



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2019 г.

№ 162-ПГ

г. Салехард

О создании рабочей группы по реализации в Ямало-Ненецком автономном округе федерального проекта «Информационная инфраструктура»

В целях достижения целей и задач, установленных пунктом 11 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Информационная инфраструктура», утверждённого протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 28 мая 2019 года № 9 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать рабочую группу по реализации в Ямало-Ненецком автономном округе федерального проекта «Информационная инфраструктура».

2. Утвердить:

Положение о рабочей группе по реализации в Ямало-Ненецком автономном округе федерального проекта «Информационная инфраструктура» согласно приложению № 1;

состав рабочей группы по реализации в Ямало-Ненецком автономном округе федерального проекта «Информационная инфраструктура» согласно приложению № 2.

3. Определить члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, координирующего и контролирующего деятельность департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа, ответственным за координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, иных заинтересованных

органов и организаций в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках реализации мероприятия по подключению к сети передачи данных, обеспечивающей доступ к единой сети передачи данных и (или) к сети «Интернет», и по передаче данных при осуществлении доступа к этой сети социально значимых объектов федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 декабря 2019 года № 162-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации в Ямало-Ненецком автономном округе
федерального проекта «Информационная инфраструктура»

1. Рабочая группа по реализации в Ямало-Ненецком автономном округе федерального проекта «Информационная инфраструктура» (далее – рабочая группа, автономный округ) является совещательным органом.

2. Целью создания рабочей группы является координация деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, иных заинтересованных органов и организаций в автономном округе для создания устойчивой и безопасной информационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, защиты, обработки и хранения больших объемов данных в рамках реализации федерального проекта «Информационная инфраструктура», утверждённого протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 28 мая 2019 года № 9 (далее – федеральный проект).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

4.1. определение основных направлений комплексного развития информационной и сопутствующей инженерной инфраструктуры автономного округа;

4.2. организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, иных заинтересованных органов и организаций в автономном округе для обеспечения подключения социально значимых объектов автономного округа к сети передачи данных и к сети «Интернет» в рамках государственного контракта от 09 августа 2019 года № 0173100007519000076_144316 на оказание услуг по подключению к сети передачи данных, обеспечивающей доступ к

единой сети передачи данных и (или) к сети «Интернет», и по передаче данных при осуществлении доступа к этой сети фельдшерским и фельдшерско-акушерским пунктам, государственным (муниципальным) образовательным организациям, реализующим программы общего образования и (или) среднего профессионального образования, органам государственной власти, органам местного самоуправления, территориальным избирательным комиссиям и избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации, пожарным частям и пожарным постам, участковым пунктам полиции, территориальным органам Росгвардии и подразделениям (органам) войск национальной гвардии, в том числе в которых проходят службу лица, имеющие специальные звания полиции в автономном округе (далее – государственный контракт):

- определение должностных лиц, ответственных за взаимодействие с обществом с ограниченной ответственностью «5 Джи ВайФай», являющимся исполнителем государственного контракта (далее – исполнитель государственного контракта);

- рассмотрение и согласование плана поэтапного подключения социально значимых объектов (далее – СЗО);

- рассмотрение и согласование перечня СЗО, подключаемых с использованием спутниковых каналов связи в соответствии с техническим заданием государственного контракта;

- подтверждение перечней строительной и инженерной готовности СЗО для подключения к сети «Интернет»;

- рассмотрение графиков получения необходимых согласований и разрешительных документов для производства и сдачи работ по подключению СЗО на территории автономного округа с определением ответственных за выполнение отдельных мероприятий этих графиков по СЗО;

- контроль за своевременностью выдачи необходимых согласований и разрешительных документов;

- содействие в определении землепользователей, земельные участки которых требуются для организации подключений СЗО на территории автономного округа;

- обеспечение допуска специалистов исполнителя государственного контракта на территорию подключаемых СЗО для проведения работ;

- оказание содействия в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в предоставлении разрешительных документов на пересечение региональных и муниципальных автомобильных дорог общего пользования на территории автономного округа методом подвеса, а также иными доступными способами волоконно-оптических линий связи.

5. Для решения поставленных задач рабочая группа:

- рассматривает на заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы;

- запрашивает у исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов местного

самоуправления муниципальных образований в автономном округе информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- приглашает на заседания руководителей и (или) уполномоченных представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, иных заинтересованных органов и организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности рабочей группы, а также экспертов и представителей общественности;

- разрабатывает и направляет предложения в соответствии со своей компетенцией исполнительным органам государственной власти автономного округа, муниципальным образованиям в автономном округе;

- содействует решению организационных, процедурных, технических вопросов, связанных с обеспечением реализации мероприятия федерального проекта.

6. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы (без права голоса) и иные члены рабочей группы.

7. Деятельность рабочей группы осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, выносимых на заседания рабочей группы (в том числе в режиме видеоконференций)/путем проведения заочного голосования. В случае невозможности личного участия в заседании рабочей группы/заочном голосовании может принять участие должностное лицо, уполномоченное членом рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

- принимает решения о проведении заседаний;

- проводит заседания;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, связанные с деятельностью рабочей группы;

- распределяет текущие обязанности между членами рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

- координирует деятельность рабочей группы;

- осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности рабочей группы;

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний рабочей группы;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем на основании предложений членов рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы не позднее 3 рабочих дней до даты его проведения.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание рабочей группы созывается в течение 1 рабочего дня без письменного извещения членов рабочей группы (телефонограммой).

12. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

13. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы или уполномоченных ими должностных лиц путем открытого голосования.

14. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель рабочей группы.

Проведение заочного голосования членов рабочей группы и определение результатов заочного голосования осуществляются секретарем рабочей группы.

15. Для проведения заочного голосования секретарь рабочей группы в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении заочного голосования направляет членам рабочей группы повестку, материалы по вопросам повестки, проекты соответствующих решений и листы голосования.

Направление вышеуказанных документов членам рабочей группы для проведения заочного голосования осуществляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты.

16. Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами рабочей группы с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу и проекту решения по нему (за/против/воздержался), с возможностью выражения особого мнения.

17. В течение 3 рабочих дней со дня отправки листа голосования и документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, члены рабочей группы направляют заполненные и подписанные листы голосования секретарю рабочей группы посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты.

18. Решение рабочей группы по итогам заочного голосования считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы, участвующих в голосовании. При этом в заочном голосовании должно участвовать более половины членов рабочей группы.

19. При равенстве числа голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

20. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который составляет секретарь рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания/со дня получения листов заочного голосования.

Протокол подписывают председатель и секретарь рабочей группы в течение 1 рабочего дня с момента оформления протокола.

21. Члены рабочей группы, выразившие свое несогласие с решением рабочей группы, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение,

которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания/заочного голосования рабочей группы.

22. В случаях принятия решений путем заочного голосования датой принятия решения является дата подписания протокола, указанного в пункте 20 настоящего Положения.

23. Обеспечение деятельности рабочей группы, за исключением материально-технического обеспечения, осуществляется департаментом информационных технологий и связи автономного округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 декабря 2019 года № 162-ПГ

СОСТАВ

рабочей группы по реализации в Ямало-Ненецком автономном округе
федерального проекта «Информационная инфраструктура»

директор департамента информационных технологий и связи
Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель рабочей группы)

заместитель директора департамента информационных технологий и
связи Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

заместитель директора департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного округа, начальник управления
архитектуры и градостроительства

заместитель директора департамента – начальник управления анализа и
контроля департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-
коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-
Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора департамента имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора департамента гражданской защиты и
пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора департамента природно-ресурсного
регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-
Ненецкого автономного округа (по согласованию)

заместитель директора департамента агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

заместитель директора департамента – начальник управления
региональной политики в сфере образования департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)

первый заместитель директора департамента здравоохранения Ямало-
Ненецкого автономного округа (по согласованию)

заместитель председателя Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого
автономного округа (по согласованию)

заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

начальник центра информационных технологий, связи и защиты информации Управления МВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

первый заместитель начальника Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

заместитель главы Администрации муниципального образования Пуровский район по вопросам экономики (по согласованию)

заместитель главы Администрации города Лабытнанги (по согласованию)

заместитель главы Администрации муниципального образования Шурышкарский район (по согласованию)

заместитель главы Администрации муниципального образования Приуральский район (по согласованию)

начальник Управления информатизации Администрации города Новый Уренгой (по согласованию)

заместитель главы Администрации муниципального образования Красноселькупский район по вопросам жизнеобеспечения (по согласованию)

заместитель главы Администрации муниципального образования Надымский район (по согласованию)

заместитель главы Администрации муниципального образования Ямальский район (по согласованию)

представитель общества с ограниченной ответственностью «5 Джи ВайФай» (по согласованию)