



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2019 г.

№ 1205-П

г. Салехард

О предоставлении, распределении и расходовании межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе для организации регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в 2019 году

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, распределения и расходования межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, связанных с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в 2019 году.

2. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. предоставить муниципальному образованию Надымский район в 2019 году межбюджетную субсидию из окружного бюджета на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, связанных с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом, в сумме 9 750 000 (девять миллионов семьсот пятьдесят тысяч) рублей;

2.2. предоставить муниципальному образованию Тазовский район в 2019 году межбюджетную субсидию из окружного бюджета на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области создания

условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, связанных с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом, в сумме 48 717 000 (сорок восемь миллионов семьсот семнадцать тысяч) рублей.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, координирующего и контролирующего деятельность департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 ноября 2019 года № 1205-П

ПОРЯДОК

предоставления, распределения и расходования межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, связанных с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в 2019 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления, распределения и расходования межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе воздушным транспортом в 2019 году (далее – автономный округ).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. межбюджетные субсидии – межбюджетные трансферты, предоставляемые из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления в автономном округе по решению вопросов местного значения в области организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований в автономном округе, связанных с перевозкой пассажиров и багажа воздушным транспортом (далее – субсидия);

1.2.2. уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидий. Уполномоченным органом является департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа;

1.2.3. получатели субсидии – муниципальное образование Надымский район, муниципальное образование Тазовский район в лице уполномоченных органов местного самоуправления, заключивших с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии;

1.2.4. муниципальное образование – муниципальное образование Надымский район, муниципальное образование Тазовский район;

1.2.5. соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии и его значение, порядок предоставления и расходования субсидии.

Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета).

Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 17 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета;

1.2.6. организация – юридическое лицо, осуществляющее перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом в границах муниципального образования по льготным тарифам;

1.2.7. льготный тариф – регулируемая цена (тариф), уровень которой утверждается ниже затрат организации с учетом возмещения в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия «Субсидия на решение вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований в автономном округе» подпрограммы «Воздушный и водный транспорт» государственной программы автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П, в пределах размера бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в установленном законодательством Российской Федерации порядке на цели, определенные Порядком.

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по решению отдельных вопросов местного

значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования, связанных с возмещением затрат организации (далее – мероприятие).

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии:

3.1.1. соответствия муниципального образования, претендующего на получение субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

3.1.2. заключения соглашения с уполномоченным органом в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета и соблюдения положений настоящего Порядка;

3.1.3. принятия муниципального правового акта, регулирующего предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием субсидий, предоставляемых организации;

3.1.4. наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, связанного с выполнением мероприятия, софинансирование которого осуществляется из окружного бюджета не менее размера, определенного исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета по каждому муниципальному образованию в автономном округе на очередной финансовый год и плановый период, установленного приказом департамента финансов автономного округа на текущий финансовый год;

3.1.5. наличия у муниципальных образований потребности в организации регулярных перевозок пассажиров и багажа;

3.1.6. наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

IV. Критерий отбора муниципальных образований на предоставление субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии в целях реализации настоящего Порядка является наличие у муниципальных образований потребности в организации регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом.

V. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Годовой размер субсидии, предоставляемой из окружного бюджета бюджету *i*-го муниципального образования (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = V * P_{mi} / \sum P_{mi}$$

где:

V – годовой размер выделяемой из окружного бюджета субсидии на реализацию мероприятий;

P_{mi} – заявленная подтвержденная потребность *i*-го муниципального образования в софинансировании расходных обязательств по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом, с учетом предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета по каждому муниципальному образованию в автономном округе на очередной финансовый год и плановый период, установленного приказом департамента финансов автономного округа.

5.2. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства автономного округа.

VI. Порядок оценки эффективности и показатель результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом по завершении отчетного финансового года в течение 30 календарных дней со дня представления муниципальным образованием годового отчета об исполнении условий предоставления межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является количество маршрутов между поселениями в границах муниципального района, по которым осуществляются регулярные пассажирские перевозки воздушным транспортом.

Плановые значения показателя результативности устанавливаются соглашением.

6.3. Оценка результативности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений по состоянию на 31 декабря 2019 года.

6.4. В случае нарушения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности

использования субсидии, уполномоченным органом рассчитывается размер средств, подлежащих возврату из бюджета получателя субсидии в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета.

VII. Порядок предоставления и расходования субсидии

7.1. Уполномоченный орган направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, муниципальному образованию проект соглашения в 2-х экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства автономного округа «О предоставлении, распределении и расходовании межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе для организации регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в 2019 году».

7.2. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения оформляет его, подписывает и направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в адрес уполномоченного органа с приложением документов, подтверждающих соответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктами 3.1.1 – 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка.

7.3. Уполномоченный орган регистрирует подписанные сторонами экземпляры соглашения в течении 3 рабочих дней со дня получения и направляет 1 экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня регистрации способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

7.4. Получатель субсидии для получения средств ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, представляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

7.4.1. заявку на предоставление субсидии муниципальному образованию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением расчета суммы субсидии, предоставляемой организации в текущем периоде, по форме, определенной соглашением, и отчетных документов организации, подтверждающих фактическую потребность в субсидии;

7.4.2. реестр первичных документов на выполнение мероприятия муниципальным образованием по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (с приложением копий подтверждающих документов).

7.5. Первая заявка направляется в уполномоченный орган с приложением копии муниципального договора (соглашения) на реализацию мероприятия.

7.6. Заявка получателя субсидии подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган со дня поступления заявки проводит в течение 5 рабочих дней проверку прилагаемых к заявке документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

7.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям, установленным подпунктами 3.1.1 – 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме, а также представление не по установленной форме документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Порядка.

7.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии в письменном виде не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Получатель субсидии в случае получения отказа в предоставлении субсидии после устранения выявленных замечаний вправе в течение 2 рабочих дней со дня получения решения, указанного в пункте 7.8 настоящего Порядка, повторно обратиться в уполномоченный орган, представив документы, предусмотренные пунктами 7.4, 7.5 настоящего Порядка.

7.9. Уполномоченный орган на основании заявки получателя субсидии при отсутствии замечаний к представленным документам на предоставление субсидии осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенного размера бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально размеру установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

7.10. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется не позднее 25 числа месяца, в котором была подана заявка.

7.11. Последняя заявка подается до 20 декабря текущего финансового года и формируется с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств субсидии, исходя из ожидаемых затрат организации на конец текущего года. Образование кредиторской задолженности по итогам текущего финансового года не допускается.

При завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году.

Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с приказом департамента финансов автономного округа от 20 ноября 2018 года № 2901-07/198 «О Порядке определения перечня и кодов целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов».

7.12. Расходование субсидии получателем субсидии осуществляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VIII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

8.1. Получатель субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении условий предоставления межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8.2. Годовой отчет об исполнении условий предоставления межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования представляется до 15 января очередного года.

К годовому отчету об исполнении условий предоставления межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования получателем субсидии представляются пояснительная записка об использовании средств субсидии и достижении предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Порядка показателя результативности использования субсидии и реестр первичных документов на выполнение мероприятия муниципальным образованием по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

IX. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

9.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

- нецелевое использование субсидии;
- нарушение сроков возврата субсидии;
- невыполнение условий соглашения о предоставлении субсидии;
- недостижение установленных соглашением показателей результативности использования субсидии.

9.2. При выявлении нарушений, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование о возврате средств. Получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Сверка расчетов с организацией за текущий финансовый год проводится получателем субсидии до 01 апреля очередного финансового года.

По итогам сверки получатель субсидии представляет в уполномоченный орган копию акта сверки.

По результатам сверки неиспользованные средства субсидии подлежат возврату организацией в местный бюджет в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, принятым в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

При наличии неиспользованных средств получатель субсидии до 30 апреля очередного финансового года обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, не использованные организацией в текущем финансовом году, и представить уточненный годовой отчет об исполнении условий предоставления межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Для этого получатель субсидии не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата средств субсидии письменно уведомляет уполномоченный орган о наличии и сумме неиспользованной части субсидии.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя субсидии направляет ему способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

9.5. Субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в срок и порядке, которые установлены пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.6. В случае если к получателю субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 11 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета, уполномоченный орган разрабатывает предложения о сокращении размера субсидии получателю субсидии и представляет в департамент финансов автономного округа.

9.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 1-1 пункта 8 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета, размер средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня очередного финансового года, рассчитывается в соответствии с пунктом 17-2 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета.

9.8. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления, распределения и расходования межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, связанных с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в 2019 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования

по соглашению № _____ от _____ г.
 № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
 на _____ период (месяц, год)

№ п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации расходов бюджета	Предусмотрено средств субсидии по соглашению (руб.)	Получено средств субсидии на 1 число текущего месяца (руб.)	Фактически профинансировано нарастающим итогом (руб.)	Потребность в финансировании в текущем месяце (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.

Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел.