



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 марта 2019 г.

№ 209-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 апреля 2013 года № 287-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2013 года № 287-П «Об утверждении Административного регламента департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 11 марта 2019 года № 209-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 апреля 2013 года № 287-П

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере охраны окружающей среды, а также организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального значения.».

2. В Административном регламенте департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня», утвержденном указанным постановлением:

2.1. в пункте 1 слова «регламент предоставления» заменить словами «регламент департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа предоставления»;

2.2. пункт 2 дополнить словами «(далее – заявители)»;

2.3. наименование подраздела «Порядок информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

2.4. пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. На Официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (<http://www.yanao.ru>) (далее – Официальный сайт, автономный округ), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (далее – Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал) размещена следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса

автономного округа (далее – департамент), его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса Официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи департамента в сети «Интернет».

4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- при личном приеме;

- по телефону;

- при письменном обращении заявителя, включая обращение по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты департамента;

- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети «Интернет»), на Региональном портале, Едином портале;

- посредством размещения информационных материалов на стендах департамента;

- посредством публикаций в средствах массовой информации;

- посредством издания раздаточного информационного материала (например, брошюр, буклетов, памяток и т.п.).

4-1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги производится специалистами департамента.

Время ожидания в очереди для получения от специалистов департамента информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста департамента, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

4-2. Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

4-3. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты департамента, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором департамента (уполномоченным им лицом) и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4-4. На информационных стендах департамента содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Официального сайта и электронной почты департамента;
- перечень заявителей;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- схема размещения специалистов департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги.

4-5. В любое время с момента приема документов на предоставление государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения департамента.

Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для получения государственной услуги;
- время приема и выдачи документов в департаменте;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

4-6. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди или по предварительной записи.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи, который ведется на бумажном носителе. Заявителю сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

4-7. Специалисты департамента обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности. Рабочее место специалиста департамента оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.»;

2.5. в абзаце первом пункта 8 слово «трех» заменить словом «двух»;

2.6. наименование подраздела «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

2.7. дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Официальном сайте, Едином портале и Региональном портале.»;

2.8. наименование подраздела «Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги»;

2.9. в пункте 10:

2.9.1. абзац первый после слова «департамент» дополнить словами «заявление по образцу согласно приложению к настоящему Административному регламенту,»;

2.9.2. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) для проведения государственной экологической экспертизы проектной документации объектов (за исключением объектов обороны и безопасности, особо опасных, технически сложных или уникальных), строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения: документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе и содержащую материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию.»;

2.10. пункт 11 признать утратившим силу;

2.11. дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

11-1. Для предоставления государственной услуги сотрудники департамента в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении государственных услуг, следующие документы:

- положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

- материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в настоящем пункте, не могут быть затребованы у заявителя.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении ему государственной услуги.

11-2. Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2.12. пункт 13 признать утратившим силу;

2.13. наименование подраздела «Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»;

2.14. пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине департамента и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.»;

2.15. в абзаце втором пункта 22 слова «в электронной форме» заменить словами «на электронную почту»;

2.16. в наименовании подраздела «Требования к помещениям предоставления государственной услуги» слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «, в которых предоставляется государственная услуга»;

2.17. в пункте 23:

2.17.1. в абзаце первом слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «, в которых предоставляется государственная услуга»;

2.17.2. абзац тринадцатый подпункта 1 признать утратившим силу;

2.18. в таблице пункта 24:

2.18.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Наличие полной и достоверной,	да/нет	да
----	-------------------------------	--------	----

	доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Официальном сайте, Региональном портале и/или Едином портале		
--	--	--	--

»;

2.18.2. дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«

15.	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
-----	---	--------	-----

»;

2.19. пункт 26 признать утратившим силу;

2.20. пункт 27 дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) осуществление административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

2.21. пункт 27-1 изложить в следующей редакции:

«27-1. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2.22. в подпункте 1 пункта 28 слова «(приложение № 2 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

2.23. в пункте 29:

2.23.1. в абзаце втором подпункта 2 слова «(приложение № 3 к настоящему Административному регламенту)» исключить; слова «(приложение № 4 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

2.23.2. в подпункте 3:

2.23.2.1. в абзаце втором слова «(приложение № 5 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

2.23.2.2. в абзаце четвертом слова «(приложение № 6 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

2.23.2.3. в абзаце пятом слова «(приложение № 4 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

2.23.3. в абзаце втором подпункта 4 слова «3 дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

2.24. в пункте 30:

2.24.1. в абзаце втором слова «на землях» заменить словами «в границах»;

2.24.2. в абзаце восьмом слова «(приложения №№ 7, 8 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

2.24.3. в абзаце двенадцатом слова «(приложение № 9 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

2.25. в пункте 31:

2.25.1. в абзаце восьмом слова «(приложение № 11 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

2.25.2. в абзаце двенадцатом слова «(приложение № 10 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

2.25.3. в абзаце четырнадцатом слова «(приложение № 12 к настоящему Административному регламенту)» исключить; слова «(приложение № 13 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

2.25.4. в абзаце шестнадцатом слова «(приложение № 14 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

2.25.5. в абзаце двадцать восьмом слова «(приложение № 15 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

2.25.6. в абзаце двадцать девятом слова «(приложение № 16 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

2.25.7. абзац тридцатый признать утратившим силу;

2.25.8. дополнить абзацем следующего содержания «Заключение государственной экологической экспертизы может быть оспорено в судебном порядке.»;

2.26. в пункта 32:

2.26.1. абзацы пятый – тринадцатый признать утратившими силу;

2.26.2. в абзаце пятнадцатом слова «трех» заменить словом «двух»;

2.27. в абзаце втором пункта 33 слова «(приложение № 19 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

2.28. дополнить подразделами следующего содержания:

«Осуществление административных процедур (действий)  
в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

33-1. Государственная услуга в электронном виде посредством Регионального портала и/или Единого портала не предоставляется.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

33-2. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению материалам и нормативным документам.

Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом департамента опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

2.29. наименование подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами»;

2.30. в абзаце втором пункта 42 слова «, указанному в пункте 3 настоящего Административного регламента» исключить;

2.31. пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) Официального сайта (с момента реализации технической возможности);

б) Единого портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги департаментом, его должностным лицом, государственным гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

2.32. в пункте 47:

2.32.1. в подпункте «а» слово «заявителя» исключить;

2.32.2. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами автономного округа для предоставления государственной услуги;»;

2.32.3. подпункт «д» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа»;

2.32.4. подпункт «ж» после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

2.32.5. дополнить подпунктами «з» – «к» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 11-2 настоящего Административного регламента.»;

2.33. подпункт «б» пункта 50 изложить в следующей редакции:

«б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на Официальном сайте, Региональном портале и/или Едином портале;»;

2.34. дополнить пунктами 53-1, 53-2 следующего содержания:

«53-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 53 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

53-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 53 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

2.35. в нумерационном заголовке приложения № 2 к Административному регламенту слова «Приложение № 2» заменить словом «Приложение».