



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2018 г.

№ 1207-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 ноября 2018 года № 1207-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим (замещающим) государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа на профессиональной постоянной основе, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 октября 2009 года № 520-А:

1.1. пункты 1.1 – 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1. Для назначения пенсии за выслугу лет лица, замещавшие (замещающие) государственные должности автономного округа, обращаются в департамент социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет (далее – заявление) путем личного обращения либо через уполномоченного представителя (далее – заявитель).

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих место жительства;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление и документы могут быть направлены в департамент посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

1.2. Перечень документов (сведений), необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, предусмотрен приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – документы).

В заявлении указываются:

а) наименование уполномоченного исполнительного органа государственной власти автономного округа по назначению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет, в который подается заявление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, замещавшего (замещающего) государственную должность автономного округа;

в) сведения о принадлежности к гражданству;

г) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера: дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем место жительства лица, замещавшего (замещающего) государственную должность автономного округа;

д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

е) дата рождения лица, замещавшего (замещающего) государственную должность автономного округа;

ж) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

з) наименование нормативного правового акта автономного округа, в соответствии с которым лицо, замещавшее (замещающее) государственную должность автономного округа, обращается за назначением пенсии за выслугу лет;

и) наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в котором заявитель является получателем страховой пенсии по старости (инвалидности), дата установления страховой пенсии по старости (инвалидности);

к) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);

л) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

м) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера: дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

н) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

о) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал));

п) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также обязательства об информировании департамента о переходе на пенсию за выслугу лет, дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, иных

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановлении либо прекращении ее выплаты в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

1.3. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью лица, принимающего документы, печатью департамента, многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

1.2. пункт 1.4 признать утратившим силу;

1.3. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Департамент, многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») запрашивают сведения, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные сведения не представлены заявителем, а также направляют такие сведения в другие организации по запросу.»;

1.4. в пункте 1.6:

1.4.1. в абзаце первом слова «(сведения) для установления пенсии за выслугу лет, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка,» исключить;

1.4.2. в абзаце втором слова «указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка,» исключить;

1.4.3. в подпункте «б»:

1.4.3.1. абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«посредством многофункционального центра;

посредством Единого портала (без использования электронных носителей);»;

1.4.3.2. абзац пятый признать утратившим силу;

1.4.4. в абзаце девятом слова «Портала государственных услуг» заменить словами «Единого портала»;

1.4.5. в абзаце одиннадцатом слова «(сведений) для установления пенсии за выслугу лет, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка,» исключить;

1.5. пункты 1.7, 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.7. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день приема департаментом, многофункциональным центром заявления с документами.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет в случае направления заявления с документами по почте считается дата отправки по почтовому штемпелю на конверте.

Регистрация заявления с документами департаментом либо многофункциональным центром осуществляется в день поступления.

Факт и дата приема заявления и документов от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю департаментом, многофункциональным центром.

1.8. Департамент принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет не позднее 10 дней с даты регистрации заявления.

На основании решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в течение 1 дня издается приказ департамента о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет не позднее 5 дней со дня издания приказа о назначении пенсии за выслугу лет направляется заявителю любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении департамента, посредством почтового отправления.

Уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет направляется заявителю любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении департамента, посредством почтового отправления.»;

1.6. пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Основаниями для вынесения решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет являются:

а) несоблюдение условий, установленных частями 2 – 4, 8 статьи 14 Закона автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа»;

б) представление неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.»;

1.7. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для выплаты пенсии за выслугу лет заявители обращаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1 или 1.6 настоящего Порядка, с заявлением о выплате пенсии за выслугу лет.

Перечень документов (сведений), необходимых для выплаты пенсии за выслугу лет, предусмотрен приложением № 4 к настоящему Порядку (далее – документы для выплаты пенсии).

В заявлении о выплате пенсии за выслугу лет указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «з», «м», «н», «п» пункта 1.2 настоящего Порядка, а также реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, замещавшего (замещающего) государственную должность автономного округа (далее – реквизиты кредитной организации)).

Заявление на выплату пенсии за выслугу лет подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

Заявление на выплату пенсии за выслугу лет и документы для выплаты пенсии за выслугу лет представляются не ранее даты назначения пенсии за выслугу лет и не ранее даты прекращения исполнения полномочий по государственной должности автономного округа.»;

1.8. дополнить пунктом 2.2-1 в следующей редакции:

«2.2-1. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, заявитель обращается в порядке, предусмотренном пунктами 1.1 или 1.6 настоящего Порядка, с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых назначена и выплачивается пенсия за выслугу лет, предусмотренных подпунктами «б» – «ж» пункта 1.1 настоящего Порядка, реквизитов кредитной организации (далее – заявление об изменении персональных данных).

К заявлению об изменении персональных данных заявитель представляет документы, подтверждающие изменение персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. В случае изменения имени представляется свидетельство о заключении/расторжении брака, о перемене имени.»;

1.9. в абзаце седьмом пункта 2.8 слова «заявления получателя о согласии и способе возмещения неправомерно полученной суммы» заменить словами «решения департамента»;

1.10. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

3.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

а) в случае увеличения срока замещения государственной должности автономного округа и (или) денежного вознаграждения;

б) в размере и в сроки, установленные для индексации размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2. Лица, замещавшие (замещающие) государственные должности автономного округа, при увеличении срока замещения государственной должности автономного округа и (или) денежного вознаграждения, установленных на день прекращения исполнения полномочий по замещаемой государственной должности автономного округа, обращаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1 или 1.6 настоящего Порядка, с заявлением о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

Перечень документов (сведений), необходимых для перерасчета размера пенсии за выслугу лет, предусмотрен приложением № 5 к настоящему Порядку (далее – документы для перерасчета размера пенсии за выслугу лет).

В заявлении о перерасчете размера пенсии за выслугу лет указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «з», «м» – «п» пункта 1.2 настоящего Порядка, а также основания для перерасчёта пенсии за выслугу лет, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3.1 настоящего Порядка.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, а также обязательства об информировании департамента о переходе на пенсию за выслугу лет, дополнительное пожизненное материальное обеспечение, ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановлении либо прекращении ее выплаты в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств подтверждаются подписью заявителя.

Заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

День обращения с заявлением о перерасчете размера пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с положениями абзацев первого и второго пункта 1.7 настоящего Порядка.

Регистрация заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с документами о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, факт и дата приема указанных заявления и документов осуществляется в соответствии с положениями абзацев третьего и четвертого пункта 1.7 настоящего Порядка.

Процедура, срок и результат рассмотрения заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с документами о перерасчете размера пенсии за выслугу лет осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.8 настоящего Порядка.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения с заявлением о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с документами о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

Основаниями для вынесения решения об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет являются:

а) отсутствие основания для перерасчета, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.1 настоящего Порядка;

б) представление неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, производится без истребования заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет.

Департамент принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет с указанием основания для перерасчета размера пенсии за выслугу лет и нового размера.

На основании решения о назначении пенсии за выслугу лет департамент в течение 1 дня издает приказ о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере.»;

1.11. дополнить приложениями №№ 3 – 5 следующего содержания:

«Приложение № 3

к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим (замещающим) государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа на профессиональной постоянной основе

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения пенсии за выслугу лет

1. Документы, подтверждающие периоды замещения государственной должности автономного округа (копия трудовой книжки, иные документы соответствующих исполнительных органов государственной власти, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации).

2. Документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи умершего лица, замещавшего государственную должность автономного округа (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего лица, замещавшего государственную должность автономного округа).

3. Документ, подтверждающий смерть лица, замещавшего государственную должность автономного округа, связанную с исполнением им полномочий по замещаемой государственной должности автономного округа (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего лица, замещавшего государственную должность автономного округа).

4. Сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие получение страховой пенсии по случаю потери кормильца (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего лица, замещавшего государственную должность автономного округа).

5. Сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере сумм фиксированной выплаты к установленной страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к пенсии по старости (инвалидности) (без учета суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, при восстановлении выплаты или назначении ее вновь после отказа от получения назначенной страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) – в случае обращения за пенсией за выслугу лет лица, замещавшего (замещающего) государственную должность автономного округа.

6. Справка о размере денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента к заработной плате, установленного законом автономного округа, и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 08 сентября 2015 года № 841-П.

Приложение № 4

к Порядку назначения, перерасчета
и выплаты пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим (замещающим)

государственные должности Ямало-
Ненецкого автономного округа
на профессиональной постоянной
основе

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для выплаты пенсии
за выслугу лет

1. Документ, подтверждающий прекращение полномочий лица, замещавшего государственную должность автономного округа, и освобождение от замещаемой государственной должности автономного округа (копия трудовой книжки, иные документы органов государственной власти автономного округа и государственных органов автономного округа, установленные законодательством автономного округа).

Приложение № 5

к Порядку назначения, перерасчета
и выплаты пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим (замещающим)
государственные должности Ямало-
Ненецкого автономного округа
на профессиональной постоянной
основе

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для перерасчета размера пенсии
за выслугу лет

1. Документ, подтверждающий прекращение полномочий лица, замещавшего государственную должность автономного округа, и освобождение от замещаемой государственной должности автономного округа (копия трудовой книжки, иные документы органов государственной власти автономного округа и государственных органов автономного округа, установленные законодательством автономного округа).

2. Справка о размере денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента к заработной плате, установленного законом автономного округа, и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Перечень документов, необходимых для перерасчета размера пенсии за выслугу лет, представляемых заявителем, и перечень документов,

запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 08 сентября 2015 года № 841-П.».

2. В Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа (лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа), утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 октября 2009 года № 538-А:

2.1. абзац первый после слов «за выслугу лет лицам, замещающим» дополнить словом «(замещавшим)»;

2.2. пункты 1.1 – 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1. Для назначения пенсии за выслугу лет гражданские служащие обращаются в департамент социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет (далее – заявление) путем личного обращения либо через уполномоченного представителя (далее – заявители).

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих место жительства;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление и документы могут быть направлены в департамент посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

1.2. Перечень документов (сведений), необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, предусмотрен приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – документы).

В заявлении указываются:

а) наименование уполномоченного исполнительного органа государственной власти автономного округа по назначению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет, в который подается заявление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего;

в) сведения о принадлежности к гражданству;

г) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера: дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем место жительства гражданского служащего;

д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

е) дата рождения гражданского служащего;

ж) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения) гражданского служащего;

з) наименование нормативного правового акта автономного округа, в соответствии с которым гражданский служащий обращается за назначением пенсии за выслугу лет;

и) наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в котором гражданский служащий является получателем страховой пенсии по старости (инвалидности), дата установления страховой пенсии по старости (инвалидности);

к) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);

л) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

м) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера: дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

н) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

о) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал));

п) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также обязательства об информировании департамента о переходе на пенсию за выслугу лет, иные доплаты к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановлении либо прекращении ее выплаты в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

1.3. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них

исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью лица, принимающего документы, печатью департамента, многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

2.3. пункт 1.4 признать утратившим силу;

2.4. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Департамент, многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») запрашивают сведения, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные сведения не представлены заявителем, а также направляют такие сведения в другие организации по запросу.»;

2.5. в пункте 1.6:

2.5.1. в абзаце первом слова «(сведения) для назначения пенсии за выслугу лет, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка,» исключить;

2.5.2. в абзаце втором слова «указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка,» исключить;

2.5.3. в подпункте «б»:

2.5.3.1. абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«посредством многофункционального центра;
посредством Единого портала (без использования электронных носителей).»;

2.5.3.2. абзац пятый признать утратившим силу;

2.5.4. в абзаце девятом слова «Портала государственных услуг» заменить словами «Единого портала»;

2.5.5. в абзаце одиннадцатом слова «(сведений) для установления пенсии за выслугу лет, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка,» исключить;

2.6. пункты 1.7, 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.7. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день приема департаментом, многофункциональным центром заявления с документами.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет в случае направления заявления с документами по почте считается дата отправки по почтовому штемпелю на конверте.

Регистрация заявления с документами департаментом либо многофункциональным центром осуществляется в день поступления.

Факт и дата приема заявления и документов от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю департаментом, многофункциональным центром.

1.8. Департамент принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет не позднее 10 дней с даты регистрации заявления.

На основании решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в течение 1 дня издается приказ департамента о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет не позднее 5 дней со дня издания приказа о назначении пенсии за выслугу лет направляется заявителю любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении департамента, посредством почтового отправления.

Уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет направляется заявителю любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении департамента, посредством почтового отправления.»;

2.7. пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Основаниями для вынесения решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет являются:

а) несоблюдение условий, установленных частями 2 – 5 статьи 62, частями 2, 3 статьи 63, частью 4 статьи 64 Закона автономного округа «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа»;

б) представление неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.»;

2.8. пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для выплаты пенсии за выслугу лет заявителя обращаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1 или 1.6 настоящего Порядка, с заявлением о выплате пенсии за выслугу лет.

Перечень документов (сведений), необходимых для выплаты пенсии за выслугу лет, предусмотрен приложением № 4 к настоящему Порядку (далее – документы для выплаты пенсии).

В заявлении о выплате пенсии за выслугу лет указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «з», «м», «н», «п» пункта 1.2 настоящего Порядка, а также реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета гражданского служащего (далее – реквизиты кредитной организации)).

Заявление на выплату пенсии за выслугу лет подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

Заявление на выплату пенсии за выслугу лет и документы для выплаты пенсии за выслугу лет представляются не ранее даты назначения пенсии за выслугу лет и не ранее даты увольнения с гражданской службы (прекращения исполнения полномочий по государственной должности автономного округа).

2.2. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, заявитель обращается в порядке, предусмотренном пунктом 1.1 или 1.6 настоящего Порядка, с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых назначена и выплачивается пенсия за выслугу лет, предусмотренных подпунктами «б» – «ж» пункта 1.1 настоящего Порядка, реквизитов кредитной организации (далее – заявление об изменении персональных данных).

К заявлению об изменении персональных данных заявитель представляет документы, подтверждающие изменение персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. В случае изменения имени представляется свидетельство о заключении/расторжении брака, о перемене имени.»;

2.9. в абзаце седьмом пункта 2.8 слова «заявления получателя о согласии и способе возмещения неправомерно полученной суммы» заменить словами «решения департамента»;

2.10. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

3.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

а) в случае увеличения стажа гражданской службы, а также увеличения месячного денежного содержания (денежного вознаграждения);

б) в размере и в сроки, установленные для индексации размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2. Лица, уволенные с гражданской службы (лица, прекратившие исполнение полномочий по государственной должности автономного округа), при увеличении стажа гражданской службы и (или) месячного денежного содержания (денежного вознаграждения), установленных на день увольнения с гражданской службы (прекращения исполнения полномочий по замещаемой государственной должности автономного округа), обращаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1 или 1.6 настоящего Порядка, с заявлением о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

Перечень документов (сведений), необходимых для перерасчета размера пенсии за выслугу лет, предусмотрен приложением № 5 к настоящему Порядку (далее – документы для перерасчета размера пенсии за выслугу лет).

В заявлении о перерасчете размера пенсии за выслугу лет указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «з», «м» – «п» пункта 1.2 настоящего Порядка, а также основания для перерасчёта пенсии за выслугу лет, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3.1 настоящего Порядка.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, а также обязательства об информировании департамента о переходе на пенсию за выслугу лет, иные доплаты к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановлении либо прекращении ее выплаты в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств подтверждаются подписью заявителя.

Заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

День обращения с заявлением о перерасчете размера пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с положениями абзацев первого и второго пункта 1.7 настоящего Порядка.

Регистрация заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с документами о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, факт и дата приема указанных заявления и документов осуществляется в соответствии с положениями абзацев третьего и четвертого пункта 1.7 настоящего Порядка.

Процедура, срок и результат рассмотрения заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с документами о перерасчете размера пенсии за выслугу лет осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 1.8 настоящего Порядка.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения с заявлением о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с документами о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

Основаниями для вынесения решения об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет являются:

а) отсутствие основания для перерасчета, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.1 настоящего Порядка;»;

б) представление неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 3.1 настоящего Порядка, производится без истребования заявления.

Департамент принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет с указанием основания для перерасчета пенсии за выслугу лет и нового размера.

На основании решения о назначении пенсии за выслугу лет департамент в течение 1 дня издает приказ о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере.»;

2.11. дополнить приложениями №№ 3 – 5 следующего содержания:

«Приложение № 3

к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа (лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения пенсии за выслугу лет

1. Документы, подтверждающие стаж (копия трудовой книжки, копия военного билета, справка военного комиссариата, иные документы соответствующих органов государственной власти, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, копия распоряжения представителя нанимателя или приказа органа государственной власти автономного округа, иного государственного органа автономного округа о включении (зачете) гражданскому служащему периодов замещения отдельных должностей в стаж).

2. Документы, подтверждающие получение инвалидности в результате исполнения обязанностей (в случае обращения за пенсией за выслугу лет гражданским служащим, прекратившим полномочия гражданской службы автономного округа вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей).

3. Копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы (в случае обращения за пенсией за выслугу лет гражданских служащих, прекративших полномочия гражданской службы автономного округа вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей).

4. Документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего гражданского служащего (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего лица, замещавшего должность государственной гражданской службы автономного округа).

5. Документ, подтверждающий смерть гражданского служащего, связанную с исполнением им должностных обязанностей (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего гражданского служащего автономного округа).

6. Сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие получение страховой пенсии по случаю потери кормильца.

7. Сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере страховой пенсии по старости (инвалидности, по случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии.

8. Справка о размере месячного денежного содержания гражданского служащего.

9. Справка о размере денежного вознаграждения лица, замещающего (замещавшего) государственные должности автономного округа.

Перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 08 сентября 2015 года № 841-П.

Приложение № 4

к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа (лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для выплаты пенсии
за выслугу лет

1. Документ, подтверждающий освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы автономного округа и увольнение с гражданской службы (копия трудовой книжки, иные документы соответствующих исполнительных органов государственной власти, установленные законодательством автономного округа).

2. Документ, подтверждающий прекращение полномочий лица, замещавшего государственную должность автономного округа, и освобождение от замещаемой государственной должности автономного округа (копия трудовой книжки, иные документы соответствующих исполнительных органов государственной власти, установленные законодательством автономного округа).

Приложение № 5

к Порядку назначения, перерасчета
и выплаты пенсии за выслугу лет
лицам, замещающим должности
государственной гражданской службы
Ямало-Ненецкого автономного округа
(лицам, замещающим (замещавшим)
государственные должности Ямало-
Ненецкого автономного округа)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для перерасчета размера
пенсии за выслугу лет

1. Документы, подтверждающие стаж (копия трудовой книжки, копия военного билета, справка военного комиссариата, иные документы соответствующих органов государственной власти, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, копия распоряжения представителя нанимателя или приказа органа государственной власти автономного округа, иного государственного органа автономного округа о включении (зачете) гражданскому служащему периодов замещения отдельных должностей в стаж).

2. Справка о размере месячного денежного содержания гражданского служащего.

3. Справка о размере денежного вознаграждения лица, замещающего (замещавшего) государственные должности автономного округа.

Перечень документов, необходимых для перерасчета размера пенсии за выслугу лет, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 08 сентября 2015 года № 841-П.».