



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2019 г.

№ 724-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 апреля 2014 года № 327-П**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П «О формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением изменений, утвержденных настоящим постановлением, для которых установлен иной срок вступления в силу и применения:

подпункт 2.7 пункта 2 вступает в силу с 01 января 2020 года;

пункт 3 применяется к правоотношениям, связанным с подготовкой и формированием государственных заданий, начиная с государственных заданий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 июля 2019 года № 724-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственных и муниципальных секторов экономики.».

2. В приложении № 1 «Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»:

2.1. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Проект государственного задания подлежит согласованию с департаментом экономики автономного округа в следующих случаях:

при формировании проекта государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период, подготавливаемый в период разработки проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

при внесении изменений в государственное задание, обусловленное его дополнением новыми государственными услугами (работами);

при формировании государственного задания для вновь создаваемого (реорганизуемого) государственного учреждения.

В остальных случаях согласование с департаментом экономики автономного округа не требуется.

Согласование проекта государственного задания осуществляется в АИС «Планирование расходов бюджета» либо при поступлении проекта государственного задания в форме бумажного документа в случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.3-1 настоящего Положения, оформляется служебным письмом.

Срок рассмотрения проектов государственных заданий, представленных на согласование, общим объемом до 20 страниц (включая приложения) не должен превышать 10 рабочих дней с даты поступления уведомления об их формировании в АИС «Планирование расходов бюджета» либо в случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.3-1 настоящего Положения, с даты их поступления в форме бумажного документа. Срок согласования проектов государственных заданий объемом свыше указанного в

настоящем пункте увеличивается на 1 рабочий день на каждые последующие полные или неполные 20 страниц, но не может превышать 20 рабочих дней.

В случае наличия замечаний к проекту государственного задания или прилагаемых к нему документов они излагаются в отдельном заключении, которое направляется учредителю. Учредитель в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного заключения дорабатывает проект государственного задания с учетом замечаний и повторно представляет его на согласование в порядке, предусмотренном пунктом 2.8-1 настоящего Положения.»;

2.2. подпункт 2.15.3 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. обеспечивают формирование в АИС «Планирование расходов бюджета»:

2.15.3.1. по итогам 9 месяцев – до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом:

- сводного отчета об исполнении государственных заданий государственными учреждениями, находящимися в их ведении, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- пояснительной записки с указанием причин неисполнения государственного задания и остатков средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с анализом причин их возникновения, информации о принятых мерах по обеспечению возврата остатков средств субсидии в связи с невыполнением государственного задания, объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, и их остатков;

- аналитической справки о соблюдении нормативной стоимости государственных услуг (выполняемых работ) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (только в адрес департамента финансов автономного округа);

- расчета объема субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет по итогам 9 месяцев, по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Положению;

- иной отчетности, предусмотренной государственным заданием (по соответствующему запросу);

2.15.3.2. по итогам 9 месяцев – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом, информацию о возврате субсидии в связи с невыполнением государственного задания по форме согласно приложению № 5.1 к настоящему Положению.

В случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.3-1 настоящего Положения, указанные документы и информация направляются в департамент финансов автономного округа и департамент экономики автономного округа в форме бумажного документа.»;

2.3. пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Государственные учреждения несут ответственность за достижение заданных государственным заданием требований к составу, качеству и (или)

объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ), а также за использование выделенных им средств окружного бюджета на его выполнение.

Государственные учреждения обеспечивают полноту и достоверность данных, отраженных в отчете о выполнении государственного задания.

Государственное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.»;

2.4. пункт 3.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок рассмотрения порядка определения нормативных затрат на выполнение работ, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не должен превышать 10 рабочих дней с даты его поступления в адрес департамента экономики автономного округа и департамента финансов автономного округа.»;

2.5. пункт 3.24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объем затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, утверждается учредителем в случаях, установленных пунктами 3.5, 3.22 настоящего Положения.»;

2.6. в абзаце втором пункта 4.9 слова «в течение финансового года» исключить;

2.7. пункт 4.12 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки средств субсидии не использованы государственными учреждениями в очередном финансовом году, они подлежат возврату в окружной бюджет.

Учредитель не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным периодом, направляет учреждению письменное требование о возврате указанных в абзаце втором настоящего пункта остатков средств субсидии. Требование о возврате остатков средств субсидии должно быть исполнено учреждением в течение 10 календарных дней со дня его получения. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате остатков средств субсидии учредитель обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2.8. пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. В случае если государственным учреждением по итогам финансового года не выполнено государственное задание по установленным им показателям, субсидия в объеме, который соответствует недостигнутым (превышающим возможное отклонение) показателям государственного задания, подлежит возврату в окружной бюджет.

В случае если показатель, характеризующий объем государственной услуги (работы), по итогам финансового года равен нулю, установленная в государственном задании величина отклонения объема государственной услуги (работы), в пределах которой государственное задание считается выполненным, не применяется.

Вывод о невыполнении государственным учреждением государственного задания (в разрезе отдельных государственных услуг (выполняемых работ), оказываемых (выполняемых) в рамках государственного задания) формируется

на основании предусмотренной государственным заданием отчетности государственного учреждения, рассмотрение и анализ которой осуществляется учредителем в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа от 27 июня 2011 года № 442-П «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа».

При невыполнении государственного задания учредитель обязан обеспечить возврат субсидии, предоставленной государственному учреждению, по истечении срока исполнения государственного задания.

Учредитель не позднее 15 календарных дней со дня установления факта невыполнения государственным учреждением государственного задания, в том числе по результатам проведения контрольных мероприятий, направляет письменное требование государственному учреждению о частичном или полном возврате субсидии на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее – заключение), по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления требования от учредителя о частичном или полном возврате субсидии обязано осуществить частичный или полный возврат в окружной бюджет представленной субсидии в объеме, указанном в данном требовании учредителя.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, а также за счет других, не запрещенных федеральным законом источников финансового обеспечения деятельности государственного учреждения, за исключением средств, предоставленных государственным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае недостаточности средств для возврата субсидии, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта, порядок возврата субсидии устанавливается соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – соглашение о возврате), заключаемым между учредителем и государственным учреждением в течение 30 календарных дней со дня направления заключения. Соглашением о возврате определяются сроки возврата и объем средств, подлежащий возврату.

Расходование в очередном финансовом году государственным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годового отчета об исполнении государственного задания учредителем не допускается.»;

2.9. пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. Учредитель в течение 10 календарных дней со дня установления фактов нецелевого использования средств субсидии направляет учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств субсидии. Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено учреждением в течение 10 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате средств субсидии учредитель обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2.10. пункт 4.16 признать утратившим силу;

2.11. пункт 2 приложения № 2.1 к Положению изложить в следующей редакции:

«2. В целях обеспечения проведения независимой оценки качества Общественная палата автономного округа в соответствии с федеральными законами формирует общественные советы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания, а также информирует соответствующий исполнительный орган государственной власти автономного округа о составе созданных при этих органах общественных советов по проведению независимой оценки качества.»;

2.12. в примечании 4 к приложению № 3 к Положению:

2.12.1. подпункт «а» дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае если фактическое значение показателя превышает значение, утвержденное государственным заданием, то оценка выполнения такого показателя признается равной 100%;»;

2.12.2. подпункт «д» признать утратившим силу;

2.13. приложение № 4 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июля 2019 года № 724-П)

ФОРМА АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

(по итогам за год)

о соблюдении нормативной стоимости государственных услуг
(выполняемых работ) к отчету о выполнении государственного задания за отчетный период: _____ год

Наименование государственного учреждения _____
ИНН/КПП государственного учреждения _____
Фактический адрес, телефон _____

№ п/п	Государственная услуга (работа)		Объем государственной услуги (работы)				Нормативные затраты на оказание государственной услуги (работы)		Объем финансового обеспечения государственной услуги (работы)				Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет											
	реестровый номер в общероссийском базовом или региональном перечне	наименование	содержание	показатель объема государственной услуги (работы)	условия (формы) оказания	план на начало года	план на конец года	исполнено	возможна величина отклонения (%) <1>	не выполнено (гр. 10 = (гр. 7.1 - гр. 8) / гр. 7.1 * 100) * гр. 9)	план на начало года <3>	остаток на конец года <5>	исполнено <3>	остаток на конец года <5>	профинансировано из окружного бюджета	план на конец года	исполнено	остаток на конец года <5>	предварительный объем бюджетных ассигнований, подлежащих возврату (гр. 21 = гр. 11 * гр. 10)	размер платы (тариф, цена) за оказание 1 единицы услуг (работы) <4>	объем доходов от продажи деятельности <4>	итого объем бюджетных ассигнований, подлежащих возврату (гр. 23 = гр. 10 * гр. 22 - гр. 20 - гр. 22)		
1	2	3	4	5	6	7	7.1	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1. Всего по государственному заданию																								
2. Услуга (работа) 1																								
3. Услуга (работа) 2																								

<1> Установленная в государственном задании величина отклонения объема государственной услуги (работы), в пределах которой государственное задание считается выполненным. В случае если показатель, характеризующий объем государственной услуги (работы) по итогам финансового года равен нулю, установленная в государственном задании величина отклонения объема государственной услуги (работы), в пределах которой государственное задание считается выполненным, не применяется.

<2> Произведение базового норматива затрат на оказание государственной услуги, отраслевого корректирующего коэффициента, территориального корректирующего коэффициента и коэффициента выравнивания/значения нормативных затрат на выполнение государственной работы (согласованных департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с пунктом 3.31 Положения о формировании и финансировании выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года N 327-П).

<3> Расходы на выполнение государственного задания согласно форме по ОКУД N 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года N 35н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

<4> Заполняется в случае утверждения в государственном задании услуг (работ), за оказание которых предусмотрено взимание платы.»;

2.14. приложение N° 4.1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение N° 4.1

к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июля 2019 года N° 724-П)

ФОРМА РАСЧЕТА

РАСЧЕТ

объема субсидии, подлежащей возврату
в окружной бюджет, по итогам 9 месяцев

Наименование государственного учреждения _____
ИНН/КПП государственного учреждения _____
Фактический адрес, телефон _____

№ т/л	Государственная услуга (работа)		Объем государственной услуги (работы)						Нормативные затраты на оказание (выполнение) государственной услуги (работы)		Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет						
	наименование	содержание	наименование показателя объема государственной услуги (работы)	условия (формы) оказания	план на год	план на 9 месяцев	исполнено за 9 месяцев	ождаемое исполнение за год	возможная величина отклонения (%) <1>	не выполнено гр. 12 (гр. 7 - гр. 10) - (гр. 7 * гр. 11)	план <2>	исполнено за 9 месяцев <3>	предварительный объем ассигнований, подлежащий возврату (гр. 15 - гр. 13)	размер платы (тариф, цена) за оказание 1 единицы услуги (работы) <4>	объем доходов от приносящей деятельности <4> (гр. 17 - гр. 12 x гр. 16)	итого объем бюджетных ассигнований, подлежащий возврату в бюджет (гр. 18 - гр. 15 - гр. 17)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Всего по государственному заданию																
2	Услуга (работа) 1																
3	Услуга (работа) 2																

<1> Установленная в государственном задании величина отклонения объема государственной услуги (работы), в пределах которой государственное задание считается выполненным. В случае если показатель, характеризующий объем государственной услуги (работы) по итогам финансового года равен нулю, установленная в государственном задании величина отклонения объема государственной услуги (работы), в пределах которой государственное задание считается выполненным, не применяется.

<2> Произведение базового норматива затрат на оказание государственной услуги, отраслевого корректирующего коэффициента, территориального корректирующего коэффициента и коэффициента выравнивания/значения нормативных затрат на выполнение государственной работы (согласованных департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с пунктом 3.31 Положения о формировании и финансировании выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года N 327-П).

<3> Показатель рассчитывается в разрезе услуг (работ) как частное кассового расхода субсидии на выполнение государственного задания за 9 месяцев к выполненному за 9 месяцев объему услуг (работ).

<4> Заполняется в случае утверждения в государственном задании услуг (работ), за оказание которых предусмотрено взимание платы.»;

2.15. приложение № 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Положению о формировании и финансовом
обеспечении выполнения государственного задания
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 июля 2019 года № 724-П)

ФОРМА СВОДНОГО ОТЧЕТА

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

об исполнении государственных заданий государственными
учреждениями, находящимися в ведении

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти

Ямало-Ненецкого автономного округа)

отчетный период: _____

(9 месяцев, год)

1. _____

(наименование государственного учреждения, ИНН)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование государственной услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание государственной услуги (работы) <1>	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги (работы) <1>	Оценка выполнения показателей объема услуги (работы)					Оценка выполнения показателей качества услуги (работы)	
					единица измерения	план	факт	K1, %	интерпретация оценки <2>	K2, %	интерпретация оценки <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
...											
n											
Средняя оценка выполнения показателей государственного задания, %											
Удельный вес выполненных по показателям услуг (работ) по государственному заданию, % <3>											

<1> Приводятся значения показателей, предусмотренных информацией соответствующей реестровой записи соответствующего общероссийского базового или регионального перечня.

<2> Приводится на основании интерпретации оценок выполнения объема (качества) государственных услуг, работ, указанных в отчете о выполнении государственного задания в соответствии с приложением № 3 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П.

<3> Определяется расчетным путем по формуле:

$$U = \sum_{i=1}^n B_i / j * 100,$$

где:

U - удельный вес выполненных по показателям услуг (работ) по государственному заданию в процентах;

B_i - количество услуг (работ), интерпретация оценки их выполнения по соответствующему показателю соответствует значению «Выполнено»;

j - всего количество услуг (работ) сводного отчета по государственному учреждению.»;

на 2012 – 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

2.17. дополнить приложением № 9 следующего содержания:

«Приложение № 9

к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об объемах субсидии, подлежащей возврату,
за ____ год

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование государственного учреждения _____

№ и дата соглашения _____

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Сумма (рублей)
1	2	3
1.		
2.		
3.	Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо
государственного органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон: _____ ».

3. В приложении № 3, утвержденном указанным постановлением:

3.1. в пункте 2.3:

3.1.1. позицию «д» подпункта 2.3.5 изложить в следующей редакции:

«д) _____ (по решению Учредителя указываются иные формы и виды отчетности, сроки ее представления);»;

3.1.2. дополнить подпунктом 2.3.6 следующего содержания:

«2.3.6. обеспечивать полноту и достоверность данных в отчете о выполнении государственного задания.»;

3.2. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае если Учреждением не выполнено государственное задание по установленным им показателям, субсидия в объеме, который соответствует недостигнутым (превышающим возможное отклонение) показателям государственного задания, подлежит возврату в окружной бюджет.

В случае невыполнения государственного задания Учреждением Учредитель не позднее 15 календарных дней со дня установления факта невыполнения государственного задания, в том числе по результатам проведения контрольных мероприятий, направляет письменное требование Учреждению о частичном или полном возврате субсидии на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее – заключение).

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления требования от Учредителя обязано осуществить частичный или полный возврат в окружной бюджет предоставленной субсидии в объеме, указанном в требовании Учредителя.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии, а также за счет других не запрещенных федеральным законом источников финансового обеспечения деятельности Учреждения, за исключением средств, предоставленных Учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае недостаточности средств для возврата субсидии, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, порядок возврата субсидии устанавливается соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – соглашение о возврате), заключаемым между учредителем и учреждением в течение 30 календарных дней после направления заключения. Соглашением о возврате определяются сроки возврата и подлежащий возврату объем средств.

Расходование в очередном году Учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов об исполнении государственного задания Учредителем не допускается.

Учреждение не вправе расходовать субсидию на цели, не связанные с выполнением им государственного задания.

Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в окружной бюджет в установленном порядке.»;

3.3. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Учредитель в течение 10 календарных дней со дня установления фактов нецелевого использования средств субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Учредитель обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.».