



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2019 г.

№ 1238-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения
субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам
муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном
округе на решение отдельных вопросов местного значения
в области формирования и управления муниципальным
имуществом в 2019 году**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2025 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 ноября 2019 года № 1238-П

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных в 2019 году бюджетам муниципальных образований город Губкинский, Надымский район на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в рамках реализации мероприятия «3.4.5. Субсидии муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе в целях формирования муниципального жилищного фонда, связанного с расселением аварийного жилья, предоставление возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения, расположенные в аварийном жилищном фонде, и предоставление дополнительной поддержки гражданам» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2025 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – государственная программа, субсидия, муниципальные образования, автономный округ).

1.2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

- по предоставлению возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда;
- по предоставлению дополнительных мер поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате пожара, принадлежащих им на праве собственности;

- по приобретению в муниципальную собственность жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, согласно реестру аварийных домов, планируемых к расселению в рамках мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом, являющемуся приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – реестр, расходные обязательства, мероприятия), в том числе:

муниципальное образование город Губкинский – 55 437 000 (пятьдесят пять миллионов четыреста тридцать семь тысяч) рублей;

муниципальное образование Надымский район – 73 848 000 (семьдесят три миллиона восемьсот сорок восемь тысяч) рублей.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидий в рамках настоящего Порядка является департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – главный распорядитель средств окружного бюджета).

II. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при следующих условиях:

2.1.1. наличие перечня мероприятий, утвержденного муниципальным правовым актом, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидии;

2.1.2. заключение соглашения между главным распорядителем средств окружного бюджета и муниципальным образованием о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П (далее – Порядок, № 579-П);

2.1.3. заключение (при необходимости) между муниципальным образованием и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, соглашений о передаче им отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом и предоставлении субсидии из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.4. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из окружного бюджета, в размере не менее 5% от потребности муниципального образования в субсидии;

2.1.5. достижение целевых показателей, установленных соглашением;

2.1.6. возврат муниципальным образованием средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктом 11 Порядка, № 579-П.

2.2. Условия расходования субсидии.

2.2.1. Расходование субсидии на предоставление возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии со статьями 28-1, 28-2 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе».

2.2.2. Расходование субсидии на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Расходование субсидии на предоставление гражданам дополнительных мер поддержки осуществляется при наличии в муниципальном образовании утвержденного Порядка предоставления дополнительной поддержки гражданам, лишившимся жилых помещений в результате пожара (либо письменного обязательства муниципального образования по его разработке), в котором предусматривается, что:

2.3.1. гражданам выдается свидетельство о праве на получение дополнительной меры поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения;

2.3.2. граждане обязаны использовать предоставленную дополнительную меру поддержки на цели приобретения (строительства) жилого помещения;

2.3.3. предоставление гражданам дополнительной меры поддержки осуществляется при наличии заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации договора на приобретение (строительство) жилого помещения, в который должны быть включены пункты:

а) об оплате стоимости (части стоимости) приобретаемого (строящегося) жилого помещения за счет средств местного бюджета (предоставленной дополнительной меры поддержки) с указанием суммы и реквизитов свидетельства о праве на получение дополнительной меры поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения (дата, номер);

б) о том, что в случае расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, сумма дополнительной меры поддержки подлежит возврату продавцом (застройщиком) в местный бюджет путем перечисления денежных средств на счет муниципального образования в течение 60 дней с момента расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения;

2.3.4. перечисление дополнительной меры поддержки осуществляется в безналичной форме по банковским реквизитам продавца (застройщика);

2.3.5. размер дополнительной меры поддержки не должен превышать стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения;

2.3.6. стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения, превышающая размер дополнительной меры поддержки, оплачивается гражданином за счет собственных и (или) заемных средств;

2.3.7. приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно находиться на территории автономного округа, соответствовать санитарно-техническим требованиям, быть пригодным для постоянного проживания и благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания;

2.3.8. размер дополнительной поддержки определяется как разница между стоимостью квартиры площадью 35 кв. м, рассчитанной на основании средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилых помещений на вторичном рынке жилья, утвержденной постановлением Правительства автономного округа в отношении муниципального образования, на территории которого находится пострадавшее жилое помещение, и размером возмещения за изымаемое жилое помещение, определенным в соответствии с отчетом независимого оценщика об оценке изымаемого объекта.

2.4. Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого в муниципальную собственность на вторичном рынке жилья, не может превышать средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений соответственно на вторичном рынке жилья в муниципальном образовании, определяемой на текущий квартал в соответствии с постановлением Правительства автономного округа «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе».

2.5. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии

3.1. Критерием отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии является необходимость в предоставлении возмещений собственникам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда и в предоставлении дополнительных мер поддержки гражданам, пострадавшим от пожара.

IV. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

4.1. Методика расчета субсидии выражается формулой:

$$V_{\text{sub}} = (V_{\text{мо}} + H_{\text{мо}} + V_{\text{мо}}),$$

где:

$V_{\text{мо}}$ – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию (руб.), рассчитанный по формуле:

$$V_{\text{мо}} = S_{\text{мо}} \times O_{\text{мо}} \times K,$$

где:

$S_{\text{мо}}$ – общая площадь жилых помещений, признанных непригодными для проживания и подлежащих сносу, принадлежащих собственникам (м^2);

$O_{\text{мо}}$ – стоимость 1 кв. м, которая определяется в соответствии с отчетом независимого оценщика об оценке изымаемого жилого помещения, подлежащего сносу (руб./ м^2);

K – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета (0,95);

$N_{\text{мо}}$ – объем финансовых средств для предоставления дополнительной меры поддержки гражданам, рассчитанный по формуле:

$$N_{\text{мо}} = (S_{\text{мо}} \times P_{\text{мо}}) \times K - V_{\text{мо}},$$

где:

$S_{\text{мо}}$ – площадь жилого помещения 35 (м^2);

$P_{\text{мо}}$ – средняя рыночная стоимость 1 кв. м на вторичном рынке в муниципальном образовании, установленная в соответствии с постановлением о рыночной стоимости (руб./ м^2);

K – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета (0,95).

Методика расчета межбюджетной субсидии на приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, выражается формулой:

$$V_{\text{мо}} = S_{\text{мо}} \times P_{\text{мо}} \times K,$$

где:

$V_{\text{мо}}$ – объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию (руб.);

$S_{\text{мо}}$ – общая площадь жилых помещений, планируемая к предоставлению (м^2);

$P_{\text{мо}}$ – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений в муниципальном образовании, определяемая в соответствии с нормативным актом автономного округа (руб./ м^2);

K – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета ($K = 0,95$).

4.2. Максимальный размер субсидии должен составлять не более суммы денежных средств, заявленной муниципальным образованием.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Главный распорядитель средств окружного бюджета и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – соглашение), в соответствии с перечнем жилых помещений, подлежащих

расселению в рамках реализации настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – перечень), который является неотъемлемой частью соглашения.

Соглашение должно быть заключено в сроки, установленные пунктом 17 Порядка, № 579-П.

Форма соглашения утверждается приказом главного распорядителя средств окружного бюджета.

Главный распорядитель средств окружного бюджета в течение 20 дней со дня вступления в силу настоящего Порядка направляет подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах в адрес муниципального образования способом, позволяющим подтвердить факт направления. Муниципальное образование в течение 10 дней со дня получения указанного соглашения подписывает его и направляет один экземпляр в адрес главного распорядителя средств окружного бюджета способом, позволяющим подтвердить факт направления.

В соглашении предусматриваются обязательные положения, предусмотренные пунктом 8 Порядка, № 579-П.

5.2. Не допускается внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, а также в случае существенного сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Главный распорядитель средств окружного бюджета на основании заявки на перечисление субсидии, выделенной бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявка) осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

По завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года главный распорядитель средств окружного бюджета осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году в соответствии с Порядком, № 579-П.

5.4. Перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования производится главным распорядителем средств окружного

бюджета в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки и сведений о фактической потребности в средствах окружного бюджета к заявке.

5.5. Муниципальное образование вправе заключать (при необходимости) соглашения между муниципальным образованием и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района (далее – получатели), о передаче им отдельных полномочий по решению вопросов местного значения и предоставлении субсидии из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных получателям, осуществляется в соответствии с муниципальным нормативным актом, устанавливающим порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по расселению граждан, соответствующим настоящему Порядку.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии и показатели результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится главным распорядителем средств окружного бюджета на основании представленного муниципальным образованием отчёта о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с пояснительной запиской в порядке, предусмотренном соглашением.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда.

6.3. Значения показателей результативности использования субсидии определяются соглашением.

VII. Порядок представления отчётности

7.1. Муниципальное образование представляет главному распорядителю средств окружного бюджета:

- ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет о расходовании субсидии, выделенной бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и за отчетный год, до 13 января года, следующего за отчетным, – отчет о расходах, произведенных за счет предоставленной субсидии бюджету муниципального образования, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- один раз, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности. Порядок и предельный объем сокращения и перераспределения субсидии в случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии

8.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа применяются в следующих случаях:

- 8.1.1. нецелевое использование субсидии;
- 8.1.2. нарушение сроков возврата субсидии;
- 8.1.3. невыполнение условий соглашения.

8.2. Ответственность за нецелевое использование субсидии муниципальным образованием возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения сроков возврата субсидии и невыполнения условий соглашения муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства в объеме, указанном в требовании о возврате субсидии главного распорядителя средств окружного бюджета, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Требование главного распорядителя средств окружного бюджета о возврате субсидии в окружной бюджет направляется муниципальному образованию в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления соответствующего факта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

8.4. Субсидия, не использованная муниципальным образованием в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

8.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением муниципальным образованием условий предоставления и расходования субсидии осуществляется главным распорядителем средств окружного бюджета и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления субсидии и обязательств по целевому и эффективному использованию субсидии главный распорядитель разрабатывает предложения о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии муниципальному образованию. Предложения о приостановлении (сокращении) предоставления субсидии муниципальному образованию разрабатываются главным распорядителем на основании результатов оценки эффективности использования субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка и представляются в департамент финансов автономного округа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году

РЕЕСТР

аварийных домов, планируемых к расселению в рамках мероприятий по решению отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес расселяемого дома
1	2	3
1	Город Губкинский	микрорайон 1, дом 50
2	Надымский район, пгт Пангоды	ул. Ленина, дом 35
3	Надымский район, пгт Пангоды	ул. Мира, дом 27
4	Надымский район, пгт Пангоды	ул. Энергетиков, дом 32

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии, выделенной бюджету муниципального образования _____
 в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ года № _____
 (наименование муниципального образования)

Главный распорядитель Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

(в рублях и копейках)

№ п/п	Уполномоченный орган муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Лицевой счет получателя в УФК	Код бюджетной классификации в соответствии с уведомлением (ф. 0504822)					Код по классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Утверждено бюджетных назначений на текущий год	Сумма финансирования	Документы, подтверждающие расходы	
			Рз	Прз	КЦСР	КВР	СубКОСГУ					код мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель уполномоченного органа
 муниципального образования

 (подпись)
 МП
 (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о расходах, произведенных за счет предоставленных субсидий бюджету муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(наименование уполномоченного органа)

за _____ 20 ____ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование мероприятий	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток на 01 января 20__ года		Получено средств окружного бюджета в текущем финансовом году	Расходы, подтвержденные документами с начала года		Восстановлено остатков межбюджетной субсидии прошлых лет в отчетном периоде	Возврат неиспользованной субсидии в окружной бюджет	Остаток субсидии на конец отчетного периода		Остаток на конец года, подлежащий использованию в очередном финансовом году
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена		за текущий квартал	с начала года			всего	в том числе остатки субсидии прошлых лет, а также восстановленные остатки прошлых лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(в рублях и копейках)

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом в 2019 году

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования межбюджетной субсидии, выделенной из окружного бюджета бюджету муниципального образования _____ за _____ год

Наименование субсидии	
Код бюджетной классификации	
Реквизиты нормативного правового акта автономного округа, которым утвержден Порядок предоставления и использования субсидии	

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств окружного бюджета по состоянию на 31.12.20__ (тыс. руб.)	Причина фактического недоначисления расходного обязательства за счет средств окружного бюджета	Планируемый объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета в соответствии с заключенным соглашением (тыс. руб.)	Фактический объем финансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета по состоянию на 31.12.20__ (тыс. руб.)	Причина фактического недоначисления расходного обязательства за счет средств местного бюджета	Планируемое значение показателя результата	Фактическое значение показателя результата	Причины не достижения показателя результата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											

Сведения об ответственном исполнителе
Ф.И.О.
Контактный телефон
Адрес электронной почты

Руководитель уполномоченного органа
местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)