



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2019 г.

№ 272-П

г. Салехард

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа и исполнительных органов
государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьями 10, 14 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», частью 2 статьи 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2018 года № 54-ЗАО «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

перечень информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 1;

перечень информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – перечень информации о деятельности ИОГВ), согласно приложению № 2;

требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 3.

2. Исполнительным органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить:

размещение на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информации в соответствии с перечнем информации о деятельности ИОГВ. В случае отсутствия у исполнительного органа государственной власти

Ямало-Ненецкого автономного округа официального сайта в сети Интернет информация такого органа в соответствии с перечнем информации о деятельности ИОГВ подлежит размещению на официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации о своей деятельности;

достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации о своей деятельности.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2010 года № 533-П «Об утверждении базового перечня информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и перечня информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 243-П «О внесении изменения в базовый перечень информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июня 2011 года № 409-П «О внесении изменения в базовый перечень информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (adm.yanao.ru)»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 февраля 2012 года № 133-П «О порядке определения уровня информационной открытости исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2013 года № 204-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункты 2 и 7 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2013 года № 714-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2013 года № 949-П «О внесении изменения в пункт 9 базового перечня информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (правительство.янао.рф)»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2014 года № 139-П;

пункты 8 и 14 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 254-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2015 года № 494-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2010 года № 533-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июня 2016 года № 535-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2010 года № 533-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июля 2017 года № 763-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере массовых коммуникаций, средств массовой информации, печати, издательской и полиграфической деятельности, формирования и осуществления информационной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 марта 2019 года № 272-П

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Общая информация			
1.	Структура (состав) Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Правительство автономного округа, автономный округ)	в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта	аппарат Губернатора автономного округа
2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Правительства автономного округа, факса	поддерживается в актуальном состоянии	аппарат Губернатора автономного округа
3.	Сведения о полномочиях Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта	аппарат Губернатора автономного округа
4.	Сведения о Губернаторе автономного округа и членах Правительства автономного округа (фамилии, имена, отчества, фотографии, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	аппарат Губернатора автономного округа
5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатора автономного округа и членов Правительства автономного округа, их супругов и несовершеннолетних детей	ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	аппарат Губернатора автономного округа
	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов Правительства автономного округа, одновременно исполняющих полномочия по руководству центральным исполнительным органом государственной власти автономного округа, их супругов и несовершеннолетних детей		исполнительный орган государственной власти автономного округа, руководством которым осуществляет член Правительства автономного округа

1	2	3	4
6.	Сведения о руководителях исполнительных органов государственной власти автономного округа, Уполномоченном по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченном по правам человека в автономном округе, Уполномоченном по защите прав предпринимателей в автономном округе, представителях Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	аппарат Губернатора автономного округа
7.	Сведения о координационных и совещательных органах, возглавляемых Губернатором автономного округа и членами Правительства автономного округа	в течение 7 дней после возникновения (изменения) информации	исполнительные органы государственной власти автономного округа, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности соответствующих координационных и совещательных органов
II. Текущая деятельность			
8.	Примерный перечень вопросов для рассмотрения Правительством автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии	аппарат Губернатора автономного округа
9.	Сведения о заседаниях Правительства автономного округа: анонсы заседаний (сведения о месте, времени, тематике заседания (повестка дня)) информация о решениях, принятых на заседаниях	в течение 2 дней, предшествующих заседанию в течение 5 дней со дня подписания протокола заседания	аппарат Губернатора автономного округа
10.	Сведения о протокольных мероприятиях, командировках и других официальных мероприятиях Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа, в том числе: анонсы официальных мероприятий сведения об итогах официальных мероприятий	в течение 1 дня, предшествующего началу официального мероприятия в течение 1 дня со дня	аппарат Губернатора автономного округа

1	2	3	4
		завершения официального мероприятия	
11.	Тексты официальных выступлений и заявлений Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа	в течение 1 дня со дня официального выступления или заявления	аппарат Губернатора автономного округа
12.	Стратегия социально-экономического развития автономного округа	в течение 7 дней со дня утверждения Законодательным Собранием автономного округа	департамент экономики автономного округа
13.	Ежегодный план по обеспечению правопорядка на территории автономного округа	ежегодно	департамент по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции автономного округа
	III. Информация о нормотворческой деятельности		
14.	Нормативные правовые акты Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в срок, установленный законодательством для опубликования нормативных правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа	аппарат Губернатора автономного округа
15.	Сведения (перечень, тексты судебных постановлений) о признании судом нормативных правовых актов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного постановления либо сведений о государственной регистрации в Правительство автономного округа	государственно-правовой департамент автономного округа
16.	План законопроектных работ исполнительных органов государственной власти автономного округа и сведения о его исполнении	в течение 7 дней после утверждения плана	государственно-правовой департамент автономного округа
17.	Тексты проектов законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, внесенных в Законодательное Собрание автономного округа в порядке законодательной инициативы Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа	в течение 7 дней после внесения законопроекта в Законодательное Собрание автономного округа	государственно-правовой департамент автономного округа
18.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Губернатором автономного округа и Правительством автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии	государственно-правовой департамент автономного округа
19.	Сведения о международном сотрудничестве автономного округа	в течение 5 рабочих дней со	департамент внешних связей

1	2	3	4
		дня заключения (подписания) соответствующего соглашения	автономного округа
	IV. Статистическая информация		
20.	Ежегодный отчет Губернатора автономного округа о результатах деятельности Правительства автономного округа, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием автономного округа, и о положении дел в автономном округе	в течение 7 дней со дня представления в Законодательное Собрание автономного округа	аппарат Губернатора автономного округа
21.	Сводные отчеты о расходах бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов государственной власти автономного округа и поддержку средств массовой информации по форме, установленной распоряжением Губернатора автономного округа	в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (01 июля, 31 декабря)	департамент внутренней политики автономного округа
22.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа	ежегодно	департамент экономики автономного округа
23.	Отчет об исполнении окружного бюджета	ежегодно	департамент финансов автономного округа
24.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет автономного округа	ежегодно	департамент финансов автономного округа
	V. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), органов государственных органов, органов местного самоуправления		
25.	Информация о проведении личного приема членами Правительства автономного округа граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	аппарат Губернатора автономного округа
26.	Контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, факса и др.) подразделения по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа, сведения о порядке его работы	поддерживается в актуальном состоянии	аппарат Губернатора автономного округа
27.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступивших в адрес Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также обобщенная	ежеквартально	аппарат Губернатора автономного округа

1	2	3	4
	информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 марта 2019 года № 272-П

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3
	I. Общая информация об исполнительном органе государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа	
1.	Наименование и структура исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – исполнительный орган государственной власти автономного округа, автономный округ), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефон доверия	не позднее 5 рабочих дней со дня образования исполнительного органа государственной власти автономного округа или со дня изменения информации о нем
2.	Сведения о полномочиях исполнительного органа государственной власти автономного округа, задачах и функциях структурных подразделений указанного органа, а также перечень законодательных ¹ и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя исполнительного органа государственной власти автономного округа, руководителей его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, фотография, должность, номер рабочего телефона, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), сведения (фамилия, имя, отчество, должность, номер рабочего телефона) о сотрудниках структурных подразделений и справочных служб исполнительного органа государственной власти автономного округа. Указанные сведения размещаются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	поддерживается в актуальном состоянии

¹ Ссылка на текст правового акта, размещенный на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

1	2	3
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти автономного округа и подведомственных организаций	не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных исполнительным органом государственной власти автономного округа (при наличии), в частности перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности исполнительного органа государственной власти автономного округа		
7.	Нормативные правовые акты, изданные исполнительным органом государственной власти автономного округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 дней со дня подписания акта и в течение 10 дней со дня вступления в законную силу судебного постановления
8.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru)	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
9.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых исполнительным органом государственной власти автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности исполнительного органа государственной власти автономного округа (в пределах компетенции)		
10.	Сведения о государственных услугах, предоставляемых исполнительным органом государственной власти автономного округа	в течение 7 рабочих дней со дня утверждения/изменения административных регламентов/соответствующих форм
11.	Планы и показатели деятельности исполнительного органа государственной власти автономного округа, отчеты о результатах выполнения планов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
12.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
13.	Информация о реализации государственных программ автономного округа, координатором которых является исполнительный орган государственной власти автономного округа	в течение 7 рабочих дней со дня подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ автономного округа
14.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности исполнительного органа государственной власти автономного округа, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля	поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
15.	Информация о мероприятиях, проводимых исполнительным органом государственной власти автономного округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций исполнительного органа государственной власти автономного округа	в течение 1 дня со дня завершения мероприятия, визита, рабочей поездки
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей исполнительного органа государственной власти автономного округа и его территориальных органов	в течение 1 рабочего дня со дня выступления
17.	Информация о состоянии защиты населения от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению исполнительным органом государственной власти автономного округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа	поддерживается в актуальном состоянии (обновляется не реже одного раза в месяц)
18.	Информация о результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных исполнительным органом государственной власти автономного округа	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
19.	Информация о результатах проверок, проведенных в исполнительном органе государственной власти автономного округа, подведомственных организациях, и принятых или принимаемых исполнительным органом государственной власти автономного округа, подведомственными организациями мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	информация о результатах проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку
20.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых исполнительным органом государственной власти автономного округа, подведомственными организациями	ежеквартально
IV. Статистическая информация о деятельности исполнительного органа государственной власти автономного округа		
21.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям исполнительного органа государственной власти автономного округа	ежеквартально
22.	Сведения об использовании исполнительным органом государственной власти автономного округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно
23.	Сведения о предоставлении организациями и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет области	ежегодно
V. Информация о кадровом обеспечении исполнительного органа государственной власти автономного округа		
24.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии
25.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в исполнительном органе государственной власти автономного округа	в течение 3 рабочих дней после образования вакантной должности
26.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительном органе государственной власти автономного округа	при размещении объявления о приеме документов для участия в конкурсе

1	2	3
27.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе. Результаты – в течение 7 дней со дня завершения конкурса
28.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в исполнительном органе государственной власти автономного округа	при размещении объявления о проведении конкурса
29.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
	VI. Информация о работе исполнительного органа государственной власти автономного округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	
30.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (графики личных приемов граждан руководителя исполнительного органа государственной власти автономного округа и его заместителей в текущем году); порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность ² ; информация о проведении региональных дней приема граждан	поддерживается в актуальном состоянии
31.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
32.	Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально
33.	Иная общедоступная информация о деятельности исполнительного органа государственной власти автономного округа, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и приказами исполнительных органов государственной власти автономного округа	в сроки, установленные правовыми актами

² Ссылки на тексты правовых актов, размещенных на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 марта 2019 года № 272-П

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения
пользования официальным сайтом Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.