



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 января 2019 г.

№ 1-ПГ

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Подпункты 1.1, 1.2, позиции 1.4.1, 1.4.2, абзац третий позиции 1.4.6, субпозиция 1.4.32.1, позиции 1.4.32, позиции 1.4.33, 1.4.34 подпункта 1.4 пункта 1, подпункты 2.1, 2.2, позиции 2.4.1, 2.4.2, абзац третий позиции 2.4.6, позиции 2.4.25, 2.4.26 подпункта 2.4 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 11 января 2019 года № 1-ПГ

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июня 2013 года № 76-ПГ «Об утверждении Административного регламента департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукционов»:

1.1. в наименовании слова «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукционов» заменить словами «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду»;

1.2. в пункте 1 слова «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукционов» заменить словами «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду»;

1.3. в пункте 3 слова «первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.» заменить словами «члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере использования и охраны лесов, в том числе земель лесного фонда»;

1.4. в Административном регламенте департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукционов», утвержденном указанным постановлением:

1.4.1. в наименовании слова «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукционов» заменить словами «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду»;

1.4.2. в пункте 1 слова «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукционов» заменить словами

«Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду»;

1.4.3. наименование подраздела «Порядок информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

1.4.4. пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. На официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа ([www.yanao.ru](http://www.yanao.ru)) (далее – официальный сайт Правительства, автономный округ), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее – Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал) размещена следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа (далее – департамент), его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта Правительства, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет».

4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- при личном приеме;

- по телефону;

- при письменном обращении заявителя, включая обращение по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты департамента;

- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети «Интернет»), на Региональном портале, Едином портале;

- посредством размещения информационных материалов на стендах департамента;

- посредством публикаций в средствах массовой информации;

- посредством издания раздаточного информационного материала (например, брошюр, буклетов, памяток и т.п.).

4.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги производится специалистами департамента.

Время ожидания в очереди для получения от специалистов департамента информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

4.2. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

4.3. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента (уполномоченным им лицом) и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. На информационных стендах департамента содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официального сайта Правительства и электронной почты департамента;
- перечень заявителей;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- схема размещения специалистов департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- основания отказа в предоставлении государственной услуги.

4.5. В любое время с момента приема документов на предоставление государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения департамента.

Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для получения государственной услуги;

- время приема и выдачи документов в департаменте;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

4.6. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи, который ведется на бумажном носителе. Заявителю сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

4.7. С момента реализации технической возможности предварительная запись может быть осуществлена с использованием Единого портала. В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

Специалисты департамента обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности. Рабочее место специалиста департамента оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.»;

1.4.5. пункты 5, 6 признать утратившими силу;

1.4.6. дополнить подразделами следующего содержания:

«Наименование государственной услуги

6-1. Наименование государственной услуги: «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду».

Наименование исполнителя государственной услуги

6-2. Государственная услуга предоставляется департаментом природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.»;

1.4.7. наименование подраздела «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

1.4.8. в пункте 9:

1.4.8.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (Российская газета, 05 мая 1992 года, № 102);

1.4.8.2. абзац пятый дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 201-ФЗ)»;

1.4.8.3. абзац шестой дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

1.4.8.4. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 марта 2018 года);»;

1.4.9 . дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Правительства, Едином портале и Региональном портале.»;

1.4.10. подраздел «Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги

10. Для получения государственной услуги в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации заявитель лично, либо через уполномоченного представителя, либо в электронной форме, либо посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения представляет в департамент письменное заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Для получения государственной услуги в соответствии с частью 2 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации арендаторы лесных участков, надлежащим образом исполнившие договоры аренды, в срок не ранее

чем за 3 месяца и не позднее чем за 2 месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды, лично, либо через законного представителя, либо в электронной форме, либо посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении представляют в департамент письменное заявление (приложение № 1-1 к настоящему Административному регламенту).

Для получения государственной услуги в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона № 201-ФЗ заявитель лично, либо через уполномоченного представителя, либо в электронной форме, либо посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения представляет в департамент письменное заявление (приложение № 1-2 к настоящему Административному регламенту).

Объектом аренды для выполнения изыскательных работ может быть только лесной участок, прошедший государственный кадастровый учет.

10-1. С момента реализации технической возможности заявления, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронном виде посредством Единого портала.

10-2. В случае подачи заявления через уполномоченного представителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.»;

1.4.11. дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

10-3. Для предоставления государственной услуги заявителю в рамках межведомственного информационного взаимодействия департаментом запрашиваются находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, следующие документы:

10-3.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица, которая выдается заявителю территориальным налоговым органом или подведомственной Федеральной налоговой службе организацией, уполномоченной на предоставление государственных услуг, в рамках оказания государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

10-3.2. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя

(физического лица), которая выдается заявителю территориальным налоговым органом или подведомственной Федеральной налоговой службой организацией, уполномоченной на предоставление государственных услуг, в рамках оказания государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

10-3.3. сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

10-3.4. сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

10-3.5. сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

10-3.6. сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов);

10-3.7. документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

Документы, указанные в настоящем пункте, не могут быть затребованы у заявителя. При этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

10-4. Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя:

10-4.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

10-4.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

10-4.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.4.12. наименование подраздела «Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»;

1.4.13. в абзаце шестом пункта 14-2 слова «подпунктом 10-1.2 пункта 10-1» заменить словами «подпунктами 10-3.1 – 10-3.3 пункта 10-3»;

1.4.14. в наименовании подраздела «Требования к помещениям предоставления государственной услуги» слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «, в которых предоставляется государственная услуга»;

1.4.15. в абзаце первом пункта 20 слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «, в которых предоставляется государственная услуга»;

1.4.16. в таблице пункта 21:

1.4.16.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте	да/нет	да
----	---	--------	----

	Правительства, Региональном портале и/или Едином портале		
--	--	--	--

»;

1.4.16.2. пункт 11 дополнить словами «(с момента реализации технической возможности)»;

1.4.16.3. дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«

13.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
-----	---	--------	-----

»;

1.4.17. пункт 23 признать утратившим силу;

1.4.18. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

24.1. прием заявления;

24.2. истребование документов (сведений), указанных в пункте 10-3 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

24.3. принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

24.4. порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала при наличии технической возможности;

24.5. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

1.4.19. пункт 24-1 изложить в следующей редакции:

«24-1. С момента реализации технической возможности административная процедура, указанная в подпункте 24.1 пункта 24, настоящего Административного регламента, может быть осуществлена в электронной форме посредством Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

1.4.20. дополнить пунктом 24-2 следующего содержания:

«24-2. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.4.21. в наименовании подраздела «Описание последовательности действий при истребовании документов (сведений), указанных в подпункте 10.2 пункта 10, подпункте 10-1.2 пункта 10-1 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного

информационного взаимодействия» слова «подпункте 10.2 пункта 10, подпункте 10-1.2 пункта 10-1» заменить словами «в пункте 10-3»;

1.4.22. в абзаце первом пункта 26 слова «подпункте 10.2 пункта 10, подпункте 10-1.2 пункта 10-1» заменить словами «пункте 10-3»;

1.4.23. в пункте 28:

1.4.23.1. абзац первый дополнить словами «либо уполномоченному им должностному лицу»;

1.4.23.2. абзац второй после слова «департамента» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом»;

1.4.24. в пункте 29:

1.4.24.1. абзац первый дополнить словами «либо уполномоченному им должностному лицу»;

1.4.24.2. абзац второй после слова «департамента» дополнить словами «либо уполномоченным им должностным лицом»;

1.4.25. дополнить подразделами следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур (действий)  
в электронной форме, в том числе с использованием Единого  
портала и/или Регионального портала при наличии  
технической возможности

30-1. С момента реализации технической возможности предварительная запись на прием для подачи заявления на предоставление государственной услуги осуществляется через Единый портал.

С момента реализации технической возможности подача заявления на предоставление государственной услуги осуществляется через Единый портал.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Регионального портала и/или Единого портала не предоставляется.

С момента реализации технической возможности получение сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется с использованием Единого портала.

Оценка доступности и качества государственной услуги посредством Единого портала и/или Регионального портала не осуществляется.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления государственной услуги документах

30-2. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.

Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 10 дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

30-3. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом департамента опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

1.4.26. наименование подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами»;

1.4.27. в абзаце втором пункта 39 слова «, установленному пунктом 3 настоящего Административного регламента» исключить;

1.4.28. пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Правительства;
- б) Единого портала, Регионального портала (с момента реализации технической возможности);
- в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги департаментом, его должностным лицом, государственным гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.4.29. в пункте 44:

1.4.29.1. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа для предоставления государственной услуги;»;

1.4.29.2. дополнить подпунктом «з», «и», «к» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если

основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 10-4.3 пункта 10-4 настоящего Административного регламента;»;

1.4.30. подпункт «б» пункта 47 изложить в следующей редакции:

«б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Правительства, Региональном портале и/или Едином портале;»;

1.4.31. дополнить пунктами 50-1, 50-2 следующего содержания:

«50-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 50 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

50-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 50 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.4.32. в приложении № 1:

1.4.32.1. нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту  
департамента природно-ресурсного  
регулирования, лесных отношений  
и развития нефтегазового комплекса  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа по предоставлению  
государственной услуги  
«Предоставление лесных участков,  
расположенных в границах земель  
лесного фонда, в аренду»;

1.4.32.2. в наименовании заявления цифру «74» заменить цифрой «73.1»;

1.4.33. нумерационный заголовок приложения № 1-1 изложить в следующей редакции:

## «Приложение № 1-1

к Административному регламенту департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду»;

1.4.34. нумерационный заголовок приложения № 1-2 изложить в следующей редакции:

## «Приложение № 1-2

к Административному регламенту департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду».

2. В постановлении Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 сентября 2018 года № 101-ПГ «Об утверждении Административного регламента департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе организация и проведение соответствующих торгов»:

2.1. в наименовании слова «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе организация и проведение соответствующих торгов» заменить словами «Подготовка, организация и проведение аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений»;

2.2. в пункте 1 слова «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе организация и проведение соответствующих торгов» заменить словами «Подготовка, организация и проведение аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений»;

2.3. в пункте 3 слова «первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере

использования и охраны лесов, в том числе земель лесного фонда»;

2.4. в Административном регламенте департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе организация и проведение соответствующих торгов», утвержденном указанным постановлением:

2.4.1. в наименовании слова «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе организация и проведение соответствующих торгов» заменить словами «Подготовка, организация и проведение аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений»;

2.4.2. в пункте 1 слова «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе организация и проведение соответствующих торгов» заменить словами «Подготовка, организация и проведение аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений»;

2.4.3. наименование подраздела «Порядок информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

2.4.4. пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. На официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в ([www.yanao.ru](http://www.yanao.ru)) (далее – официальный сайт Правительства, автономный округ), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее – Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал) размещена следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа (далее – департамент), его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта Правительства, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет».

4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- при личном приеме;

- по телефону;
- при письменном обращении заявителя, включая обращение по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты департамента;
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети «Интернет»), на Региональном портале, Едином портале;
- посредством размещения информационных материалов на стендах департамента;
- посредством публикаций в средствах массовой информации;
- посредством издания раздаточного информационного материала (например, брошюр, буклетов, памяток и т.п.).

4.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги производится специалистами департамента.

Время ожидания в очереди для получения от специалистов департамента информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

4.2. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

4.3. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента (уполномоченным им лицом) и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. На информационных стендах департамента содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официального сайта Правительства и электронной почты департамента;
- перечень заявителей;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- схема размещения специалистов департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги.

4.5. В любое время с момента приема документов на предоставление государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения департамента.

Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для получения государственной услуги;
- время приема и выдачи документов в департаменте;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

4.6. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи, который ведется на бумажном носителе. Заявителю сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

4.7. С момента реализации технической возможности предварительная запись может быть осуществлена с использованием Единого портала. В личный кабинет заявителя сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

Специалисты департамента обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности. Рабочее место специалиста департамента оснащается настенной

вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.»;

2.4.5. пункты 5, 6 признать утратившими силу;

2.4.6. дополнить подразделами следующего содержания:

**«Наименование государственной услуги**

6-1. Наименование государственной услуги: «Подготовка, организация и проведение аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений».

**Наименование исполнителя государственной услуги**

6-2. Государственная услуга предоставляется департаментом природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.»;

2.4.7. наименование подраздела «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

2.4.8. пункт 9 дополнить подпунктом 9.7-1 следующего содержания:

«9.7-1. приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 302 «Об утверждении порядка и способов подачи заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, требований к формату указанного заявления в случае подачи в электронной форме» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16 ноября 2018 года);»;

2.4.9. дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Правительства, Едином портале и Региональном портале.»;

2.4.10. подраздел «Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

10. Для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан либо его уполномоченный представитель представляет в департамент заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

В случае если заявление подается уполномоченным представителем, к заявлению прикладывается доверенность на представление интересов заявителя, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством.

С момента реализации технической возможности заявление может быть подано заявителем в электронном виде посредством государственной информационной системы Единый портал.

11. Для проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель лично либо через своего уполномоченного представителя представляет в департамент заявление о проведении аукциона.

С момента реализации технической возможности заявление о проведении аукциона может быть подано в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интерне».

12. Для участия в открытом аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений заявитель лично (через уполномоченного представителя) либо с момента реализации технической возможности посредством Единого портала (в форме электронного документа) подает заявку на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

К заявке на участие в аукционе прикладываются документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой кредитного учреждения об исполнении и выписка (выписки) с банковских счетов заявителя, подтверждающие факт перечисления суммы задатка на счета организатора аукциона, указанные в извещении, а также факт списания указанной суммы со счета заявителя в полном объеме).

Документы, указанные в настоящем пункте, при проведении аукциона в электронной форме представляются заявителем оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения торгов в электронной форме [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее – электронная площадка).»;

2.4.11. дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

13. Для рассмотрения вопроса о допуске заявителя к участию в аукционе по межведомственному запросу департамента федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, представляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, которые заявитель вправе получить в территориальном налоговом органе или подведомственной Федеральной налоговой службе организации, уполномоченной на предоставление государственных услуг, в рамках оказания государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Для рассмотрения вопроса о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации по межведомственному запросу департамента:

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, представляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, которые выдаются заявителю территориальным налоговым органом или подведомственной Федеральной налоговой службе организацией, уполномоченной на предоставление государственных услуг, в рамках оказания государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; о наличии заявителя в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае подачи заявления о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства), которые выдаются заявителю территориальным налоговым органом или подведомственной Федеральной налоговой службе организацией, уполномоченной на предоставление государственных услуг, в рамках оказания государственной услуги по предоставлению сведений и

документов, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- федеральное агентство лесного хозяйства представляет сведения об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений, которые заявитель вправе получить на Официальном Интернет-сайте федерального агентства лесного хозяйства (<http://rosleshoz.gov.ru/>).

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя. При этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

15. Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя:

15.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

15.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

15.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью

директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2.4.12. наименование подраздела «Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»;

2.4.13. в наименовании подраздела «Требования к помещениям предоставления государственной услуги» слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «, в которых предоставляется государственная услуга»;

2.4.14. в таблице пункта 27:

2.4.14.1. пункт 11 дополнить словами «(с момента реализации технической возможности)»;

2.4.14.2. дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«

13.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
-----	---	--------	-----

»;

2.4.15. пункт 29 признать утратившим силу;

2.4.16. пункты 30, 31 изложить в следующей редакции:

«30. Предоставление государственной услуги при заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления;

2) рассмотрение заявления и принятие решения (приказа) о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд либо отказ в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

3) заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

4) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала при наличии технической возможности;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

31. Предоставление государственной услуги при заключении договора купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона включает в себя

следующие административные процедуры:

- 1) принятие решения (приказа) об организации и проведении аукциона;
- 2) прием заявок;
- 3) рассмотрение заявок;
- 4) проведение аукциона и оформление результатов аукциона;
- 5) заключение договора купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона;
- б) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала при наличии технической возможности;
- 7) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

2.4.17. дополнить пунктом 31-1 следующего содержания:

«31-1. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2.4.18. подпункт 2 пункта 51 изложить в следующей редакции:

2) в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг;»;

2.4.19. подраздел «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала и/или Единого портала» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления административных процедур (действий)  
в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала  
и/или Регионального портала при наличии  
технической возможности

70. С момента реализации технической возможности предварительная запись на прием для подачи заявления на предоставление государственной услуги осуществляется через Единый портал.

С момента реализации технической возможности подача заявления на предоставление государственной услуги осуществляется через Единый портал.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Регионального портала и/или Единого портала не предоставляется.

С момента реализации технической возможности получение сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется с использованием Единого портала.

Оценка доступности и качества государственной услуги посредством Единого портала и/или Регионального портала не осуществляется.»;

2.4.20. дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

70-1. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.

Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 10 дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

70-2. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом департамента опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

2.4.21. наименование подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами»;

2.4.22. в подпункте 2 пункта 77 слова «пункта 85» заменить словами «пункта 81»;

2.4.23. в пункте 86:

2.4.23.1. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа для предоставления государственной услуги»;

2.4.23.2. в подпункте 10 цифру «3» заменить цифрами «15.3»;

2.4.24. в пункте 93 слова «пункта 85» заменить словами «пункта 81»;

2.4.25. нумерационный заголовок приложения № 1 изложить в следующей редакции:

## «Приложение № 1

к Административному регламенту департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Подготовка, организация и проведение аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений»;

2.4.26. нумерационный заголовок приложения № 2 изложить в следующей редакции:

## «Приложение № 2

к Административному регламенту департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Подготовка, организация и проведение аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений».