



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2019 г.

№ 796-П

**О внесении изменений в приложения №№ 1, 2,
утвержденные постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 февраля 2017 года № 128-П**

В целях совершенствования государственной поддержки агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2017 года № 128-П «О порядке предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации государственной программы развития агропромышленного комплекса».

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
руководитель аппарата Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



Н.В. Фиголь

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 июля 2019 года № 796-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 февраля 2017 года № 128-П

1. В приложении № 1 «Порядок предоставления субсидии на развитие племенного животноводства»:

1.1. в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 слова «(<http://yamalagro.ru/>)» заменить словами «(<http://dapk.yanao.ru/>)»;

1.2. абзац первый подпункта 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и в указанный срок принимает одно из решений:»;

1.3. абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидии получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.»;

1.4. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Получателями субсидии ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляются в департамент отчеты о фактически произведенных затратах (до полного расходования средств субсидии), источником которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.»;

1.5. приложения №№ 2, 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
на развитие племенного животноводства
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 июля 2019 года № 796-П)

ТИПОВАЯ ФОРМА

Реквизиты свидетельства о регистрации
в государственном племенном регистре
Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20__ году субсидии
на развитие племенного животноводства

по _____
(наименование получателя субсидии)

ИНН _____ ОГРН _____

Наименование показателя	Поголовье на 01.01.20__ (голов)	Коэффициент пересчета поголовья в условные головы	Поголовье (условные головы)	Размер субсидии на 1 условную голову (руб.)	Объем субсидии (руб.) (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Племенное маточное поголовье северных оленей					

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____, телефон _____
(Ф.И.О.)

Примечание.

Заполняется получателем субсидии.

Представляется в департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на развитие племенного животноводства (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июля 2019 года № 796-П)

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах, источником которых является субсидия на _____ 20__ год

Наименование субсидии _____

Наименование получателя _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование показателя	Сумма с нарастающим итогом с начала года (рублей)	В том числе	
			за _____ месяц (рублей)	наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы*
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств субсидии на начало года – всего		X	
2.	Возврат остатков средств субсидии в окружной бюджет		X	
3.	Остаток средств субсидии на начало отчетного периода	X		
4.	Средства субсидии, поступившие на расчетный счет			
5.	Использование средств субсидии, в том числе			
5.1.	Оплата труда			
5.2.	Уплата страховых взносов			
5.3.	Уплата налогов			
5.4.	Оплата коммунальных услуг			
5.5.	Приобретение кормов, семян			
5.6.	Приобретение ГСМ			
5.7.	Ветеринарно-санитарные услуги			
5.8.	Услуги банка			
6.	Остаток средств субсидии на конец отчетного периода		X	

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О. расшифровать)

*К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры, счета, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, учетные регистры по начислению заработной платы и страховым взносам, оборотно-сальдовая ведомость по счетам основного производства).».

2. В приложении № 2 «Порядок предоставления субсидии на поддержку северного оленеводства»:

2.1. в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 слова «(<http://yamalagro.ru/>)» заменить словами «(<http://dapk.yanao.ru/>)»;

2.2. абзац первый подпункта 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и в указанный срок принимает одно из решений:»;

2.3. абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидии получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.»;

2.4. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Получателями субсидии ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляются в департамент отчеты о фактически произведенных затратах (до полного расходования средств субсидии), источником которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.»;

2.5. приложения №№ 2, 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на поддержку северного оленеводства (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июля 2019 года № 796-П)

ТИПОВАЯ ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 20__ году субсидии на поддержку северного оленеводства

по _____
(наименование получателя субсидии)

ИНН _____ ОГРН _____

Поголовье северных оленей на 01.01.20__ (голов)	Размер/ставка/субсидии на 1 голову северного оленя (руб.)	Объем субсидии (руб.) (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____, телефон _____
(Ф.И.О.)

Примечание.

Заполняется получателем субсидии.

Представляется в департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого

автономного округа.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии
на поддержку северного оленеводства
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 июля 2019 года № 796-П)

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о фактически произведенных затратах, источником которых является субсидия
на _____ 20__ год

Наименование субсидии _____

Наименование получателя _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование показателя	Сумма с нарастающим итогом с начала года (рублей)	в том числе	
			за _____ месяц (рублей)	наименование, дата и номер документа, подтверждающего расходы*
1	2	3	4	5
1.	Остаток средств субсидии на начало года – всего		X	
2.	Возврат остатков средств субсидии в окружной бюджет		X	
3.	Остаток средств субсидии на начало отчетного периода	X		
4.	Средства субсидии, поступившие на расчетный счет			
5.	Использование средств субсидии, в том числе			
5.1.	Оплата труда			
5.2.	Уплата страховых взносов			
5.3.	Уплата налогов			
5.4.	Оплата коммунальных услуг			
5.5.	Приобретение кормов, семян			
5.6.	Приобретение ГСМ			
5.7.	Ветеринарно-санитарные услуги			
5.8.	Услуги банка			
6.	Остаток средств субсидий на конец отчетного периода		X	

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. расшифровать)
МП (при наличии)		
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. расшифровать)

*К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры, счета, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, учетные регистры по начислению заработной платы и страховым взносам, оборотно-сальдовая ведомость по счетам основного производства).».