



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2019 г.

№ 389-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка взаимодействия департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в социальной сфере.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 апреля 2019 года № 389-П

ПОРЯДОК

взаимодействия департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ, организации социального обслуживания), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в сфере содействия оказанию социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – взаимодействие).

2. Взаимодействие осуществляется при поступлении в департамент, либо организацию социального обслуживания письменного предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации о намерении взаимодействия с департаментом, организацией социального обслуживания (далее – предложение), направленного почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», содержащего следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер добровольческой организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. В течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения департамент, организация социального обслуживания рассматривает поступившее предложение и на основании рассмотрения предложения департамент, организация социального обслуживания принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

4. Срок рассмотрения предложения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

Департамент, организация социального обслуживания информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об увеличении срока рассмотрения предложения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в принятии предложения является представление неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. В случае устранения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией выявленных недостатков предложение представляется на повторное рассмотрение, которое осуществляется в порядке, установленном пунктами 2 – 6 настоящего Порядка.

Отказ в принятии предложения может быть обжалован организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в судебном порядке.

5. Департамент, организация социального обслуживания информирует организатора добровольческой деятельности или добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

6. В случае принятия решения о принятии предложения департамент, организация социального обслуживания в срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка, также информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу департамента, организации социального обслуживания;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае направления непосредственно в организацию социального обслуживания предложения и получения отказа организации социального обслуживания принять предложение вправе направить в департамент аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. Взаимодействие департамента, организации социального обслуживания и (или) добровольческой организации, организатора добровольческой деятельности осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных департаментом, организацией социального обслуживания и добровольческой организацией, организатором добровольческой деятельности.

9. Соглашение заключается в случае принятия департаментом, организацией социального обслуживания решения о принятии предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны департамента, организации социального обслуживания и со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной деятельности;

г) порядок и условия, на которых департамент, организация социального обслуживания предоставляет добровольцам (волонтерам) помещения, технические средства и оборудование для осуществления добровольческой деятельности, с учетом возможности такого обеспечения;

д) возможность предоставления департаментом, организацией социального обслуживания мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Департамент, организация социального обслуживания направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации проект соглашения в срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка, почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

11. В случае возникновения разногласий при согласовании положений соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе обратиться в департамент, организацию социального обслуживания для рассмотрения возникших разногласий в течение 5 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией проекта соглашения.

Разногласия направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в департамент, организацию социального обслуживания почтовым отправлением с описью вложения или в форме

электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

В обращении указываются, в чем заключается разногласие между департаментом, организацией социального обслуживания и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией (далее – стороны), а также меры, предпринятые организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией по преодолению указанных разногласий.

Рассмотрение разногласий осуществляется согласительной комиссией в форме проведения переговоров в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Согласительная комиссия создается из представителей сторон на паритетных началах.

Деятельность согласительной комиссии организуют директор департамента, руководитель организации социального обслуживания или лица, временно исполняющие их обязанности.

12. По результатам переговоров в случае достижения сторонами договоренности по имеющимся разногласиям достигнутые договоренности учитываются департаментом, организацией социального обслуживания в проекте соглашения.

Проект соглашения, доработанный с учетом достигнутых сторонами договоренностей, направляется департаментом, организацией социального обслуживания организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в течение 1 рабочего дня с даты проведения переговоров.

По результатам переговоров в случае недостижения сторонами договоренности по имеющимся разногласиям каждая из сторон вправе обратиться в судебные органы для разрешения разногласий.

Информация о недостижении сторонами договоренности по имеющимся разногласиям вносится департаментом, организацией социального обслуживания, организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в протокол разногласий, который подписывается сторонами.

Протокол разногласий оформляется департаментом, организацией социального обслуживания, организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в течение 1 рабочего дня с даты проведения переговоров.

Один экземпляр подписанного протокола разногласий направляется департаментом, организацией социального обслуживания организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в течение 1 рабочего дня с даты

оформления протокола проведения переговоров.

13. Срок заключения соглашения с департаментом, организацией социального обслуживания не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения и проекта соглашения.

14. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация и департамент, организация социального обслуживания своевременно информируют друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждают и оценивают результаты деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.