



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 декабря 2018 г.

№ 1241-11

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения некоторых нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением субпозиций 1.2.7.4, 1.2.7.6 позиции 1.2.7 подпункта 1.2 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, которые распространяются на правоотношения, возникшие с 04 августа 2018 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 05 декабря 2018 года № 1241-П

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в некоторые постановления  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2011 года № 631-П «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»:

1.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере» заменить словами «члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере социального развития, семейной и демографической политики»;

1.2. в Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденных указанным постановлением:

1.2.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Лицо, получившее свидетельство, лично либо через представителя обращается в государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Центр социальных технологий) либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее – заявление).

Заявление подается с предъявлением:

а) документа, удостоверяющего личность лица, получившего свидетельство, и его место жительства;

б) документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

в) документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего свидетельство, и его место жительства, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего свидетельство, либо если строительство или реконструкция

объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом лица, получившего свидетельство.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, согласно приложению к настоящим Правилам (далее – документы).

Документы, представляемые лицом, получившим свидетельство (далее – заявитель), не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью Центра социальных технологий либо многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы могут быть направлены в Центр социальных технологий посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий прилагаемых документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

1.2.2. дополнить пунктом 4-2 следующего содержания:

«4-2. В заявлении указывается:

а) наименование Центра социальных технологий;  
 б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;  
 в) сведения о принадлежности заявителя к гражданству;  
 г) сведения о месте жительства заявителя (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа;

д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

е) дата рождения заявителя;

ж) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

з) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии) заявителя;

и) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии) заявителя;

к) статус лица, получившего свидетельство (мать, отец, ребенок);

- л) серия и номер свидетельства, кем и когда выдан сертификат;
- м) дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал;
- н) сведения о законном представителе несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения), сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя (наименование, номер документа, кем выдан и когда выдан), в случае если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица);
- о) вид расходов, на которые направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий, а также размер указанных средств;
- п) в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего свидетельство, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом лица, получившего свидетельство, данное обстоятельство указывается в заявлении;
- р) сведения о супруге лица, получившего свидетельство (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения));
- с) сведения об уполномоченном представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)) (заполняется в случае обращения через уполномоченного представителя);
- т) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;
- у) сведения о наличии факта лишения (лишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;
- ф) сведения о наличии факта совершения (несовершения) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей);

х) сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

ц) сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

ч) сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

ш) реквизиты получателя средств (наименование организации либо Ф.И.О. физического лица, почтовый адрес, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, р/счет, к/счет, сроки перечисления средств);

щ) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

з) перечень прилагаемых документов.

Вышеуказанные сведения, а также ознакомление с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2011 года № 631-П, подтверждаются подписью.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются подписью.

Заявление подписывается с проставлением даты заполнения заявления.»;

1.2.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и документы могут быть представлены в Центр социальных технологий в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в Центр социальных технологий с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через представителя при посещении Центра социальных технологий;

посредством многофункционального центра;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (без использования электронных посетителей).

В случае направления в Центр социальных технологий заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

В случае если в электронной форме направлены не все документы, Центр социальных технологий не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления направляет заявителю электронное сообщение о необходимости представить (направить по почте) недостающие документы.

Центр социальных технологий осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой Центр социальных технологий запрашивает и безвозмездно получает необходимые для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в Центре социальных технологий в целях и объеме, необходимых для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

В случае если для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за направлением средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

1.2.4. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Центр социальных технологий, многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают документы, необходимые для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем, а также направляют такие документы (сведения) в другие организации по запросу.»;

1.2.5. в пункте 22 слова «одного месяца с даты принятия заявления» заменить словами «5 дней со дня принятия решения о перечислении средств материнского (семейного) капитала»;

1.2.6. в пункте 24:

1.2.6.1. в подпункте «а» слова «дополнительные меры государственной поддержки» заменить словами «материнский (семейный) капитал»;

1.2.6.2. в подпункте «в» слова «дополнительные меры государственной поддержки» заменить словами «материнский (семейный) капитал»;

1.2.6.3. в подпункте «г» слова «дополнительные меры государственной поддержки» заменить словами «материнский (семейный) капитал»;

1.2.6.4. в подпункте «д» слова «дополнительные меры государственной поддержки» заменить словами «материнский (семейный) капитал»;

1.2.7. в приложении к Правилам:

1.2.7.1. подпункты «а» – «в» пункта 1 признать утратившими силу;

1.2.7.2. в пункте 2:

1.2.7.2.1. подпункт «а» дополнить словами «(требование о государственной регистрации договоров купли-продажи жилого помещения не применяется к договорам, заключаемым после 01 марта 2013 года)»;

1.2.7.2.2. подпункт «в» дополнить словами «, и в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения»;

1.2.7.3. подпункт «в» пункта 3 дополнить словами «, а в случае если жилое помещение построено с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в течение 6 месяцев после наступления таких событий в совокупности, как подписание передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства, а также снятие обременения с жилого помещения»;

1.2.7.4. пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением организации,

выполняющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда (далее – строительная организация), лицо, получившее свидетельство, одновременно с документами, указанными в пункте 1 настоящего перечня, представляет:

а) копию разрешения на строительство или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, оформленного на лицо, получившее свидетельство, или супруга лица, получившего свидетельство;

б) копию договора строительного подряда;

в) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего свидетельство, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

г) копию документа лица, получившего свидетельство, или супруга лица, получившего свидетельство, подтверждающего право собственности на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

5. Для направления части средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом «а» пункта 12 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2011 года № 631-П (далее – Правила), лицо, получившее свидетельство, одновременно с

документами, указанными в пункте I настоящего перечня, представляет засвидетельствованные в установленном порядке:

а) копию документа лица, получившего свидетельство, или супруга лица, получившего свидетельство, подтверждающего право собственности на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) копию разрешения на строительство или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданного лицу, получившему свидетельство, или супругу лица, получившего свидетельство;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица, получившего свидетельство, или супруга лица, получившего свидетельство, на объект индивидуального жилищного строительства в случае, если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию;

г) письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в течение 6 месяцев после осуществления государственного кадастрового учета объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное (реконструированное) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего свидетельство, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

Лицо, получившее свидетельство, представляет также документ, подтверждающий наличие у него банковского счета с указанием реквизитов этого счета.»;

1.2.7.5. подпункт «а» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«а) копию документа лица, получившего свидетельство, или супруга лица, получившего свидетельство, подтверждающего право собственности на

земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;»;

1.2.7.6. подпункт «д» пункта 10 после слова «дома» дополнить словами «либо копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 684-П «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение медицинской помощи в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами, детьми и (или) родителями и возмещение иных расходов, связанных с получением медицинской помощи»:

2.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социального развития, семейной и демографической политики»;

2.2. в Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение медицинской помощи в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами, детьми и (или) родителями и возмещение иных расходов, связанных с получением медицинской помощи, утвержденных указанным постановлением:

2.2.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, получившее свидетельство на материнский (семейный) капитал (далее – свидетельство), при условии постоянного проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа лично либо через представителя обращается в государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Центр социальных технологий, автономный округ) либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с заявлением о распоряжении средствами (далее – заявление).

Заявление подается с предъявлением:

а) документа, удостоверяющего личность лица, получившего свидетельство, и его место жительства;

б) документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия, в случае подачи заявления через представителя;

в) документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего свидетельство, и его место жительства, – в случае, если оказание медицинской помощи производится супругу лица, получившего свидетельство.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение медицинской помощи членами семьи (родителями и (или) детьми) в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – документы).

Документы, представляемые лицом, получившим свидетельство (далее – заявитель), не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью Центра социальных технологий либо многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы могут быть направлены в Центр социальных технологий посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае подписчики документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

2.2.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В заявлении указываются:

- а) наименование Центра социальных технологий;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- в) сведения о принадлежности заявителя к гражданству;
- г) сведения о месте жительства заявителя (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа;
- д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

- с) дата рождения заявителя;
- ж) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);
- з) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии) заявителя;
- и) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии) заявителя;
- к) статус лица, получившего свидетельство (мать, отец, ребенок);
- л) серия и номер свидетельства, кем и когда выдан сертификат;
- м) дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал;
- н) сведения о законном представителе несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения), сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя (наименование, номер документа, кем выдан и когда выдан), в случае если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты юридического лица);
- о) вид расходов, на которые направляются средства для получения медицинской помощи членами семьи (родителями и (или) детьми) в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами, а также размер указанных средств;
- п) в случае если оказание медицинской помощи производится супругу лица, получившего свидетельство, данное обстоятельство указывается в заявлении;
- р) сведения о супруге лица, получившего свидетельство (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения));
- с) сведения об уполномоченном представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)) (заполняется в случае обращения через уполномоченного представителя);

т) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

у) сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

ф) сведения о наличии факта совершения (несовершения) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей);

х) сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

ц) сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

ч) сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

ш) реквизиты получателя средств (наименование организации либо Ф.И.О. физического лица, почтовый адрес, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, р/счет, к/счет, сроки перечисления средств);

щ) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

э) перечень прилагаемых документов.

Вышеуказанные сведения, а также ознакомление с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение медицинской помощи в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами, детьми и (или) родителями и возмещение иных расходов, связанных с получением медицинской помощи, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 30 сентября 2011 года № 684-П, подтверждаются подписью.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются подписью.

Заявление подписывается с проставлением даты заполнения заявления.»;

2.2.3. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. Заявление и документы могут быть представлены в Центр социальных технологий в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в Центр социальных технологий с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через представителя при посещении Центра социальных технологий;

посредством многофункционального центра;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (без использования электронных носителей).

В случае направления в Центр социальных технологий заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для направления средств на получение медицинской помощи членами семьи (родителями и (или) детьми) в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами.

В случае если в электронной форме направлены не все документы, Центр социальных технологий не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления направляет заявителю электронное сообщение о необходимости представить (направить по почте) недостающие документы.

Центр социальных технологий осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой Центр социальных технологий запрашивает и безвозмездно получает необходимые для направления средств на получение медицинской помощи членами семьи (родителями и (или) детьми) в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами, сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в Центре социальных технологий в целях и объеме, необходимых для направления средств на получение медицинской помощи членами семьи (родителями и (или) детьми) в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами.

В случае если для направления средств необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за направлением средств заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

2.2.4. дополнить пунктом 4-2 следующего содержания:

«4-2. Центр социальных технологий, многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают документы, необходимые для направления средств на получение медицинской помощи членами семьи (родителями и (или) детьми) в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем, а также направляют такие документы (сведения) в другие организации по запросу.»;

2.2.5. в пункте 5:

2.2.5.1. абзац второй признать утратившим силу;

2.2.5.2. абзацы четвертый – двенадцатый признать утратившими силу;

2.2.6. в пункте 6 второе предложение исключить;

2.2.7. в пункте 7:

2.2.7.1. в абзаце первом слово «приложению» заменить словами «приложению № 1»;

2.2.7.2. абзацы второй, третий признать утратившими силу;

2.2.8. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае удовлетворения заявления перечисление средств осуществляется Центром социальных технологий не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о перечислении средств.»;

2.2.9. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При получении информации, влияющей на право лица, получившего свидетельство, распоряжаться средствами, Центр социальных технологий до перечисления средств запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.»;

2.2.10. в пункте 10 слова «(части средств) материнского (семейного) капитала» исключить;

2.2.11. в пункте 11 слова «(части средств) материнского (семейного) капитала» исключить;

2.2.12. в нумерационном заголовке приложения к Правилам слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

2.2.13. дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2

к Правилам направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение медицинской помощи в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами, детьми и (или) родителями и возмещение иных расходов, связанных с получением медицинской помощи

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

необходимых для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение медицинской помощи членами семьи (родителями и (или) детьми) в медицинских организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами

1. Свидетельство о браке – в случае, если оказание медицинской помощи производится супругу лица, получившего свидетельство на материнский (семейный) капитал.

2. Свидетельство о рождении детей – в случае, если оказание медицинской помощи производится детям лица, получившего свидетельство на материнский (семейный) капитал.

3. Договор на оказание платной медицинской помощи.

4. Копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданная медицинской организацией, заверенная в установленном законодательством порядке.

5. Медицинское заключение (справка медицинской организации) о необходимости получения соответствующего вида медицинской помощи для детей и (или) родителей.

6. Документы, подтверждающие оплату и предоставление платной медицинской помощи (в случае возмещения понесенных расходов).

7. Проездные документы и документы, подтверждающие оказание медицинской помощи (при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату проезда к месту получения медицинской помощи детей и (или) родителей и обратно).

8. Документы, подтверждающие оплату за проживание родителя (родителей) в месте проведения курса реабилитационного лечения, и документы, подтверждающие оказание медицинской помощи (при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату проживания родителя (родителей), сопровождающего(их) несовершеннолетних детей на курс реабилитационного лечения.

Перечень документов, представляемых заявителем, и перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, установлен Административным регламентом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата средств (части средств) материнского (семейного) капитала», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2013 года № 790-П.».

3. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года № 693-П «О порядке выдачи свидетельства на материнский (семейный) капитал и Правилах подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала»:

3.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в социальной сфере» заменить словами «члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социального развития, семейной и демографической политики»;

3.2. в приложении № 2 «Порядок подачи заявления и принятия решения о выдаче свидетельства на материнский (семейный) капитал на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»:

3.2.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лица, указанные в статье 3 Закона № 73-ЗАО, лично, их законные представители или доверенные лица обращаются за получением свидетельства в любое время после возникновения права на материнский (семейный) капитал путем подачи заявления о выдаче свидетельства/дубликата свидетельства (далее – заявление) в орган социальной защиты населения муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе по месту жительства (далее – орган социальной защиты населения) либо многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, место постоянного проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал;

б) документов, удостоверяющих личность, место жительства и полномочия законного представителя или доверенного лица, – в случае обращения законного представителя или доверенного лица.

Перечень документов (сведений), необходимых для выдачи свидетельства на материнский (семейный) капитал, предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – документы).

Документы, представляемые лицом, имеющим право на материнский (семейный) капитал (далее – заявитель), не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью органа социальной защиты населения либо многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы могут быть направлены в орган социальной защиты посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

3.2.2. дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. В заявлении указываются:

а) наименование органа социальной защиты населения;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

в) статус лица, имеющего право на получение свидетельства (мать, отец, ребенок);

г) сведения о принадлежности заявителя к гражданству;

д) сведения о месте жительства заявителя (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

е) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя;

ж) дата рождения заявителя;

з) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии) заявителя;

к) идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии) заявителя;

л) сведения о законном представителе или доверенном лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, контактный телефон, документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)) (заполняется в случае обращения через уполномоченного представителя);

м) сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя или доверенного лица (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

н) сведения о реквизитах юридического лица, в том числе банковских, законного представителя или доверенного лица (если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо);

о) согласие на обработку персональных данных законного представителя или доверенного лица и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

п) сведения о детях по очередности рождаемости (усыновления) (фамилия, имя, отчество, пол, реквизиты свидетельства о рождении, дата и место рождения, гражданство);

р) сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, очередность рождения (усыновления), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал);

с) сведения о ранее выданном свидетельстве с указанием обстоятельств утраты (порчи) свидетельства (в случае обращения за дубликатом свидетельства);

т) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), совершении умышленных преступлений против личности в отношении ребенка (детей);

у) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

ф) способ получения свидетельства: лично, по почте, через многофункциональный центр;

х) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются подписью.

Заявление подписывается с проставлением даты заполнения заявления.»;

3.2.3. дополнить пунктом 3-2 следующего содержания:

«3-2. Заявление и документы могут быть представлены в орган социальной защиты населения в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в орган социальной защиты населения с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через законного представителя или доверенное лицо при посещении органа социальной защиты населения;

посредством многофункционального центра;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (без использования электронных носителей).

В случае направления в соответствующий орган социальной защиты населения заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для выдачи свидетельства.

В случае если в электронной форме направлены не все документы, Центр социальных технологий не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления направляет заявителю электронное сообщение о необходимости представить (направить по почте) недостающие документы.

Орган социальной защиты населения осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой указанный орган запрашивает и безвозмездно получает необходимые для выдачи свидетельства сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных

данных в органе социальной защиты населения в целях и объеме, необходимых для выдачи свидетельства.

В случае если для выдачи свидетельства необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за выдачей свидетельства заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

3.2.4. дополнить пунктом 3-3 следующего содержания:

«3-3. Орган социальной защиты населения, многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают документы, необходимые для выдачи свидетельства, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем, а также направляют такие документы (сведения) в другие организации по запросу.»;

3.2.5. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Датой приема заявления считается дата его регистрации в органе социальной защиты населения либо в многофункциональном центре. Регистрация заявления с документами осуществляется органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром в день поступления.

Факт и дата приема заявления с документами от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром.

Орган социальной защиты населения:

осуществляет прием документов;

снимает копии с представленных документов, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов;

проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае получения информации, влияющей на право лиц, указанных в статье 3 Закона № 73-ЗАО, запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах, в том числе сведения о фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления, о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также иные сведения, необходимые для принятия решения о выдаче свидетельства.

Орган социальной защиты населения принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в его выдаче не позднее чем через 10 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

В случае отказа в выдаче свидетельства орган социальной защиты населения не позднее чем через 5 дней со дня вынесения решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, посредством почтового отправления, и одновременно возвращает все документы.»;

3.2.6. дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. В случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты населения по почте, не приложены или приложены не все документы либо в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для выдачи свидетельства, орган социальной защиты населения в 5-дневный срок с даты приема возвращает их заявителю. Возврат заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата осуществляется по почте.

В случае если к заявлению, представленному в орган социальной защиты либо многофункциональный центр лично, не приложены или приложены не все документы, орган социальной защиты населения либо многофункциональный центр возвращает их заявителю в день приема и устно разъясняет о документах, необходимых для выдачи свидетельства.

Заявитель вправе повторно обратиться в орган социальной защиты либо многофункциональный центр с заявлением и документами для выдачи свидетельства.»;

3.2.7. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае изменения персональных данных (фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, владельца свидетельства) владелец свидетельства обращается в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка или пунктом 3-2 настоящего Порядка, с заявлением об изменении персональных данных, предусмотренных подпунктами «б», «з» пункта 3-1 настоящего Порядка (далее – заявление об изменении персональных данных).

К заявлению об изменении персональных данных владелец сертификата представляет документы, подтверждающие изменение персональных данных. В случае изменения имени владельца сертификата представляется свидетельство о заключении/расторжении брака, о перемене имени.»;

3.2.8. в абзаце первом пункта 11 слова «на материнский (семейный) капитал» исключить;

3.2.9. в приложении № 1 к Порядку:

3.2.9.1. пункт 1 признать утратившим силу;

3.2.9.2. пункт 3 признать утратившим силу;

3.2.9.3. пункты 7, 8 признать утратившими силу;

3.3. в приложении № 3 «Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала»:

3.3.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного)

капитала, перечень документов (сведений), необходимых для распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, а также порядок рассмотрения заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее – заявление о распоряжении, средства материнского капитала, материнский капитал).»;

3.3.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявление о распоряжении подается лицами, получившими свидетельство на материнский капитал (далее – свидетельство), при условии постоянного проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, лично либо через представителя в государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Центр социальных технологий, автономный округ) либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Заявление о распоряжении подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность, место жительства и полномочия лица, получившего свидетельство;

б) документов, удостоверяющих личность, место жительства представителя лица, получившего свидетельство, – в случае подачи заявления о распоряжении через представителя лица, получившего свидетельство.

К заявлению о распоряжении прилагаются документы в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – документы).

Документы, представляемые лицом, получившим свидетельство (далее – заявитель), не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью Центра социальных технологий либо многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление о распоряжении и документы могут быть направлены в Центр социальных технологий посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о распоряжении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

3.3.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление о распоряжении и документы могут быть направлены в Центр социальных технологий в форме электронных документов, которые:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в Центр социальных технологий с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через представителя при посещении Центра социальных технологий;

посредством многофункционального центра;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (без использования электронных носителей).

В случае направления в Центр социальных технологий заявления о распоряжении и документов в электронной форме основанием для их приема (регистрации) является представление заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если в электронной форме направлены не все документы, Центр социальных технологий не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления направляет заявителю электронное сообщение о необходимости представить (направить по почте) недостающие документы.

Центр социальных технологий осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой Центр социальных технологий запрашивает и безвозмездно получает необходимые для распоряжения средствами материнского капитала сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления о распоряжении и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в Центре социальных технологий в целях и объеме, необходимых для распоряжения средствами материнского капитала.

В случае если для распоряжения средствами материнского капитала необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении с заявлением о распоряжении заявитель дополнительно представляет документы,

подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

3.3.4. дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Центр социальных технологий, многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают документы, необходимые для распоряжения средствами материнского капитала, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем, а также направляют такие документы (сведения) в другие организации по запросу.»;

3.3.5. в абзаце втором пункта 5 слова «(семейный) капитал (далее – материнский капитал)» заменить словом «капитал»;

3.3.6. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Датой приема заявления считается дата его регистрации в Центре социальных технологий либо в многофункциональном центре. Регистрация заявления с документами осуществляется Центром социальных технологий либо многофункциональным центром в день поступления.

Факт и дата приема заявления с документами от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю Центром социальных технологий либо многофункциональным центром. При направлении заявления о распоряжении по почте Центр социальных технологий направляет извещение о дате получения заявления о распоряжении.»;

3.3.7. в пункте 9:

3.3.7.1. в абзаце первом слова «на основании заявления лица, получившего свидетельство,» исключить;

3.3.7.2. абзац второй после слов «вынесенного решения» дополнить словами «любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении органа социальной защиты населения, посредством почтового отправления,»;

3.3.8. в пункте 11:

3.3.8.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Заявление о распоряжении, принятое Центром социальных технологий, может быть аннулировано по желанию лица, получившего свидетельство, путем подачи заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении (далее – заявление об аннулировании) в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящих Правил или пунктом 3 настоящих Правил.»;

3.3.8.2. в абзаце втором слова «регистрации заявления о распоряжении в Центр» заменить словами «приема заявления о распоряжении в Центре»;

3.3.9. в приложении № 1 к Правилам:

3.3.9.1. в нумерационном заголовке слова «Приложение 1» заменить словами «Приложение № 1»;

3.3.9.2. пункты 1, 2 признать утратившими силу;

3.3.9.3. пункты 8, 9 признать утратившими силу.