



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2019 г.

№ 1405-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 июля 2014 года № 518-П**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
п о с т а н о в л я е т :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 518-П «Об управлении государственными унитарными предприятиями Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 декабря 2019 года № 1405-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 июля 2014 года № 518-П

1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:
«методические рекомендации по разработке и утверждению стратегии государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа на срок до 5 лет согласно приложению № 10.».
2. Пункт 3 признать утратившим силу.
3. В приложении № 1, утвержденном указанным постановлением:
 - 3.1. в пункте 3:
 - 3.1.1. в подпункте 3.7 слова «предложений с приложением технико-экономического обоснования о реорганизации предприятия; обоснованных предложений о ликвидации предприятия, преобразовании его в хозяйственное общество, приватизации государственного имущества автономного округа» заменить словами «обоснованных предложений с приложением технико-экономического обоснования о реорганизации предприятия либо о его ликвидации»;
 - 3.1.2. дополнить подпунктом 3.13-1 следующего содержания:
«3.13-1. согласование проекта стратегии предприятия на срок до 5 лет»;
 - 3.1.3. подпункт 3.16 дополнить словами «, а также мотивированных предложений по установлению руководителю предприятия ежемесячной надбавки за сложность и напряженность до 20 числа месяца, предшествующего кварталу»;
 - 3.2. в абзаце седьмом пункта 4.5 слова «физических лиц» заменить словами «индивидуальных предпринимателей».
4. Пункт 5 приложения № 2, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:
«5. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассмотрение отчета руководителя о деятельности предприятия;
 - рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
 - анализ заключений о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
 - проведение аттестации руководителя предприятия;

- проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя предприятия;
- рассмотрение обоснованных предложений и технико-экономического обоснования о реорганизации предприятия либо о его ликвидации, о целесообразности смены руководителя предприятия (при принятии комиссией решения о признании деятельности руководителя в прошедшем году неудовлетворительной);
- рассмотрение бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия и аудиторского заключения;
- рассмотрение вопросов участия предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также создания филиалов и открытия представительств в рамках рассмотрения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- принятие решения об изменении целей деятельности предприятия, а также о целесообразности увеличения (уменьшения) уставного фонда предприятия;
- рассмотрение предложений предприятия по направлениям использования в текущем году чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия по результатам отчетного года, и неиспользованной чистой прибыли за предыдущие годы;
- рассмотрение проекта стратегии предприятия на срок до 5 лет;
- осуществление иных функций, связанных с эффективностью управления предприятиями.».

5. В приложении № 6 «Правила разработки и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном настоящим постановлением:

5.1. абзац первый пункта 3 дополнить словами «на основании утвержденной уполномоченным органом стратегии предприятия»;

5.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. План представляет собой комплекс мероприятий по достижению установленных целей и показателей деятельности предприятия, связанных между собой по срокам и источникам финансирования, на один год с учетом ретроспективного анализа результатов деятельности предприятия.

В плане отражаются основные направления деятельности предприятия по достижению целей, установленных уставом, в том числе краткая характеристика деятельности в году, предшествующем планируемому, мероприятия по развитию предприятия, бюджет предприятия, прогноз движения денежных средств, прогнозный баланс, план по персоналу, производственный план, обоснование ценовой политики, а также показатели деятельности предприятия.

Показатели деятельности предприятия представляют собой набор показателей экономической эффективности деятельности предприятия и дополнительные показатели деятельности предприятия, характеризующие деятельность предприятия в соответствующей отрасли.

Целевые значения показателей деятельности предприятия не должны иметь интервальное значение и не подлежат корректировке.

На основании показателей деятельности предприятия, вес которых в совокупности составляет 100 процентов, оценивается эффективность деятельности предприятия в целях определения размера вознаграждения его руководящего состава – руководителя предприятия и должностных лиц предприятия, перечень должностей которых утверждается руководителем предприятия как управленческий состав предприятия.»;

5.3. в пункте 11 слова «неточности и» заменить словами «неточности и/или»;

5.4. в пункте 13 слова «, ликвидации или приватизации» заменить словами «или ликвидации»;

5.5. абзац первый пункта 16 после слов «утвержденный план» дополнить словами «, за исключением раздела IX «Показатели деятельности предприятия» плана»;

5.6. приложение к Правилам изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Правилам разработки и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности государственного
унитарного предприятия
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 декабря 2019 года № 1405-П)

ТИПОВАЯ ФОРМА ПЛАНА

УТВЕРЖДЕН

приказом уполномоченного
исполнительного органа государственной
власти Ямало-Ненецкого автономного
округа в сфере управления
государственным имуществом
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____ 20__ года № _____

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

								год	щий за пла- ни- руе- мым	щий за плани- руемым
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Снабженческо-сбытовая сфера										
1.1.	Развитие (обновление) материально- технической базы									
1.1.1.										
1.1.2.										
1.2.	Проведение научно- исследовательских работ и информационное обеспечение									
1.2.1.										
1.2.2.										
1.3.	Повышение квалификации кадров									
1.3.1.										
1.3.2.										
Итого по подразделу, в том числе за счет										
Амортизации								x	x	x
Окружного бюджета								x	x	x
Кредитов (займов)								x	x	x
Прочих источников								x	x	x
2. Производственная сфера										
2.1.	Развитие (обновление) материально- технической базы									
2.1.1.										
2.1.2.										
2.2.	Проведение научно- исследовательских работ и информационное обеспечение									
2.2.1.										
2.2.2.										
2.3.	Повышение квалификации кадров									
2.3.1.										
2.3.2.										
Итого по подразделу, в том										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
числе за счет										
Амортизации										
								x	x	x
Окружного бюджета										
								x	x	x
Кредитов (займов)										
								x	x	x
Прочих источников										
								x	x	x
3. Финансовая сфера										
3.1.	Развитие (обновление) материально- технической базы									
3.1.1.										
3.1.2.										
3.2.	Проведение научно- исследовательских работ и информационное обеспечение									
3.2.1.										
3.2.2.										
3.3.	Повышение квалификации кадров									
3.3.1.										
3.3.2.										
Итого по подразделу, в том										
числе за счет										
Амортизации										
								x	x	x
Окружного бюджета										
								x	x	x
Кредитов (займов)										
								x	x	x
Прочих источников										
								x	x	x
4. Социальная сфера										
4.1.	Развитие (обновление) материально- технической базы									
4.1.1.										
4.1.2.										
4.2.	Проведение научно- исследовательских работ и информационное обеспечение									
4.2.1.										
4.2.2.										
4.3.	Повышение квалификации кадров									
4.3.1.										
4.3.2.										
Итого по подразделу, в том										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
числе за счет										
Амортизации										
Окружного бюджета										
Кредитов (займов)										
Прочих источников										
5. Итого по разделу, по всем мероприятиям, в том числе за счет										
Амортизации										
Окружного бюджета										
Кредитов (займов)										
Прочих источников										

Примечание.

1. В подраздел 1 «Снабженческо-сбытовая сфера» включаются следующие мероприятия:

- модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем;
- развитие деятельности по закупке материалов, сырья и полуфабрикатов для производства продукции (работ, услуг);
- развитие транспортно-складского хозяйства;
- развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта;
- повышение конкурентоспособности;
- развитие рынков и привлечение новых потребителей.

2. В подраздел 2 «Производственная сфера» включаются следующие мероприятия:

- техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг);
- совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых;
- консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей;
- разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ перепрофилирования;
- снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;
- обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.

3. В подраздел 3 «Финансовая сфера» включаются следующие мероприятия:

- оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия;
- совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;
- обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия;

- совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения;
- совершенствование учетной политики;
- повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия;
- снижение издержек;
- повышение рентабельности.

4. В подраздел 4 «Социальная сфера» включаются следующие мероприятия:

- совершенствование действующих систем социального обеспечения работников предприятий и членов их семей и внедрение новых систем;
- оптимизация затрат на содержание лечебно-оздоровительной, культурной и жилищно-коммунальной сферы.

5. В графе «Ожидаемый эффект» приводится прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году, году, следующем за планируемым, и во втором году, следующем за планируемым.

Прогноз показателей экономической эффективности определяется исходя из ожидаемого эффекта реализации мероприятий плана, прогноза социально-экономического развития автономного округа.

III. Бюджет предприятия на планируемый период

(тыс. руб.)

Код	Наименование статьи	Оценка текущего года	Сумма				Год, следующий за планируемым
			за I квартал	за первое полугодие	за 9 месяцев	за год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Доходы предприятия							
10000	Доходы предприятия с учетом движения дебиторской задолженности						
11000	Остатки средств на счетах на начало периода <2>						
12000	Доходы предприятия от финансово-хозяйственной деятельности						
12100	Выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг						
12110							
12120							

1	2	3	4	5	6	7	8
12130							
12200	Прочие доходы						
12210	Поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов предприятия						
12220	Поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров						
12230	Проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств предприятия, а также проценты за использование банком денежных средств						
12240	Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров						
12250	Активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения, в т.ч.						
12251	За счет средств федерального бюджета						
12252	За счет средств окружного бюджета						
12253	За счет средств местного бюджета						
12260	Поступления в возмещение причиненных предприятию убытков						
12270	Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году						
12280	Суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности						
12290	Сумма дооценки активов						
12300	Восстановление резерва по сомнительным долгам						
12310	Прочие доходы						
13000	Кредиты и займы						
14000	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование, в том числе						
14100	За счет средств федерального бюджета						
14200	За счет средств окружного бюджета						

1	2	3	4	5	6	7	8
14300	За счет средств местного бюджета						
14400	Иные источники						
15000	Дебиторская задолженность, в т.ч. (справочно)						
15100	Средства от поступления (взыскания) дебиторской задолженности						
15200	Увеличение дебиторской задолженности (неполученные доходы)						
2. Расходы предприятия							
20000	Расходы предприятия с учетом движения кредиторской задолженности и отвлеченных средств						
Капитальные расходы во внеоборотные активы							
21000	Капитальные расходы – всего (пункт 5 раздела 2)						
Текущие расходы							
22000	Текущие расходы (без учета амортизации)						
23000	Текущие расходы (с учетом амортизации)						
23100	Расходы, связанные с изготовлением продукции, приобретением и продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг (всего без коммерческих и управленческих расходов)						
23110	Затраты на оплату труда						
23120	Отчисления на социальные нужды						
23130	Материальные затраты						
23140	Амортизация						
23150	Прочие затраты						
23100-1	Расходы, связанные с изготовлением продукции, приобретением и продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг<3>						
23110-1	Затраты на оплату труда						
23120-1	Отчисления на социальные нужды						
23130-1	Материальные затраты						
23140-1	Амортизация						
23150-1	Прочие затраты						
23100-2							

1	2	3	4	5	6	7	8
23200	Расходы, связанные с продажей продукции						
23210	Затраты на оплату труда						
23220	Отчисления на социальные нужды						
23230	Материальные затраты						
23240	Амортизация						
23250	Прочие затраты						
23300	Управленческие расходы						
23310	Затраты на оплату труда						
23320	Отчисления на социальные нужды						
23330	Материальные затраты						
23340	Амортизация						
23350	Прочие затраты						
23400	Прочие расходы						
23410	Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов предприятия						
23420	Расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров, продукции						
23430	Проценты, уплачиваемые предприятием за предоставление ему в пользование денежных средств (кредитов, займов)						
23440	Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями						
23450	Отчисления в оценочные резервы, в том числе						
23451	Резервы по сомнительным долгам						
23460	Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров						
23470	Возмещение причиненных организацией убытков						
23480	Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году						
23490	Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности,						

1	2	3	4	5	6	7	8
	других долгов, нереальных для взыскания						
23500	Сумма уценки активов						
23510	Прочие расходы						
24000	Прибыль						
25000	Расчеты с бюджетом и другие расходы из прибыли						
25100	Налог на прибыль предприятия						
25200	Часть прибыли, подлежащая перечислению в окружной бюджет в планируемом периоде по итогам работы за предыдущий год (справочно)						
25300	Прочие расходы из прибыли						
26000	Выплаты по кредитам и займам						
27000	Расходы, осуществляемые за счет целевого финансирования (по направлениям)						
28000	Кредиторская задолженность, в т.ч. (справочно)						
28100	Средства, направленные на погашение кредиторской задолженности						
28200	Средства, увеличивающие кредиторскую задолженность (непроизведенные расходы)						
29000	Отвлеченные средства, в т.ч.						
29100	Запасы, затраты						
29200	Налог на добавленную стоимость						
29300	Финансовые вложения						
30000	Профицит (дефицит) бюджета предприятия						
31000	Остатки средств на счетах на конец периода<4>						
	Источники финансирования текущих расходов						
32000	Всего текущих расходов (стр. 22000), в том числе за счет						
32100	Собственных доходов						
32200	Кредитов и займов						
32300	Бюджетных ассигнований						

Примечание.

1. Плановые значения показателей указываются поквартально нарастающим итогом.

2. Строки 12100 - 12310 заполняются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 года № 32н.

3. Строки 23100 - 23510 заполняются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 года № 33н.

<1> Указывается балансовая стоимость имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую составлению проекта плана.

<2> Значения строки заполняются по состоянию на 01 января текущего года, 01 января, 01 апреля, 01 июля, 01 октября планируемого года, 01 января года, следующего за планируемым.

<3> Значения строк расходов указываются в разрезе видов деятельности аналогично строке 12100 «Выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг».

<4> Значения строки заполняются по состоянию на 31 декабря текущего года, 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря планируемого года, 31 декабря года, следующего за планируемым.

IV. Прогноз движения денежных средств предприятия

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статьи<1>	Оценка текущего года <2>	Значение показателя				Год, следующий за планируемым <3>
			за I квартал	за первое полугодие	за 9 месяцев	за год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная производственная деятельность							
1.	Остатки денежных средств на счетах на начало периода						
2.	Поступления – всего, в том числе						
2.1.	Поступления от продажи продукции (оказания услуг)						
2.1.1.							
2.2.	Прочие поступления от производственной деятельности						
2.3.							
3.	Выплаты – всего, в том числе						
3.1.	Выплаты поставщикам						
3.1.1.							
3.2.	Выплата						

1	2	3	4	5	6	7	8
3.3.	заработной платы Начисления на выплаты заработной платы						
3.4.	Налоги						
3.5.	Прочие выплаты						
4.	Сальдо денежных потоков от производственной деятельности						
Финансовая деятельность							
5.	Поступления – всего, в том числе						
5.1.	Поступления по кредиту						
5.2.							
6.	Выплаты – всего, в том числе						
6.1.	Платежи по кредиту						
6.2.							
7.	Сальдо денежных потоков от финансовой деятельности						
Инвестиционная деятельность							
8.	Поступления – всего, в том числе						
8.1.	Поступления от реализации основных средств						
8.2.							
9.	Выплаты – всего, в том числе						
9.1.	Затраты на приобретение активов						
9.2.							
10.	Сальдо денежных потоков от инвестиционной деятельности						
11.	Итого поток денежных средств						
12.	Денежные средства на конец периода						

<1> Наименование статей поступлений и выплат являются примерными и подлежат уточнению с учетом специфики предприятия, при этом статьи прочих поступлений и выплат (без расшифровки) не могут превышать более 5 процентов от общего соответствующего показателя поступлений всего и выплат всего.

<2> Значения графы заполняются по состоянию на 31 декабря текущего года.

<3> Значения графы заполняются по состоянию на 31 декабря года, следующего за отчетным.

У. Прогнозный баланс

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код строки баланса <1>	Оценка текущего года <2>	Сумма				Год, следующий за планируемым <3>
			за I квартал	за первое полугодие	за 9 месяцев	за год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Актив							
I. Внеоборотные активы							
Основные средства	1150						
Отложенные налоговые активы	1180						
Прочие внеоборотные активы	1190						
II. Оборотные активы							
Запасы	1210						
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220						
Дебиторская задолженность	1230						
Денежные средства	1250						
Прочие оборотные активы	1260						
Итого актив баланса	1600						
Пассив							
III. Капитал и резервы							
Уставный капитал	1310						
Добавочный капитал	1350						
Резервный капитал	1360						
Нераспределенная прибыль	1370						
IV. Долгосрочные обязательства							
Заемные средства	1410						
Отложенные налоговые обязательства	1420						
V. Краткосрочные обязательства							
Заемные средства	1510						
Кредиторская задолженность	1520						

1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы будущих периодов	1530						
Оценочные обязательства	1540						
Прочие обязательства	1550						
Итого пассив баланса							

<1> Коды строки баланса заполняются в соответствии с приложением № 4 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66п.

<2> Значения графы заполняются по состоянию на 31 декабря текущего года.

<3> Значения графы заполняются по состоянию на 31 декабря года, следующего за отчетным.

VI. План по персоналу

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Оценка текущего года <1>	За I квартал	За первое полугодие	За 9 месяцев	За год	Год, следующий за планируемым <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Штатная численность	человек						
1.1.	Административно-управленческий персонал	человек						
1.2.	Производственный персонал	человек						
2.	Среднесписочная численность	человек						
2.1.	Административно-управленческий персонал	человек						
2.2.	Производственный персонал	человек						
3.	Среднемесячная заработная плата	рублей						
3.1.	Административно-управленческий персонал	рублей						
3.2.	Производственный персонал	рублей						

<1> Значения графы заполняются по состоянию на 31 декабря текущего года.

<2> Значения графы заполняются по состоянию на 31 декабря года, следующего за отчетным.

VII. Производственный план

№ п/п	Виды продукции, товаров, работ, услуг	Единица измерения	Оценка текущего года <1>	За I квартал	За первое полугодие	За 9 месяцев	За год	Год, следующий за планируемым <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								

<1> Значения графы заполняются по состоянию на 31 декабря текущего года.

<2> Значения графы заполняются по состоянию на 31 декабря года, следующего за отчетным.

VIII. Обоснование ценовой политики

(руб.)				
№ п/п	Наименование продукции, товаров, работ, услуг	Цена реализации	Себестоимость	Накопления
1	2	3	4	5
1.				
...				

IX. Показатели деятельности предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя на год	Вес показателя
1	2	3	4
1. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия			
1.1.	Выручка (тыс. руб.)		
1.2.	ЕВИГДА (прибыль до вычета расходов по процентам, по налогу на прибыль и амортизационных отчислений) (тыс. руб.)		
1.3.	Чистая прибыль (убыток) (тыс. руб.)		
1.4.	Стоимость чистых активов (тыс. руб.)		
1.5.	Рентабельность продаж (%) <1>		
1.6.	Рентабельность активов (%) <2>		
2. Дополнительные показатели деятельности предприятия			
2.1.	Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности		
2.1.1.			
2.1.2.			

1	2	3	4
2.2.	Производительность труда <3>		
2.3	Итого все показатели		100
3. Показатели депремирования			
3.1.	Наличие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками (тыс. руб.)		
3.2.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (тыс. руб.)		
3.3.	Отношение объема совокупного долга к прибыли до вычета налоговых и процентных платежей и амортизации		

Примечание.

Конкретный вес каждого показателя определяется в соответствии со стратегией предприятия.

$$\langle 1 \rangle \text{ Рентабельность продаж} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Выручка}} \times 100 \%$$

$$\langle 2 \rangle \text{ Рентабельность активов} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Общие активы}} \times 100 \%$$

$$\langle 3 \rangle \text{ Производительность труда} = \frac{\text{Добавленная стоимость}}{\text{Затраты труда}}$$

$$\text{Добавленная стоимость} = \text{Приб} + \text{ОТ} + \text{СтрхВ} + \text{НалИм},$$

где:

Приб – прибыль предприятия;

Приб = Выручка (стр. 11 + стр. 12) – прямые расходы (стр. 10 + стр. 20) (приложения №№ 1, 2 к листу 2 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации (КНД 1151006));

ОТ – оплата труда;

$$\text{ОТ} = \sum_{i=1}^N \text{ОСД}_i,$$

где:

N – количество работников предприятия,

ОСД_i – сумма трудовых доходов, выплаченных i-тому работнику предприятия (сумма строк «Сумма дохода» приложения Справки 2-НДФЛ (КНД 1151078));

СтрхВ – страховые взносы, уплачиваемые предприятиями в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

СтрхВ = ВзнОПС (стр. 30 разд. 1) + ВзнОПСД (стр. 70 разд. 1) + ВзнОМС (стр. 50 разд. 1) + ВзнОСС (стр. 60 разд. 1 прил. № 2) + ВзнДСО (стр. 90 разд. 1) (форма по страховым взносам КНД 1151111);

НалИм – налог на имущество;

НалИм = строка 220 раздела 2 (форма налоговой декларации по налогу на имущество КНД 1152026).

Затраты труда определяются как среднеемесячное количество застрахованных лиц по данным четырех квартальных форм по страховым взносам.

$$\text{Затраты труда} = \frac{\sum_{i=1}^4 \sum_{j=3}^5 \text{КЗЛij}}{12},$$

где:

КЗЛij – столбец j строки 10 подраздела 1.1 раздела 1 формы по страховым взносам за i-тый квартал года (КНД 1151111) приложения № 1.».

6. В приложении № 7 «Порядок отчетности руководителя государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном указанным постановлением:

6.1. в подпункте «б» пункта 8 слова «реструктуризации, реорганизации, ликвидации, приватизации» заменить словами «реорганизации, ликвидации»;

6.2. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку отчетности руководителя государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2019 года № 1405-П)

ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

УТВЕРЖДЕН

приказом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере управления государственным имуществом Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____ 20__ года № _____

ОТЧЕТ

руководителя государственного унитарного предприятия
Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование государственного унитарного предприятия
Ямало-Ненецкого автономного округа)

за период с _____ по _____ 20__ года

(руководитель государственного унитарного предприятия
Ямало-Ненецкого автономного округа)

Общие сведения

1. Дата и номер государственной регистрации	_____	_____
2. Свидетельство о внесении в реестр окружного имущества	_____	_____
реестровый номер	_____	_____
дата присвоения реестрового номера	_____	_____
3. Юридический адрес (местонахождение)	_____	_____
4. Почтовый адрес	_____	_____
5. Телефоны (факс)	_____	_____
6. Адрес электронной почты	_____	_____
7. Код деятельности по ОКВЭД	_____	_____
8. Размер уставного фонда	_____	_____
9. Балансовая стоимость имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) предприятия по состоянию на _____ 20__ года	_____	_____
10. Ф.И.О. руководителя предприятия, наименование должности	_____	_____
11. Реквизиты трудового договора, заключенного с руководителем предприятия	_____	_____
12. Срок действия трудового договора	_____	_____
- начало	_____	_____
- окончание	_____	_____

I. Исполнение бюджета предприятия

(тыс. руб.)

Код	Наименование статьи	утверж- дено на отчет- ный период	Значение показателя			причины отклоне- ния (при отклоне- нии показателя более чем на 5% от плана на отчетный период)
			за отчет- ный период	за анало- гичный период преды- дущего года	% откло- нения от преды- дущего периода	
1	2	3	4	5	6	7
1. Доходы предприятия						
12000	Доходы предприятия от финансово-хозяйственной деятельности					
12100	Выручка от продажи продукции и товаров,					

1	2	3	4	5	6	7
	поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг					
12110						
12120						
12130						
12200	Прочие доходы					
12210	Поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов предприятия					
12220	Поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров					
12230	Проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств предприятия, а также проценты за использование банком денежных средств					
12240	Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров					
12250	Активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения, в том числе					
12251	За счет средств федерального бюджета					
12252	За счет средств окружного бюджета					
12253	За счет средств местного бюджета					
12260	Поступления в возмещение причиненных предприятию убытков					
12270	Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году					
12280	Суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности					
12290	Сумма дооценки активов					
12300	Восстановление резерва по сомнительным долгам					

1	2	3	4	5	6	7
12310	Прочие доходы					
13000	Кредиты и займы					
14000	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование, в том числе					
14100	За счет средств федерального бюджета					
14200	За счет средств окружного бюджета					
14300	За счет средств местного бюджета					
14400	Иные источники					
Данные о дебиторской задолженности						
15000	Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, в том числе					
15100	Средства от поступления (взыскания) дебиторской задолженности					
15200	Увеличение дебиторской задолженности (неполученные доходы)					
2. Расходы предприятия						
2.1. Капитальные расходы						
2.1.1. Направление расходов						
21100	Капитальные расходы, в том числе в					
	Снабженческо-сбытовой сфере					
	Производственной сфере					
	Финансово-инвестиционной сфере					
	Социальной сфере					
21110	Расходы на создание либо приобретение имущества, в том числе в					
	Снабженческо-сбытовой сфере					
	Производственной сфере					
	Финансово-инвестиционной сфере					
	Социальной сфере					
21120	Расходы на проведение реконструкции и модернизации, в том числе в					
	Снабженческо-сбытовой сфере					

1	2	3	4	5	6	7
	Производственной сфере					
	Финансово-инвестиционной сфере					
	Социальной сфере					
21130	Финансовые вложения, в том числе в					
	Снабженческо-сбытовой сфере					
	Производственной сфере					
	Финансово-инвестиционной сфере					
	Социальной сфере					
2.1.2. Источники финансирования капитальных вложений						
21200	Капитальные расходы, осуществляемые за счет					
	Амортизации					
	Окружного бюджета					
	Займов (кредитов)					
	Прочих источников					
2.2. Текущие расходы						
22000	Текущие расходы (без учета амортизации)					
23000	Текущие расходы (с учетом амортизации)					
23100	Расходы, связанные с изготовлением продукции, приобретением и продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг (всего без коммерческих и управленческих расходов)					
23110	Затраты на оплату труда					
23120	Отчисления на социальные нужды					
23130	Материальные затраты					
23140	Амортизация					
23150	Прочие затраты					
23100-1	Расходы, связанные с изготовлением продукции, приобретением и продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг<1>					
23110-1	Затраты на оплату труда					
23120-1	Отчисления на социальные нужды					
23130-1	Материальные затраты					
23140-1	Амортизация					
23150-1	Прочие затраты					
23100-2						
23200	Расходы, связанные с					

1	2	3	4	5	6	7
	продажей продукции					
23210	Затраты на оплату труда					
23220	Отчисления на социальные пужды					
23230	Материальные затраты					
23240	Амортизация					
23250	Прочие затраты					
23300	Управленческие расходы					
23310	Затраты на оплату труда					
23320	Отчисления на социальные нужды					
23330	Материальные затраты					
23340	Амортизация					
23350	Прочие затраты					
23400	Прочие расходы					
23410	Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов предприятия					
23420	Расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров, продукции					
23430	Проценты, уплачиваемые предприятием за предоставление ему в пользование денежных средств					
23440	Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями					
23450	Отчисления в оценочные резервы, в том числе					
23451	Резервы по сомнительным долгам					
23460	Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров					
23470	Возмещение причиненных предприятием убытков					
23480	Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году					

1	2	3	4	5	6	7
23490	Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания					
23500	Сумма уценки активов					
23510	Прочие расходы					
24000	Прибыль					
25000	Расчеты с бюджетом и другие расходы из прибыли					
25100	Налог на прибыль предприятия					
25200	Часть прибыли, подлежащая перечислению в окружной бюджет в отчетном периоде по итогам работы за предыдущий год (справочно)					
25300	Прочие расходы из прибыли					
26000	Выплаты по кредитам и займам					
27000	Расходы, осуществляемые за счет целевого финансирования (по направлениям)					
Сведения о кредиторской задолженности и отвлеченных средствах						
28000	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, в том числе					
28100	Средства, направленные на погашение кредиторской задолженности					
28200	Средства, увеличивающие кредиторскую задолженность (непроизведенные расходы)					
29000	Отвлеченные средства на конец отчетного периода					
29100	Запасы, затраты					
29200	Налог на добавленную стоимость					
29300	Финансовые вложения					
30000	Профицит (дефицит) бюджета предприятия					
31000	Остатки средств на счетах на конец периода					

1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования текущих расходов						
32000	Всего текущих расходов (стр. 22000), в том числе за счет					
32100	Собственных доходов					
32200	Кредитов и займов					
32300	Бюджетных ассигнований					
32400	Кредиторской задолженности					

Примечание.

1. Фактические значения показателей указываются поквартально нарастающим итогом.

2. Строки 12100 - 12310 заполняются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 года № 32н.

3. Строки 23100 - 23510 заполняются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 года № 33н.

<1> Значения строк расходов указываются в разрезе видов деятельности аналогично строке 12100 «Выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг».

II. Отчет о движении денежных средств предприятия

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статьи<1>	Утверждено на отчетный период	Значение показателя			
			факт			причины отклонения (при отклонении показателя более чем на 5% от плана на отчетный период)
			за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года	% отклонения от предыдущего периода	
1	2	3	4	5	6	7
Основная производственная деятельность						
1.	Остатки денежных средств на счетах на начало периода					
2.	Поступления - всего, в том числе					
2.1.	Поступления от продажи продукции (оказания услуг)					
2.1.1.						
2.2.	Прочие поступления от производственной деятельности					
2.3.						

1	2	3	4	5	6	7
3.	Выплаты – всего, в том числе					
3.1.	Выплаты поставщикам					
3.1.1.						
3.2.	Выплата заработной платы					
3.3.	Начисления на выплаты заработной платы					
3.4.	Налоги					
3.5.	Прочие выплаты					
4.	Сальдо денежных потоков от производственной деятельности					
Финансовая деятельность						
5.	Поступления – всего, в том числе					
5.1.	Поступления по кредиту					
5.2.						
6.	Выплаты – всего, в том числе					
6.1.	Платежи по кредиту					
6.2.						
7.	Сальдо денежных потоков от финансовой деятельности					
Инвестиционная деятельность						
8.	Поступления – всего, в том числе					
8.1.	Поступления от реализации основных средств					
8.2.						
9.	Выплаты – всего, в том числе					
9.1.	Затраты на приобретение активов					
9.2.						
10.	Сальдо денежных потоков от инвестиционной деятельности					
11.	Итого поток денежных средств					

1	2	3	4	5	6	7
12.	Денежные средства на конец периода					

<1> Наименование статей поступлений и выплат являются примерными и подлежат уточнению с учетом специфики предприятия, при этом статьи прочих поступлений и выплат (без расшифровки) не могут превышать более 5 процентов от общего соответствующего показателя поступлений всего и выплат всего.

III. Фактические показатели по численности персонала

№ п/п	Показатель	Единицы измерения	Утверждено на отчетный период	Факт		Причины отклонения (при отклонении показателя более чем на 5% от плана на отчетный период)
				за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность	человек				
1.1.	Административно-управленческий персонал	человек				
1.2.	Производственный персонал	человек				
2.	Среднесписочная численность	человек				
2.1.	Административно-управленческий персонал	человек				
2.2.	Производственный персонал	человек				
3.	Среднемесячная заработная плата	рублей				
3.1.	Административно-управленческий персонал	рублей				
3.2.	Производственный персонал	рублей				

IV. Фактические показатели по производственному плану

№ п/п	Виды продукции, товаров, работ, услуг	Единицы измерения	Значение показателя				Причины отклонения (при отклонении показателя более чем на 5% от плана на отчетный период)
			утверждено на отчетный период	за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года	% отклонения от предыдущего периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							

V. Аналитическая таблица цен

руб.

№ п/п	Наименование продукции, товаров, работ, услуг	Плановые цены	Фактические цены	
			за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4	5
1.				
...				

VI. Достигнутые показатели деятельности предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено на год	Фактические значения показателей за год	Отклонение (%)	Вес показателя (%)
1	2	3	4	5	6
1. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия					
1.1.	Выручка (тыс. руб.)				
1.2.	ЕВИТДА (прибыль до вычета расходов по процентам, по налогу на прибыль и амортизационных отчислений) (тыс. руб.)				
1.3.	Чистая прибыль (убыток) (тыс. руб.)				
1.4.	Стоимость чистых активов (тыс. руб.)				
1.5.	Рентабельность продаж (%) <1>				

1	2	3	4	5	6
1.6.	Рентабельность активов (%) <2>				
2. Дополнительные показатели деятельности предприятия					
2.1.	Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности				
2.1.1.					
2.1.2.					
2.2.	Производительность труда <3> (тыс. руб.)				
2.3.	Итого все показатели				
3. Показатели депремирования					
3.1.	Наличие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками (тыс. руб.)				
3.2.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (тыс. руб.)				
3.3.	Отношение объема совокупного долга к прибыли до вычета налоговых и процентных платежей и амортизации (тыс. руб.)				

$$\langle 1 \rangle \text{ Рентабельность продаж} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Выручка}} \times 100 \%$$

$$\langle 2 \rangle \text{ Рентабельность активов} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Общие активы}} \times 100 \%$$

$$\langle 3 \rangle \text{ Производительность труда} = \frac{\text{Добавленная стоимость}}{\text{Затраты труда}}$$

$$\text{Добавленная стоимость} = \text{Приб} + \text{ОТ} + \text{СтрхВ} + \text{НалИм},$$

где:

Приб – прибыль предприятия;

Приб = Выручка (стр. 11+ стр. 12) – прямые расходы (стр. 10 + стр. 20) (приложения №№ 1, 2 к листу 2 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации (КНД 1151006));

ОТ – оплата труда;

$$\text{ОТ} = \sum_{i=1}^N \text{ОСД}_i,$$

где:

N – количество работников предприятия;

ОСД_i – сумма трудовых доходов, выплаченных i-тому работнику предприятия (сумма строк «Сумма дохода» приложения Справки 2-НДФЛ

(КНД 1151078));

СтрхВ – страховые взносы, уплачиваемые предприятиями в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

СтрхВ = ВзнОПС (стр. 30 разд. 1) + ВзнОПСД (стр. 70 разд. 1) + ВзнОМС (стр. 50 разд. 1) + ВзнОСС (стр. 60 разд. 1 прил. № 2) + ВзнДСО (стр. 90 разд. 1) (форма по страховым взносам КНД 1151111);

НалИм – налог на имущество;

НалИм = строка 220 раздела 2 (форма налоговой декларации по налогу на имущество КНД 1152026).

Затраты труда определяются как среднеемесячное количество застрахованных лиц по данным четырех квартальных форм по страховым взносам.

$$\text{Затраты труда} = \frac{\sum_{i=1}^4 \frac{\sum_{j=3}^5 \text{КЗЛij}}{12}}{12},$$

где:

КЗЛij – столбец j строки 10 подраздела 1.1 раздела 1 формы по страховым взносам за i-тый квартал года (КНД 1151111) приложения № 1.»;

6.3. наименование приложения № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

об использовании в отчетном году чистой прибыли,
оставшейся в распоряжении государственного унитарного
предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа,

(наименование государственного унитарного предприятия
Ямало-Ненецкого автономного округа)
по состоянию на _____ 20__ года»;

6.4. в приложении № 3 к Порядку:

6.4.1. гриф утверждения изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

приказом уполномоченного
исполнительного органа государственной
власти Ямало-Ненецкого автономного
округа в сфере управления
государственным имуществом
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____ 20__ года № _____»;

6.4.2. наименование изложить в следующей редакции:

«НАПРАВЛЕНИЯ

использования в текущем году чистой прибыли, оставшейся в распоряжении

_____ (наименование государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа)
по результатам отчетного года, и неиспользованной чистой прибыли за
предыдущие годы

по состоянию на _____ 20__ года»;

6.5. приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Порядку отчетности руководителя
государственного унитарного
предприятия Ямало-Ненецкого
автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 декабря 2019 года № 1405-П)

ТИПОВАЯ ФОРМА АНАЛИЗА**УТВЕРЖДЕН**

приказом уполномоченного
исполнительного органа государственной
власти Ямало-Ненецкого автономного
округа в сфере управления
государственным имуществом
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____ 20__ года № _____

АНАЛИЗ

исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного
унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (наименование государственного унитарного предприятия
Ямало-Ненецкого автономного округа)

за период _____ 20__ года
(отчетный период: I квартал, первое полугодие, 9 месяцев)

I. Исполнение бюджета предприятия

(тыс. руб.)

Код	Наименование статьи	Утверж- дено на отчет- ный период	Факти- ческое значение	Процент испол- нения	Причины отклонения (при отклоне- нии показателя более чем на 5% от плана)
1	2	3	4	5	6
1. Доходы предприятия					
12000	Доходы предприятия от финансово-хозяйственной деятельности				
12100	Выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг				
12110					
12120					
12130					
12200	Прочие доходы				
12210	Поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов предприятия				
12220	Поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров				
12230	Проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств предприятия, а также проценты за использование банком денежных средств				
12240	Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров				
12250	Активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения, в том числе				
12251	За счет средств федерального бюджета				
12252	За счет средств окружного бюджета				
12253	За счет средств местного бюджета				

1	2	3	4	5	6
12260	Поступления в возмещение причиненных предприятию убытков				
12270	Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году				
12280	Суммы кредиторской и дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности				
12290	Сумма дооценки активов				
12300	Восстановление резерва по сомнительным долгам				
12310	Прочие доходы				
13000	Кредиты и займы				
14000	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование, в том числе				
14100	За счет средств федерального бюджета				
14200	За счет средств окружного бюджета				
14300	За счет средств местного бюджета				
14400	Иные источники				
Данные о дебиторской задолженности					
15000	Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, в том числе				
15100	Средства от поступления (взыскания) дебиторской задолженности				
15200	Увеличение дебиторской задолженности (неполученные доходы)				
2. Расходы предприятия					
2.1. Капитальные расходы					
2.1.1. Направление расходов					
21100	Капитальные расходы, в том числе в Снабженческо-сбытовой сфере Производственной сфере Финансово-инвестиционной сфере Социальной сфере				
21110	Расходы на создание либо приобретение имущества, в том числе в Снабженческо-сбытовой сфере Производственной сфере Финансово-инвестиционной				

1	2	3	4	5	6
	сфере				
	Социальной сфере				
21120	Расходы на проведение реконструкции и модернизации, в том числе в				
	Снабженческо-сбытовой сфере				
	Производственной сфере				
	Финансово-инвестиционной сфере				
	Социальной сфере				
21130	Финансовые вложения, в том числе в				
	Снабженческо-сбытовой сфере				
	Производственной сфере				
	Финансово-инвестиционной сфере				
	Социальной сфере				
	2.1.2. Источники финансирования капитальных вложений				
21200	Капитальные расходы, осуществляемые за счет				
	Чистой прибыли				
	Амортизации				
	Окружного бюджета				
	Займов (кредитов)				
	Прочих источников				
	2.2. Текущие расходы				
22000	Текущие расходы (без учета амортизации)				
23000	Текущие расходы (с учетом амортизации)				
23100	Расходы, связанные с изготовлением продукции, приобретением и продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг (всего без коммерческих и управленческих расходов)				
23110	Затраты на оплату труда				
23120	Отчисления на социальные нужды				
23130	Материальные затраты				
23140	Амортизация				
23150	Прочие затраты				
23100-1	Расходы, связанные с изготовлением продукции, приобретением и продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг <1>				
23110-1	Затраты на оплату труда				
23120-1	Отчисления на социальные				

1	2	3	4	5	6
	нужды				
23130-1	Материальные затраты				
23140-1	Амортизация				
23150-1	Прочие затраты				
23100-2					
23200	Расходы, связанные с продажей продукции				
23210	Затраты на оплату труда				
23220	Отчисления на социальные нужды				
23230	Материальные затраты				
23240	Амортизация				
23250	Прочие затраты				
23300	Управленческие расходы				
23310	Затраты на оплату труда				
23320	Отчисления на социальные нужды				
23330	Материальные затраты				
23340	Амортизация				
23350	Прочие затраты				
23400	Прочие расходы				
23410	Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов предприятия				
23420	Расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров, продукции				
23430	Проценты, уплачиваемые предприятием за предоставление ему в пользование денежных средств (кредитов, займов)				
23440	Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями				
23450	Отчисления в оценочные резервы, в том числе				
23451	Резервы по сомнительным долгам				
23460	Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров				
23470	Возмещение причиненных предприятием убытков				

1	2	3	4	5	6
23480	убытки прошлых лет, признанные в отчетном году				
23490	Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания				
23500	Сумма уценки активов				
23510	Прочие расходы				
24000	Прибыль				
25000	Расчеты с бюджетом и другие расходы из прибыли				
25100	Налог на прибыль предприятия				
25200	Часть прибыли, подлежащая перечислению в окружной бюджет в отчетном периоде по итогам работы за предыдущий год (справочно)				
25300	Прочие расходы из прибыли				
26000	Выплаты по кредитам и займам				
27000	Расходы, осуществляемые за счет целевого финансирования (по направлениям)				
Сведения о кредиторской задолженности и отвлеченных средствах					
28000	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, в том числе				
28100	Средства, направленные на погашение кредиторской задолженности				
28200	Средства, увеличивающие кредиторскую задолженность (непроизведенные расходы)				
29000	Отвлеченные средства на конец отчетного периода				
29100	Заласы, затраты				
29200	Налог на добавленную стоимость				
29300	Финансовые вложения				
30000	Профицит (дефицит) бюджета предприятия				
31000	Остатки средств на счетах на конец периода				
Источники финансирования текущих расходов					
32000	Всего текущих расходов (стр. 22000), в том числе за счет				
32100	Собственных доходов				
32200	Кредитов и займов				
32300	Бюджетных ассигнований				
32400	Кредиторской задолженности				

Примечание.

1. Фактические значения показателей указываются поквартально нарастающим итогом.
2. Строки 12100 - 12310 заполняются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 года № 32н.

3. Строки 23100 - 23510 заполняются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 года № 33н.

<1> Значения строк расходов указываются в разрезе видов деятельности аналогично строке 12100 «Выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг».

II. Отчет о движении денежных средств предприятия

(тыс. руб.)

Код	Наименование статьи <1>	Утверж- дено на отчетный период	Факти- ческое значение	Процент исполне- ния	Причины отклонения (при отклонении показателя более чем на 5% от плана)
1	2	3	4	5	6
Основная производственная деятельность					
1.	Остатки денежных средств на счетах на начало периода				
2.	Поступления – всего, в том числе				
2.1.	Поступления от продажи продукции (оказания услуг)				
2.1.1.					
2.2.	Прочие поступления от производственной деятельности				
2.3.					
3.	Выплаты – всего, в том числе				
3.1.	Выплаты поставщикам				
3.1.1.					
3.2.	Выплата заработной платы				
3.3.	Начисления на выплаты заработной платы				
3.4.	Налоги				
3.5.	Прочие выплаты				
4.	Сальдо денежных потоков от производственной деятельности				
Финансовая деятельность					
5.	Поступления – всего, в том числе				
5.1.	Поступления по кредиту				

1	2	3	4	5	6
5.2.					
6.	Выплаты – всего, в том числе				
6.1.	Платежи по кредиту				
6.2.					
7.	Сальдо денежных потоков от финансовой деятельности				
Инвестиционная деятельность					
8.	Поступления – всего, в том числе				
8.1.	Поступления от реализации основных средств				
8.2.					
9.	Выплаты – всего, в том числе				
9.1.	Затраты на приобретение активов				
9.2.					
10.	Сальдо денежных потоков от инвестиционной деятельности				
11.	Итого поток денежных средств				
12.	Денежные средства на конец периода				

<1> Наименования статей поступлений и выплат являются примерными и подлежат уточнению с учетом специфики предприятия, при этом статьи прочих поступлений и выплат (без расшифровки) не могут превышать более 5 процентов от общего соответствующего показателя.

III. Фактические показатели по численности персонала

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение показателя		Отклонение	Причины отклонения (при отклонении показателя более чем на 5% от плана)
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность	человек				
1.1.	Административно-управленческий персонал	человек				
1.2.	Производственный персонал	человек				
2.	Среднесписочная численность	человек				
2.1.	Административно-управленческий персонал	человек				
2.2.	Производственный	человек				

1	2	3	4	5	6	7
	персонал					
3.	Среднемесячная заработная плата	рублей				
3.1.	Административно-управленческий персонал	рублей				
3.2.	Производственный персонал	рублей				

IV. Фактические показатели по производственному плану

№ п/п	Наименование статьи	Утверждено на отчетный период	Фактическое значение	Процент исполнения	Причины отклонения (при отклонении показателя более чем на 5% от плана)
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

V. Аналитическая таблица цен

руб.

№ п/п	Наименование продукции, товаров, работ, услуг	Плановые цены	Фактические цены	
			за отчетный период	за аналогичный период прошлого года
1	2	3	4	5
1.				
...				

».

7. Дополнить приложением № 10 следующего содержания:

«Приложение № 10
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 декабря 2019 года № 1405-П

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке и утверждению стратегии государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа на срок до 5 лет

1. В целях повышения эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – предприятие, автономный округ), а также совершенствования системы управления ими предприятиями разрабатываются стратегии на срок до 5 лет (далее – стратегия).

2. В настоящих методических рекомендациях используются следующие понятия:

уполномоченный орган – уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа;

отраслевой орган власти – исполнительный орган государственной власти автономного округа, на который возложена координация и регулирование деятельности предприятия в соответствующей отрасли (сфере управления);

уполномоченный орган в сфере управления экономикой – уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа, проводящий единую государственную экономическую политику и осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность в сферах прогнозирования, стратегического и программного планирования социально-экономического развития автономного округа, инвестиционной деятельности, государственного регулирования экономики автономного округа, государственных и муниципальных секторов экономики;

уполномоченный орган в сфере управления финансами – уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность в сфере выработки, проведения единой бюджетной и налоговой политики в автономном округе;

уполномоченный орган в сфере установления цен (тарифов, надбавок) – уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий функции по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок) на товары (услуги) и осуществлению контроля и надзора за их применением.

3. Стратегия включает в себя следующие разделы:

3.1. Анализ внешней и внутренней среды предприятия и оценка рисков предприятия.

При проведении анализа внешней среды предприятия рекомендуется привести общий анализ отрасли/видов деятельности предприятия с описанием прогнозируемых потребностей рынка на перспективу и приоритетных направлений развития отрасли, анализ конкурентной среды.

При проведении анализа внутренней среды предприятия рекомендуется привести общее описание деятельности предприятия и ее показателей за последние 3 – 5 лет, в том числе в сравнении с предприятиями, осуществляющими деятельность в аналогичной отрасли (сфере).

Целесообразно провести оценку рисков реализации стратегии, возможных механизмов управления рисками.

3.2. Стратегические цели, определенные с учетом проведенного анализа внутренней и внешней среды предприятия и оценки рисков.

Стратегические цели должны быть четко сформулированы и иметь срок достижения.

3.3. Показатели деятельности предприятия по достижению стратегических целей предприятия с указанием планируемых сроков их достижения, включающие показатели экономической эффективности деятельности предприятия и дополнительные показатели деятельности предприятия.

Показатели деятельности предприятия рекомендуется устанавливать в динамике по годам на весь период действия стратегии.

Установленные показатели деятельности предприятия должны указываться в плане финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной год.

3.4. Перечни конкретных мероприятий, обеспечивающих достижение стратегических целей к поставленным срокам.

При подготовке указанного перечня рекомендуется руководствоваться следующими мероприятиями: производственные; инвестиционные и финансовые; управленческие; кадровые мероприятия.

3.5. Финансово-экономическая модель предприятия, оформленная в формате электронных таблиц Microsoft Excel.

3.6. Информация о финансовом и ресурсном обеспечении стратегии.

Все мероприятия, предусмотренные стратегией, должны быть увязаны с источниками финансирования.

3.7. Мониторинг и контроль реализации стратегии.

По итогам определения необходимых мероприятий для достижения стратегических целей, а также объема финансирования соответствующих мероприятий руководителю предприятия рекомендуется разработать план-график реализации мероприятий стратегии. В плане-графике необходимо указать плановые сроки исполнения каждого мероприятия, источники финансирования, определить перечень ответственных лиц.

Руководителю предприятия рекомендуется обеспечивать на регулярной основе мониторинг и контроль исполнения указанного плана-графика и достижения значений показателей деятельности предприятия, предусмотренных стратегией.

4. Проект стратегии разрабатывается предприятием самостоятельно или с привлечением специализированных организаций в соответствии с настоящими рекомендациями.

5. Проект стратегии рассматривается межведомственной комиссией по управлению предприятиями (далее – комиссия).

6. Руководитель предприятия до 01 октября текущего года направляет согласованный отраслевым органом власти проект стратегии с приложением презентации (не более 10 слайдов) указанного проекта на предварительное рассмотрение в уполномоченный орган, уполномоченный орган в сфере

управления экономикой и уполномоченный орган в сфере управления финансами.

Предприятия, в отношении которых в состав комиссии включен представитель от уполномоченного органа в сфере установления цен (тарифов, надбавок), направляют проект стратегии с приложением презентации указанного проекта (не более 10 слайдов) на предварительное рассмотрение и в обозначенный орган.

При потребности в дополнительной информации в ходе предварительного рассмотрения проекта стратегии по запросу уполномоченных исполнительных органов государственной власти автономного округа, указанных в настоящем пункте, предприятие обязано представить технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий с расшифровкой затрат на их реализацию и расчетом ожидаемого эффекта от их выполнения.

7. По результатам рассмотрения проекта стратегии комиссия дает рекомендации уполномоченному органу об утверждении стратегии или возвращении на доработку по причинам несоответствия стратегии целям деятельности предприятия или неточности и/или необоснованности расчетов.

8. Срок повторного рассмотрения комиссией проекта стратегии, направленного на доработку, определяется на заседании комиссии в зависимости от причин его отклонения.

9. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за своевременную подготовку, представление проекта стратегии в уполномоченные исполнительные органы государственной власти автономного округа, указанные в настоящих методических рекомендациях, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

10. При необходимости рекомендуется проводить актуализацию стратегии с учетом достигнутых результатов деятельности предприятия, рисков и новых обстоятельств и рекомендаций комиссии.

11. Вопросы, возникающие при рассмотрении и утверждении стратегии и не нашедшие отражения в настоящих методических рекомендациях, решаются комиссией.».