



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 марта 2019 г.

№ 274-П

г. Салехард

**О межведомственной рабочей группе для решения вопросов по оценке состояния поверхностных водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях выработки мероприятий, направленных на предупреждение загрязнения источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и снижение риска для здоровья населения, связанного с качеством питьевой воды в Ямало-Ненецком автономном округе, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать межведомственную рабочую группу для решения вопросов по оценке состояния поверхностных водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

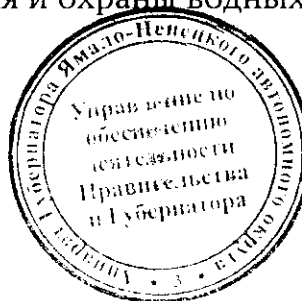
2. Утвердить:

Положение о межведомственной рабочей группе для решения вопросов по оценке состояния поверхностных водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1;

состав межведомственной рабочей группы для решения вопросов по оценке состояния поверхностных водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере использования и охраны водных объектов.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 марта 2019 года № 274-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной рабочей группе для решения вопросов по оценке состояния поверхностных водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной рабочей группы для решения вопросов по оценке состояния поверхностных водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – рабочая группа, автономный округ).

1.2. Рабочая группа образована в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, функционирующими на территории автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в автономном округе (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Рабочая группа является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. В состав рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, функционирующих на территории автономного округа, органов местного самоуправления.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа, а также настоящим Положением.

**II. Цели, задачи и права рабочей группы**

2.1. Целью деятельности рабочей группы является выработка предложений и рекомендаций, обеспечивающих принятие решений по

вопросам оценки состояния поверхностных водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории автономного округа.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, функционирующими на территории автономного округа, органами местного самоуправления, организациями коммунального комплекса, оказывающими услуги по питьевому и хозяйственно-бытовому водоснабжению населения из поверхностных водных объектов;

- решение вопросов по оценке состояния поверхностных водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории автономного округа;

- выработка мероприятий, направленных на предупреждение загрязнения источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и снижение риска для здоровья населения, связанного с качеством питьевой воды в автономном округе.

2.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, функционирующих на территории автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и иных организаций информацию, необходимую для деятельности рабочей группы;

- приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, функционирующих на территории автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и иных организаций;

- заслушивать на заседании представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, функционирующих на территории автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

### **III. Организация деятельности рабочей группы**

3.1. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа.

3.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Председатель рабочей группы:

а) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

- б) принимает решение о проведении заседаний рабочей группы;
- в) ведет заседание рабочей группы;
- г) подписывает протоколы заседаний и другие документы, связанные с деятельностью рабочей группы.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы либо по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы назначается председателем рабочей группы или его заместителем.

Секретарь рабочей группы:

- а) информирует путем направления письменного или устного уведомления членов рабочей группы о дате и месте проведения заседаний не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания;
- б) ведет протокол заседания рабочей группы;
- в) выполняет иные организационно-технические функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя рабочей группы в том числе подготавливает материалы, необходимые для проведения заседания рабочей группы.

3.5. В период временного отсутствия заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы их обязанности исполняют лица, замещающие их по должности.

3.6. Заседания рабочей группы могут быть инициированы председателем и членами рабочей группы.

3.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

3.8. Решение, принимаемое по каждому вопросу открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

3.9. По итогам обсуждения вопросов, внесенных в повестку заседания, рабочая группа принимает решения и формирует рекомендации. Решения рабочей группы включаются в протокол заседаний рабочей группы (далее – протокол). Протокол подписывается секретарем рабочей группы и утверждаются председателем рабочей группы.

Протокол оформляется в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты проведения соответствующего заседания рабочей группы.

3.10. В протоколе указываются:

- номер протокола;
- список членов рабочей группы, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- особое мнение члена рабочей группы (если оно имеется), оформленное в письменной форме;
- предложения и замечания членов рабочей группы (если они имеются).

При наличии у члена рабочей группы особого мнения по рассматриваемому вопросу особое мнение излагается в отдельном письме (прилагается к протоколу) и направляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания на имя председателя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы направляет почтовой связью копии протокола всем членам рабочей группы и иным лицам (в случае необходимости) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения председателем рабочей группы.

3.11. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 марта 2019 года № 274-П

**СОСТАВ**

межведомственной рабочей группы для решения вопросов  
по оценке состояния поверхностных водных объектов,  
используемых для питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения на территории Ямало-Ненецкого  
автономного округа

директор департамента природно-ресурсного регулирования, лесных  
отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного  
округа (председатель рабочей группы)

первый заместитель директора департамента природно-ресурсного  
регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-  
Ненецкого автономного округа (заместитель председателя рабочей группы)

Члены межведомственной рабочей группы:

директор департамента строительства и жилищной политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа – главный архитектор Ямало-Ненецкого  
автономного округа

директор департамента гражданской защиты и пожарной безопасности  
Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента по взаимодействию с федеральными органами  
государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного  
округа

начальник управления по науке департамента внешних связей  
Ямало-Ненецкого автономного округа

начальник управления водных ресурсов департамента природно-  
ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового  
комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель начальника управления водных ресурсов, начальник отдела предоставления водных объектов в пользование департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

начальник Ямало-Ненецкого центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Обь-Иртышское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (по согласованию)

заместитель руководителя Нижне-Обского бассейнового водного управления, начальник отдела водных ресурсов по Ямало-Ненецкому автономному округу(по согласованию)

Глава Администрации города Лабытнанги (по согласованию)

Глава Администрации муниципального образования город Ноябрьск (по согласованию)

Глава муниципального образования Приуральский район (по согласованию)

Глава Администрации муниципального образования город Салехард (по согласованию)

Глава муниципального образования город Губкинский (по согласованию)

Глава муниципального образования Красноселькупский район (по согласованию)

Глава муниципального образования город Муравленко (по согласованию)

Глава муниципального образования Надымский район (по согласованию)

Глава муниципального образования город Новый Уренгой (по согласованию)

Глава муниципального образования Пуровский район (по согласованию)

Глава муниципального образования Тазовский район (по согласованию)

Глава муниципального образования Шурышкарский район  
(по согласованию)

Глава муниципального образования Ямальский район (по согласованию)