



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2019 г.

№ 1310-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 мая 2013 года № 312-П**

В целях совершенствования порядка изготовления, оформления и учета использования служебных удостоверений лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в системе исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2013 года № 312-П «О служебных удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в системе исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Установить, что на служебные удостоверения лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа и должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в системе исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, оформленные до вступления в силу настоящего постановления, не распространяется действие подпункта «а» пункта 3.1 Положения о служебных удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в системе исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2013 года

№ 312-П (далее – Положение), в редакции настоящего постановления в части несоответствия форме, установленной приложением № 2 к Положению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением позиций 7.21.3, 7.21.4 подпункта 7.21, подпункта 7.22 пункта 7 изменений, утвержденных настоящим постановлением, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 14 октября 2019 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 декабря 2019 года № 1310-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 мая 2013 года № 312-П

1. В наименовании слово **«исполнительной»** заменить словами **«исполнительных органов государственной»**.
2. В преамбуле слово «исполнительной» заменить словами «исполнительных органов государственной».
3. В пункте 1 слово «исполнительной» заменить словами «исполнительных органов государственной».
4. В пункте 2 слова «, а также изготовление самоклеящихся голографических знаков в соответствии с описанием согласно приложению № 5 к Положению» исключить.
5. В пункте 5 слово «исполнительной» заменить словами «исполнительных органов государственной».
6. Пункт 7 признать утратившим силу.
7. В Положении о служебных удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в системе исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным постановлением:
 - 7.1. в наименовании слово **«исполнительной»** заменить словами **«исполнительных органов государственной»**;
 - 7.2. в пункте 1.1:
 - 7.2.1. в подпункте «а» слово «исполнительной» заменить словами «исполнительных органов государственной»;
 - 7.2.2. в подпункте «в» слова «и (или) самоклеящихся голографических знаков» исключить;
 - 7.3. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Служебное удостоверение в соответствии с настоящим Положением выдается лицу, замещающему государственную должность или должность гражданской службы, на период замещения указанной должности.»;
 - 7.4. пункт 1.6 признать утратившим силу;
 - 7.5. наименование раздела II после слова **«Порядок»** дополнить словом **«изготовления,»**;
 - 7.6. в пункте 2.1:

7.6.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Руководители центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа и их территориальных органов (далее – исполнительные органы) направляют с сопроводительным письмом заявки на изготовление обложек служебных удостоверений (далее – обложки) и (или) внутренних вклеек служебных удостоверений в управление делами Правительства автономного округа.»;

7.6.2. в абзаце втором слова «и голографических знаков» исключить;

7.7. абзац второй пункта 2.1-1 признать утратившим силу;

7.8. пункты 2.1-2, 2.1-3 изложить в следующей редакции:

«2.1-2. Изготовление обложек, внутренних вклеек служебных удостоверений осуществляется управлением делами Правительства автономного округа.

Учет изготовленных обложек, внутренних вклеек служебных удостоверений осуществляется управлением делами Правительства автономного округа в порядке, утвержденном правовым актом управления делами Правительства автономного округа.

2.1-3. Готовые обложки, внутренние наклейки служебных удостоверений направляются управлением делами Правительства автономного округа в исполнительный орган.»;

7.9. абзац второй пункта 2.3 признать утратившим силу;

7.10. пункты 2.4 – 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Оформление и выдача служебного удостоверения осуществляется должностным лицом, осуществляющим кадровую работу исполнительного органа (далее – должностное лицо).

Должностное лицо осуществляет ведение журнала учета служебных удостоверений согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал учета служебных удостоверений должен быть пронумерован, пронумерован, скреплен подписью должностного лица и печатью исполнительного органа.

2.5. После подписания служебного удостоверения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела должностное лицо регистрирует его в журнале учета служебных удостоверений и присваивает ему порядковый номер, состоящий из цифрового индекса исполнительного органа согласно приложению № 4 к настоящему Положению, и через дефис порядкового номера по возрастаню.

Порядковый номер служебного удостоверения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заносится должностным лицом после символа «№» внутренней наклейки служебного удостоверения.

2.6. После оформления служебного удостоверения должностное лицо осуществляет его выдачу лицу, замещающему государственную должность или должность гражданской службы, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня возникновения основания, предусмотренного пунктом 1.4 раздела I настоящего Положения.

Получение служебного удостоверения лицом, замещающим государственную должность, должность гражданской службы, подтверждается его личной подписью в журнале учета служебных удостоверений.»;

7.11. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Служебное удостоверение признается недействительным в случаях:

а) несоответствия его форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, а также его порчи, затрудняющей прочтение реквизитов, сведений, указанных в пункте 2.1-1 раздела II настоящего Положения;

б) изменения должности и/или фамилии, имени, отчества лица, замещающего государственную должность, должность гражданской службы;

в) утраты, хищения;

г) прекращения полномочий лица, замещающего государственную должность, увольнения лица, замещающего должность гражданской службы.»;

7.12. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего раздела, лицо, замещавшее государственную должность, должность гражданской службы, обязано возвратить служебное удостоверение в исполнительный орган в день прекращения полномочий или в день увольнения с гражданской службы соответственно.

Отметка о возврате служебного удостоверения подтверждается подписью должностного лица в журнале учета служебных удостоверений.»;

7.13. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае утраты, хищения служебного удостоверения лицо, замещающее государственную должность, обращается в структурное подразделение исполнительного органа, осуществляющее кадровое обеспечение указанного лица, с письменным заявлением о признании недействительным служебного удостоверения с указанием номера утраченного (похищенного) служебного удостоверения и объяснением обстоятельств утраты (хищения) служебного удостоверения, а также о выдаче нового служебного удостоверения.

Лицо, замещающее должность гражданской службы, обращается с письменным заявлением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, на имя руководителя исполнительного органа.»;

7.14. в абзаце первом пункта 3.6 слова «Комиссия по уничтожению, признанию недействительными служебных удостоверений, состав которой утверждается правовым актом исполнительного органа,» заменить словами «Должностное лицо»;

7.15. в пункте 3.7 слова «гражданский служащий, ответственный за учет и выдачу служебных удостоверений,» заменить словами «должностное лицо»;

7.16. в пункте 3.8:

7.16.1. в абзаце первом слова «взамен выдается служебное удостоверение, оформленное» заменить словами «замена служебного удостоверения осуществляется»;

7.16.2. в абзаце втором слово «Выдача» заменить словом «Замена»;

7.16.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» пункта 3.1 настоящего раздела, возвращенные в исполнительный орган служебные удостоверения направляются должностным лицом в управление делами Правительства автономного округа с приложением копии акта, указанного в пункте 3.6 настоящего раздела, для последующего их уничтожения.»;

7.17. в наименовании раздела IV слова «**внутренней** **вклейки**» заменить словами «**внутренних** **вклеек**»;

7.18. в пункте 4.1 слова «, имеет порядковый номер регистрации» исключить;

7.19. в пункте 4.4 предложение первое исключить;

7.20. пункт 4.5 изложить в следующей редакции

«4.5. Недействительные служебные удостоверения ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом, подлежат уничтожению в управлении делами Правительства автономного округа в порядке, утвержденном правовым актом управления делами Правительства автономного округа. Уничтожению подлежат внутренние вклейки служебных удостоверений и пришедшие в негодность, потерявшие надлежащий вид обложки служебных удостоверений.

Пригодная для дальнейшего применения обложка служебного удостоверения хранится в управлении делами Правительства автономного округа и используется для изготовления новых служебных удостоверений.»;

7.21. в приложении № 1 к Положению:

7.21.1. в нумерационном заголовке слово «исполнительной» заменить словами «исполнительных органов государственной»;

7.21.2. в наименовании слово «**исполнительной**» заменить словами «**исполнительных органов государственной**»;

7.21.3. в пункте 3 слова «светло-голубой фон флага Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «розово-голубой фон»;

7.21.4. в пункте 5:

7.21.4.1. в абзаце втором предложение второе исключить;

7.21.4.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- ниже надписи «Дата выдачи _____ 20__ г.» по центру располагается надпись «г. Салехард» (отечественные метрические аналоги шрифта Times New Roman, размер 8).»;

7.22. приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению о служебных удостоверениях
лиц, замещающих государственные должности
Ямало-Ненецкого автономного округа,
должности государственной
гражданской службы
Ямало-Ненецкого автономного округа
в системе исполнительных органов

государственной власти
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 декабря 2019 года № 1310-П)

ОБРАЗЕЦ

служебного удостоверения лиц, замещающих государственные должности
Ямало-Ненецкого автономного округа, должности государственной
гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в системе
исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого
автономного округа

Внешняя сторона служебного удостоверения

| | |
|--|---|
| | <p>Российская Федерация Ямало-Ненецкий автономный округ</p> <p>Герб Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> |
|--|---|

Внутренняя сторона служебного удостоверения

| | |
|---|--|
| <p>Герб Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>фотография 3x4</p> <p>Наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа</p> <p>Дата выдачи _____ 20__ г.</p> <p>г. Салехард</p> | <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ №</p> <p>_____</p> <p>фамилия</p> <p>_____</p> <p>имя, отчество</p> <p>_____</p> <p>полное наименование должности с указанием основного структурного подразделения и структурного подразделения, входящего в его состав</p> <p>Наименование должности лица, подписавшего служебное удостоверение _____ (подпись) И.О. Фамилия</p> |
|---|--|

»;

7.23. в приложении № 3 к Положению:

7.23.1. в нумерационном заголовке слово «исполнительной» заменить
словами «исполнительных органов государственной»;

7.23.2. в наименовании слово «исполнительной» заменить словами «исполнительных органов государственной»;

7.24. в приложении № 4 к Положению:

7.24.1. в нумерационном заголовке слово «исполнительной» заменить словами «исполнительных органов государственной»;

7.24.2. в наименовании слово **«исполнительной»** заменить словами **«исполнительных органов государственной»**.