной субсидии прошлых лет в отчетном периоде	Возврат неиспользованной субсидии в окружной бюджет	Остаток субсидии на конец отчетного периода		Остаток на конец года, подлежащий использованию в очередном финансовом году
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена		с начала года	всего			в том числе остатки субсидии прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(наименование уполномоченного органа)

за \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Руководитель уполномоченного органа  
местного самоуправления  
МП

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления и использования субсидии, выделенной бюджету муниципального образования город Новый Уренгой на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ**

о достижении значений показателей результативности использования межбюджетной субсидии, выделенной из окружного бюджета, бюджету муниципального образования город Новый Уренгой  
за \_\_\_\_\_ год

Наименование межбюджетной субсидии	
Код бюджетной классификации	
Реквизиты нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа, которым утвержден Порядок предоставления и распределения межбюджетной субсидии	

№ п/п	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Наименование целевого показателя результата деятельности представления межбюджетной субсидии	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета по состоянию на 31.12.20__ г. (тыс. руб.)	Причина фактического недоначисления расхода	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета по состоянию на 31.12.20__ г. (тыс. руб.)	Причина фактического недоначисления расхода	Планируемое значение показателя результата (единица измерения)	Фактическое значение показателя результата (единица измерения)	Причины не достижения показателя результата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сведения об ответственном исполнителе

Ф.И.О.

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Руководитель уполномоченного органа  
местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)