



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2019 г.

№ 546-П

г. Салехард

**Об утверждении Правил формирования перечня мероприятий
по обеспечению сохранности объектов капитального
строительства, финансирование строительства которых
временно не осуществляется**

В целях упорядочения использования бюджетных ассигнований для обеспечения сохранности объектов капитального строительства государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, финансирование строительства которых временно не осуществляется, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования перечня мероприятий по обеспечению сохранности объектов капитального строительства, финансирование строительства которых временно не осуществляется.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере строительства и жилищной политики.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 мая 2019 года № 546-П

ПРАВИЛА

формирования перечня мероприятий по обеспечению сохранности объектов капитального строительства, финансирование строительства которых временно не осуществляется

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования перечня мероприятий по обеспечению сохранности объектов капитального строительства, финансирование строительства которых временно не осуществляется.

2. Основные понятия, определения и сокращения, используемые в настоящих Правилах:

2.1. Ямало-Ненецкий автономный округ (далее – автономный округ);

2.2. Адресная инвестиционная программа автономного округа (далее – Адресная программа);

2.3. перечень мероприятий по обеспечению сохранности объектов капитального строительства, финансирование строительства которых временно не осуществляется (далее – перечень мероприятий);

2.4. главный распорядитель средств окружного бюджета перечня мероприятий – департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – главный распорядитель);

2.5. государственный заказчик перечня мероприятий – государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – государственный заказчик);

2.6. объекты капитального строительства, финансирование строительства которых временно не осуществляется, – объекты капитального строительства государственной собственности автономного округа, строившиеся в рамках реализации мероприятий Адресной программы, и объекты незавершенного строительства государственной собственности автономного округа, закреплённые за государственным заказчиком, на финансирование строительства которых в окружном бюджете не предусмотрены бюджетные ассигнования, а также отсутствуют договоры строительного подряда или оказания услуг по их консервации (далее – объекты).

3. Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, соответствуют значениям, установленным в нормативных правовых актах Российской Федерации и автономного округа.

4. Формирование перечня мероприятий осуществляется на очередной год в соответствии со сроками, установленными графиком разработки проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятий по обеспечению сохранности объектов незавершенного строительства, финансирование которых временно приостановлено, государственной программы автономного округа «Основные направления градостроительной политики на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1123-П.

5. Расходование бюджетных ассигнований на реализацию перечня мероприятий осуществляется по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6. В состав перечня мероприятий включаются:

6.1. мероприятия по предотвращению несанкционированного доступа на объект (ремонт или устройство ограждения и поста охраны, устройство видеонаблюдения, осуществление охраны);

6.2. расходы на коммунальные услуги, которые необходимы для обеспечения сохранности объекта и его охраны, в соответствии с минимально необходимым объёмом для поддержания объекта в нормальном техническом состоянии, исходя из тарифов на предоставление коммунальных услуг, установленных на соответствующий период уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа;

6.3. мероприятия по обеспечению безопасного временного прохода по объектам благоустройства (ремонт или устройство покрытий проходов и навесов над проходами, расчистка проходов от снега);

6.4. расходы по земельному налогу с учётом порядка исчисления налога и авансовых платежей по налогу в случае, если земельный участок, на котором расположен объект, предоставлен государственному заказчику в постоянное (бессрочное) пользование;

6.5. расходы по арендной плате в случае, если земельный участок, на котором расположен объект, предоставлен государственному заказчику в аренду (субаренду).

7. Заявки в перечень мероприятий, указанных в подпунктах 6.1 – 6.5 пункта 6 настоящих Правил, на очередной год направляются государственным заказчиком главному распорядителю:

7.1. одновременно с представлением предложений по формированию Адресной программы на очередной год в соответствии со сроками, установленными графиком разработки проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по объектам капитального строительства государственной собственности автономного округа, строящимся в рамках реализации мероприятий Адресной программы;

7.2. в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта приёма-передачи объекта незавершенного строительства государственной собственности автономного округа.

8. К заявкам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, прилагаются подписанные государственным заказчиком расчеты объема средств, необходимых для осуществления мероприятий по обеспечению сохранности объектов.

9. Перечень мероприятий утверждается правовым актом Правительства автономного округа по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

10. После принятия закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период главный распорядитель осуществляет подготовку проекта правового акта Правительства автономного округа об утверждении перечня мероприятий в сроки, установленные нормативным правовым актом автономного округа о мероприятиях по реализации закона автономного округа об окружном бюджете.

11. Изменения в перечень мероприятий вносятся на основании заявки государственного заказчика, подготовленной с учётом:

- включения новых объектов;
- высвобождения средств по результатам осуществления закупок;
- фактического исполнения заключенных государственных контрактов;
- осуществления платежей по земельному налогу и аренде земельного участка;
- осуществления коммунальных платежей.

12. Заявка государственного заказчика по внесению изменений в перечень мероприятий представляется главному распорядителю ежеквартально, до 1 числа последнего месяца отчетного квартала с приложением расчётов, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

13. Подготовка и направление правового акта Правительства автономного округа о внесении изменений в перечень мероприятий на согласование в департамент финансов автономного округа или мотивированного отказа от подготовки правового акта Правительства автономного округа о внесении изменений в перечень мероприятий осуществляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки государственного заказчика способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов, указанных в настоящем пункте.

14. Основаниями для подготовки мотивированного отказа от подготовки правового акта Правительства автономного округа о внесении изменений в перечень мероприятий являются:

- 14.1. представление заявки на осуществление мероприятий, не предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил;
- 14.2. непредставление расчётов, указанных в пункте 8 настоящих Правил;
- 14.3. наличие математических, технических и иных ошибок в расчётах, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

15. В случае получения мотивированного отказа от подготовки правового акта Правительства автономного округа о внесении изменений в перечень мероприятий государственный заказчик осуществляет устранение замечаний и представление повторной заявки в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение

главным распорядителем повторной заявки осуществляется в течение 3 рабочих дней. В случае выявления оснований, указанных в пункте 14 настоящих Правил, для подготовки мотивированного отказа от подготовки правового акта Правительства автономного округа о внесении изменений в перечень мероприятий в повторно представленной заявке в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения повторной заявки государственному заказчику направляется мотивированный отказ от принятия заявки с уведомлением о невозможности подготовки правового акта Правительства автономного округа о внесении изменений в перечень мероприятий в отчётном квартале способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения мотивированного отказа и уведомления, указанных в настоящем пункте.

Приложение

к Правилам формирования перечня мероприятий по обеспечению сохранности объектов капитального строительства, финансирование строительства которых временно не осуществляется

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по обеспечению сохранности объектов капитального строительства, финансирование строительства которых временно не осуществляется
на _____ год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование объекта, государственный заказчик	Состав расходов*	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Бюджетные ассигнования
1	2	3	4	5	6	7	8

* Указывается состав расходов по направлениям использования средств.