



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2018 г.

№ 1274-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2025 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере строительства и жилищной политики.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 декабря 2018 года № 1274-П

ПОРЯДОК

предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление и расходование субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальные образования, автономный округ) на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства (далее – субсидия).

1.2. Исполнительным органом государственной власти автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств (далее – департамент, главный распорядитель).

Получателем субсидии является муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления (далее – уполномоченный орган).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на цели, определенные настоящим Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по стимулированию жилищного строительства» подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» государственной программы автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – мероприятие, Государственная программа), в соответствии с

соглашением, заключаемым между департаментом и муниципальным образованием.

1.5. Под мероприятием по стимулированию жилищного строительства понимается создание условий для жилищного строительства в муниципальных образованиях, в том числе в части обеспечения жилых домов объектами инженерной инфраструктуры.

1.6. Размер субсидий не может превышать фактической потребности муниципальных образований в реализации мероприятий по стимулированию жилищного строительства (далее – фактическая потребность).

II. Цель предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования является реализация мероприятий по стимулированию жилищного строительства.

III. Условия предоставления и расходования субсидий

3.1. Наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию по форме, утвержденной департаментом (далее – соглашение).

3.2. Финансирование расходных обязательств, связанных с осуществлением получателем субсидии полномочий по решению отдельных вопросов местного значения в области создания условий для жилищного строительства, за счёт средств местного бюджета в размере не менее 1%.

3.3. Наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, направленное на стимулирование жилищного строительства, на софинансирование которого предоставляется субсидия.

3.4. Наличие правового акта муниципального образования, регулирующего порядок расходования субсидии.

3.5. Возврат муниципальным образованием средств в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Главный распорядитель на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидии осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

При завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года главный распорядитель осуществляет перечисление

субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году в соответствии с Порядком формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 09 августа от 2011 года № 579-П.

IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

4.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие потребности в реализации мероприятий, подтвержденной финансово-экономическим обоснованием, сводным сметным расчетом и положительным заключением государственной экспертизы проектной документации.

V. Методика расчёта и распределения субсидии

5.1. Размер субсидии, предоставляемый муниципальным образованиям, определяется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных детализированным перечнем мероприятий подпрограмм Государственной программы.

Если общий объем запрошенных муниципальными образованиями субсидий равен или меньше объема бюджетных ассигнований, утвержденных в текущем году на реализацию мероприятия, субсидии предоставляются в размерах в соответствии с предложениями муниципальных образований об объемах средств, необходимых для финансирования мероприятия.

Если общий объем запрошенных муниципальными образованиями субсидий больше объема бюджетных ассигнований, утвержденных в текущем году на реализацию мероприятия, размер субсидии определяется по формуле:

$$P_{i\text{ср.}} = \frac{C_{\text{общ.}} \times C_{i\text{запр.}}}{\Sigma_{\text{запр.}}},$$

где:

$P_{i\text{ср.}}$ – средневзвешенное распределение в соответствии с объемами заявленных субсидий (руб.);

$C_{\text{общ.}}$ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в окружном бюджете на текущий год на реализацию мероприятия, подлежащий распределению (руб.);

$C_{i\text{запр.}}$ – объем субсидии, запрошенный i -м получателем (руб.);

$\Sigma_{\text{запр.}}$ – суммарный объем субсидий, запрошенный получателями (руб.).

VI. Соглашение

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

6.2. Форма соглашения утверждается приказом департамента в течение 7 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Правительства автономного округа «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства».

6.3. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- общий объем расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия, размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего расходного обязательства за счет средств местного бюджета;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов Государственной программы, и обязательства муниципального образования по их достижению;

- реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- обязательства муниципального образования по согласованию с департаментом мероприятий муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменение объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

- обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- срок действия соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров.

6.4. Департамент вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

6.5. Проект соглашения, подписанный департаментом, направляется в адрес муниципального образования в течение 7 рабочих дней после утверждения формы соглашения.

6.6. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в департамент.

6.7. Соглашения должны быть заключены в следующие сроки:

1) в отношении субсидий, распределение которых по муниципальным образованиям утверждено законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, – до 01 марта текущего финансового года;

2) в отношении субсидий, по которым бюджетные ассигнования распределяются в ходе исполнения окружного бюджета на текущий финансовый год, – в месячный срок с момента вступления в силу нормативного правового акта автономного округа, устанавливающего распределение данных субсидий между муниципальными образованиями.

VII. Порядок предоставления и расходования субсидии

7.1. Перечисление субсидии в местный бюджет производится департаментом поэтапно, с учетом фактической потребности на дату совершения платежа.

Муниципальное образование до 20 числа месяца, предшествующего финансируемому, направляет в департамент заявку на перечисление субсидии, выделенной бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), а также реестр первичных документов на выполнение мероприятий в рамках субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов.

Департамент после получения заявки в течение 5 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в местный бюджет в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

7.2. Основанием для возврата заявки является несоответствие условиям предоставления субсидии. Возврат заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки.

7.3. Расходование субсидии осуществляется на основании правового акта муниципального образования по одному из следующих направлений:

- на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

- на предоставление субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

- на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

7.4. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из окружного бюджета, утвержденных приказом департамента финансов автономного округа.

VIII. Порядок оценки эффективности использования субсидий

8.1. Эффективность и результативность использования субсидий оценивается департаментом по завершении финансового года после представления муниципальными образованиями отчета об использовании субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8.2. Показателем результативности использования субсидии является общая площадь жилья, введенного в эксплуатацию на участках, обеспеченных инженерной инфраструктурой в муниципальном образовании.

8.3. Оценка результативности использования субсидии проводится департаментом на основе анализа достижения значений показателей эффективности и результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

8.4. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе плановых значений показателей результативности использования субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, департаментом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

8.5. Основаниями для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, а также иные обстоятельства, предусмотренные соответствующим порядком предоставления и распределения субсидий.

IX. Порядок, сроки и форма представления отчетности об исполнении условий предоставления и расходования субсидии

9.1. Муниципальное образование представляет департаменту:

9.1.1. отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку – до 13 января года, следующего за отчетным;

9.1.2. отчет о расходах, произведенных за счет предоставленной субсидии из окружного бюджета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- за отчетный квартал – 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным.

Отчет, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей – рублях и копейках.

9.2. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения сроков представления отчетности, департамент в течение 3 рабочих дней с момента непредставления отчетности принимает решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования до устранения нарушений (далее – решение).

Департамент в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет муниципальное образование о принятом решении.

Перечисление получателю субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней после устранения муниципальным образованием нарушений.

X. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципальных образований при невыполнении условий соглашения

10.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

10.1.1. нецелевое использование субсидии;

10.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;

10.1.3. невыполнение условий соглашения.

10.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии возлагается на муниципальное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения сроков возврата субсидии, невыполнения условий соглашения муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства в объеме, указанном в требовании департамента, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента, которое направляется в течение 30 рабочих дней с момента установления факта непредставления отчетов,

нецелевого использования субсидии, нарушения сроков возврата субсидии, невыполнения условий соглашения. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае невозврата размера субсидии за недостижение показателей результативности использования субсидии муниципальным образованием к муниципальному образованию применяется мера ответственности в виде сокращения размера субсидии.

10.5. Контроль за целевым использованием и соблюдением муниципальным образованием условий предоставления и расходования субсидии осуществляется департаментом и органами государственного финансового контроля.

10.6. При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением департамента может быть использован уполномоченным органом в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, для осуществления расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии, выделенной бюджету муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

в соответствии с Соглашением от _____ года № _____

(в рублях и копейках)

№ п/п	Уполномоченный орган муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Лицевой счет получателя в УФК	Код бюджетной классификации в соответствии с уведомлением (ф.0504822)					Наименование мероприятия	Код по классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Утверждено бюджетных назначений на текущий год	Сумма финансирования	
			Рз	Прз	КЦСР	КВР	СубКОСГУ					Код мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель
уполномоченного органа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ 20 ____ год

Приложение № 2

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансирование расходов обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов на выполнение мероприятий в рамках субсидии

_____ года
(наименование объекта)
_____ года
(период)

№ п/п	Реквизиты муниципального контракта (соглашения, договора)		Платёжные документы		Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы)		Конъюнктурный обзор			
	№	дата	№	дата	№	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			сумма			сумма			сумма	

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года. Приложение к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель
уполномоченного органа

_____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства

ТИПОВАЯ ФОРМА

ОТЧЁТ

о достижении показателей результативности использования _____ (наименование муниципального образования) субсидий бюджету муниципального образования _____ на решение вопросов местного значения в области создания условий для жилищного строительства за _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Установленный показатель результативности предоставления субсидии	Достижение показателя результативности предоставления субсидии	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
уполномоченного органа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение № 4

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения в области создания условий для жилищного строительства

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о расходах, произведенных за счет предоставленной субсидии из окружного бюджета

_____ (наименование муниципального образования) за _____ 20____ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 20____ года		Получено средств окружного бюджета в текущем финансовом году	Расходы, подтвержденные документами за текущий квартал с начала года		Восстановлено остатков субсидии в отчётном периоде	Возврат неиспользованной субсидии в окружной бюджет	Остаток субсидии на конец отчётного периода		Остаток неиспользованной субсидии на конец отчётного периода
		всего	в том числе потребностей в котором подтверждена		за текущий квартал	в отчётном периоде			всего	в том числе остатки субсидии прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель телефон _____
(подпись) (расшифровка подписи)