



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2019 г.

№ 1363-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления
субсидии Ямало-Ненецкому региональному отделению Общероссийского
общественного движения по увековечению памяти погибших при защите
Отечества «Поисковое движение России»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и условий предоставления субсидии Ямало-Ненецкому региональному отделению Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 декабря 2019 года № 1363-П

ПОРЯДОК

определения объёма и условий предоставления субсидии Ямало-Ненецкому региональному отделению Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества
«Поисковое движение России»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии Ямало-Ненецкому региональному отделению Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России» (далее – субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии на реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков погибших и пропавших без вести при защите Отечества (далее – мероприятие).

1.3. В соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять расходы на осуществление уставной деятельности, в том числе:

- расходы на оплату питания членов поискового отряда при проведении мероприятия, в том числе во время следования к месту его проведения и обратно;

- расходы по доставке груза при проведении мероприятия одним из следующих способов: оплата дополнительного багажа при железнодорожной и (или) авиационной перевозке (в случае проезда воздушным транспортом), оплата расходов по доставке груза транспортной компанией либо оплата расходов на приобретение горюче-смазочных материалов в пределах норм расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства;

- расходы по оплате проезда членов поискового отряда к месту проведения поисковой экспедиции и обратно;

- расходы по оплате ритуальных услуг и товаров, используемых при погребении погибших при защите Отечества.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является департамент молодёжной

политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- поисковый отряд – общественно-государственные объединения, общественные объединения, уставом которых предусмотрено осуществление деятельности по увековечению памяти погибших при защите Отечества;

- поисковые экспедиции – полевые поисковые работы, проводимые поисковыми отрядами на территории автономного округа и на местах боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов в иных субъектах Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, следующим условиям:

2.1.1.1. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по оплате труда перед работниками;

2.1.1.2. отсутствие у получателя субсидии неустранимых нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

2.1.1.3. отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.1.4. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2.1.1.5. ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.2. целевое использование субсидии;

2.1.3. запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, если они определены настоящим Порядком.

2.2. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 20 января года, в котором предоставляется субсидия, направляет в адрес департамента заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава получателя субсидии, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени получателя субсидии;
- план мероприятий получателя субсидии, на реализацию которых будет направлена субсидия, с указанием наименований мероприятий и сроков мероприятий с учетом видов расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- пояснительная записка о выполненных мероприятиях в году, предшествующем очередному финансовому году (пояснительная записка не предоставляется в 2020 году).

Регистрация заявления и документов осуществляется департаментом в день их фактического представления получателем субсидии.

2.3. Соответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, подтверждается подписанием получателем субсидии заявления, предоставляемого в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения в государственных органах, в распоряжении которых находятся сведения о соблюдении получателем субсидии требований позиций 2.1.1.3, 2.1.1.5 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Департамент осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также сведений, запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений, запрашиваемых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

2.6.3. несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.7. При установлении оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.5 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, в течение 8 рабочих дней департамент направляет

получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде служебного письма способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.8. Размер предоставляемой субсидии устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на соответствующую цель, определенную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, с учетом особенностей, установленных пунктом 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.5 настоящего Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии, в течение 8 рабочих дней департамент направляет получателю субсидии подписанный проект соглашения способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.10. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет в департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

2.11. Изменение соглашения осуществляется по соглашению департамента и получателя субсидии в письменной форме в порядке, установленном для заключения соглашения, в виде дополнительных соглашений к соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2.12. Перечень результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный в соглашении.

Субсидия предоставляется ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца текущего квартала (20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября), на основании заявок получателя субсидии, предоставляемых в соответствии с

соглашением, исходя из планируемой потребности, с учетом остатка субсидии в пределах размера субсидии, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка соглашения и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по указанному соглашению, являются:

4.2.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка соглашению на осуществление департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.2.2. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, если они определены настоящим Порядком.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидии, в размере, определенном требованием департамента об обеспечении возврата

субсидии (части субсидии) в окружной бюджет, в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного требования. Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде служебного письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.4. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01,$$

где:

I_k – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

В указанном случае получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства в соответствии с требованием департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного требования. Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде служебного письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.5. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидии Ямало-Ненецкому региональному отделению Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в _____ году субсидию в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков погибших и пропавших без вести при защите Отечества

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____	
Код ОКATO _____	
Дата государственной регистрации _____	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации	
почтовый	места нахождения
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____

3. Банковские реквизиты _____
4. Сведения о руководителе
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____
5. Размер субсидии (в рублях) _____
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:
6.1. _____
6.2. _____

Сообщаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления на участие в конкурсе, некоммерческая организация _____:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в ее отношении не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по оплате труда перед работниками;

- отсутствуют неустраненные нарушения по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом.

Некоммерческая организация _____:

1) выражает согласие на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, если они определены настоящим Порядком;

2) выражает согласие свое и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом экономики автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать целевое использование субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидии Ямало-Ненецкому региональному отделению Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России»

ПЕРЕЧЕНЬ

результатов предоставления субсидии Ямало-Ненецкому региональному отделению Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России» и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии
1	2	3
1.	Организация поисковых экспедиций с участием поисковых отрядов из Ямало-Ненецкого автономного округа	количество поисковых экспедиций, в которых приняли участие поисковые отряды из Ямало-Ненецкого автономного округа
2.		количество членов поисковых отрядов из Ямало-Ненецкого автономного округа, принявших участие в поисковых экспедициях

Приложение № 3

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидии Ямало-Ненецкому региональному отделению Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России»

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии Ямало-Ненецкому региональному отделению общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России» и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон _____