



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2019 г.

№ 682-П

г. Салехард

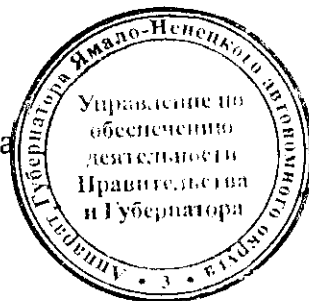
**О внесении изменений в Примерное положение
об оплате труда работников государственного казенного учреждения
«Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа», в связи с отменой формирования государственного задания для государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа», утверждённое постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2016 года № 590-П.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 1, пункта 7 изменений, утверждённых настоящим постановлением, которые вступают в силу с 01 января 2020 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 июля 2019 года № 682-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. Абзац третий пункта 4.7 признать утратившим силу.

2. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

- соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы;

- оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения;

- соблюдения (непревышения) предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения;

- соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы службы по делам архивов автономного округа (далее – работники службы по делам архивов автономного округа).».

3. Дополнить пунктом 6.3-1 следующего содержания:

«6.3-1. Размер гарантированной части заработной платы устанавливается соответствующим отраслевым (примерным) положением об оплате труда на уровне не менее 60% от фонда оплаты труда учреждения.

Расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливаются с учетом предельно допустимой доли расходов на их оплату труда в фонде оплаты труда учреждения – в размере не более 40%.».

4. Дополнить пунктом 6.3-2 следующего содержания:

«6.3-2. Служба по делам архивов автономного округа обеспечивает соблюдение учреждением требований, установленных пунктом 6.3 настоящего Примерного положения.».

5. Дополнить пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. В целях реализации настоящего Примерного положения расчетный

среднемесячный уровень оплаты труда работников службы по делам архивов автономного округа определяется путем деления установленного объема средств на оплату их труда (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на год на установленную численность вышеуказанных работников и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников службы по делам архивов автономного округа доводится до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема средств на оплату труда работников учреждения на год (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема средств, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения, указанных в настоящем пункте, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда работников службы по делам архивов автономного округа.».

6. Приложение № 2 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»

(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2019 года № 682-П)

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)*	Трудовая функция)**		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)**
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	35217	-	-	-
2.	Заместитель директора	31696	-	-	-
3.	Главный бухгалтер	28174	-	-	-
4.	Главный инженер	28174			

* Размер должностных окладов установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2017 года № 1073-П «Об индексации».

** Заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.».

7. Пункт 3 приложения № 4 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

3.	Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год)	обеспечение информационной открытости учреждения	наличие на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) обязательных сведений, а также поддержание их в актуальном и достоверном состоянии	10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно	
			отсутствие на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) актуальных и достоверных сведений об учреждении	0		
		эффективное использование имущества	отсутствие заключений (актов списания) используемого имущества, связанных с досрочным списанием по причине приведения его в негодность по вине работников учреждения	10% должностного оклада		ежеквартально, ежегодно
			наличие заключений (актов списания) используемого имущества, связанных с досрочным списанием по причине приведения его в негодность по вине работников учреждения	0		
		соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, исполнение приказов учредителя	соблюдение сроков исполнения документов	20% должностного оклада		ежеквартально, ежегодно
			нарушение срока не более чем на 2 дня	10% должностного оклада		
	нарушение срока более 2 дней		0			
	своевременность представления бухгалтерской,	соблюдение сроков представления отчетности	10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно		

	статистической и иной отчетности в установленные сроки	несоблюдение сроков представления отчетности	0	
	целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	отсутствие при проверках финансово-хозяйственной деятельности учреждения контролирующими органами выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных нарушений	10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		наличие нарушений при проверках финансово-хозяйственной деятельности учреждения контролирующими органами выявленных нарушений эффективного и целевого использования средств окружного бюджета, административных нарушений	0	
	укомплектованность учреждения кадрами	доля укомплектованности учреждения кадрами, составляющая не менее 87,5% от установленной штатной численности учреждения	10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		доля укомплектованности учреждения кадрами, составляющая менее 87,5% от установленной штатной численности учреждения	0	
	соблюдение размера расходов на оплату труда административно-управленческого персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения	соблюдение размера расходов	10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		несоблюдение	0	