



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2019 г.

№ 857-П

г. Салехард

**О создании межведомственной рабочей группы по обеспечению
синхронизации мероприятий некоторых региональных проектов
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа при реализации плана мероприятий по исполнению пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 29 марта 2019 года № Пр-555ГС по итогам расширенного заседания президиума Государственного совета Российской Федерации 12 февраля 2019 года, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную рабочую группу по обеспечению синхронизации мероприятий некоторых региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной рабочей группе по обеспечению синхронизации мероприятий некоторых региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

состав межведомственной рабочей группы по обеспечению синхронизации мероприятий некоторых региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере развития отраслей и секторов экономики Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 августа 2019 года № 857-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по обеспечению синхронизации мероприятий некоторых региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Межведомственная рабочая группа по обеспечению синхронизации мероприятий некоторых региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – рабочая группа, автономный округ) является совещательным органом.

2. Целью создания рабочей группы является обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа при реализации плана мероприятий по исполнению пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 29 марта 2019 года № Пр-555ГС, утвержденного распоряжением Губернатора автономного округа от 21 июня 2019 года № 147-Р «О мерах по синхронизации мероприятий некоторых региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа»

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка предложений о синхронизации мероприятий региональных проектов автономного округа, направленных на реализацию на территории автономного округа национального проекта «Жилье и городская среда» и мероприятий национальных проектов «Образование», «Здравоохранение», «Безопасные и качественные автомобильные дороги» и иных национальных проектов, а также мероприятий проекта «Умный город» (далее – региональные проекты) в целях достижения максимального социально-экономического эффекта для конкретной территории;

- подготовка предложений о внесении изменений в паспорта (планы мероприятий) региональных проектов в целях учета предложений, подготовленных рабочей группой.

5. Для решения поставленных задач рабочая группа:

- рассматривает на заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы;

- запрашивает у исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных

образований в автономном округе информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- приглашает на заседания руководителей и (или) уполномоченных представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, иных заинтересованных органов и организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности рабочей группы, а также экспертов и представителей общественности;

- разрабатывает и направляет предложения в соответствии со своей компетенцией исполнительным органам государственной власти автономного округа, муниципальным образованиям в автономном округе;

- содействует решению организационных, процедурных, технических вопросов, связанных с обеспечением синхронизации мероприятий региональных проектов.

6. Департамент экономики автономного округа размещает копию постановления Правительства автономного округа «О создании межведомственной рабочей группы по обеспечению синхронизации мероприятий некоторых региональных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа» и материалы, связанные с деятельностью рабочей группы, на своем официальном сайте в сети Интернет.

7. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы (без права голоса) и иные члены рабочей группы.

8. Деятельность рабочей группы осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, выносимых на заседания рабочей группы/путем проведения заочного голосования. В случае невозможности личного участия, в заседании рабочей группы/заочном голосовании может принять участие должностное лицо, уполномоченное членом рабочей группы.

9. Председатель рабочей группы осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

- принимает решения о проведении заседаний;

- проводит заседания;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, связанные с деятельностью рабочей группы;

- распределяет текущие обязанности между членами рабочей группы.

10. В период отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

- координирует деятельность рабочей группы;

- осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности рабочей группы;

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- ведет протоколы заседаний рабочей группы;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя рабочей группы.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем на основании предложений членов рабочей группы.

13. Секретарь рабочей группы информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы не позднее 3 рабочих дней до даты его проведения.

14. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

15. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы или уполномоченных ими должностных лиц путем открытого голосования.

16. Решения рабочей группы могут быть приняты по итогам заочного голосования членов рабочей группы.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель рабочей группы.

Проведение заочного голосования членов рабочей группы и определение результатов голосования осуществляются секретарем рабочей группы.

17. Для проведения заочного голосования секретарь рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования направляет членам рабочей группы повестку, материалы по вопросам повестки, проекты соответствующих решений и листы голосования.

18. Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами рабочей группы с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу и проекту решения по нему (за/против/воздержался), с возможностью выражения особого мнения.

19. В течение 5 рабочих дней со дня получения листа голосования и документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, члены рабочей группы направляют заполненные и подписанные листы голосования секретарю рабочей группы.

20. Решение рабочей группы по итогам заочного голосования считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы, участвующих в голосовании. При этом в заочном голосовании должно участвовать более половины членов рабочей группы.

21. При равенстве числа голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

22. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который составляет секретарь рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания/со дня получения листов заочного голосования.

При проведении заседания/заочного голосования рабочей группы секретарь рабочей группы в течение 2 рабочих дней со дня подготовки проекта протокола обеспечивает его согласование с членами рабочей группы.

Протокол подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

23. Члены рабочей группы, выразившие свое несогласие с решением рабочей группы, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания/заочного голосования рабочей группы.

24. В случаях принятия решений путем заочного голосования датой принятия решения является дата подписания протокола, указанного в пункте 22 настоящего Положения.

25. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется департаментом экономики автономного округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 августа 2019 года № 857-П

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по обеспечению синхронизации
мероприятий некоторых региональных проектов
Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
курирующий сферу экономики, государственного заказа и имущественно-
земельных отношений (председатель рабочей группы)

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
(заместитель председателя рабочей группы)

заместитель начальника отдела сопровождения проектов управления
проектной деятельности департамента экономики Ямало-Ненецкого
автономного округа (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

директор департамента информационных технологий и связи
Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-
коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента строительства и жилищной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа – главный архитектор Ямало-Ненецкого
автономного округа

директор департамента образования Ямало-Ненецкого автономного
округа

директор департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного
округа

директор департамента транспорта и дорожного хозяйства
Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента занятости Ямало-Ненецкого автономного округа