



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2019 г.

№ 1082-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов I группы из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными)

В целях усиления социальной защищенности нетрудоспособных граждан Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что за счет средств окружного бюджета осуществляется предоставление ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов I группы из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными).

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов I группы из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года, но не ранее вступления в силу изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2014 года № 137-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке населения и прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по социальному обслуживанию населения», предусматривающих наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов

I группы из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социального развития, семейной и демографической политики.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 октября 2019 года № 1082-П

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов I группы из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок обращения, назначения и предоставления ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов I группы из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными) (далее – компенсационная выплата).

II. Право на получение компенсационной выплаты

2.1. Право на предоставление компенсационной выплаты имеет неработающий трудоспособный гражданин, осуществляющий уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов I группы из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными) (далее – лицо, осуществляющее уход, инвалид I группы, за которым осуществляется уход), при одновременном соблюдении следующих условий:

а) лицо, осуществляющее уход, и инвалид I группы, за которым осуществляется уход, являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ);

б) лицо, осуществляющее уход, и инвалид I группы, за которым осуществляется уход, постоянно проживали на территории автономного округа не менее 5 лет перед датой обращения за предоставлением компенсационной выплаты;

в) лицо, осуществляющее уход, является получателем ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» либо ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам,

осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» (далее – ежемесячные выплаты в соответствии с Указами Президента Российской Федерации № 1455 или № 175).

Под постоянным проживанием на территории автономного округа согласно настоящему Порядку понимается документально установленное (подтвержденное) в соответствии с законодательством Российской Федерации место жительства гражданина на территории автономного округа.

2.2. Компенсационная выплата предоставляется лицу, осуществляющему уход, в отношении каждого инвалида I группы, за которым осуществляется уход, на период осуществления ухода за ним.

2.3. Компенсационная выплата предоставляется лицу, осуществляющему уход, независимо от родственных отношений и совместного проживания с инвалидом I группы, за которым осуществляется уход.

III. Порядок обращения за компенсационной выплатой

3.1. Граждане, имеющие право на предоставление компенсационной выплаты в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, обращаются за компенсационной выплатой в любое время после возникновения права на нее путем подачи заявления о предоставлении компенсационной выплаты (далее – заявление) в орган социальной защиты населения муниципальных образований в автономном округе по месту жительства (далее – орган социальной защиты населения) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения либо через уполномоченного представителя (далее – заявитель).

Заявление и документы для предоставления компенсационной выплаты могут быть направлены заявителем в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.2. Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность лица, осуществляющего уход, подтверждающих его гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории автономного округа, в том числе постоянное место жительства на территории автономного округа не менее 5 лет перед датой обращения за предоставлением компенсационной выплаты;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность инвалида I группы, за которым осуществляется уход, подтверждающих его гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории автономного округа, в том числе постоянное место жительства на территории автономного округа не менее 5 лет перед датой обращения за предоставлением компенсационной

выплаты;

б) копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности I группы инвалиду, за которым осуществляется уход;

в) справка (сведения) о назначении территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации ежемесячных выплат в соответствии с Указами Президента Российской Федерации № 1455 или № 175.

3.4. В заявлении указываются:

а) наименование органа социальной защиты населения, в который подается заявление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего уход;

в) сведения о принадлежности к гражданству лица, осуществляющего уход;

г) сведения о месте жительства на территории автономного округа лица, осуществляющего уход (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание лица, осуществляющего уход, на территории автономного округа;

д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) лица, осуществляющего уход;

е) дата рождения лица, осуществляющего уход;

ж) сведения о документе, удостоверяющем личность лица, осуществляющего уход (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

з) сведения об инвалиде I группы, за которым осуществляется уход (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о месте жительства на территории автономного округа (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание инвалида I группы, за которым осуществляется уход, на территории автономного округа, сведения о принадлежности к гражданству, страховой номер индивидуального лицевого счета);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета лица, осуществляющего уход (при наличии);

к) идентификационный номер налогоплательщика лица, осуществляющего уход (при наличии);

л) сведения о территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющем ежемесячную выплату в соответствии с Указами Президента Российской Федерации № 1455 или № 175;

м) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве на обращение с письменным

заявлением о прекращении указанного согласия;

н) реквизиты кредитной организации, расположенной на территории муниципального образования в автономном округе, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на компенсационную выплату) либо наименование организации федеральной почтовой связи;

о) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал));

п) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Обязательства в месячный срок извещать органы социальной защиты населения о возникновении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение предоставления компенсационной выплаты, а также информированность о том, что неправомерно выплаченные по вине получателя компенсационной выплаты суммы (невыполнение обязательств, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсационной выплаты) возвращаются им добровольно или взыскиваются в судебном порядке, подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

3.5. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, печатью органа социальной защиты населения либо многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых заявителем лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов для предоставления компенсационной выплаты посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявление и документы могут быть направлены в орган социальной защиты населения в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в органы социальной защиты населения с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении органа социальной защиты населения;

через многофункциональный центр;

через Единый портал (без использования электронных носителей).

В случае направления в орган социальной защиты населения заявления в форме электронного документа основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, необходимых для назначения компенсационной выплаты, из числа указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы социальной защиты населения осуществляют проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, представленных заявителем в форме электронного документа и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», в процессе которой указанные органы запрашивают и безвозмездно получают необходимые для назначения компенсационной выплаты сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя на обработку его персональных данных в органах социальной защиты населения в целях и объеме, которые необходимы для назначения компенсационной выплаты.

В случае если для предоставления компенсационной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за назначением компенсационной выплаты заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного

представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.7. Орган социальной защиты населения, многофункциональный центр в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивают документы (сведения), необходимые для предоставления компенсационной выплаты, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем:

а) сведения, подтверждающие постоянное место жительства на территории автономного округа;

б) сведения о назначении территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации ежемесячных выплат в соответствии с Указами Президента Российской Федерации № 1455 или № 175;

в) сведения об установлении инвалидности, начиная с 01 июля 2020 года.

3.8. В случае изменения персональных данных, иных сведений, представленных заявителем для установления компенсационной выплаты, получатель компенсационной выплаты обращается в орган социальной защиты населения либо через многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя с заявлением об изменении персональных данных, иных сведений, представленных заявителем для установления компенсационной выплаты, предусмотренных подпунктами «б» – «з», «н» пункта 3.4 настоящего Порядка (далее – заявление об изменении персональных данных).

Заявление об изменении персональных данных подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность лица, осуществляющего уход;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

К заявлению об изменении персональных данных получатель компенсационной выплаты представляет документы, подтверждающие изменение персональных данных, иных сведений, представленных заявителем для установления компенсационной выплаты.

В случае изменения фамилии, имени представляется свидетельство о заключении/расторжении брака, о перемене имени.

Заявление об изменении персональных данных и документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, могут быть направлены в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными пунктами 3.1, 3.6 настоящего Порядка.

IV. Сроки предоставления компенсационной выплаты

4.1. Компенсационная выплата предоставляется с месяца, в котором лицо, осуществляющее уход, обратилось за ее предоставлением, но не ранее возникновения права на компенсационную выплату.

4.2. Компенсационная выплата предоставляется на срок установления ежемесячных выплат в соответствии с Указами Президента Российской Федерации № 1455 или № 175.

4.3. В случае если постоянное проживание на территории автономного округа в целях предоставления компенсационной выплаты подтверждается свидетельством о регистрации по месту пребывания, компенсационная выплата предоставляется на срок, установленный пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, но не более чем на срок регистрации по месту пребывания.

В случае принятия решения комиссией органа социальной защиты населения о постоянном проживании гражданина на территории автономного округа в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П «Об утверждении перечня документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан» компенсационная выплата предоставляется в порядке, установленном настоящим разделом, на срок, который не может превышать 1 года.

V. Размер компенсационной выплаты

5.1. Предоставление компенсационной выплаты осуществляется в размере ежемесячной компенсационной выплаты одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, установленной пунктом 10 части 1 статьи 13 Закона автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе».

VI. Порядок назначения компенсационной выплаты

6.1. Право на предоставление компенсационной выплаты определяется на день обращения заявителя за предоставлением компенсационной выплаты в орган социальной защиты населения с заявлением и документами. Днем обращения заявителя за предоставлением компенсационной выплаты считается день приема органом социальной защиты населения или многофункциональным центром заявления с документами.

При направлении заявления и документов заявителем в орган социальной защиты населения по почте днем обращения заявителя за предоставлением компенсационной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле

организации почтовой связи по месту отправления заявления с документами.

Регистрация заявления с документами органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром осуществляется в день поступления.

6.2. Решение о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается должностным лицом органа социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

6.3. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

а) представление неполного пакета документов, а также представление документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие лица, осуществляющего уход, и (или) инвалида I группы, за которым осуществляется уход, условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) незаполнение сведений в заявлении, указанных в подпунктах «б» – «г», «е» – «з», «л», «н» пункта 3.4 настоящего Порядка.

6.4. Решение о предоставлении компенсационной выплаты является основанием для постановки заявителя на учет в органе социальной защиты населения в качестве получателя социальных выплат путем внесения заявления и документов в автоматизированную информационную систему обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа.

В случае отказа в предоставлении компенсационной выплаты орган социальной защиты населения не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю (при личном посещении органа социальной защиты населения, посредством почтового отправления либо электронного отправления (при наличии адреса электронной почты)).

В случае несогласия заявителя с решением, вынесенным органом социальной защиты населения, данное решение может быть обжаловано в департамент социальной защиты населения автономного округа.

Решение органа социальной защиты населения, департамента социальной защиты населения автономного округа может быть обжаловано гражданином в суде.

Представленные заявителем заявление и документы, решение о предоставлении компенсационной выплаты формируются в личное дело, которое хранится в органе социальной защиты населения, или при наличии технической возможности личное дело хранится в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа.

VII. Порядок предоставления компенсационной выплаты

7.1. Предоставление компенсационной выплаты производится за текущий месяц.

7.2. Перечисление компенсационной выплаты производится по выбору путем зачисления сумм компенсационной выплаты на указанный в заявлении номер счета в кредитной организации или через организацию федеральной почтовой связи.

7.3. Орган социальной защиты населения ежеквартально запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о назначении ежемесячных выплат в соответствии с Указами Президента Российской Федерации № 1455 или № 175.

7.4. Предоставление компенсационной выплаты приостанавливается при получении сведений о приостановлении осуществления ежемесячных выплат в соответствии с Указами Президента Российской Федерации № 1455 или № 175 с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения сведений о приостановлении осуществления ежемесячных выплат в соответствии с Указами Президента Российской Федерации № 1455 или № 175.

Приостановление предоставления компенсационной выплаты осуществляется на срок не более трех месяцев.

При поступлении сведений о возобновлении осуществления ежемесячных выплат в соответствии с Указами Президента Российской Федерации № 1455 или № 175 в течение срока приостановления компенсационная выплата восстанавливается со дня приостановления.

7.5. Основания прекращения предоставления компенсационной выплаты:

а) выезд за пределы автономного округа на постоянное место жительства лица, осуществляющего уход, либо инвалида I группы, за которым осуществляется уход;

б) смерть лица, осуществляющего уход, либо инвалида I группы, за которым осуществляется уход;

в) прекращение осуществления ежемесячных выплат в соответствии с Указами Президента Российской Федерации № 1455 или № 175;

г) истечение трехмесячного срока приостановления предоставления компенсационной выплаты;

д) признание инвалида I группы, за которым осуществляется уход, недееспособным;

е) прекращение гражданства Российской Федерации у лица, осуществляющего уход, либо инвалида I группы, за которым осуществляется уход.

Прекращение предоставления компенсационной выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах «а» – «е» настоящего пункта.

7.6. Информация о предоставлении компенсационной выплаты в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной

информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

VIII. Обязанности получателей компенсационной выплаты

8.1. Получатели компенсационной выплаты обязаны извещать органы социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление предоставления компенсационной выплаты, не позднее чем в месячный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

8.2. Суммы компенсационной выплаты, неправомерно выплаченные получателям компенсационной выплаты по их вине (невыполнение обязательств, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсационной выплаты), возвращаются ими добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

8.3. Споры по вопросам предоставления компенсационной выплаты разрешаются в порядке, установленном федеральным законодательством.

IX. Финансовое обеспечение компенсационной выплаты

9.1. Расходы на предоставление компенсационной выплаты осуществляются за счет средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в автономном округе в виде субвенций, которые носят целевой характер, в объеме, устанавливаемом законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

9.2. Органы социальной защиты населения несут ответственность за обоснованное предоставление и целевое расходование средств, предусмотренных на предоставление компенсационной выплаты.