



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

№ 130-П

г. Салехард

**О создании межведомственной рабочей группы по применению
беспилотных летательных аппаратов на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях выработки мероприятий, направленных на применение беспилотных летательных аппаратов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную рабочую группу по применению беспилотных летательных аппаратов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной рабочей группе по применению беспилотных летательных аппаратов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

состав межведомственной рабочей группы по применению беспилотных летательных аппаратов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 февраля 2020 года № 130-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по применению беспилотных летательных аппаратов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной рабочей группы по применению беспилотных летательных аппаратов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, используемых в целях проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ подведомственными учреждениями департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – межведомственная рабочая группа, БЛА, автономный округ).

1.2. Межведомственная рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом, создается для обеспечения эффективных и согласованных действий заинтересованных исполнительных органов государственной власти автономного округа, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации), органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по вопросам, связанным с применением БЛА на территории автономного округа.

1.3. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа и настоящим Положением.

1.5. Организационное и координационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа (далее – уполномоченный орган).

1.6. В состав межведомственной рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, организаций.

1.7. На заседаниях межведомственной рабочей группы могут принимать участие по компетенции представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в автономном округе как непосредственно, так и в режиме видеоконференции при наличии технической возможности в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Положения.

II. Цели, задачи и права межведомственной рабочей группы

2.1. Целью деятельности межведомственной рабочей группы является выработка согласованных подходов, направленных на применение БЛА на территории автономного округа.

2.2. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

- организация взаимодействия и координации деятельности в сфере применения БЛА исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, организаций;

- разработка мероприятий, направленных на применение БЛА на территории автономного округа;

- разработка предложений и решений по вопросу применения БЛА на территории автономного округа;

- оперативное межведомственное согласование материалов и данных, касающихся применения БЛА на территории автономного округа;

- взаимодействие при разработке технических заданий, связанных с применением БЛА на территории автономного округа;

- выработка предложений и рекомендаций в рамках полномочий межведомственной рабочей группы.

2.3. Для осуществления возложенных на нее задач межведомственная рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в автономном округе, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и организаций необходимые для осуществления функций межведомственной рабочей группы информацию, материалы и документы;

- приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в автономном округе, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и организаций, не входящих в состав межведомственной рабочей группы;

- заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в автономном округе, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной рабочей группы;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам в пределах компетенции межведомственной рабочей группы.

III. Организация деятельности межведомственной рабочей группы

3.1. В состав межведомственной рабочей группы входят председатель, секретарь и её члены.

3.2. Межведомственную рабочую группу возглавляет председатель межведомственной рабочей группы, который выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью межведомственной рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

- принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания (очная или заочная);

- проводит заседания;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, связанные с деятельностью межведомственной рабочей группы;

- назначает на период своего временного отсутствия исполняющего обязанности председателя межведомственной рабочей группы из состава членов межведомственной рабочей группы (далее – лицо, его замещающее);

- распределяет текущие обязанности между членами межведомственной рабочей группы.

3.3. Секретарь межведомственной рабочей группы:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях межведомственной рабочей группы, осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы;

- информирует членов межведомственной рабочей группы о форме, повестке, дате, времени и месте проведения заседания межведомственной рабочей группы, представляет членам межведомственной рабочей группы информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания) не менее чем за 2 дня до даты заседания;

- ведет протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;

- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя межведомственной рабочей группы или лица, его замещающего;

- приглашает на заседание межведомственной рабочей группы по поручению председателя межведомственной рабочей группы или лица, его замещающего, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в автономном округе, исполнительных органов

государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

- осуществляет контроль за реализацией решений межведомственной рабочей группы.

Секретарь межведомственной рабочей группы не имеет права голоса на заседаниях межведомственной рабочей группы.

3.4. Члены межведомственной рабочей группы вправе:

- инициировать заседания межведомственной рабочей группы путем устного или письменного уведомления председателя межведомственной рабочей группы не менее чем за 2 дня до даты заседания;

- обращаться к председателю межведомственной рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной рабочей группы.

3.5. Члены межведомственной рабочей группы готовят предложения для рассмотрения на заседаниях межведомственной рабочей группы и представляют их непосредственно на заседании межведомственной рабочей группы.

3.6. Основной организационной формой деятельности межведомственной рабочей группы являются заседания, которые могут проходить в очной и заочной формах. В случае отсутствия члена межведомственной рабочей группы для участия в ее работе направляется лицо, замещающее его по должности.

3.7. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.8. В случае проведения очного заседания решения межведомственной рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя межведомственной рабочей группы или лица, его замещающего.

3.9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.10. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель межведомственной рабочей группы (лицо, его замещающее).

Проведение заочного голосования членов рабочей межведомственной группы и определение результатов голосования осуществляются секретарем межведомственной рабочей группы.

Для проведения заочного голосования секретарь межведомственной рабочей группы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования направляет членам межведомственной рабочей группы повестку, материалы по вопросам повестки, проекты соответствующих решений и листы голосования.

Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами межведомственной рабочей группы с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу и проекту решения по нему (за/против/воздержался) с возможностью выражения особого мнения.

В течение 5 рабочих дней со дня получения листа голосования члены межведомственной рабочей группы направляют заполненные и подписанные

листы голосования секретарю межведомственной рабочей группы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.11. Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов межведомственной рабочей группы. Решения межведомственной рабочей группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов межведомственной рабочей группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной рабочей группы или лица, его замещающего.

3.12. Решения, принятые на заседаниях межведомственной рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем межведомственной рабочей группы.

3.13. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов межведомственной рабочей группы, присутствовавших на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов межведомственной рабочей группы (если они имеются);
- особое мнение члена межведомственной рабочей группы (если оно имеется).

3.14. Протокол заседания в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам межведомственной рабочей группы способом, позволяющим определить факт и дату отправления.

3.15. В случае несогласия с принятым межведомственной рабочей группой решением член межведомственной рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола заседания излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю межведомственной рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена межведомственной рабочей группы от необходимости исполнять принятые на заседании межведомственной рабочей группы решения.

3.16. Решения межведомственной рабочей группы носят рекомендательный характер, за исключением членов межведомственной рабочей группы, для которых указанные решения носят обязательный характер.

3.17. Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности межведомственной рабочей группы, хранятся в уполномоченном органе.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 февраля 2020 года № 130-П

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по применению беспилотных летательных аппаратов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель межведомственной рабочей группы)

главный специалист-инспектор сектора аварийно-спасательных работ управления противопожарной и спасательной деятельности департамента гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь межведомственной рабочей группы)

Члены межведомственной рабочей группы:

представитель департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель государственного казенного учреждения «Ресурсы Ямала»

представитель государственного казенного учреждения «Управление аварийно-спасательной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»

представитель филиала «Аэронавигация Севера Сибири» федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (по согласованию)