



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2019 года

№ 1924

г. Салехард

Об утверждении Положения о помощнике депутата
Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 14 части 3 статьи 24 Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, статьей 30 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 1998 года № 34-ЗАО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» и частью 3 статьи 47 Регламента Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2011 года № 867 «О Положении о помощнике депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2015 года № 2650 «О внесении изменений в Положение о помощнике депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2016 года № 582 «О внесении изменений в Положение о помощнике депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2017 года № 873 «О внесении изменения в Положение о помощнике депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 декабря 2017 года № 1097 «О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного

округа «О Положении о помощнике депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 2 постановления Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июля 2018 года № 1367 «О внесении изменений в некоторые постановления Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;

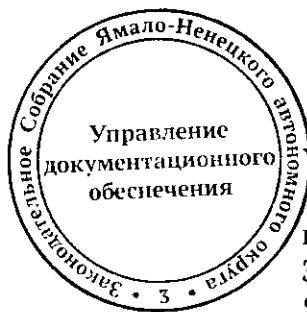
пункт 3 постановления Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 октября 2018 года № 1435 «О внесении изменений в некоторые постановления Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

Председатель Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа



С.М. Ямкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 ноября 2019 года № 1924

ПОЛОЖЕНИЕ **о помощнике депутата Законодательного Собрания** **Ямало-Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о помощнике депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 1998 года № 34-ЗАО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», частью 3 статьи 47 Регламента Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа устанавливает права, обязанности, условия работы и порядок оплаты труда, а также общие требования к деятельности помощника депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – помощник депутата), работающего по срочному трудовому договору или осуществляющего деятельность на безвозмездной основе.

1.2. Депутат Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – депутат, автономный округ) самостоятельно с учетом требований, установленных Положением, осуществляет персональный подбор кандидатур на должность помощника депутата.

1.3. В своей работе помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, Регламентом Законодательного Собрания автономного округа, Положением и иными нормативными правовыми актами автономного округа.

1.4. Помощник депутата строит свою деятельность на основе планов работы депутата.

1.5. Помощник депутата непосредственно подчиняется:

1) по вопросам выполнения своих функциональных обязанностей и режиму рабочего времени – депутату;

2) по вопросам организации труда, а также иным вопросам, связанным с материально-техническим и финансовым обеспечением его деятельности, – Председателю Законодательного Собрания автономного округа.

1.6. Помощником депутата, работающим по срочному трудовому договору, может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, не состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги

детей) с депутатом.

1.6.1. Об отсутствии близкого родства или свойства с помощником депутат сообщает в представлении о приеме на работу (приложение 2 к Положению).

1.6.2. Сообщение об отсутствии близкого родства или свойства с депутатом должно содержаться и в заявлении лица, претендующего на замещение должности помощника депутата, о приеме на работу помощником депутата (на постоянной основе, по совместительству).

1.7. К помощнику депутата предъявляются следующие требования:

1) наличие образования не ниже среднего профессионального образования;

2) без предъявления требований к стажу работы.

1.8. Помощнику депутата выдается служебное удостоверение единого образца, утвержденное постановлением Законодательного Собрания автономного округа и являющееся основным документом, подтверждающим его полномочия.

Порядок изготовления, оформления, выдачи, учета, хранения, замены, уничтожения и возврата служебных удостоверений, выдаваемых Законодательным Собранием автономного округа помощникам депутатов, регламентируется постановлением Законодательного Собрания автономного округа от 21 апреля 2016 года № 361 «О Положении о служебных удостоверениях, выдаваемых Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.9. В случае прекращения своей деятельности помощник депутата обязан возвратить депутату либо уполномоченному им лицу и в уполномоченные структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания автономного округа все документы, содержащие служебную информацию, и материальные ценности, полученные помощником депутата при осуществлении своих полномочий.

1.10. Информация о количественном и персональном составе помощников депутатов подлежит размещению на официальном сайте Законодательного Собрания автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Функции, права и обязанности помощника депутата

2.1. Помощник депутата оказывает правовую, экспертную, аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату при осуществлении им депутатских полномочий.

2.2. Функции, должностные обязанности, права и ответственность помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, устанавливаются в соответствии с прилагаемой к трудовому договору должностной инструкцией помощника депутата, утверждаемой распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

2.3. Депутат самостоятельно распределяет обязанности между помощниками депутата, работающими по срочному трудовому договору, определяя среди них в том числе:

- 1) ответственных за составление табеля учета рабочего времени по установленным формам (далее – табель);
- 2) осуществляющих делопроизводство с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства (СЭДД);
- 3) осуществляющих работу с обращениями граждан, поступающими в адрес депутата.

Информация о распределении функций, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, между помощниками депутата направляется депутатом Председателю Законодательного Собрания автономного округа не позднее следующего дня после распределения указанных функций.

Помощником депутата осуществляется организация и непосредственное ведение делопроизводства депутата.

2.4. Депутат самостоятельно распределяет обязанности между помощниками депутата, осуществляющими деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Помощник депутата, работающий по срочному трудовому договору, обладает правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Помощник депутата может выполнять поручения депутата, связанные с общественно-политической деятельностью.

2.7. Помощник депутата обязан при исполнении своих должностных обязанностей не допускать действий, которые могут негативно повлиять на осуществление депутатской деятельности, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Законодательного Собрания автономного округа, проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.8. Помощник депутата не вправе:

- 1) при выполнении своих обязанностей использовать свое должностное положение в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей;
- 2) разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих полномочий, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют государственную, коммерческую, тайну личной жизни гражданина или иную охраняемую законом тайну, а также сведения, которые доверены помощнику депутата при условии их неразглашения;
- 3) делать заявления и совершать поступки, компрометирующие либо способные нанести ущерб чести и достоинству депутата.

III. Условия работы помощника депутата

3.1. Помощник депутата, работающий по срочному трудовому договору, может работать как на постоянной основе, так и по совместительству.

3.2. Прием на работу помощника депутата оформляется распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа по представлению депутата о приеме на работу (приложение 2 к Положению) и на основании заявления лица, претендующего на замещение должности помощника депутата.

3.2.1. Место работы помощника депутата указывается в срочном трудовом договоре на основании представления депутата о приеме на работу (приложение 2 к Положению).

3.2.2. Постоянным рабочим местом помощника депутата является помещение, оборудованное надлежащим образом, содержание которого осуществляется за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Законодательного Собрания автономного округа.

3.3. Срочный трудовой договор заключается в соответствии с трудовым законодательством на срок, указанный в представлении депутата о приеме на работу (приложение 2 к Положению), но не более чем на срок исполнения полномочий депутата.

3.4. Расторжение с помощником депутата срочного трудового договора до истечения срока его действия производится:

- 1) по собственному желанию помощника депутата;
- 2) в случае досрочного прекращения полномочий депутата независимо от срока действия заключенного срочного трудового договора;
- 3) в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. С помощником депутата, осуществляющим деятельность на безвозмездной основе, трудовые отношения не оформляются.

3.6. Полномочия помощника депутата, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, прекращаются:

- 1) по собственному желанию помощника депутата;
- 2) в случае досрочного прекращения полномочий депутата;
- 3) по представлению депутата (приложение 8 к Положению).

3.7. Помощнику депутата, работающему по срочному трудовому договору на постоянной основе, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего дня составляет 8 часов, не включая в рабочее время перерыв для отдыха и питания. Продолжительность рабочего дня накануне праздничных дней сокращается на один час.

В отношении помощника депутата, работающего по совместительству, месячная норма рабочего времени не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для помощников депутатов,

работающих по срочному трудовому договору на постоянной основе.

3.8. Командировка помощнику депутата, работающему по срочному трудовому договору, оформляется по представлению депутата распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

Оплата командировочных расходов помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, производится на основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

3.9. Помощнику депутата, работающему по срочному трудовому договору, по его письменному заявлению, согласованному с депутатом, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством.

3.9.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков помощникам депутатов, работающим по срочному трудовому договору, определяется депутатом.

3.9.2. Оформление отпуска помощнику депутата, работающему по срочному трудовому договору, осуществляется распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

IV. Порядок оплаты труда помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору

4.1. Оплата труда помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) материальной помощи;
- 3) иных выплат стимулирующего характера.

4.2. К иным выплатам стимулирующего характера относятся: премия за выполнение особо важного и сложного задания, премия по итогам работы, премия к праздничному дню, установленному законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, праздничному или иному мероприятию автономного округа (далее – премия к праздничному дню или иному мероприятию).

4.3. Оплата труда помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в пределах части общего месячного фонда оплаты труда всех помощников одного депутата, работающих по срочному трудовому договору (далее – общий месячный фонд оплаты труда помощников депутата), пропорциональной фактическому количеству помощников депутата, работающих по срочному трудовому договору.

4.4. Общий месячный фонд оплаты труда помощников депутата определяется исходя из размера денежного содержания заместителя председателя комитета Законодательного Собрания автономного округа, установленного постановлением Законодательного Собрания автономного округа, с применением коэффициента 2,2.

4.5. Размеры должностных окладов помощников депутатов, работающих по срочному трудовому договору, установленные в соответствии с приложением 1 к Положению, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, которые предусмотрены для государственных гражданских служащих автономного округа.

4.5.1. Должностные оклады каждого из помощников депутата, работающих по срочному трудовому договору, определяются Председателем Законодательного Собрания автономного округа на основании представления депутата о приеме на работу в пределах размеров должностных окладов, установленных в приложении 1 к Положению.

4.5.2. При изменении объема или характера выполняемой работы, уровня ответственности должностной оклад помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, может быть изменен в пределах размеров должностных окладов, установленных в приложении 1 к Положению, распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа по представлению депутата (приложение 4 к Положению).

4.6. Оплата труда помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, производится на основании табеля не реже чем два раза в месяц – 22-го числа текущего месяца за первую половину месяца, 7-го числа следующего месяца за вторую половину месяца.

Оформленный в соответствии с требованиями федерального законодательства табель, подписанный помощником депутата, ответственным за его составление, и депутатом, представляется в кадровое подразделение аппарата Законодательного Собрания автономного округа не позднее 20-го числа текущего месяца за первую половину текущего месяца и не позднее последнего числа текущего месяца за вторую половину текущего месяца.

4.7. В целях поощрения за оперативный и качественный результат труда помощнику депутата, работающему по срочному трудовому договору, может быть выплачена премия за выполнение особо важного и сложного задания.

4.7.1. Премирование за выполнение особо важного и сложного задания производится персонально в отношении каждого помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, на основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа по представлению депутата (приложение 5 к Положению).

4.7.2. Каждый депутат самостоятельно оценивает результаты выполнения особо важного и сложного задания своими помощниками, работающими по срочному трудовому договору, в соответствии со следующими критериями:

1) оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий депутата, реализация которых имеет важное значение;

2) достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей;

3) большая организаторская работа по подготовке участия депутата в мероприятиях государственного либо окружного значения или масштаба.

4.7.3. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания не может превышать размера заработной платы помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, за месяц.

4.8. В целях материального стимулирования труда, повышения эффективности и результативности деятельности помощнику депутата, работающему по срочному трудовому договору, может быть выплачена премия по итогам работы.

4.8.1. Премирование помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, может производиться по итогам работы за месяц, за квартал и за год.

4.8.2. Премирование по итогам работы осуществляется персонально в отношении каждого помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, на основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа по представлению депутата (приложение 6 к Положению).

4.8.3. Представление депутата на премирование по итогам работы направляется Председателю Законодательного Собрания автономного округа в сроки не ранее 25-го, но не позднее последнего числа текущего месяца – за месяц, последнего месяца квартала – за квартал, в сроки закрытия начисления за декабрь – за год.

4.8.4. Срок начисления и выплаты по представлению на премирование по итогам работы – не позднее 22-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, кроме премии по итогам работы за год. Премия по итогам работы за год должна быть начислена и выплачена в текущем отчетном году не позднее сроков выплаты заработной платы за декабрь.

4.8.5. Результаты трудовой деятельности помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, оцениваются депутатом в соответствии со следующими критериями:

1) личный вклад помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, в общие результаты работы Законодательного Собрания автономного округа (выполняемый объем работы, количество завершенной и текущей работы);

2) уровень организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою деятельность);

3) досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;

4) качество работы с документами и выполнения поручений депутата (качественное выполнение обязанностей, тщательность и аккуратность, достижение намеченных целей);

5) соблюдение трудовой дисциплины (добросовестное и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, бережное отношение к имуществу, находящемуся в оперативном управлении Законодательного Собрания автономного округа).

4.8.6. При начислении премии по итогам работы не включаются следующие периоды:

отпуск без сохранения заработной платы;

отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.8.7. Премирование по итогам работы за месяц и за квартал может производиться в размере, не превышающем размер месячной заработной платы помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору.

4.8.8. Премирование по итогам работы за год осуществляется в пределах части общего месячного фонда оплаты труда помощников депутата, пропорциональной фактическому количеству помощников депутата, работающих по срочному трудовому договору.

4.8.9. Помощнику депутата, работающему по срочному трудовому договору, имеющему неснятые дисциплинарные взыскания, либо уволенному по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 71, пунктами 3, 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия по итогам работы не выплачивается.

4.9. Помощнику депутата, работающему по срочному трудовому договору, может быть выплачена премия к праздничному дню или иному мероприятию.

4.9.1. Премирование помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, к праздничному дню или иному мероприятию осуществляется на основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа по представлению депутата (приложение 7 к Положению) в размере, не превышающем размер заработной платы помощника депутата за месяц.

4.9.2. Премия к праздничному дню или иному мероприятию не выплачивается помощнику депутата, работающему по срочному трудовому договору, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случая работы на условиях неполного рабочего времени.

4.10. Помощнику депутата, работающему по срочному трудовому договору, может быть выплачена материальная помощь при наличии экономии части общего месячного фонда оплаты труда всех помощников одного депутата, работающих по срочному трудовому договору, в размере одного должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.10.1. Решение о выплате материальной помощи принимается распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа на основании заявления помощника депутата в следующих случаях:

- 1) рождение ребенка;
- 2) утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- 3) потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией;

4) иные случаи по решению Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

4.10.2. По решению Председателя Законодательного Собрания автономного округа материальная помощь может быть выплачена в случае наступления смерти (гибели) лиц, находившихся с помощником депутата в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Основанием для выплаты указанной в абзаце первом настоящего пункта материальной помощи является письменное заявление помощника депутата с приложением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих наличие с умершим (погибшим) отношений родства или свойства (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении/усыновлении, копия свидетельства об установлении отцовства, копии иных документов, подтверждающих родство или свойство).

4.10.3. В случае смерти помощника депутата материальная помощь выплачивается одному из родственников: его супругу/супруге; одному из родителей; ребенку независимо от возраста; родным (единокровным и (или) единоутробным) брату или сестре на основании личного заявления названного выше родственника, обратившегося первым, с обязательным представлением копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих статус заявителя по отношению к помощнику депутата.

4.10.4. Копии документов представляются либо с обязательным предъявлением подлинника (оригинала), либо должны быть нотариально удостоверены.

4.11. При наличии экономии части общего месячного фонда оплаты труда всех помощников депутатов, работающих по срочному трудовому договору, помощникам депутатов может быть выплачена премия в связи с празднованием годовщины со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.11.1. Выплата премии осуществляется на основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

4.11.2. Размер премии, предусмотренной подпунктом 4.11 Положения, не может превышать размера заработной платы помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору, за месяц.

Приложение 1
к Положению о помощнике депутата
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

РАЗМЕРЫ
должностного оклада помощника депутата Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа,
работающего по срочному трудовому договору

Должность	Должностной оклад (рублей)
Помощник депутата	15500 – 31000

Приложение 2
к Положению о помощнике депутата
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

Бланк депутата Законодательного Собрания автономного округа

Председателю
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

Прошу Вас принять на работу помощником депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

заклучив с ним срочный трудовой договор (на постоянной основе, по совместительству) на срок с _____ по _____.
(нужное подчеркнуть) (дата) (дата)

Прошу установить должностной оклад в размере _____

_____ рублей,

_____ (сумма прописью)

выдать _____ (фамилия, имя, отчество)

служебное удостоверение установленного образца.

Прошу считать местом работы помощника депутата Законодательного Собрания автономного округа _____

Сообщаю, что с _____ в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) не состою.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение 3
к Положению о помощнике депутата
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

Бланк депутата Законодательного Собрания автономного округа

Председателю
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на оформление служебного удостоверения помощнику депутата
Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа,
осуществляющему деятельность на безвозмездной основе

Прошу Вас оформить моему помощнику, осуществляющему деятельность на
безвозмездной основе, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

осуществляющему деятельность на безвозмездной основе, служебное удостоверение
на срок с _____ по _____.

(дата)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 4
к Положению о помощнике депутата
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

Бланк депутата Законодательного Собрания автономного округа

Председателю
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу Вас изменить размер должностного оклада, установленного моему помощнику _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

осуществляющему деятельность на основании срочного трудового договора, в связи с _____

_____ (изменение объема или характера выполняемой работы, изменение уровня ответственности)

и установить ему (ей) должностной оклад в размере _____ (сумма прописью)

_____ рублей _____ копеек.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение 5
к Положению о помощнике депутата
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

Бланк депутата Законодательного Собрания автономного округа

Председателю
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу Вас выплатить моему помощнику _____,

(фамилия, имя, отчество)

осуществляющему деятельность на основании срочного трудового договора, премию
за выполнение особо важного и сложного задания – _____

(особо важное и сложное задание, за которое должна быть выплачена премия,

исходя из критериев, предусмотренных пунктом _____ Положения)

в размере _____ рублей _____ копеек.
(сумма прописью)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 6
к Положению о помощнике депутата
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

Бланк депутата Законодательного Собрания автономного округа

Председателю
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу Вас выплатить премию по итогам работы за

(месяц, квартал, год)

учитывая результаты трудовой деятельности, согласно пункту 4.8 Положения, помощникам, осуществляющим деятельность на основании срочного трудового договора:

№ п/п	Ф.И.О.	Размер (сумма прописью)
1		
2		
3		
4		

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 7
к Положению о помощнике депутата
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

Бланк депутата Законодательного Собрания автономного округа

Председателю
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу Вас выплатить моему помощнику _____

(Ф.И.О.)

осуществляющему деятельность на основании срочного трудового договора, премию к

(указывается праздничный день, установленный законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, праздничное и (или) иное мероприятие автономного округа)

в размере _____ рублей _____ копеек.
(сумма прописью)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 8
к Положению о помощнике депутата
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

Бланк депутата Законодательного Собрания автономного округа

Председателю
Законодательного Собрания
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на прекращение полномочий помощника депутата
Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа,
осуществляющего деятельность на безвозмездной основе

Прошу Вас прекратить полномочия помощника депутата

_____,
(фамилия, имя, отчество)

осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, с _____
(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)