



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 декабря 2018 г.

№ 1243-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 05 декабря 2018 года № 1243-П

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 481-П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, установлении стоимости единого проездного билета и категорий лиц, имеющих право на единый проездной билет»:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере социального развития, семейной и демографической политики.»;

1.2. приложение № 3, утвержденное указанным постановлением, дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. Неработающие граждане (женщины, достигшие возраста 50 лет и старше, мужчины, достигшие возраста 55 лет и старше).».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2014 года № 1044-П «О предельной стоимости санаторно-курортной путевки в сутки»:

2.1. в преамбуле слово «пенсионеров» заменить словом «граждан»;

2.2. абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«неработающих граждан (женщин, достигших возраста 55 лет и старше, мужчин, достигших возраста 60 лет и старше);»;

2.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере социального развития, семейной и демографической политики.».

3. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П «Об утверждении перечня документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан»:

3.1. в преамбуле слово «пенсионеров» заменить словом «граждан»;

3.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере социального развития, семейной и демографической политики.»

4. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 декабря 2016 года № 1114-П «Об утверждении Порядка оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»:

4.1. в наименовании слово «пенсионеров» заменить словом «граждан»;

4.2. в преамбуле слово «пенсионеров» заменить словом «граждан»;

4.3. в пункте 1 слово «пенсионеров» заменить словом «граждан»;

4.4. в пункте 2 слово «пенсионеров» заменить словом «граждан»;

4.5. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере социального развития, семейной и демографической политики.»

4.6. в Порядке оздоровления неработающих пенсионеров, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным постановлением:

4.6.1 в наименовании слово «пенсионеров» заменить словом «граждан»;

4.6.2. в пункте 1.1:

4.6.2.1. слово «пенсионеры» в соответствующем падеже заменить словом «граждане» в соответствующем падеже;

4.6.2.2. слово «проживающих» заменить словами «постоянно проживающих»;

4.6.3. в пункте 1.2 слово «пенсионеры» в соответствующем падеже заменить словом «граждане» в соответствующем падеже;

4.6.4. пункт 1.3 дополнить словами «и принимает решение о возмещении расходов за самостоятельно приобретенную путевку (далее – возмещение расходов)»;

4.6.5. пункт 1.4 признать утратившим силу;

4.6.6. в пункте 2.1 слова «граждане Российской Федерации из числа неработающих пенсионеров» заменить словами «неработающие граждане Российской Федерации»;

4.6.7. в пункте 2.3 слово «пенсионерам» заменить словом «гражданам»;

4.6.8. в пункте 2.4 слово «пенсионера» заменить словом «гражданина»;

4.6.9. в наименовании раздела III слово «пенсионеров» заменить словом «граждан»;

4.6.10. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для осуществления оздоровления граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, с 01 февраля до 01 октября текущего календарного года обращаются в органы социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе по месту жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с заявлением для включения в список для оздоровления в очередном календарном году (далее – заявление) путем личного обращения либо через уполномоченного представителя (далее – заявители).

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих постоянное место жительства на территории автономного округа;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Перечень документов (сведений), необходимых для включения в список для оздоровления в очередном календарном году, предусмотрен приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – документы).

Заявление и документы могут быть направлены в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В заявлении указываются:

а) наименование органа социальной защиты населения, в который подается заявление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) сведения о принадлежности к гражданству гражданина, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) сведения о месте жительства на территории автономного округа (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера: дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа, гражданина, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) гражданина, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

е) дата рождения гражданина, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

ж) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения) гражданина, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка (при наличии);

и) идентификационный номер налогоплательщика физического лица гражданина, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка (при наличии);

к) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) (заполняется в случае обращения через уполномоченного представителя);

л) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия (заполняется в случае обращения через уполномоченного представителя);

м) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронной почтой, СМС-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал));

н) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.»;

4.6.11. пункт 3.2 признать утратившим силу;

4.6.12. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В целях осуществления оздоровления в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») орган социальной защиты населения, многофункциональный центр запрашивают документы (сведения), необходимые для осуществления оздоровления.»;

4.6.13. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью лица, принимающего документы, печатью

органа социальной защиты населения, многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

4.6.14. в пункте 3.5:

4.6.14.1. в абзаце первом слова «, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка,» исключить;

4.6.14.2. в абзаце втором слова «указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка,» исключить;

4.6.14.3. в подпункте «б»:

4.6.14.3.1. в абзаце третьем слова «предоставления государственных и муниципальных услуг (при их наличии)» исключить;

4.6.14.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«посредством Единого портала (без использования электронных носителей);»;

4.6.14.3.3. абзац пятый признать утратившим силу;

4.6.14.4. в абзаце девятом слова «Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Единого портала»;

4.6.14.5. в абзаце одиннадцатом слова «, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка,» исключить;

4.6.15. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Днем обращения для включения в список для оздоровления в очередном календарном году считается день приема органом социальной защиты населения, многофункциональным центром заявления с документами.

Днем обращения для включения в список для оздоровления в очередном календарном году в случае направления заявления с документами по почте считается день получения органом социальной защиты населения заявления с документами.

Регистрация заявления с документами органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром осуществляется в день поступления.

Факт и дата приема заявления с документами от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю органом социальной защиты населения, многофункциональным центром.»;

4.6.16. в пункте 3.7:

4.6.16.1. в абзаце первом слова «подачи заявления с документами (сведениями), указанными в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка,» заменить словами «регистрации заявления с документами»;

4.6.16.2. абзац второй после слова «населения» дополнить словами «, многофункциональным центром»;

4.6.17. подпункт «б» пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«б) представление неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка.»;

4.6.18. в пункте 3.9 слово «пенсионеров» заменить словом «граждан»;

4.6.19. в пункте 3.10:

4.6.19.1. в подпункте «а» слово «пенсионера» заменить словом «гражданина»;

4.6.19.2. в подпункте «в» слово «пенсионера» заменить словом «гражданина»;

4.6.19.3. в подпункте «г» слово «пенсионера» заменить словом «гражданина»;

4.6.20. пункт 3.11 признать утратившим силу;

4.6.21. в разделе IV:

4.6.21.1. в наименовании слово «пенсионеров» заменить словом «граждан»;

4.6.21.2. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Для возмещения расходов неработающие граждане, включенные в список для оздоровления в текущем календарном году, обращаются в органы социальной защиты населения либо многофункциональный центр с заявлением для возмещения расходов за самостоятельно приобретенную путевку (далее – заявление о возмещении расходов) путем личного обращения либо через уполномоченного представителя.

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, подтверждающих постоянное место жительства на территории автономного округа;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Перечень документов (сведений), необходимых для возмещения расходов за самостоятельно приобретенную путевку, предусмотрен приложением № 4 к настоящему Порядку (далее – документы для возмещения расходов).

Заявление и документы для возмещения расходов могут быть направлены в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В заявлении указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «ж», «к» – «н» пункта 3.1 настоящего Порядка, реквизиты кредитной организации и номер лицевого счета.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

Документы для возмещения расходов должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка.»;

4.6.22. пункт 4.1-1 изложить в следующей редакции:

«4.1-1. Днем обращения для возмещения расходов считается день приема органом социальной защиты населения, многофункциональным центром заявления о возмещении расходов с документами для возмещения расходов.

Днем обращения за возмещением расходов в случае направления заявления о возмещении расходов и документов для возмещения расходов по почте считается дата отправки по почтовому штемпелю на конверте.

Регистрация заявления о возмещении расходов с документами для возмещения расходов органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром осуществляется в день поступления.

Факт и дата приема заявления о возмещении расходов и документов для возмещения расходов от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю органом социальной защиты населения, многофункциональным центром.»;

4.6.23. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Неработающие граждане, включенные в список для оздоровления, обязаны представить в орган социальной защиты населения, многофункциональный центр по месту жительства документы, предусмотренные пунктами 1, 2 приложения № 4 к настоящему Порядку, не позднее 2 месяцев после окончания санаторно-курортного лечения.

В случае непредставления документов, предусмотренных пунктами 1, 2 приложения № 4 к настоящему Порядку, в течение 2 месяцев после окончания санаторно-курортного лечения право на возмещение расходов прекращается.»;

4.6.24. пункт 4.3 признать утратившим силу;

4.6.25. пункт 4.4 признать утратившим силу;

4.6.26. в пункте 4.5 слова «Центром социальных технологий» исключить;

4.6.27. в пункте 4.6:

4.6.27.1. в абзаце первом слова «Центр социальных технологий» заменить словами «орган социальной защиты населения»;

4.6.27.2. в абзаце втором слова «Центр социальных технологий» заменить словами «орган социальной защиты населения»;

4.6.28. в пункте 4.7 слова «Центром социальных технологий» исключить;

4.6.29. пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Орган социальной защиты населения рассматривает заявление о возмещении расходов с документами для возмещения расходов и при наличии права на возмещение расходов не позднее 30 дней со дня их регистрации принимает решение о возмещении расходов.»;

4.6.30. пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. На основании решения о возмещении расходов орган социальной защиты населения не позднее чем через 15 дней со дня принятия соответствующего решения перечисляет денежные средства на лицевой счет заявителя в кредитной организации.»;

4.6.31. пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. В случае отсутствия права на возмещение расходов орган социальной защиты населения не позднее 30 дней со дня регистрации заявления о возмещении расходов с документами для возмещения расходов принимает решение об отказе в возмещении расходов и возвращает документы для возмещения расходов заявителю с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.»;

4.6.32. пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Основанием для вынесения решения об отказе в возмещении являются:

а) отсутствие права на возмещение расходов;

б) представление неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка.»;

4.6.33. пункт 4.12 признать утратившим силу;

4.6.34. в пункте 4.13 слово «пенсионерах» заменить словом «гражданах»;

4.6.35. в пункте 5.1 слово «пенсионеры» в соответствующем падеже заменить словом «граждане» в соответствующем падеже;

4.6.36. в пункте 6.1:

4.6.36.1. слова «и Центр социальных технологий» исключить;

4.6.36.2. слово «пенсионеров» заменить словом «граждан»;

4.6.37. в пункте 6.2 слова «и Центром социальных технологий» исключить;

4.6.38. в пункте 6.3:

4.6.38.1. слово «пенсионеры» заменить словом «граждане»;

4.6.38.2. слова «и Центр социальных технологий» исключить;

4.6.39. дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3

к Порядку оздоровления  
неработающих граждан,  
проживающих на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

документов (сведений), необходимых для включения в список  
для оздоровления в очередном календарном году

1. Копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего прекращение трудовой деятельности.

2. Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н.

3. Сведения налогового органа о регистрации либо об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Сведения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о невключении в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

5. Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства или о регистрации по месту пребывания.

Перечень документов, необходимых для включения в список для оздоровления в очередном календарном году, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов за самостоятельно приобретенную неработающим пенсионером путевку», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 14 сентября 2017 года № 974-П.»;

4.6.40. дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4

к Порядку оздоровления  
неработающих граждан,  
проживающих на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

документов (сведений), необходимых для возмещения расходов  
за самостоятельно приобретенную путевку

1. Оригиналы отрывных талонов к путевке либо документы, подтверждающие санаторно-курортное лечение.

2. Оригиналы документов, подтверждающих оплату путевки заявителем, в случае оплаты путевки иным лицом – расписку о передаче денежных средств заявителем иному лицу для оплаты путевки.

3. Сведения налогового органа о регистрации либо об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Сведения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о невключении в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

5. Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства или о регистрации по месту пребывания.

Перечень документов, необходимых для возмещения расходов за самостоятельно приобретенную путевку, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента

социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов за самостоятельно приобретенную неработающим пенсионером путевку», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 14 сентября 2017 года № 974-П.».