



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2019 г.

№ 240-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование
расходных обязательств, возникающих при выполнении
полномочий органов местного самоуправления по вопросам
местного значения в области организации предоставления
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего образования
по основным общеобразовательным программам
в муниципальных образовательных организациях**

В соответствии со статьями 139, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2018 года № 90-ЗАО «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа,

обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере строительства и жилищной политики.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 марта 2019 года № 240-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление и расходование субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях в рамках исполнения соглашений о создании на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий) объектов дошкольного и (или) общего образования (далее – субсидии, мероприятия).

1.2. Исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств (далее – департамент, автономный округ).

Получателями субсидий являются муниципальные образования в автономном округе в лице уполномоченных органов местного самоуправления.

Под муниципальным образованием в автономном округе в рамках настоящего Порядка понимается муниципальный район и городской округ (далее – муниципальное образование).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом автономного округа об окружном

бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели по разделу «Образование», подразделам «Дошкольное образование» и (или) «Общее образование» классификации расходов бюджетов по мероприятию «Мероприятия по исполнению соглашений о создании на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий) объектов образования» основных мероприятий «Региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», «Региональный проект «Современная школа» подпрограммы «Модернизация системы образования» государственной программы автономного округа «Развитие образования на 2014 – 2021 годы», утверждённой постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П (далее – Государственная программа).

II. Цель предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях в рамках исполнения соглашений о создании на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий) объектов дошкольного и (или) общего образования (далее – объекты).

III. Условия предоставления и расходования субсидий

3.1. Субсидия предоставляется и расходуется при условиях наличия:

3.1.1. заключенного соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию по форме, утвержденной департаментом (далее – соглашение);

3.1.2. муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

3.1.3. в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с выполнением мероприятий, в размере не менее 1% от потребности муниципального образования в средствах на осуществление соответствующих расходов;

3.1.4. муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

3.1.5. заключенного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и (или) Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных

соглашениях» соглашения о муниципально-частном партнерстве и (или) концессионного соглашения, а также дополнительных соглашений к указанным соглашениям.

3.2. Муниципальное образование в случае недостижения значений показателей результативности использования субсидий обеспечивает возврат средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок № 579-П).

IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

4.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие в муниципальном образовании потребности в создании объектов.

V. Методика расчета и распределения субсидий

5.1. Распределение объёма субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, установлено приложением № 1 к настоящему Порядку.

5.2. Размер субсидии (V) рассчитывается по формуле:

$$V = П * К,$$

где:

П – потребность в субсидии для реализации мероприятия, соответствующая обязательствам муниципального образования, указанным в соглашении о муниципально-частном партнерстве и (или) концессионном соглашении, а также дополнительных соглашениях к указанным соглашениям;

К – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета (0,99).

VI. Соглашения

6.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения.

6.2. Форма соглашения утверждается приказом департамента в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Порядка.

6.2.1. Соглашение должно содержать следующие положения:

- общий объем расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия, размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего расходного обязательства за счет средств местного бюджета;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов Государственной программы и обязательства муниципального образования по их достижению;

- реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- обязательства муниципального образования по согласованию с департаментом и ответственным исполнителем Государственной программы мероприятий муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменение объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

- обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- срок действия соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров.

6.2.2. Департамент вправе включать в соглашения иные положения, направленные на исполнение нормативных правовых актов автономного округа, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 Порядка № 579-П.

6.2.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае существенного сокращения размера субсидии.

6.3. Соглашение подлежит заключению в срок, установленный подпунктом 2 пункта 17 Порядка № 579-П.

6.4. Соглашение, подписанное департаментом в течение 7 рабочих дней после утверждения формы соглашения, направляется в адрес муниципального образования.

6.5. Муниципальное образование в течение 10 дней с момента его получения подписывает соглашение и направляет его в департамент.

6.6. В случае отсутствия заключенного соглашения в установленный срок бюджетные ассигнования окружного бюджета на предоставление субсидии, предусмотренные соответствующему субъекту бюджетного планирования на текущий финансовый год, в размере, равном размеру субсидии соответствующего муниципального образования, утвержденному законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, подлежат сокращению и перераспределению на исполнение иных обязательств.

VII. Порядок предоставления и расходования субсидий

7.1. Субсидия расходуется на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а именно на возмещение:

- затрат на проектирование;
- затрат на подключение (технологическое присоединение) объектов к инженерным сетям (получение технических условий);
- затрат на вынос коммуникаций и (или) иных инженерных сетей (при их наличии и если они препятствуют строительству);
- иных затрат по производству строительных работ в соответствии с заключенным соглашением о создании на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий) объектов, включая затраты на оснащение объектов, содержание службы заказчика и строительный контроль, а также на применимые налоги, сборы и иные обязательные платежи, затраты по уплате арендной платы по договорам аренды на стадии проектирования и строительства в составе затрат, включаемые в соответствии с действующим законодательством в сводные сметные расчеты стоимости строительства объектов;
- затрат на обслуживание долгового финансирования (расходы по кредитным договорам и (или) иным соглашениям, заключенным между частным партнером и банком о предоставлении средств для создания объектов, на условиях возвратности, платности и срочности), в том числе затраты по уплате процентов по займам инвесторов.

7.2. Перечисление средств субсидии в местный бюджет производится департаментом под фактическую потребность на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

Муниципальное образование до 20 числа финансируемого месяца направляет в департамент заявку на перечисление средств субсидии, выделенной бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка), а также реестр первичных документов на выполнение мероприятий в рамках субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов.

7.3. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

При завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года департамент осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году в соответствии с Порядком № 579-П.

Ожидаемая фактическая потребность определяется муниципальным образованием исходя из объема средств, необходимых в текущем финансовом году для исполнения обязательств муниципального образования, указанным в соглашении о муниципально-частном партнерстве и (или) концессионном соглашении, а также дополнительных соглашениях к ним.

7.4. Основаниями для возврата заявки на предоставление субсидии являются:

7.4.1. непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком;

7.4.2. недостоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Порядком;

7.4.3. несоответствие заявки на перечисление субсидии условиям предоставления субсидии и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

7.5. Возврат заявки осуществляется посредством почтового отправления в течение 5 рабочих дней с момента ее поступления в департамент.

7.6. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и (или) Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

7.7. Муниципальное образование отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа.

VIII. Порядок оценки эффективности использования субсидий

8.1. Эффективность использования субсидии проводится департаментом на основании представленного муниципальным образованием отчёта о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с пояснительной запиской.

8.2. Показателями результативности использования субсидий являются:

8.2.1. в части дошкольных учреждений:

- использование средств субсидии в рамках заключенного соглашения (%);

- количество мест в дошкольных образовательных организациях, созданных на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий), в том числе мест для детей в возрасте до 3 лет;

8.2.2. в части общеобразовательных организаций:

- использование средств субсидии в рамках заключенного соглашения (%);

- количество мест в общеобразовательных организациях, созданных на основе муниципально-частного партнерства (муниципальных концессий).

8.3. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

IX. Порядок, сроки и форма представления отчетности об исполнении условий предоставления и расходования субсидии

9.1. Муниципальное образование представляет департаменту:

9.1.1. отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку – до 13 января года, следующего за отчетным;

9.1.2. отчет о расходах, произведенных за счет предоставленной субсидии из окружного бюджета, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- за отчетный квартал – 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным.

Отчет, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется с нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей – рублях и копейках.

9.2. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения сроков представления отчетности, департамент в течение 3 рабочих дней с момента непредставления отчетности принимает решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования до устранения нарушений (далее – решение).

Департамент в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет муниципальное образование о принятом решении.

Перечисление получателю субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней после устранения муниципальным образованием нарушений.

Х. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципальных образований при невыполнении условий соглашения

10.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

10.1.1. нецелевое использование субсидии;

10.1.2. нарушения сроков возврата субсидии;

10.1.3. невыполнения условий соглашения;

10.1.4. недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением.

10.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии возлагается на муниципальное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения сроков возврата субсидии, невыполнения условий соглашения муниципальное образование в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента обязано вернуть в окружной бюджет средства в объеме, указанном в требовании департамента, которое направляется в течение 10 рабочих дней с момента установления указанного факта. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в срок и порядке, установленные пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.5. Контроль за целевым использованием и соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется департаментом и органом государственного финансового контроля, являющимися исполнительными органами государственной власти автономного округа.

10.6. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей эффективности использования субсидии департаментом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка № 579-П.

10.7. В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии (в том числе расходование не по целевому назначению, выявление факта представления недостоверных (неполных)

сведений) она подлежит возврату в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка № 579-П.

10.8. Основаниями для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 10.6 и 10.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

10.9. В случае если к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 11 Порядка № 579-П, департамент разрабатывает предложения о сокращении размера субсидии муниципальному образованию в текущем и (или) очередном финансовом году и представляет в департамент финансов автономного округа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

№ п/п	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Объем субсидии (руб.)					
		всего	в том числе				
			2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6		
I. Дошкольное образование							
1.1.	Муниципальное образование город Салехард	2 164 148 000,00	856 644 000,00	1 046 625 000,00	260 879 000,00		
1.2.	Муниципальное образование город Губкинский	885 271 000,00	372 606 000,00	419 210 000,00	93 455 000,00		
1.3.	Муниципальное образование Надымский район	557 576 000,00	217 845 000,00	245 092 000,00	94 639 000,00		
1.4.	Муниципальное образование город Ноябрьск	987 831 000,00	415 773 000,00	467 776 000,00	104 282 000,00		
1.5.	Муниципальное образование Приуральский район	558 033 000,00	234 873 000,00	264 250 000,00	58 910 000,00		
1.6.	Муниципальное образование Пуровский район	1 445 021 000,00	608 202 000,00	684 273 000,00	152 546 000,00		
1.7.	Итого по разделу I	6 597 880 000,00	2 705 943 000,00	3 127 226 000,00	764 711 000,00		
II. Общее образование							

1	2	3	4	5	6
2.1.	Муниципальное образование город Салехард	1 349 628 000,00		539 851 000,00	809 777 000,00
2.2.	Муниципальное образование город Лабитнанги	425 143 000,00		170 057 000,00	255 086 000,00
2.3.	Муниципальное образование город Муравленко	425 143 000,00		170 057 000,00	255 086 000,00
2.4.	Муниципальное образование город Новый Уренгой	877 310 000,00		350 924 000,00	526 386 000,00
2.5.	Муниципальное образование город Ноябрьск	827 418 000,00		330 967 000,00	496 451 000,00
2.6.	Муниципальное образование Тазовский район	772 874 000,00	34 909 000,00	384 001 000,00	353 964 000,00
2.7.	Итого по разделу II	4 677 516 000,0	34 909 000,00	1 945 857 000,00	2 696 750 000,00
	Всего	11 275 396 000,00	2 740 852 000,00	5 073 083 000,00	3 461 461 000,00

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление средств субсидии, выделенной бюджету муниципального образования

(наименование муниципального образования) _____ 20 ____ года № _____
в соответствии с Соглашением от _____

№ п/п	Уполномоченный орган муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Лицевой счет получателя в УФК	Код бюджетной классификации в соответствии с унедомлением (ф.0504822)					Наименование мероприятия	Код по классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Утверждено бюджетных назначений на текущий год	Сумма финансирования	
			Рз	Прз	КЦСР	КВР	СубКОСГУ					код мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись)

Ответственный исполнитель _____
(подпись)

Дата _____ 20 ____ год

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов на выполнение мероприятий в рамках субсидии

_____ года
 (наименование объекта) 20 _____ года
 (период)

№ п/п	Реквизиты муниципального контракта (соглашения, договора)		Платёжные документы		Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы)		Конъюнктурный обзор			
	№	дата	№	дата	№	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма
			4	5	6	7	8	9	10	11

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года. Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.
 (подпись)

МП

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о достижении показателей результативности использования субсидий бюджету муниципального образования _____ (наименование муниципального образования) за 20 ____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Установленный показатель результативности предоставления субсидии	Достижение показателя результативности предоставления субсидии	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о расходах, произведенных за счет предоставленной субсидии из окружного бюджета

(наименование муниципального образования) _____ за _____ 20 _____ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 20 _____ года		Получено средств окружного бюджета в текущем финансовом году	Расходы, подтвержденные документами		Восстановлено остатков субсидии прошлых лет в отчетном периоде	Возврат неиспользованной субсидии в окружной бюджет	Остаток субсидии на конец отчетного периода		Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена		за текущий квартал	с начала года			всего	в том числе остатки субсидии прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				5					10	11	12

Руководитель уполномоченного органа _____

Главный бухгалтер уполномоченного органа _____

Исполнитель, телефон _____

МП _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)