



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 декабря 2019 г.

№ 168-ПГ

г. Салехард

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 апреля 2016 года № 63-ПГ «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений»;

пункт 7 постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2016 года № 198-ПГ «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2018 года № 153-ПГ «О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 19 декабря 2019 года № 168-ПГ

### ПОРЯДОК

осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений (далее – Порядок, государственные учреждения, организации, автономный округ) определяет общие принципы и требования по организации и осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях и организациях в целях формирования единого подхода к контролю в государственных учреждениях и организациях.

2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях и организациях (далее – контроль) в рамках настоящего Порядка осуществляет управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа (далее – управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3. При осуществлении контроля управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Основными целями контроля являются:

а) обеспечение соблюдения государственными учреждениями и организациями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

б) выявление причин и условий, способствующих нарушению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Контроль проводится в форме проверки.

6. Проверка государственного учреждения, организации проводится на основании поступившей информации в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений о нарушении в государственном учреждении, организации требований законодательства о противодействии коррупции.

7. Основаниями для проведения проверки являются:

а) поручение Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа, первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителей Губернатора автономного округа, а также направление информации руководителем исполнительного органа государственной власти автономного округа, которому подведомственно государственное учреждение или организация;

б) сообщение в средствах массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности государственных учреждений и организаций.

8. О проведении проверки государственное учреждение или организация уведомляются управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений путем направления государственному учреждению или организации почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу государственной регистрации государственного учреждения или организации, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование направления такого уведомления и получение управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений подтверждения о его вручении.

Уведомление о проведении проверки направляется не менее чем за 1 рабочий день до начала проведения проверки.

9. Проверка проводится на основании приказа аппарата Губернатора автономного округа о проведении проверки.

10. Проверка осуществляется должностными лицами управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченными на проведение проверки приказом аппарата Губернатора автономного округа.

Срок проведения проверки составляет 20 рабочих дней.

11. При проведении проверки должностные лица управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводящие проверку, вправе:

а) посещать государственные учреждения или организации при предъявлении служебного удостоверения и приказа аппарата Губернатора автономного округа о проведении проверки с учетом установленного режима работы государственного учреждения или организации;

б) требовать представления документов, информации, объяснений, если они являются объектами проверки;

в) безвозмездно получать сведения и материалы, необходимые для осуществления контроля.

12. При проведении проверки должностные лица управления по

профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводящие проверку, не вправе:

- а) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки;
- б) изымать оригиналы документов;
- в) осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя или уполномоченного представителя государственного учреждения или организации;
- г) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- д) превышать установленные сроки проведения проверки.

13. При проведении проверки должностные лица управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводящие проверку, обязаны:

- а) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство автономного округа;
- б) проводить проверку на основании и в соответствии с приказом аппарата Губернатора автономного округа о проведении проверки;
- в) не препятствовать уполномоченным представителям государственного учреждения или организации присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, знакомиться с результатами проверки.

14. Руководитель и работники учреждения или организации, в котором(ой) проводится проверка, вправе давать устные и письменные пояснения (справки) по обстоятельствам, связанным с направлениями проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы, в том числе для приобщения их к материалам проверки.

15. По результатам проверки в течение 7 рабочих дней с момента окончания проверки составляется акт проверки по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта направляется в адрес государственного учреждения или организации, в котором(ой) проводилась проверка, путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично.

В акте проверки в обязательном порядке указываются:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- в) дата и номер приказа о назначении проверки;
- г) наименование государственного учреждения или организации, а также фамилия, имя, отчество, должность представителя (должностного лица) государственного учреждения или организации, присутствующего при проведении проверки;

д) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях (с указанием положений нормативных правовых актов, требования которых были нарушены).

16. В случае несогласия с результатами проверки руководитель (уполномоченный представитель) государственного учреждения или организации вправе в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки направить в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручить лично письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

17. Замечания (возражения, пояснения) подлежат рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

18. Результаты рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) направляются в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения письменных замечаний (возражений, пояснений) руководителю (уполномоченному представителю) государственного учреждения или организации, в котором(ой) проводилась проверка, посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются лично.

В течение 3 рабочих дней с момента подписания акта проверки копия акта направляется в исполнительный орган государственной власти автономного округа, которому подведомственно государственное учреждение или организация.

19. При выявлении в результате проведения контроля нарушений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции проверяемому государственному учреждению или организации предоставляется срок для устранения выявленных нарушений и представления информации об их устранении в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений не более одного месяца со дня получения подписанного экземпляра акта, если иной срок не указан в акте.

20. При выявлении в результате проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, уголовного преступления, информация о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта направляются управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений в правоохранительные органы.

21. В случае непринятия мер по устранению выявленных в результате проведения проверки нарушений в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка, информация о непринятии мер направляется заместителю Губернатора автономного округа в соответствии с установленным распределением обязанностей между членами Правительства автономного округа.

Приложение

к Порядку осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений

**ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ**

АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (время и место составления акта)

Дата и номер приказа аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, на основании которого проведены мероприятия по контролю \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего(их) мероприятия по контролю \_\_\_\_\_

Наименование государственного учреждения (организации) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, должность представителя (должностного лица) государственного учреждения (организации), присутствовавшего при проведении мероприятий по контролю \_\_\_\_\_

Дата, время и место проведения мероприятий по контролю \_\_\_\_\_

Сведения о результатах мероприятий по контролю, в том числе выявленных нарушениях \_\_\_\_\_

Срок для устранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подпись лица (лиц),  
проводившего(их) мероприятия  
по контролю

---

Дата

Подпись руководителя органа,  
осуществляющего контроль

---

Дата

Подпись представителя (должностного лица)  
государственного учреждения  
(организации), присутствовавшего  
при проведении мероприятий  
по контролю

---

Дата

С настоящим актом ознакомлен:

Руководитель (уполномоченный  
представитель) государственного  
учреждения (организации)

---

(наименование)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Дата

Экземпляр акта получил:

Руководитель (заместитель)  
государственного учреждения  
(организации)

---

(наименование)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Дата