



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2020 г.

№ 6-ПГ

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 апреля 2018 года № 36-ПГ**

В целях совершенствования порядка формирования и эффективного использования кадрового резерва на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2018 года № 36-ПГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 января 2020 года № 6-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 апреля 2018 года № 36-ПГ

1. Пункт 6 признать утратившим силу.
2. В Положении о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным постановлением:
 - 2.1. пункт 14 дополнить словами «(далее – методика государственного органа)»;
 - 2.2. абзац второй пункта 16 после слова «должность» дополнить словами «гражданской службы»;
 - 2.3. пункт 17 признать утратившим силу;
 - 2.4. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня гражданских служащих (граждан), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы.»;
 - 2.5. в пункте 19:
 - 2.5.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«19. Для проведения конкурса представитель нанимателя осуществляет выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки), не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая анализ анкеты (резюме) и иных документов, представленных кандидатами, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ, тестирование, в том числе дистанционное (онлайн), а также определяет последовательность конкурсных процедур.»;
 - 2.5.2. абзац второй признать утратившим силу;
 - 2.6. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Гражданский служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган следующие документы:

24.1. заявление на имя представителя нанимателя, содержащее контактную информацию, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

24.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

24.3. резюме, заполненное с использованием персонального компьютера, по форме, утвержденной правовым актом государственного органа по управлению гражданской службой, с приложением фотографии;

24.4. копию трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

24.5. копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданского служащего (гражданина) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания.»;

2.7. дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

«24-1. Документы, указанные в подпункте 24.4 пункта 24 настоящего Положения, представляются гражданским служащим (гражданином) в случае предъявления квалификационных требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности гражданской службы.

Документы, указанные в подпунктах 24.1 – 24.5 пункта 24 настоящего Положения, представляются гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или по выбору гражданского служащего (гражданина) путем направления электронных образов указанных документов на адрес электронной почты, определенный в объявлении о проведении конкурса.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в государственном органе, в котором проводится конкурс, подает на имя представителя нанимателя заявление, предусмотренное подпунктом 24.1 пункта 24 настоящего Положения.»;

2.8. пункты 26 – 29 изложить в следующей редакции:

«26. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

27. Гражданский служащий (гражданин), которому отказано в приеме документов в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, а также гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, уведомляется представителем нанимателя в письменной форме или по выбору гражданского служащего (гражданина) информируется по электронной почте путем направления электронного образа уведомления представителя нанимателя в течение 15 дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 23 настоящего Положения.

28. Решение о месте, дате и времени проведения конкурсных процедур принимается представителем нанимателя не позднее 20 дней после окончания срока, установленного пунктом 23 настоящего Положения.

29. Государственный орган не позднее 10 дней до начала проведения конкурсных процедур размещает информацию о дате, месте и времени их проведения, список кандидатов на официальном сайте Правительства автономного округа, а также вправе дополнительно разместить указанную информацию на собственном официальном сайте и (или) в других источниках информации.»;

2.9. пункт 30 признать утратившим силу;

2.10. пункты 31, 32 изложить в следующей редакции:

«31. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

- для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – базовые знания);

- для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности (далее – профессиональное тестирование), исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

До прохождения профессионального тестирования кандидат проходит тестирование для оценки базовых знаний и представляет сертификат о его результатах (далее – сертификат) и его копию. Копия сертификата заверяется структурным подразделением государственного органа по вопросам гражданской службы и кадров, после чего сертификат возвращается кандидату.

Тестирование для оценки базовых знаний проводится подведомственным государственному органу по управлению гражданской службой учреждением. Порядок проведения тестирования для оценки базовых знаний и выдачи сертификата устанавливаются правовым актом государственного органа по управлению гражданской службой.

Профессиональное тестирование проводится в соответствии с методикой государственного органа.

В случае получения кандидатом сертификата в форме электронного документа кандидат представляет такой сертификат в форме электронного документа либо его электронного образа, изготовленного на бумажном носителе.

Копия электронного образа сертификата, изготовленного на бумажном носителе, заверяется структурным подразделением государственного органа по вопросам гражданской службы и кадров при предъявлении кандидатом оригинала сертификата в форме электронного документа.

32. По прибытии на конкурсные процедуры кандидат предъявляет в государственный орган паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.»;

2.11. дополнить пунктом 32-1 следующего содержания:

«32-1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе представленных ими документов и результатов конкурсных процедур.»;

2.12. пункт 33 признать утратившим силу;

2.13. в пункте 33-1:

2.13.1. в абзаце первом слова «и потенциала» исключить;

2.13.2. в абзаце втором слова «и потенциала» исключить;

2.14. в абзаце первом пункта 34 слова «второго этапа» исключить;

2.15. в пункте 35:

2.15.1. в абзаце первом слово «Решения» заменить словом «Решение»; слово «принимаются» заменить словом «принимается»;

2.15.2. в абзаце втором слово «Решения» заменить словом «Решение»; слово «принимаются» заменить словом «принимается»;

2.16. в пункте 40 слово «Кандидаты» заменить словом «Кандидат»; слово «решения» заменить словом «решение»;

2.17. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Порядок ведения кадрового резерва»;

2.18. в пункте 43:

2.18.1. подпункт 43.4 после слова «представление» дополнить словами «гражданским служащим (гражданином)»;

2.18.2. подпункт 43.5 после слова «достижение» дополнить словами «гражданским служащим (гражданином)»;

2.19. дополнить подпунктом 43.10 следующего содержания:

«43.10. несоответствие квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы в случае, предусмотренном пунктом 57 настоящего Положения.»;

2.20. пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. На вакантную должность гражданской службы по решению представителя нанимателя назначается гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для ее замещения и состоящий в кадровом резерве, с его согласия.

Использование кадрового резерва автономного округа осуществляется путем назначения гражданского служащего (гражданина) на вакантную должность гражданской службы, относящуюся к той группе должностей гражданской службы, для замещения должностей гражданской службы которой он состоит в кадровом резерве автономного округа, или к нижестоящей группе должностей гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв автономного округа.

Использование кадрового резерва государственного органа осуществляется путем назначения гражданского служащего (гражданина) на вакантную должность гражданской службы, относящуюся к той группе должностей гражданской службы, для замещения должностей гражданской службы которой он состоит в кадровом резерве государственного органа, или к нижестоящей группе должностей гражданской службы, на которую формируется кадровый резерв государственного органа.

В целях настоящего Положения нижестоящими группами должностей гражданской службы являются:

для главной группы должностей гражданской службы - ведущая, старшая, младшая группы должностей гражданской службы;

для ведущей группы должностей гражданской службы - старшая, младшая группы должностей гражданской службы;

для старшей группы должностей гражданской службы - младшая группа должностей гражданской службы.»;

2.21. пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. При упразднении государственного органа и передаче его функций другому государственному органу гражданский служащий (гражданин), состоящий в кадровом резерве упраздненного государственного органа, включается в кадровый резерв государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с указанием той группы должностей гражданской службы, на которую гражданский служащий (гражданин) был включен в кадровый резерв упраздненного государственного органа, при условии его соответствия квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы, с его согласия.

При этом срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, исчисляется со дня его включения в кадровый резерв упраздненного государственного органа.

Гражданский служащий (гражданин) не подлежит включению в кадровый резерв государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы в государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, и подлежит исключению из кадрового резерва упраздненного государственного органа.»;

2.22. в приложении № 1 к Положению предложение: «В случае успешного прохождения первого этапа конкурса обязуюсь подтвердить копиями соответствующих документов представленную мной информацию о профессиональном образовании, стаже и опыте работы.» исключить.