



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 марта 2019 г.

№ 233-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения  
субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных  
образований город Салехард, город Муравленко и Шурышкарский  
район на софинансирование расходных обязательств, возникающих  
при осуществлении органами местного самоуправления  
полномочий по вопросам местного значения при проведении  
комплексных кадастровых работ в 2019 году**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований город Салехард, город Муравленко и Шурышкарский район на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения при проведении комплексных кадастровых работ в 2019 году.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере управления, распоряжения, организации учёта государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе земельными участками, объектами государственного жилищного фонда, находящимися в собственности Ямало-Ненецкого

автономного округа, и иными объектами гражданских прав Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 12 марта 2019 года № 233-П

### ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований город Салехард, город Муравленко и Шурышкарский район на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения при проведении комплексных кадастровых работ в 2019 году

#### І. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований город Салехард, город Муравленко и Шурышкарский район на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения при проведении комплексных кадастровых работ в 2019 году (далее – Порядок, муниципальное образование в автономном округе), устанавливает правила предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросу местного значения – организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ) выполнения комплексных кадастровых работ.

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в автономном округе на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели, соответствующей подпрограмме 2 «Управление земельным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление окружным имуществом на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1137-П (далее – Подпрограмма 2, Государственная программа, автономный округ), на выполнение комплексных кадастровых работ, в результате которых:

- осуществляется уточнение местоположения границ земельных участков;
- осуществляется установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного

строительства, указанных в части 1 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ;

- обеспечивается образование земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома, сооружения, за исключением сооружений, являющихся линейными объектами;

- обеспечивается образование земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами;

- обеспечивается исправление реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению и распределению субсидии является департамент имущественных отношений автономного округа (далее – департамент).

## **II. Целевое назначение субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения при проведении комплексных кадастровых работ в 2019 году.

## **III. Критерии отбора**

3.1. Критерием отбора для предоставления субсидии муниципальному образованию в автономном округе является наличие в муниципальном образовании в автономном округе потребности в средствах на выполнение комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

## **IV. Порядок определения объема субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон № 90-ЗАО) бюджетам муниципальных образований в автономном округе в рамках реализации мероприятия 1.5 Подпрограммы 2 Государственной программы, на основании пункта 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом департамента финансов автономного округа от 26 октября 2018 года № 2901-07/173 и детализированным перечнем мероприятий подпрограмм Государственной программы, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 декабря 2018 года № 1460-П.

## **V. Условия предоставления и расходования субсидии**

5.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из окружного бюджета между департаментом и муниципальным образованием в автономном округе (далее – соглашение);

2) наличие правовых актов муниципального образования в автономном округе, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, автономного округа;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, направленной на достижение цели, соответствующей Подпрограмме 2 Государственной программы, и представление обязательства муниципального образования в автономном округе по ее финансированию в соответствии с приказом департамента финансов автономного округа от 26 октября 2018 года № 2901-07/173;

4) наличие утвержденного муниципальным правовым актом муниципального образования перечня кадастровых кварталов, в границах которых предполагается проведение комплексных кадастровых работ;

5) наличие гарантийного письма муниципального образования в автономном округе об обеспечении в ходе проведения комплексных кадастровых работ исправления реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости;

6) наличие гарантийного письма муниципального образования в автономном округе о выполнении установленных законодательством Российской Федерации требований при проведении комплексных кадастровых работ, в том числе требования о наличии для территорий, включенных в перечень кадастровых кварталов, материалов (документов), предусмотренных частью 3 статьи 42.6 Федерального закона № 221-ФЗ, для проведения комплексных кадастровых работ, а также об актуализации соответствующих актов;

7) наличие обязательств по возврату муниципальным образованием в автономном округе средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 10.8 настоящего Порядка;

8) наличие в бюджете муниципального образования в автономном округе бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, софинансирование которого осуществляется из окружного бюджета, и порядка определения уровня софинансирования указанных расходных обязательств;

9) наличие обязательств по возврату муниципальным образованием в автономном округе средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 10.11 настоящего Порядка.

5.2. Расходование субсидии должно осуществляться муниципальным образованием в автономном округе в соответствии с целевым назначением, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, путем оплаты работ (услуг) по заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным

контрактам на оплату стоимости работ (услуг), необходимых для проведения комплексных кадастровых работ.

5.3. Департамент на основании заявки муниципального образования в автономном округе на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка на перечисление субсидии) осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в автономном округе в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования в автономном округе на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования в автономном округе.

## **VI. Методика расчета размера субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования в автономном округе на софинансирование расходных обязательств на проведение комплексных кадастровых работ**

6.1. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию в автономном округе, рассчитывается по формуле:

$$D_i = V_i \times F$$

$$V_i = \frac{t_i}{\sum t_i} \times 100,$$

где:

$D_i$  – сумма субсидии, предоставляемая муниципальному образованию в автономном округе;

$V_i$  – процент распределения субсидии;

$F$  – объем бюджетных ассигнований, утвержденных в текущем году на реализацию мероприятия по проведению комплексных кадастровых работ Подпрограммы 2 Государственной программы;

$t_i$  – объем собственных средств муниципального образования в автономном округе на проведение комплексных кадастровых работ.

## **VII. Порядок предоставления и расходования субсидии**

7.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

В целях заключения соглашения муниципальное образование в автономном округе сопроводительным письмом направляет в департамент реквизиты правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования в автономном округе, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

7.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в департаменте сопроводительного письма, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, направляет подписанное департаментом соглашение способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления муниципальному образованию в автономном округе.

Форма соглашения утверждается приказом департамента. Соглашение должно соответствовать пункту 8 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок, № 579-П).

7.3. Подписанное муниципальным образованием в автономном округе соглашение направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления в департамент, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации в муниципальном образовании в автономном округе.

7.4. Соглашение должно быть заключено не позднее 01 марта 2019 года в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту в соответствии с Законом № 90-ЗАО, устанавливающим распределение данной субсидии между муниципальными образованиями в автономном округе, и в соответствии с пунктом 17 Порядка, № 579-П.

7.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренного соглашением мероприятия, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств неопределенной силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственной программы, а также в случае существенного сокращения размера субсидии.

7.6. Заявка на перечисление субсидии направляется муниципальным образованием в автономном округе в департамент с подписанным соглашением способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

7.7. К заявке на перечисление субсидии прилагаются следующие документы:

- заверенная уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования в автономном округе выписка из муниципального правового акта муниципального образования в автономном округе об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, отражающая расходы местного бюджета на цели в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- муниципальный правовой акт муниципального образования в автономном округе об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятие и объем финансирования по направлению предоставления субсидии, установленной настоящим Порядком и направленной на достижение цели, соответствующей Государственной программе;

- письменное подтверждение муниципальным образованием в автономном округе расходов, связанных с финансированием муниципальной программы, в соответствии с приказом департамента финансов автономного округа от 26 октября 2018 года № 2901-07/173.

7.8. Заявка на перечисление субсидии и документы, представленные муниципальным образованием в автономном округе в департамент, подлежат обязательной регистрации департаментом в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

7.9. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 7.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на полноту и соответствие муниципального образования в автономном округе условиям предоставления субсидии, определенным разделом V настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

7.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 7.11 настоящего Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанных в пункте 7.7 настоящего Порядка, в письменной форме направляет муниципальному образованию в автономном округе уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

7.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление неполного комплекта документов, установленного пунктом 7.7 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;

2) несоответствие муниципального образования в автономном округе условиям, установленным разделом V настоящего Порядка.

7.12. В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное образование в автономном округе после устранения выявленных оснований имеет право на повторное представление заявки на перечисление субсидии и документов для получения субсидии.

7.13. При отсутствии указанных в пункте 7.11 настоящего Порядка оснований для отказа в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанных в пункте 7.7 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в автономном округе в пределах доведенных департаменту объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Законом № 90 -ЗАО, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

7.14. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

7.15. Муниципальное образование в автономном округе отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на текущий год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется из окружного

бюджета за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.16. Муниципальное образование в автономном округе обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств субсидии.

7.17. Средства субсидии, не использованные муниципальным образованием в автономном округе в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии, соответствующих целевым показателям и индикаторам Государственной программы**

8.1. Показателем результативности использования субсидии является показатель, установленный Государственной программой, – доля кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы, от количества кадастровых кварталов, в отношении которых необходимо проведение комплексных кадастровых работ.

Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения, установленного настоящим пунктом, значения показателя результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого показателя и его планового значения по состоянию на 24 декабря 2019 года.

8.2. В случае нарушения муниципальным образованием в автономном округе обязательства по достижению планового значения показателя результативности использования субсидии департаментом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в автономном округе в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка, № 579-П.

### **IX. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии**

9.1. Муниципальное образование в автономном округе представляет в департамент ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетность об использовании субсидии по формам согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Порядку.

9.2. Годовой отчет об использовании субсидии представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку: до 25 декабря текущего года – предварительный; до 12 января очередного года – окончательный. К окончательному годовому отчету об использовании субсидии прилагаются пояснительная записка об использовании субсидии и достижении предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Порядка показателя

результативности использования субсидии, реестр первичных документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

## **Х. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности**

10.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями в автономном округе условий предоставления субсидии осуществляется департаментом и органом государственного финансового контроля, являющимися органами исполнительной власти автономного округа.

10.2. Департамент осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии и настоящего Порядка, а также обязательств по возврату бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

10.3. Департамент в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии (далее – проверка), в том числе выездные.

10.4. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

10.5. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает у муниципального образования в автономном округе финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10.6. По требованию департамента, органа государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетного органа автономного округа, муниципальное образование в автономном округе обязано представлять все запрашиваемые ими финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидии, произведенные получателем субсидии.

10.7. Муниципальное образование в автономном округе несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование в автономном округе обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования департамента.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет направляется муниципальному образованию в автономном округе в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии.

10.9. К муниципальному образованию в автономном округе применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием в автономном округе условий ее предоставления, в том числе невозврата получателем субсидии средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 10.8 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.11. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием в автономном округе не достигнуто установленное соглашением значение показателя результативности использования субсидии и до дня представления отчета о достижении показателя результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, эти нарушения не устранены, объем средств подлежит возврату из бюджета муниципального образования в автономном округе в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, и рассчитывается в соответствии с пунктами 11 – 13 Порядка, № 579-П.

10.12. Муниципальное образование в автономном округе в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока действия соглашения обязано вернуть в окружной бюджет неизрасходованную часть субсидии.

10.13. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в автономном округе в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента о возврате неиспользованной субсидии, которое направляется в течение 10 рабочих дней с момента установления факта неиспользования субсидии муниципальным образованием в автономном округе в текущем финансовом году.

Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на муниципальное образование в автономном округе.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований город Салехард, город Муравленко и Шурышкарский район на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения при проведении комплексных кадастровых работ в 2019 году

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА**

на перечисление субсидии на выполнение комплексных кадастровых работ  
бюджету \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование межбюджетной субсидии	Код классификации доходов местного бюджета	Потребность в бюджетных ассигнованиях, руб.
1	2	3	4

Руководитель  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный распорядитель средств окружного бюджета

Муниципальное образование

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

МП

МП

\* Форма реестра документов, прилагаемых в заявке на перечисление субсидии на выполнение комплексных кадастровых работ, установлена приложением к настоящей заявке.

Приложение

к заявке на перечисление субсидии  
на выполнение комплексных кадастровых  
работ бюджету муниципального образования

в 20 \_\_\_\_ году

**ФОРМА РЕЕСТРА**

**РЕЕСТР**

документов, прилагаемых к заявке на перечисление субсидии на выполнение  
комплексных кадастровых работ бюджету

(наименование муниципального образования)  
на 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Муниципальные контракты			Акты сдачи-приёмки работ		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Главный распорядитель средств окружного  
бюджета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Муниципальное образование

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

МП

МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований город Салехард, город Муравленко и Шурышкарский район на финансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения при проведении комплексных кадастровых работ в 2019 году

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ**

об использовании субсидии на организацию выполнения комплексных кадастровых работ

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
 \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
 за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
 (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование межбюджетной субсидии	Классификация расходов местного бюджета					Фактически выполнено работ (руб.)	Размер межбюджетной субсидии (руб.)		Количество кадастровых кварталов, шт.		руб.
		Рз	Прз	КЦС	КВР	СубКОСГУ		назначено	исполнено	в отношении которых запланировано проведение комплексных кадастровых работ	в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого											

Руководитель уполномоченного органа,  
ответственного за реализацию мероприятия

МП

Руководитель финансового органа

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований город Салехард, город Муравленко и Шурышкарский район на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения при проведении комплексных кадастровых работ в 2019 году

**ФОРМА РЕЕСТРА**

**РЕЕСТР**

первичных документов на организацию выполнения комплексных кадастровых работ  
 муниципальным образованием \_\_\_\_\_  
 на \_\_\_\_\_  
 (период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель, уполномоченного органа,  
 ответственного за реализацию мероприятия

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Руководитель финансового органа

МП

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(дата)