



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2019 г.

№ 300-П

г. Салехард

О Порядке расходования субвенций, предоставленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В соответствии с пунктом 6 статьи 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 106-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций, предоставленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере обеспечения деятельности Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 марта 2019 года № 300-П

ПОРЯДОК

расходования субвенций, предоставленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления и порядок расходования субвенций, предоставленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – муниципальные образования, государственные полномочия, автономный округ).

2. Исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий, является исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий функцию по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав автономного округа (далее – исполнительный орган).

3. Получателями субвенций на осуществление государственных полномочий (далее – субвенция) являются муниципальные образования в лице уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований по расходованию субвенций, определенных соответствующим муниципальным правовым актом (далее – получатели субвенций).

4. Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных законом автономного округа об окружном бюджете. Исполнительный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующих уведомлений от финансового органа автономного округа доводит до получателей субвенций уведомления:

- о предельных объемах финансирования;
- о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях);
- по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.

5. Получатели субвенций:

5.1. в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) представляют на согласование в исполнительный орган утвержденную бюджетную смету в соответствии с общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации, с приложением кассового плана и обоснований (расчётов) плановых сметных показателей по расходам;

5.2. в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований и согласования с исполнительным органом производят уточнение фактической потребности по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Уточнение фактической потребности представляется в исполнительный орган в виде изменения показателей бюджетной сметы в соответствии с общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации, с приложением уточненного кассового плана и обоснований (расчётов) плановых сметных показателей по расходам;

5.3. осуществляют расходование субвенций в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н, по следующим направлениям:

на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с выполнением отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовым законодательством (далее – работники);

на материальные затраты, включающие расходы на услуги связи, транспортные и коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, командировочные расходы, расходные материалы на организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, услуги по изготовлению полиграфической продукции, услуги в области информационных технологий, оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, приобретение основных средств, дополнительное профессиональное образование работников органа местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия, а также на оплату труда работника органа местного самоуправления, исполняющего обязанности по техническому обеспечению формирования и ведения автоматизированных информационных систем;

5.4. обеспечивают представление в исполнительный орган:

заявок на предоставление субвенций из окружного бюджета муниципальному образованию на очередной месяц в пределах доведённых объёмов бюджетных ассигнований на соответствующий период согласно приложению № 1 к настоящему Порядку – до 20 числа текущего месяца;

расшифровок к заявкам на предоставление субвенций из окружного бюджета муниципальному образованию согласно приложению № 2 к настоящему Порядку – до 20 числа текущего месяца;

отчет о произведенных расходах субвенций, предоставленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и пояснительную записку (в случаях образования остатков на лицевых счетах получателей субвенций) – ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным;

отчет об использовании субвенций согласно приложению № 4 к настоящему Порядку – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

предложения по уточнению кассового плана по расходам окружного бюджета с обоснованием причин изменения кассового плана – не позднее 20 числа текущего месяца;

5.5. при осуществлении отдельных государственных полномочий имеют право использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, которые предусмотрены уставами муниципальных образований;

5.6. не позднее 20 рабочих дней до окончания текущего финансового года представляют в исполнительный орган банковские и иные реквизиты, необходимые для перечисления субвенций в очередном году;

5.7. несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При формировании заявки средства на выполнение обязательств по выплате заработной платы необходимо планировать с учетом выплат за вторую половину текущего месяца и аванса за первую половину очередного месяца.

7. Субвенции, использованные не по целевому назначению, подлежат взысканию в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки субвенций подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном финансовым органом автономного округа.

9. Контроль за целевым использованием средств субвенций осуществляет исполнительный орган.

Приложение № 1

к Порядку расходования субвенций, предоставленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление субвенций из окружного бюджета бюджету муниципального образования

на _____

№ п/п	Наименование вида субвенции <1>	Потребность в финансировании, руб.		Код классификации доходов местного бюджета
		год	месяц	
1	2	3	4	5

Исполнитель

(подпись)

Руководитель финансового органа
муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе

(подпись)

МП

Примечание.

<1> Наименование вида субвенции приводится в соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете с указанием названия и реквизитов закона (иного правового акта), устанавливающего расходное обязательство.

Приложение № 2

к Порядку расходования субвенций, предоставленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ФОРМА РАСШИФРОВКИ К ЗАЯВКЕ

(муниципальное образование)

РАСШИФРОВКА К ЗАЯВКЕ

на предоставление субвенций из окружного бюджета бюджету муниципального образования

(период)

СубКОСГУ (код, наименование)	Сумма	Направление расходов	№, дата подтверждающего документа	Сроки оплаты денежных обязательств	в рублях
1	2	3	4	5	
Итого					

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку расходования субсидий, предоставленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о произведенных расходах субвенций, предоставленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

_____ (муниципальное образование)
за _____ 20__ года
(отчетный месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Вид расходов	СубКОСГУ (код, наименование)	Бюджетные назначения на текущий год	Перечислено главным распорядителем		Произведено кассовых расходов		Остаток средств на конец отчетного периода	Документы, подтверждающие расходы за отчетный период*	в рублях
					нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Итого										

* Платежные документы, РКО, ПКО, договоры, государственные контракты, счета-фактуры, накладные, акты. Оригиналы документов, подтверждающих расходы, находятся в бухгалтерии Администрации муниципального образования _____ Ответственность за достоверность представляемого отчета возлагается на муниципальное образование.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
телефон _____

Приложение № 4

к Порядку расходования субвенций, предоставленных из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

об использовании субвенций из окружного бюджета муниципального образования _____

за _____

(период)

№ п/п	Наименование вида субвенции (1)	Поселение (2)	Код классификации расходов бюджета <3>					Остаток на начало отчетного периода	Размер субвенции, руб.	
			Рз	Прз	КЦС	КВР	КОСГУ		назначено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель

_____ (подпись)

Руководитель финансового органа
муниципального образования
в Ямало-Ненецком автономном округе

_____ (подпись)

МП

Примечания.

- <1> Наименование вида субвенции указывается в соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете с указанием названия и реквизитов закона, иного правового акта, устанавливающего расходное обязательство.
- <2> Графа заполняется только для субвенций, предоставляемых из окружного бюджета непосредственно бюджетам поселений в Ямало-Ненецком автономном округе.
- <3> Коды классификации расходов бюджетов указываются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.