



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2019 г.

№ 564-П

г. Салехард

О создании региональной проектной группы в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»

В целях обеспечения согласованных действий между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иными участниками регионального проекта Ямало-Ненецкого автономного округа, а также Салехардской городской агломерации на 2019 – 2024 годы, реализуемого в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги», Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать региональную проектную группу в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

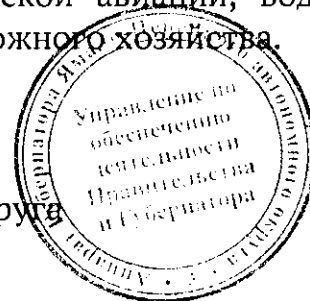
2. Утвердить:

состав региональной проектной группы в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» согласно приложению № 1;

Положение о региональной проектной группе в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере транспорта и дорожного хозяйства, в том числе гражданской авиации, водного, железнодорожного, автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 мая 2019 года № 564-П

СОСТАВ

региональной проектной группы в Ямало-Ненецком автономном округе
в рамках национального проекта «Безопасные и качественные
автомобильные дороги»

директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа (руководитель региональной проектной группы)

заместитель директора департамента – начальник управления дорожного хозяйства департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь региональной проектной группы)

Члены региональной проектной группы:

директор департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель директора департамента – начальник управления по делам печати и средств массовой информации департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель начальника управления – начальник отдела развития дорожного комплекса, государственного контроля и надзора управления дорожного хозяйства департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа

директор государственного казенного учреждения «Дирекция дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа»

начальник отдела содержания и ремонта автомобильных дорог государственного казенного учреждения «Дирекция дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа»

инженер отдела содержания и ремонта автомобильных дорог государственного казенного учреждения «Дирекция дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа»

заместитель начальника федерального казенного учреждения «Федеральное управление автомобильных дорог «Урал» Федерального дорожного агентства» (по согласованию)

начальник отделения диагностики автомобильных дорог Сибирского филиала федерального автономного учреждения «Российский дорожный научно-исследовательский институт» (по согласованию)

заместитель начальника управления – начальник территориального отдела государственного автодорожного надзора по Ямало-Ненецкому автономному округу Северо-уральского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию)

начальник Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

заместитель Главы Администрации города по вопросам городского хозяйства Администрации муниципального образования город Салехард (по согласованию)

заместитель Главы Администрации города Лабытнанги (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 мая 2019 года № 564-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной проектной группе в Ямало-Ненецком автономном округе
в рамках национального проекта «Безопасные и качественные
автомобильные дороги»

I. Общие положения

1.1. Региональная проектная группа в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (далее – региональная проектная группа, автономный округ, национальный проект) создана в целях обеспечения согласованных действий между исполнительными органами государственной власти автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления в автономном округе, иными участниками регионального проекта автономного округа, а также Салехардской городской агломерации на 2019 – 2024 годы, реализуемого в рамках национального проекта (далее – региональный проект).

1.2. Региональная проектная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, настоящим Положением.

1.3. Региональная проектная группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления в автономном округе, иными участниками регионального проекта.

II. Организация работы региональной проектной группы

2.1. В состав региональной проектной группы входят руководитель региональной проектной группы, секретарь региональной проектной группы, члены региональной проектной группы.

2.2. Функции региональной проектной группы:

2.2.1. участие в организации мониторинга реализации регионального проекта;

2.2.2. одобрение изменений, вносимых в региональный проект;

2.2.3. анализ проектов правовых актов Правительства автономного округа, подготовленных в целях внесения изменений в региональный проект;

2.2.4. рассмотрение информации о ходе реализации регионального проекта, отчетов о ходе реализации регионального проекта;

2.2.5. участие в приемке промежуточных и окончательных результатов регионального проекта;

2.2.6. разработка и направление в соответствии с определенной методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом, процедурой управления изменениями региональных проектов рекомендаций и предложений о внесении изменений в паспорт и сводный план регионального проекта:

- по достижению целей и результатов регионального проекта наиболее эффективным образом;

- по совершенствованию содержательных и технологических решений;

- по принятию мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части регионального проекта;

- по увеличению выгод от регионального проекта, в том числе с учетом открывшихся по ходу реализации регионального проекта возможностей;

- иных предложений по вопросам повышения эффективности реализации регионального проекта.

2.3. Подготовку и организацию проведения заседаний региональной проектной группы осуществляет секретарь региональной проектной группы.

2.4. Заседания региональной проектной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата, время, место проведения и повестка заседания региональной проектной группы формируются секретарем региональной проектной группы и утверждаются руководителем региональной проектной группы.

Уведомления о месте, дате, времени проведения и повестке заседания региональной проектной группы направляются секретарем региональной проектной группы членам региональной проектной группы не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления таких уведомлений.

2.5. Решение о проведении заседания региональной проектной группы принимается руководителем региональной проектной группы.

Заседание региональной проектной группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов региональной проектной группы.

Решения региональной проектной группы принимаются простым большинством голосов членов региональной проектной группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя региональной проектной группы.

2.6. Принимаемые на заседаниях региональной проектной группы решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем региональной проектной группы в день заседания региональной проектной группы. Копии протоколов заседаний региональной проектной группы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания региональной проектной группы направляются членам региональной проектной группы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления указанных копий.

Решения региональной проектной группы являются обязательными для всех членов региональной проектной группы.

2.7. Региональная проектная группа может принимать решения путем письменного опроса ее членов, проведенного по решению руководителя региональной проектной группы в форме заочного голосования членов региональной проектной группы.

В этом случае секретарь региональной проектной группы готовит проект протокола заседания региональной проектной группы и направляет его на рассмотрение членам региональной проектной группы в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания региональной проектной группы в форме заочного голосования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Члены региональной проектной группы в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта протокола направляют в адрес секретаря региональной проектной группы свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов региональной проектной группы. Решение региональной проектной группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов региональной проектной группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя региональной проектной группы.

Секретарь региональной проектной группы на основании полученных мнений и результатов голосования членов региональной проектной группы составляет протокол заседания региональной проектной группы, который подписывается руководителем и секретарем региональной проектной группы в течение 3 рабочих дней после проведения заседания в форме заочного голосования.

Секретарь региональной проектной группы направляет копии протокола заседания в форме заочного голосования в течение 3 рабочих дней со дня его подписания членам региональной проектной группы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.8. Члены региональной проектной группы участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена региональной проектной группы на заседании он имеет право за 2 рабочих дня до дня проведения

заседания региональной проектной группы представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Мнение члена региональной проектной группы, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания региональной проектной группы.

В случае несогласия с принятым региональной проектной группой решением член региональной проектной группы в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю региональной проектной группы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, и приобщается к протоколу заседания региональной проектной группы.

Изложение своего мнения не освобождает члена региональной проектной группы от необходимости исполнять принятые на заседании региональной проектной группы решения.