



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2019 г.

№ 1309-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 декабря 2017 года № 1283-П**

В целях нормативно-правового урегулирования вопросов, связанных с возмещением расходов на оплату проезда сотрудников редакции средства массовой информации, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 декабря 2017 года № 1283-П «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных с проведением пресс-туров на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, проводимых аппаратом Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 02 сентября 2019 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 декабря 2019 года № 1309-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 декабря 2017 года № 1283-П

1. Пункт 2 признать утратившим силу;

2. В Порядке и размере возмещения расходов, связанных с проведением пресс-туров на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, проводимых аппаратом Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных указанным постановлением:

2.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных с проездом и проживанием сотрудников редакции средства массовой информации (журналиста и иных сотрудников редакции, оказывающих содействие журналисту при выполнении им поручения редакции), приглашенных к участию в пресс-туре на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – сотрудники редакции, автономный округ), проводимом аппаратом Губернатора автономного округа.»;

2.2. абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Расходы по проезду сотрудника редакции к месту проведения пресс-тура и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, в том числе услуг по их бронированию, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, провоз багажа, питание, включаемое в стоимость билета) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) возмещаются сотруднику редакции аппаратом Губернатора автономного округа в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, по следующим нормам:»;

2.3. в пункте 3:

2.3.1. в абзаце втором слово «журналист» в соответствующем падеже заменить словами «сотрудник редакции» в соответствующем падеже;

2.3.2. в абзаце третьем слово «журналист» в соответствующем падеже заменить словами «сотрудник редакции» в соответствующем падеже;

2.4. в абзаце первом пункта 5 слово «журналисту» заменить словами «сотруднику редакции»;

2.5. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктами 2, 5 настоящего Порядка, в исключительных случаях возмещаются аппаратом Губернатора автономного округа по заявлению сотрудника редакции, составленному в произвольной форме, при условии его согласования с заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора автономного округа в пределах средств, предусмотренных на проведение пресс-тура.

К исключительным случаям относятся:

- необходимость провоза багажа (аппаратуры съемочной группы: видеокамер, штативов, микрофонов и микрофонных стоек, осветительных приборов) сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

- отсутствие на момент проведения пресс-тура в населенном пункте нанимаемых жилых помещений, гостиничных номеров по лимитированной стоимости, установленной пунктом 5 настоящего Порядка.»;

2.6. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. По окончании проведения пресс-тура сотрудник редакции в течение 10 рабочих дней представляет в аппарат Губернатора автономного округа:

- проездные документы или документы (справки), выданные транспортными организациями, подтверждающие проезд к месту проведения пресс-тура и обратно;

- документы, подтверждающие бронирование и наем жилого помещения;

- документы, подтверждающие провоз багажа сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа (в случае провоза багажа сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа);

- заполненный и подписанный авансовый отчет по форме ОКУД 0504505, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- заявление в свободной форме на перечисление денежных средств с приложением банковских реквизитов, копии паспорта, ИНН и документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета сотрудника редакции;

- согласие в письменной форме на обработку персональных данных сотрудника редакции в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все перечисленные в настоящем пункте документы (далее – отчетные документы) должны быть представлены сотрудником редакции в оригинале, способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.»;

2.7. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Сотрудник структурного подразделения аппарата Губернатора автономного округа, ответственного за финансовое обеспечение, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет авансовый отчет сотрудника редакции с представленными документами и по результатам проверки утверждает сумму к возмещению расходов.

Документы, не принятые к учету, возвращаются аппаратом Губернатора автономного округа сотруднику редакции в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Руководитель аппарата Губернатора автономного округа утверждает авансовый отчет в течение 1 рабочего дня со дня утверждения сотрудником структурного подразделения аппарата Губернатора автономного округа, ответственного за финансовое обеспечение, суммы к возмещению расходов.

Возмещение расходов в соответствии с утвержденным авансовым отчетом производится аппаратом Губернатора автономного округа путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет сотрудника редакции, указанный им в заявлении, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения авансового отчета руководителем аппарата Губернатора автономного округа.».