



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2019 г.

№ 135-ПГ

г. Салехард

**Об утверждении
Порядка замещения управленческой должности
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 сентября 2019 года № 71-ЗАО «О резерве управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок замещения управленческой должности Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 февраля 2015 года № 14-ПГ «Об утверждении Порядка замещения управленческой должности Ямало-Ненецкого автономного округа»;

 пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 августа 2016 года № 140-ПГ;

 пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 октября 2018 года № 113-ПГ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере организации управления государственной гражданской службой Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 октября 2019 года № 135-ПГ

ПОРЯДОК

замещения управленческой должности
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру замещения вакантной управленческой должности Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – управленческая должность, автономный округ).

2. В целях реализации настоящего Порядка представителем нанимателя (работодателем) является (далее – представитель нанимателя):

2.1. Губернатор автономного округа – для должностей государственной гражданской службы автономного округа – руководителей центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее – исполнительный орган) и территориальных органов исполнительных органов (далее – территориальный орган), первых заместителей руководителей исполнительных органов и территориальных органов, заместителей руководителей исполнительных органов;

2.2. руководитель исполнительного органа – для должностей руководителей организаций приоритетных сфер экономики автономного округа (государственных унитарных предприятий автономного округа, государственных учреждений автономного округа) (далее – организация).

3. Управленческая должность замещается одним из следующих способов:

3.1. из резерва управленческих кадров автономного округа (далее – резерв);

3.2. лицом, ранее замещавшим эту управленческую должность (до момента становления ее вакантной);

3.3. лицом, достигшим 50-летнего возраста;

3.4. в порядке ротации государственных гражданских служащих автономного округа;

3.5. в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 73, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

4. Управленческая должность замещается лицом, соответствующим квалификационным требованиям, установленным для её замещения, одним из способов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в течение шести месяцев со дня становления ее вакантной.

5. Способ замещения управленческой должности, указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, определяется членом Правительства автономного округа, координирующим и контролирующим деятельность исполнительного органа, территориального органа, в которых учреждена управленческая должность, в соответствии с установленным распределением обязанностей между членами Правительства автономного округа (далее – член Правительства автономного округа).

6. В случае принятия решения о замещении управленческой должности, указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, из резерва член Правительства автономного округа анализирует информацию о лицах, включенных в резерв, размещенную на официальном сайте аппарата Губернатора автономного округа.

В случае отсутствия в резерве необходимой кандидатуры для замещения указанной управленческой должности член Правительства автономного округа направляет в уполномоченный орган по формированию, ведению, подготовке и использованию резерва (далее – уполномоченный орган) запрос о проведении конкурса по формированию резерва либо ходатайство о включении определенной им кандидатуры в резерв.

7. При наличии кандидатуры для замещения управленческой должности, указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, одним из способов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, член Правительства автономного округа направляет в адрес Губернатора автономного округа представление о рассмотрении кандидатуры для замещения соответствующей управленческой должности (далее – представление).

В представлении указывается:

- предлагаемый способ замещения управленческой должности в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

- информация о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, уровень профессионального образования, специальность, направление подготовки, ученое звание и/или ученая степень (при наличии), профессиональные достижения, профессиональные, деловые и личностные качества);

- уровень готовности к замещению управленческой должности (далее – уровень готовности) в случае замещения управленческой должности из резерва.

8. В случае согласования Губернатором автономного округа кандидатуры для замещения управленческой должности, указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, организацию подготовки проекта правового акта, связанного с назначением на управленческую должность, осуществляет структурное подразделение исполнительного органа, на который возложена функция кадрового обеспечения в отношении лиц, замещающих управленческие должности, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

9. Способ замещения управленческой должности, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, определяется руководителем исполнительного органа, являющимся учредителем организации, в которой

учреждена управленческая должность (далее – руководитель исполнительного органа (учредитель)).

10. В случае принятия решения о замещении управленческой должности, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, из резерва руководитель исполнительного органа (учредитель) анализирует информацию о лицах, включенных в резерв, размещенную на официальном сайте аппарата Губернатора автономного округа.

В случае отсутствия в резерве необходимой кандидатуры для замещения управленческой должности руководитель исполнительного органа (учредитель) обращается к члену Правительства автономного округа с запросом о принятии решения о необходимости формирования резерва.

11. При определении руководителем исполнительного органа (учредителем) кандидатуры для замещения управленческой должности, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, способами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, структурное подразделение исполнительного органа, на который возложена функция кадрового обеспечения в отношении лиц, замещающих управленческие должности, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, организует оформление трудовых отношений с кандидатом, претендующим на указанную управленческую должность.

12. В случае замещения управленческой должности способом, предусмотренным подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, она замещается при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 13 – 15 настоящего Порядка, одним из следующих лиц:

12.1. резервистом, отнесённым к высшему уровню готовности;

12.2. резервистом, отнесённым к базовому уровню готовности, при условии его участия в мероприятиях по профессиональному развитию, направленных на приобретение профессиональных знаний, умений и опыта, развитие профессиональной компетенции (далее – подготовка) до его назначения на управленческую должность;

12.3. резервистом, отнесённым к перспективному уровню готовности, при условии прохождения им подготовки и тестирования до его назначения на управленческую должность.

13. Резервист, отнесённый к базовому или перспективному уровню готовности, в течение 10 рабочих дней со дня его информирования о возможности замещения управленческой должности представляет в структурное подразделение исполнительного органа, на который возложена функция кадрового обеспечения в отношении лиц, замещающих управленческие должности, указанные в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, один из следующих документов:

13.1. документ (копию документа, заверенную кадровой службой или нотариально), подтверждающий прохождение им в период нахождения в резерве подготовки;

13.2. письменное обязательство о прохождении подготовки в течение одного месяца со дня согласования Губернатором автономного округа его

кандидатуры для замещения управленческой должности, указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, или определения руководителем исполнительного органа кандидатуры для замещения управленческой должности, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

14. Резервист, отнесённый к базовому или перспективному уровню готовности, представивший обязательство о прохождении подготовки, проходит подготовку в одной из следующих форм:

14.1. курсы повышения квалификации;

14.2. тренинг;

14.3. лекция;

14.4. семинар, либо научно-практическая конференция, либо «круглый стол» по вопросам, входящим в полномочия по предполагаемой к замещению вакантной управленческой должности;

14.5. стажировка по предполагаемой к замещению вакантной управленческой должности;

14.6. совещание по вопросам, входящим в полномочия по предполагаемой к замещению вакантной управленческой должности.

15. Резервист, отнесённый к базовому или перспективному уровню готовности, представляет документ, подтверждающий прохождение подготовки, в структурное подразделение исполнительного органа, на который возложена функция кадрового обеспечения в отношении лиц, замещающих управленческие должности, указанные в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 13.2 пункта 13 настоящего Порядка.

При замещении управленческой должности резервистом, отнесённым к перспективному уровню готовности, структурное подразделение исполнительного органа, на который возложена функция кадрового обеспечения в отношении лиц, замещающих управленческие должности, указанные в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, информирует уполномоченный орган о необходимости организации тестирования резервиста.

16. Уполномоченный орган организует прохождение тестирования резервистом, отнесённым к перспективному уровню готовности, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости его проведения.

17. Уполномоченный орган уведомляет резервиста и структурное подразделение исполнительного органа, на который возложена функция кадрового обеспечения в отношении лиц, замещающих управленческие должности, указанные в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней со дня его прохождения.

Тестирование считается пройденным, если резервист правильно ответил на 50 и более процентов заданных вопросов.

18. Результаты прохождения резервистом тестирования являются действительными в течение 6 месяцев после его прохождения.