



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2019 г.

№ 483-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения
субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджету
муниципального образования Пуровский район на решение
отдельных вопросов местного значения в области
формирования и управления муниципальным имуществом
в 2019 году**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2025 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджету муниципального образования Пуровский район на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере строительства и жилищной политики.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 мая 2019 года № 483-П

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджету муниципального образования Пуровский район на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета в 2019 году бюджету муниципального образования Пуровский район в сумме 254 522 000 (двести пятьдесят четыре миллиона пятьсот двадцать две тысячи) рублей на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году.

1.2. Субсидия предоставляется по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета на предоставление субсидий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом.

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

- по приобретению жилых помещений для предоставления гражданам на условиях мены;

- по предоставлению возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда согласно реестру аварийных домов, планируемых к расселению в рамках мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, являющемуся приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – реестр, расходные обязательства, мероприятие).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидий в рамках настоящего Порядка является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – главный распорядитель средств окружного бюджета, автономный округ).

II. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условиях:

2.1.1. наличия перечня мероприятий, утвержденного муниципальным правовым актом, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидии;

2.1.2. заключения соглашения между главным распорядителем средств окружного бюджета и муниципальным образованием в автономном округе (далее – муниципальное образование) в соответствии с Порядком формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 579-П);

2.1.3. заключения (при необходимости) между муниципальным образованием и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, соглашений о передаче им отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом и предоставлении субсидии из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.4. наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из окружного бюджета, в размере не менее 5% от потребности муниципального образования в субсидии;

2.1.5. возврата муниципальным образованием средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением № 579-П.

2.2. Условия расходования субсидии:

2.2.1. расходование субсидии на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.2. площадь приобретаемых жилых помещений определяется в соответствии со статьями 28-3, 28-5 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон № 36-ЗАО);

2.2.3. выкуп жилых помещений у собственников путем предоставления возмещений за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии со статьей 28-2 Закона № 36-ЗАО;

2.2.4. приобретаемые жилые помещения в соответствии со статьями 28-1, 28-4 Закона № 36-ЗАО должны быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям и находиться в границах данного населенного пункта;

2.2.5. стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого в муниципальную собственность на первичном или вторичном рынке жилья, не может превышать средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений соответственно на первичном или вторичном рынке жилья в муниципальном образовании, определяемой на текущий квартал в соответствии с постановлением Правительства автономного округа «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – постановление о рыночной стоимости).

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, за которое предоставляется возмещение собственнику, не может превышать средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке в муниципальном образовании, определяемой в соответствии с постановлением о рыночной стоимости.

В случае превышения стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого в муниципальную собственность, или стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, за которое предоставляется возмещение собственнику, по отношению к средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений, определяемой в соответствии с постановлением о рыночной стоимости, разница в стоимости оплачивается за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.3. Целевое назначение, контроль за целевым использованием, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов устанавливаются муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с настоящим Порядком.

III. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии

3.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в средствах на реализацию мероприятия.

IV. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

4.1. Общая сумма субсидии выражается формулой:

$$V_{\text{sub}} = (V_{\text{мо}} + H_{\text{мо}}),$$

где:

$V_{\text{мо}}$ – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию для выплаты возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда, рассчитанный по формуле:

$$V_{\text{мо}} = \sum S_{\text{мо}} \times O_{\text{мо}} \times K,$$

где:

$V_{\text{мо}}$ – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию (руб.);

$S_{\text{мо}}$ – площадь жилого помещения, признанного непригодным для проживания и подлежащим сносу, принадлежащего собственнику, в рамках реализации настоящего Порядка (кв. м);

$O_{\text{мо}}$ – стоимость 1 кв. м, которая определяется в соответствии с отчетом независимого оценщика об оценке изымаемого жилого помещения, подлежащего сносу (руб./кв. м);

K – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета ($K = 0,95$).

Размер субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям на приобретение жилых помещений для предоставления гражданам на условиях социального найма, мены, определяется следующим образом:

$$N_{\text{мо}} = S_{\text{рмо}} \times P_{\text{мо}} * K,$$

где:

$N_{\text{мо}}$ – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию для приобретения жилых помещений (руб);

$S_{\text{рмо}}$ – общая площадь жилых помещений, планируемая к предоставлению (м^2);

$P_{\text{мо}}$ – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений на первичном рынке либо вторичном рынке в муниципальном образовании, установленная в соответствии с постановлением о рыночной стоимости (руб./ м^2);

K – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета ($K = 0,95$).

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Главный распорядитель средств окружного бюджета и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – соглашение), в соответствии с перечнем жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – перечень), являющимся неотложной частью соглашения.

Соглашение подлежит заключению в месячный срок со дня вступления в силу постановления Правительства автономного округа «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджету муниципального образования Пуровский район на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и

управления муниципальным имуществом в 2019 году».

Форма соглашения утверждается приказом главного распорядителя средств окружного бюджета. Главный распорядитель средств окружного бюджета в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего Порядка направляет подписанные со своей стороны соглашения в двух экземплярах в адрес муниципального образования способом, позволяющим подтвердить факт направления. Муниципальное образование в течение 10 дней со дня получения указанного соглашения подписывает его и направляет один экземпляр в адрес главного распорядителя средств окружного бюджета способом, позволяющим подтвердить факт отправления.

В соглашении предусматриваются обязательные положения, предусмотренные пунктом 8 Порядка, утвержденного постановлением № 579-П.

5.2. Не допускается внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае существенного сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Главный распорядитель средств окружного бюджета на основании заявки на перечисление субсидии, выделенной бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявка) и сведений о фактической потребности в средствах окружного бюджета к заявке по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

По завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года главный распорядитель средств окружного бюджета осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением № 579-П.

5.4. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования производится главным распорядителем средств окружного

бюджета в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки и сведений о фактической потребности в средствах окружного бюджета.

5.5. Муниципальное образование вправе заключать (при необходимости) соглашения между муниципальным образованием и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района (далее – получатели), о передаче им отдельных полномочий по решению вопросов местного значения и предоставлении субсидии из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка. Предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных получателям, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по расселению граждан, соответствующий настоящему Порядку.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии и показатели результативности использования субсидии

6.1. Эффективность использования субсидии проводится главным распорядителем средств окружного бюджета на основании представленного муниципальным образованием отчёта о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с пояснительной запиской в порядке, предусмотренном соглашением.

6.2. Показателями результативности использования субсидии являются:

- количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда;
- общая площадь расселенных жилых помещений.

6.3. Значения показателей результативности использования субсидии определяются соглашением.

VII. Порядок представления отчётности

7.1. Муниципальное образование представляет главному распорядителю средств окружного бюджета:

- ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет о расходовании субсидии, выделенной бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным, – отчет о расходах, произведенных за счет предоставленных субсидий бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- один раз, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности. Порядок и предельный объем сокращения и перераспределения субсидии в случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии

8.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации применяются в следующих случаях:

- 8.1.1. нецелевое использование субсидии;
- 8.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;
- 8.1.3. невыполнение условий соглашения.

8.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии муниципальным образованием возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения сроков возврата субсидии и невыполнения условий соглашения муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя.

Требование главного распорядителя о возврате субсидии в окружной бюджет направляется муниципальному образованию в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления соответствующего факта способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

8.4. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

8.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением муниципальным образованием условий предоставления и расходования субсидии осуществляется главным распорядителем и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии главный распорядитель разрабатывает предложения о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии муниципальному образованию. Предложения о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии муниципальному образованию разрабатываются главным распорядителем средств окружного бюджета одновременно с направлением требования о возврате субсидии, указанного в пункте 8.3 настоящего Порядка, и представляются в департамент финансов автономного округа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджету муниципального образования Пуровский район на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году

РЕЕСТР

аварийных домов, планируемых к расселению в рамках мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес	№ квартиры
1	2	3	4
1	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	1
2	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	1а
3	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	2
4	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	2а
5	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	3
6	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	3а
7	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	4а
8	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	5
9	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	6
10	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	7
11	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	8
12	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	8а
13	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	9
14	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	10
15	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	10а
16	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	11

1	2	3	4
17	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	12
18	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	12а
19	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	13
20	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	14
21	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	15
22	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	16
23	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	17
24	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	18
25	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	19
26	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	19а
27	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	20
28	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	22
29	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	23
30	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	24
31	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	25
32	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	26
33	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	26а
34	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	27
35	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	28
36	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	29
37	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	30
38	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	31
39	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	32
40	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	33

1	2	3	4
41	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	34
42	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале	ул. Водников, д. 2	35
	Итого		
43	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 21	1
44	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 21	2
45	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 21	4
46	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 21	5
47	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 21	6
48	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 21	7
49	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 21	7а
50	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 21	8
51	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 21	9
52	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 21	10
53	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 21	11
54	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 21	12
55	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 21	13
56	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 21	14
57	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 21	15
	Итого		
58	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	1
59	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	2
60	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	3
61	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	4
62	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	5
63	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	6

1	2	3	4
64	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	7
65	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	8
66	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	9
67	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	10
68	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	11
69	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	12
70	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	13
71	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	14
72	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	15
73	ЯНАО, Пуровский район, пгт Уренгой	мкр. 4-й, д. 5	16
	Итого		
74	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	1
75	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	2
76	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	3
77	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	4
78	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	5
79	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	6
80	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	7
81	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	8
82	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	9
83	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	10
84	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	11
85	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	12
86	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	13
87	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	14

1	2	3	4
88	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	15
89	ЯНАО, Пуровский район, п. Пурпе	ул. Энтузиастов, д. 4	16

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджету муниципального образования Пуровский район на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений, подлежащих расселению в рамках реализации Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджету муниципального образования Пуровский район на реализацию мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

№ п/п	Почтовый адрес жилых помещений, планируемых к расселению (населенный пункт, улица, дом)	№ квартиры	Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению (кв. м)		Количество граждан, переселяемых из жилых помещений, изымаемых из жилищного фонда, и подлежащих сносу (ед.)		Количество семей, переселяемых из аварийного жилищного фонда (ед.)	Объем финансовых средств, необходимый для приобретения жилых помещений, предоставляемых собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда	В том числе			
			муниципальная	граждан	не состоящих на учете нуждающихся	состоящих на учете нуждающихся			объем субсидии за счет окружного бюджета на приобретение жилых помещений (руб.)	софинансирование за счет местного бюджета на приобретение жилых помещений (руб.)	объем субсидии за счет окружного бюджета на предоставление возмещений собственникам (руб.)	софинансирование за счет местного бюджета на предоставление возмещений собственникам (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджету муниципального образования Пууровский район на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на финансирование субсидии, выделенной бюджету муниципального образования _____ (наименование муниципального образования) в соответствии с Соглашением от _____ года № _____

Главный распорядитель Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Уполномоченный орган муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Лицевой счет получателя в УФК	Код бюджетной классификации в соответствии с уведомлением (ф. 0504822)				Код по классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Утверждено бюджетных назначений на текущий год	Сумма финансирования	Документы, подтверждающие расходы		
			Рз	Прз	КЦСР	КВР					СубКО СГУ	код мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования

_____ (подпись)

МП

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджету муниципального образования Пуровский район на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о фактической потребности в средствах окружного бюджета к заявке № _____ на перечисление субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Пуровский район в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ № _____

_____ (период)

№ п/п	Почтовый адрес расселяемых жилых помещений (населённый пункт, улица, дом)	№ квартиры	Общая площадь расселяемых жилых помещений (кв. м)	Количество семей, переселяемых из аварийного жилищного фонда (ед.)	№, дата муниципального контракта на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность/соглашение о выкупе	Стоимость жилых помещений в соответствии с муниципальным контрактом (руб.)/возмещения в соответствии с соглашением о выкупе	Потребность в средствах окружного бюджета, руб.	Софинансирование местного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель
Тел.

Приложение № 7

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджету муниципального образования Пуровский район на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии, выделенной бюджету муниципального образования Пуровский район, в рамках реализации Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджету муниципального образования Пуровский район на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году по состоянию на _____ 20____ года

№ п/п	Почтовый адрес расселимых жилых помещений (населенный пункт, улица, дом)	№ квар-тиры	Общая площадь расселимых жилых помещений (кв. м)		Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда (ед.)		Количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда (ед.)	Адрес жилого помещения, в котором осуществлено переселение (населенный пункт, улица, дом)	Общая площадь предоставленного жилого помещения (кв. м)	Количество приобретенных жилых помещений (ед.)		№, дата муниципально-го контракта/соглаше-ния о выкупе	Стоимость объекта в соответствии с соглашением о выкупе (руб.)	Стоимость жилых помещений в соответствии с муниципальными контрактами (руб.)	Перечислено за счет средств субсидии (руб.)	Перечислено за счет средств местного бюджета (руб.)
			муници-пальная	граждан	не состоящих на учете нуждающихся	состоящих на учете нуждаю-щихся				всего	в т.ч. оформленных в муници-пальную собствен-ность					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Руководитель уполномоченного органа, ответственного за реализацию мероприятий, муниципального образования

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение № 6

к Порядку предоставления и распределения субсидий из
 окружного бюджета, выделенных бюджету муниципального
 образования Пуровский район на решение отдельных вопросов
 местного значения в области формирования и управления
 муниципальным имуществом в 2019 году

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о расходах, произведенных за счет предоставленных субсидий бюджету муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(наименование уполномоченного органа)

за _____ 20____ года
 (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 20____ года		Расходы, подтвержденные документами за текущий квартал		Получено средств окружного бюджета в текущем финансовом году	Восстановлено остатков межбюджетной субсидии прошлых лет в отчетном периоде	Возврат неиспользованной субсидии в окружной бюджет	Остаток субсидии на конец отчетного периода		Остаток на конец года, подлежащий использованию в очередном финансовом году
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена	за текущий квартал	с начала года				всего	в том числе остатки субсидии прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджету муниципального образования Пуrowsкий район на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии из окружного бюджета, выделенной бюджету муниципального образования Пуrowsкий район, за _____ год

Наименование межбюджетной субсидии	
Код бюджетной классификации	
Реквизиты нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа, которым утвержден Порядок предоставления и распределения межбюджетной субсидии	

№ п/п	Наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Наименование целевого показателя результативности предоставления межбюджетной субсидии	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета по состоянию на 31.12.20__ (тыс. руб.)	Причина фактического недофинансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сведения об ответственном исполнителе

Ф.И.О.

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)