



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

№ 126-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2013 года № 1075-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, а также продления срока реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2021 годы» до 2024 года Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2021 годы».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 февраля 2020 года № 126-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П

1. В наименовании слова «на 2014 – 2021 годы» заменить словами «на 2014 – 2024 годы».

2. В пункте 1 слова «на 2014 – 2021 годы» заменить словами «на 2014 – 2024 годы».

3. Пункт 2 признать утратившим силу.

4. В государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2021 годы» (далее – Государственная программа), утвержденной указанным постановлением:

4.1. в наименовании слова «на 2014 – 2021 годы» заменить словами «на 2014 – 2024 годы»;

4.2. в паспорте Государственной программы:

4.2.1. в позиции, касающейся сроков реализации Государственной программы, слова «2014 – 2021 годы» заменить словами «2014 – 2024 годы»;

4.2.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Государственной программы, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Государственной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 23 483 219 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 6 338)	Объем финансирования Государственной программы, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 23 483 219 (в том числе средства федерального бюджета – 680 347)	Объем внебюджетных средств – 0

2014 год - 1 862 980 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 3 004)	1 862 980 (в том числе средства федерального бюджета - 58 266)	-
2015 год - 1 792 207 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 200)	1 792 207 (в том числе средства федерального бюджета - 56 338)	-
2016 год - 1 852 801 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 743)	1 852 801 (в том числе средства федерального бюджета - 55 644)	-
2017 год - 2 157 872 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 150)	2 157 872 (в том числе средства федерального бюджета - 61 033)	-
2018 год - 2 787 889 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 541)	2 787 889 (в том числе средства федерального бюджета - 74 305)	-
2019 год - 2 417 275 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 100)	2 417 275 (в том числе средства федерального бюджета - 62 670)	-
2020 год - 2 098 909 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 1 600)	2 098 909 (в том числе средства федерального бюджета - 59 547)	-
2021 год - 2 066 790 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	2 066 790 (в том числе средства федерального бюджета - 61 393)	-
2022 год - 2 148 832 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные	2 148 832 (в том числе средства федерального бюджета - 63 717)	-

мероприятия, - 0)		
2023 год - 2 148 832 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	2 148 832 (в том числе средства федерального бюджета - 63 717)	-
2024 год - 2 148 832 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	2 148 832 (в том числе средства федерального бюджета - 63 717)	-

4.2.3. в позиции, касающейся ожидаемых результатов реализации Государственной программы, слова «к 2021 году» заменить словами «к 2024 году»;

4.3. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Структура Государственной программы

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач Государственной программы предусмотрена реализация шести подпрограмм, в том числе:

- подпрограмма 1 «Реализация полномочий высшего исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- подпрограмма 2 «Обеспечение развития эффективной системы государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- подпрограмма 4 «Реализация правотворческих полномочий исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- подпрограмма 5 «Развитие органов записи актов гражданского состояния в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- подпрограмма 6 «Обеспечение реализации государственной программы».

Предусмотренные в рамках подпрограмм цели, задачи и мероприятия охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений государственного управления и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов Государственной программы.

Структура Государственной программы приведена в таблице 1.

Структура Государственной программы

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Государственной программы, подпрограммы, ведомственных целевых программ	Объемы финансирования (тыс. руб.)												
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Государственная программа – всего	23483219	1862980	1792207	1852801	2157872	2787889	2417275	2098909	2066790	2148832	2148832	2148832	
2	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа – всего, в том числе	16413838	1289732	1330503	1338153	1447967	1804098	1557429	1448136	1504323	1564499	1564499	1564499	
3	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	216076	25649	24820	41051	51604	55726	17226	-	-	-	-	-	
4	Государственное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»	697052	-	-	-	-	-	95036	113959	118460	123199	123199	123199	
5	Соисполнитель – служба по делам архивов автономного округа – всего, в том числе	1893884	146567	132518	136409	150310	176318	172530	184041	193277	200638	200638	200638	
6	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	714117	43341	44193	47255	52740	57794	58251	76232	81366	84315	84315	84315	
7	Соисполнитель – Государственно-правовой департамент автономного округа – всего, в том числе	1361899	108666	105982	115681	129161	147271	124765	119482	124050	128947	128947	128947	
8	Государственное казенное учреждение автономного округа «Центр правовой и аналитической работы»	198283	16557	16182	17197	16125	19367	17529	18053	18755	19506	19506	19506	
9	Соисполнитель – служба заготов автономного округа – всего	2644489	217995	203038	217504	236282	270520	257831	238819	243419	253027	253027	253027	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10	Соисполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа – всего, в том числе	1157819	100020	20166	45054	193907	389682	302280	106710	-	-	-	-
11	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	951109	100020	20166	45054	193907	389682	202280	-	-	-	-	-
12	Субсидия на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	206710	-	-	-	-	-	100000	106710	-	-	-	-
13	Соисполнитель (всего) - департамент внутренней политики автономного округа, в том числе	11290	-	-	-	245	-	2440	1721	1721	1721	1721	1721
14	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион»	408	-	-	-	-	-	408	-	-	-	-	-
15	Государственное учреждение «Северное издательство»	10882	-	-	-	245	-	2032	1721	1721	1721	1721	1721
16	Подпрограмма 1	697887	133557	125794	128894	33643	35434	32359	39397	40973	42612	42612	42612
17	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	697479	133557	125794	128894	33643	35434	31951	39397	40973	42612	42612	42612
18	Государственное казенное учреждение дополнительного образования профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	50469	25649	24820	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Соисполнитель (всего) - департамент внутренней политики автономного округа, в том числе	408	-	-	-	-	-	408	-	-	-	-	-
20	Государственное учреждение «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион»	408	-	-	-	-	-	408	-	-	-	-	-
21	Подпрограмма 2	961667	-	-	49817	59954	65339	124421	125428	130319	135463	135463	135463

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
22	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 – аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	951030	-	-	49817	59954	65339	122389	123707	128598	133742	133742	133742
23	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало- Ненецкого автономного округа»	165607	-	-	41051	51604	55726	17226	-	-	-	-	-
24	Государственное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт управления Правительства Ямало- Ненецкого автономного округа»	697052	-	-	-	-	-	95036	113959	118460	123199	123199	123199
25	Соисполнитель (всего) - департамент внутренней политики автономного округа, в том числе	10637	-	-	-	-	-	2032	1721	1721	1721	1721	1721
26	Государственное учреждение «Северное издательство»	10637	-	-	-	-	-	2032	1721	1721	1721	1721	1721
27	Подпрограмма 3	2046303	165591	84692	115568	270159	472784	345398	132316	111870	115975	115975	115975
28	Ответственный исполнитель Подпрограммы 3 – служба по делам архивов автономного округа, в том числе	1008293	65571	64526	70514	76007	83102	83118	105660	111870	115975	115975	115975
29	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	714117	43341	44193	47255	52740	57794	58251	76252	81366	84315	84315	84315
30	Соисполнитель - департамент строительства и жилищной политики автономного округа, в том числе	1037765	100020	20166	45054	193907	389682	262280	26656	-	-	-	-
31	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	951109	100020	20166	45054	193907	389682	202280	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
32	Субсидия на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	86656	-	-	-	-	-	60000	26656	-	-	-	-
33	Соисполнитель (всего) - департамент внутренней политики автономного округа, в том числе	245	-	-	-	245	-	-	-	-	-	-	-
34	Государственное учреждение «Северное издательство»	245	-	-	-	245	-	-	-	-	-	-	-
35	Подпрограмма 4	202727	21001	16182	17197	16125	19367	17529	18053	18755	19506	19506	19506
36	Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 – государственной правовой департамент автономного округа, в том числе	202727	21001	16182	17197	16125	19367	17529	18053	18755	19506	19506	19506
37	Государственное казенное учреждение автономного округа «Центр правовой и аналитической работы»	198283	16557	16182	17197	16125	19367	17529	18053	18755	19506	19506	19506
38	Подпрограмма 5	120054	-	-	-	-	-	40000	80054	-	-	-	-
39	Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 – служба загс автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	Соисполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа – всего, в том числе	120054	-	-	-	-	-	40000	80054	-	-	-	-
41	Субсидия на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	120054	-	-	-	-	-	40000	80054	-	-	-	-
42	Подпрограмма 6	19410928	1518680	1546037	1541325	1777991	2194965	1857568	1703661	1764873	1835276	1835276	1835276
43	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 – аппарат Губернатора автономного округа	14728536	1137946	1186145	1159442	1354370	1703325	1403089	1285032	1334752	1388145	1388145	1388145
44	Соисполнитель – служба по делам архивов автономного округа	878731	75074	67054	65895	74303	93216	89412	78381	81407	84663	84663	84663
45	Соисполнитель – государственной правовой департамент автономного округа	1159172	87665	89800	98484	113036	127904	107236	101429	105295	109441	109441	109441
46	Соисполнитель – служба загс автономного округа	2644489	217995	203038	217504	236282	270520	257831	238819	243419	253027	253027	253027

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	федеральной государственной информационной системе «Центральный Фондовый каталог», от общего количества архивных фондов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах на территории автономного округа																								
10.11.	Количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала	основное мероприятие 1	ед.	-	-	-	-	133 3	0,0 5	140 3	0,02 5	147 3	0,0 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.12.	Количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов	основное мероприятие 1	ед.	-	-	-	-	33	0,05	35	0,025	35	0,05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.13.	Количество размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа информационных материалов (архивных справочников, путеводителей, сборников архивных документов, буклетов, документальных выставок, бюллетеней, календарей памятных дат, документальных открыток и др.)	основное мероприятие 1	ед.	-	-	-	-	20	0,05	21	0,025	22	0,05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.14.	Доля заархонированных в Государственном архиве автономного округа единиц хранения от общего количества единиц хранения, нуждающихся в катгировании	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	100	0,025	100	0,025	100	0,025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.15.	Доля работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	92,8	0,05	94,8	0,05	96,9	0,05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.16.	Доля объектов архивной	основное	%	-	-	-	-	-	-	-	-	100	0,1	100	0,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Задача 6 Подпрограммы 3 – создание нормативных условий хранения архивных документов

2. Методика по расчету показателей Государственной программы

Таблица

Доля проведенных мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации полномочий автономного округа, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, от запланированного количества таких мероприятий		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества проведенных мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации полномочий автономного округа, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, к запланированному количеству таких мероприятий	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{ПМ} / \text{ЗКМ} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой
Количество проведенных мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации полномочий автономного округа, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа	ПМ	
Запланированное количество таких мероприятий	ЗКМ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля соответствующих федеральному законодательству и законодательству автономного округа управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления, от общего количества принятых управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления и соответствующих федеральному

законодательству и законодательству автономного округа		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества соответствующих федеральному законодательству и законодательству автономного округа управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления, к общему количеству принятых управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления и соответствующих федеральному законодательству и законодательству автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$ДСПБ = N_n / N_p * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество соответствующих федеральному законодательству и законодательству автономного округа управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления	N_n	
Общее количество принятых управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления и соответствующих федеральному законодательству и законодательству автономного округа	N_p	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля урегулированных на уровне автономного округа вопросов организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы от общего количества вопросов организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы, регулирование которых отнесено к компетенции автономного округа		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества урегулированных в автономном округе вопросов организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы к общему количеству вопросов организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы, регулирование которых отнесено к компетенции автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$D = \text{КУВ} / \text{КОВ} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество урегулированных в автономном округе вопросов организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы	КУВ	
Общее количество вопросов организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы, регулирование которых отнесено к компетенции автономного округа	КОВ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля проведенных мероприятий, направленных на развитие архивного дела в автономном округе, от запланированного количества таких мероприятий	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества проведенных мероприятий, направленных на развитие архивного дела в автономном округе, к

	запланированному количеству таких мероприятий	
Алгоритм формирования показателя	$M1 = \text{ПКМ} / \text{ЗКМ} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой
Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие архивного дела в автономном округе	ПКМ	
Запланированное количество таких мероприятий	ЗКМ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Доля проведенных мероприятий, направленных на развитие нормативной правовой системы автономного округа, от запланированного количества таких мероприятий		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества проведенных мероприятий, направленных на развитие нормативной правовой системы автономного округа, к запланированному количеству таких мероприятий	
Алгоритм формирования показателя	$H = \Phi / \Pi * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой
Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие нормативной правовой системы автономного округа	Φ	
Запланированное количество таких мероприятий	Π	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Государственно-правовой департамент автономного округа	

Доля проведенных мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации на территории автономного округа переданных федеральных

полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, от запланированного количества таких мероприятий		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества проведенных мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации на территории автономного округа переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, к запланированному количеству таких мероприятий	
Алгоритм формирования показателя	$АГС = Ф1 / П1 * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой
Количество проведенных мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации на территории автономного округа переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Ф1	
Запланированное количество таких мероприятий	П1	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба загс автономного округа	

Доля государственных гражданских служащих автономного округа, муниципальных служащих в автономном округе, лиц, включенных в резервы управленческих кадров в автономном округе, профессиональное развитие и обучение по программам магистратуры которых обеспечено за счет средств Государственной программы, от общей потребности по заявкам	
Единица измерения	%
Определение показателя	Сумма отношений общего количества государственных гражданских служащих автономного округа и муниципальных служащих в автономном округе, лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, принявших участие в мероприятиях по

	профессиональному развитию за счет средств Государственной программы, и государственных гражданских служащих автономного округа, получивших единовременные субсидии на обучение по программам магистратуры, и количественной потребности в участии в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских и муниципальных служащих, лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, потребности в обучении государственных гражданских служащих по программам магистратуры	
Алгоритм формирования показателя	$D_{np} = \left(\frac{O_{ггс}}{П_{ггс}} + \frac{O_{мс}}{П_{мс}} + \frac{O_{рук}}{П_{рук}} + \frac{O_c}{П_c} \right) \times 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового показателя является
Доля государственных гражданских служащих автономного округа, муниципальных служащих в автономном округе, лиц, включенных в резервы управленческих кадров в автономном округе, профессиональное развитие и обучение по программам магистратуры которых обеспечено за счет средств Государственной программы, от количественной потребности в участии в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских и муниципальных служащих, лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, потребности в обучении государственных гражданских служащих по	D_{np}	положительной динамикой, невыполнение - отрицательной

программам магистратуры		
Количество государственных гражданских служащих автономного округа, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию за счет средств Государственной программы	$O_{ггс}$	
Количество муниципальных служащих в автономном округе, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств Государственной программы	$O_{мс}$	
Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию за счет средств Государственной программы	$O_{рук}$	
Количество государственных гражданских служащих автономного округа, получивших единовременные субсидии на обучение по программам магистратуры за счет средств Государственной программы	O_c	
Количественная потребность в участии государственных гражданских служащих автономного округа в мероприятиях по профессиональному развитию, определяемая органами государственной власти и иными	$P_{ггс}$	

<p>государственными органами автономного округа с учетом лимитов бюджетных ассигнований Государственной программы</p>		
<p>Количественная потребность в получении муниципальными служащими в автономном округе дополнительного профессионального образования, определяемая органами местного самоуправления в автономном округе с учетом лимитов бюджетных ассигнований Государственной программы</p>	<p>P_{mc}</p>	
<p>Количественная потребность в участии лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, в мероприятиях по профессиональному развитию, определяемая с учетом лимитов бюджетных ассигнований Государственной программы</p>	<p>$P_{рук}$</p>	
<p>Количественная потребность в предоставлении государственным гражданским служащим автономного округа единовременной субсидии на обучение по программам магистратуры, определяемая по решению Совета по вопросам государственной гражданской службы автономного округа с учетом лимитов бюджетных ассигнований Государственной программы</p>	<p>P_c</p>	
<p>Источник информации для расчета (определения)</p>	<p>Аппарат Губернатора автономного округа</p>	

показателя

»;

4.5. наименование раздела IV изложить в следующей редакции:
**«IV. Порядок предоставления и распределения субсидий
 местным бюджетам на реализацию муниципальных программ,
 направленных на достижение целей, соответствующих
 Государственной программе»;**

4.6. в абзаце втором раздела V слова «к 2021 году» заменить словами «к 2024 году»;

4.7. в Подпрограмме 1:

4.7.1. в паспорте Подпрограммы 1:

4.7.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 1, слова «2014 – 2021 годы» заменить словами «2014 – 2024 годы»;

4.7.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования - 697 887 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	Объем финансирования Подпрограммы 1, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, - 697 887 (в том числе средства федерального бюджета - 0)	Объем внебюджетных средств - 0
2014 год - 133 557 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	133 557	-
2015 год - 125 794 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	125 794	-
2016 год - 128 894 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	128 894	-

2017 год - 33 643 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	33 643	-
2018 год - 35 434 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	35 434	-
2019 год - 32 359 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	32 359	-
2020 год - 39 397 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	39 397	-
2021 год - 40 973 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	40 973	-
2022 год - 42 612 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	42 612	-
2023 год - 42 612 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	42 612	-
2024 год - 42 612 (в том числе средства,	42 612	-

предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)		
--	--	--

»;

4.7.2. раздел II изложить в следующей редакции:

**«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 1
и затраты на ее реализацию**

1. Организация и проведение комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе:

1.1. проведение комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа;

1.2. подготовка ежеквартального отчета о результатах проведенных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа;

1.3. подготовка ежегодного доклада по результатам проведенных комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе предложений по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа и направление его на рассмотрение Губернатору автономного округа для принятия соответствующих решений;

1.4. осуществление контроля за выполнением распоряжений Губернатора автономного округа по реализации планов проведения аппаратом Губернатора автономного округа комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа.

2. Организация и проведение мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, в том числе:

2.1. проведение мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

2.2. осуществление мониторинга по исполнению рекомендаций, вынесенных по результатам проведенных мероприятий по изучению деятельности органов местного самоуправления в муниципальных образованиях в автономном округе;

2.3. подготовка ежеквартального отчета о результатах проведенных мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

2.4. подготовка ежегодного доклада по результатам проведенных мероприятий по изучению деятельности органов местного самоуправления в автономном округе, в том числе предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в автономном округе и направление его на рассмотрение Губернатору автономного округа и на

заседание Совета глав при Губернаторе автономного округа для принятия соответствующих решений;

2.5. осуществление контроля за выполнением:

- распоряжений Губернатора автономного округа по реализации планов проведения аппаратом Губернатора автономного округа мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

- распоряжений Губернатора автономного округа об организации работы, направленной на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе.

3. Содействие в обеспечении эффективности государственного и муниципального управления, поддержка реформирования и развития государственной и муниципальной службы (с 2016 года реализация мероприятия осуществляется в рамках Подпрограммы 2 «Обеспечение развития эффективной системы государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»), в том числе:

3.1. организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

3.2. изучение, анализ и обобщение опыта работы государственных органов местного самоуправления по реформированию и развитию государственной гражданской и муниципальной службы, подготовке резерва управленческих кадров государственной гражданской и муниципальной службы;

3.3. содействие повышению эффективной деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по реформированию и развитию государственной гражданской и муниципальной службы;

3.4. участие в создании в автономном округе единого информационного пространства резерва управленческих кадров;

3.5. осуществление постоянной кадровой диагностики и мониторинговых процедур состояния процесса реформирования и развития государственного и муниципального управления;

3.6. ведение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

3.7. подготовка методических материалов для слушателей;

3.8. проведение научно-практических конференций, семинаров, профессиональных конкурсов, симпозиумов, совещаний;

3.9. проведение ревизий (проверок) подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств.

4. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, в том числе:

4.1. правовая оценка формы проекта правового акта, порядка его разработки и согласования, соответствия федеральному законодательству, законодательству автономного округа, соответствия правилам юридической техники и правильности использования юридической терминологии, а также

проверка на наличие в проекте правового акта норм, содержащих коррупциогенные факторы;

4.2. по результатам проведения правовой экспертизы подготовка заключений.

5. Осуществление контроля за исполнением правовых актов, в том числе иных документов в установленной сфере деятельности, в том числе:

5.1. постановка документов на контроль (заполнение соответствующих реквизитов в регистрационно-контрольной карточке системы электронного делопроизводства и документооборота (далее - СЭДД) исполнительных органов государственной власти автономного округа документа, формирование справочно-информационного банка данных контролируемых документов, внесение поручения в журнал регистрации контрольных дел в электронном виде);

5.2. оформление контрольных дел;

5.3. проверка хода исполнения поручений, в том числе:

- направление напоминаний об истечении срока, а также необходимости представления промежуточной информации;

- направление запросов о представлении информации об исполнении поручений, причинах непредставления сведений об исполнении либо причинах неисполнения поручений в установленный срок;

5.4. анализ и обобщение результатов исполнения поручений;

5.5. снятие документов с контроля;

5.6. подготовка информации о состоянии исполнительской дисциплины в исполнительных органах государственной власти автономного округа;

5.7. оказание методической и информационной помощи исполнительным органам государственной власти автономного округа в организации и осуществлении контрольной деятельности, в том числе оформление писем-разъяснений о порядке продления сроков (дат) исполнения документов, о порядке снятия с контроля документов.

6. Организация выполнения работ по разработке и проведению научной экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупциогенного характера), а также выполнения работ по проведению научной экспертизы действующих нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупциогенного характера), в том числе:

6.1. разработка предложений по совершенствованию и актуализации конкретных правовых актов автономного округа, а также о необходимости принятия новых правовых актов автономного округа, затрагивающих компетенцию аппарата Губернатора автономного округа;

6.2. разработка проектов правовых актов автономного округа, затрагивающих компетенцию аппарата Губернатора автономного округа;

6.3. разработка экспертных заключений на проекты правовых актов автономного округа и действующие правовые акты автономного округа.

7. Организация подготовки и проведение заседаний Правительства автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа,

оформление принятых решений, в том числе:

7.1. обеспечение соблюдения требований Регламента Правительства автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 08 июля 2010 года № 127-П (далее – Регламент Правительства), при подготовке вопросов к рассмотрению на заседаниях Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа;

7.2. формирование плана заседаний Правительства автономного округа на очередной период в порядке, установленном Регламентом Правительства, и осуществление контроля за его выполнением;

7.3. формирование проекта повестки заседания Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа в порядке, установленном Регламентом Правительства;

7.4. формирование пакета аналитических материалов по вопросам, включенным в проект повестки заседания Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа;

7.5. обеспечение приглашения на заседания Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа должностных лиц в соответствии с Регламентом Правительства, уведомление участников заседания Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа о дате, времени, месте проведения заседания Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа и вопросах, которые планируется на нем рассмотреть;

7.6. обеспечение участия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Правительства автономного округа в порядке, установленном Регламентом Правительства;

7.7. обеспечение соблюдения требований Регламента Правительства при проведении заседаний Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа в соответствии с порядком ведения заседаний Правительства автономного округа;

7.8. организация ведения стенографической записи хода обсуждения вопросов на заседаниях Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа, осуществление ее расшифровки по поручению заместителя Губернатора автономного округа, руководителя аппарата Губернатора автономного округа;

7.9. осуществление оформления протоколов заседаний Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа и направление выписок из протоколов заседаний Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа в соответствии с Регламентом Правительства;

7.10. организация общего контроля, обобщения информации о ходе исполнения решений, принятых на заседаниях Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа;

7.11. организация систематизированного учета и хранения протоколов заседаний Правительства автономного округа, Президиума Правительства автономного округа и информационно-аналитических материалов к ним.

8. Оформление, организация процедуры рассмотрения и подписания правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, регистрация и рассылка законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа и Правительства автономного округа, в том числе:

8.1. осуществление взаимодействия с государственно-правовым департаментом автономного округа по приему направленных на рассмотрение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа после проведения правовой экспертизы, их регистрация в СЭДД, и осуществление дальнейшего контроля за движением проектов;

8.2. осуществление проверки комплектования пакета документов, соблюдения процедуры согласования, наличия электронной версии проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, поступивших на правовую экспертизу в аппарат Губернатора автономного округа, приказов аппарата Губернатора автономного округа по основной деятельности, поступивших на оформление и подписание;

8.3. осуществление регистрации проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, поступивших на правовую экспертизу в аппарат Губернатора автономного округа в СЭДД, и осуществление дальнейшего контроля за движением проектов;

8.4. осуществление регистрации проектов приказов аппарата Губернатора автономного округа по основной деятельности в электронной базе СЭДД и осуществление дальнейшего контроля за движением проектов;

8.5. организация проведения согласительных совещаний заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора автономного округа с участием членов Правительства автономного округа и руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа при наличии неурегулированных разногласий по проекту правового акта Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, оформление протокола по итогам согласительного совещания и доведение принятого решения до заинтересованных должностных лиц;

8.6. осуществление оформления внесенных в установленном нормативными правовыми актами автономного округа порядке проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, приказов аппарата Губернатора автономного округа по основной деятельности;

8.7. осуществление лингвистической экспертизы проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, приказов аппарата Губернатора автономного округа по основной деятельности

и оформление их на бланке с воспроизведением герба автономного округа в соответствии с видом документа;

8.8. организация рассмотрения и согласования проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора автономного округа;

8.9. организация процедуры рассмотрения и подписания Губернатором автономного округа законов автономного округа, проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в установленном законодательством автономного округа порядке;

8.10. обеспечение проведения по проекту правового акта Правительства автономного округа голосования методом опроса членов Правительства автономного округа, заочного голосования членов Правительства автономного округа в соответствии с Регламентом Правительства;

8.11. осуществление систематизированного учета проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, внесенных на рассмотрение Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа;

8.12. осуществление регистрации договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа, Правительства автономного округа, и организация их дальнейшего прохождения в порядке, установленном законодательством автономного округа;

8.13. обеспечение направления договоров (соглашений), заключенных от имени автономного округа и Правительства автономного округа, должностным лицам в соответствии с законодательством автономного округа.

9. Организация официального обнародования законов автономного округа и официального опубликования правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в окружных средствах массовой информации автономного округа и предоставление по запросам их заверенных копий, в том числе:

9.1. организация официального обнародования законов автономного округа и официального опубликования правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в соответствии с законодательством автономного округа;

9.2. оформление официальных (заверенных) копий правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа, Правительства автономного округа, приказов аппарата Губернатора автономного округа по основной деятельности и осуществление их тиражирования и рассылки в органы государственной власти Российской Федерации и автономного округа, местного самоуправления, в органы прокуратуры, юстиции в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством автономного округа, а также на основании запросов, поступивших на имя заместителя Губернатора автономного округа, руководителя аппарата Губернатора автономного округа, в соответствии с

Административным регламентом аппарата Губернатора автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление по запросам заверенных копий правовых актов Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 28 февраля 2011 года № 85-П;

9.3. направление для размещения на официальном сайте Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Портале государственных услуг автономного округа правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа;

9.4. осуществление хранения подлинников правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа, Правительства автономного округа, приказов аппарата Губернатора автономного округа по основной деятельности;

10. Организация и проведение протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа, в том числе:

10.1. обеспечение подготовки совещаний, проводимых Губернатором автономного округа, заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора автономного округа, в части организационного, документационного сопровождения;

10.2. обеспечение взаимодействия аппарата Губернатора автономного округа с исполнительными органами государственной власти автономного округа;

10.3. осуществление систематизации данных об исполнительных органах государственной власти автономного округа, содержащих их почтовые и электронные адреса, номера служебных телефонов руководителей с указанием фамилий и должностей;

10.4. проведение работы, связанной с официальными поздравлениями Губернатором автономного округа, заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора автономного округа должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, руководителей учреждений, организаций и предприятий ведущих отраслей экономики с праздниками и памяtnыми датами Российской Федерации, установленными законодательством Российской Федерации.

11. Рассмотрение обращений граждан, направленных в адрес Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан, в том числе:

11.1. осуществление подготовки материалов по обращениям граждан на заседания Правительства автономного округа и контроль за исполнением поручений, данных в ходе рассмотрения обращений;

11.2. осуществление сбора, обобщения и анализа информации о результатах рассмотрения обращений, принятых по ним мерам и

управленческим решениям исполнительными органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, а также анализ причин повторных обращений граждан и обращений, в которых вопросы заявителей не разрешены в полном объеме;

11.3. обеспечение соблюдения установленных действующим законодательством Российской Федерации порядка и сроков рассмотрения обращений граждан;

11.4. оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по вопросам организации работы с обращениями граждан.

12. Использование различных форм взаимодействия органов власти с населением, в том числе проведение личных приемов граждан в режиме видеоконференцсвязи, посредством телефонной и других видов связи, в том числе:

12.1. организация проведения личного приема граждан Губернатором автономного округа, иными членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе:

- в режиме видеоконференцсвязи;
- выездных приемов;
- приемов, осуществляемых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

12.2. осуществление взаимодействия с представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе при рассмотрении письменных обращений граждан и проведении личного приема.

13. Документационное обеспечение деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и аппарата Губернатора автономного округа, в том числе:

13.1. нормативно-методическое руководство системой делопроизводства, в т.ч. с использованием СЭДД, Правительства автономного округа, образуемых им совещательных и коллегиальных органов, а также исполнительных органов государственной власти автономного округа, и ее совершенствование;

13.2. организация документооборота и обеспечение делопроизводства в Правительстве автономного округа, контроль за организацией делопроизводства в аппарате Губернатора автономного округа в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;

13.3. осуществление контроля исполнительской дисциплины и обеспечения установленного порядка работы с документами в Правительстве автономного округа и исполнительных органах государственной власти автономного округа;

13.4. реализация мероприятий по комплектованию, хранению, учету и использованию, в том числе предоставление по запросам физических и юридических лиц архивных справок и заверенных копий архивных документов,

образовавшихся в процессе деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и аппарата Губернатора автономного округа;

13.5. предметное управление (администрирование) СЭДД;

13.6. установление и контроль за соблюдением режима внутренней информационной безопасности аппарата Губернатора автономного округа, обеспечение защиты обрабатываемой информации ограниченного доступа и иной охраняемой законом информации.

14. Осуществление государственных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (реализация мероприятия осуществляется в рамках основного мероприятия Подпрограммы 1 «Повышение эффективности государственного управления»), в том числе:

- осуществление:

1) проведения заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата Губернатора автономного округа;

2) сбора и подготовки аналитических, информационно-справочных и других материалов, необходимых для обеспечения комиссией мер, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, анализа их деятельности на территории муниципальных образований в автономном округе;

3) деятельности Комиссии по осуществлению анализа деятельности районных (городских) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - районные (городские) комиссии), обобщению опыта их работы;

4) подготовки информационно-аналитических материалов о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, о выявленных нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних в муниципальных образованиях в автономном округе;

5) обеспечения деятельности Комиссии по разработке предложений по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности, профилактике совершения ими правонарушений в муниципальных образованиях в автономном округе;

6) участия в проведении заседаний, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

15. Организация подготовки и реализации информационных проектов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в рамках тематического плана, в том числе:

15.1. разработка нормативно-правовой основы работы по формированию имиджа и брендинговому позиционированию автономного округа;

15.2. разработка организационной схемы управления деятельностью по формированию имиджа и брендинговому позиционированию автономного округа;

15.3. систематическое, планомерное информирование общественности, различных целевых групп, на региональном и федеральном уровне об эффективном взаимодействии органов государственной власти, политических партий, общественных объединений и движений автономного округа с государственными органами, политическими партиями, общественными движениями, объединениями в политическом процессе;

15.4. организация деятельности средств массовой информации: консолидация средств массовой информации и массовой коммуникации по продвижению благоприятного образа автономного округа на внутреннем и внешнем рынках распространения информации;

15.5. активизация и систематизация деятельности пресс-служб органов государственной власти, ведущих предприятий и организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

15.6. формирование кадрового резерва в муниципальных образованиях в автономном округе по формированию имиджа и брендинговому позиционированию в рамках долгосрочной кадровой политики;

15.7. участие совместно со специализированными научными организациями, исполнительными органами государственной власти автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований в автономном округе в разработке мероприятий в соответствии с перспективами развития продвижения имиджа автономного округа;

15.8. взаимодействие с исполнительными органами государственной власти автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований в автономном округе в части получения информационно-аналитических материалов для проведения анализа исполнения запланированных мероприятий;

15.9. анализ тенденций развития имиджевой политики автономного округа;

15.10. подготовка информационно-аналитических материалов для Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа;

15.11. обеспечение деятельности координационных и совещательных органов (экспертных советов, комиссий и т.д.) при Губернаторе автономного округа и Правительстве автономного округа.

16. Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами автономного округа и присвоением почетных званий автономного округа (реализация мероприятия осуществляется в рамках основного мероприятия Подпрограммы 1 «Повышение эффективности государственного управления»), в том числе:

16.1. обеспечение подготовки материалов, необходимых для награждения государственными наградами Российской Федерации и наградами автономного округа (далее – награды), восстановления в правах на награды, лишения наград,

выдачи дубликатов орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званиям и документов к ним;

16.2. подготовка проектов распоряжений и постановлений Губернатора автономного округа по вопросам награждения;

16.3. оказание методической помощи органам местного самоуправления автономного округа по вопросам награждения, участия в обеспечении подготовки, переподготовки и повышении квалификации должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, отвечающих за вопросы награждения;

16.4. разработка методических рекомендаций по вопросам награждения для исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

16.5. взаимодействие с федеральными органами государственной власти;

16.6. подготовка докладов по итогам года и справочных материалов для Губернатора автономного округа по вопросам награждения;

16.7. организация вручения наград Губернатором автономного округа;

16.8. обеспечения заказа, хранения, учета, контроля и рассылки наград;

16.9. обеспечение деятельности Комиссии по наградам при Губернаторе автономного округа.

17. Совершенствование работы с обращениями граждан в автономном округе (реализация мероприятия осуществляется в рамках основного мероприятия Подпрограммы 1 «Повышение эффективности государственного управления»), в том числе:

17.1. совершенствование правового регулирования работы с обращениями граждан в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

17.2. информирование населения о системе работы с обращениями граждан в автономном округе;

17.3. развитие системы взаимодействия в сфере работы с обращениями граждан представителей власти с населением;

17.4. внедрение современных технологий и методов их применения, направленных на повышение эффективности организации и проведения личного приема граждан должностными лицами.

18. Кадровое обеспечение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, в том числе:

18.1. обеспечение реализации полномочий Губернатора автономного округа и заместителя Губернатора автономного округа, руководителя аппарата Губернатора автономного округа по формированию кадрового состава и организации прохождения государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), по решению кадровых вопросов в аппарате Губернатора автономного округа;

18.2. обеспечение правового, организационного и социально-экономического положения кадрового состава - государственных гражданских служащих аппарата Губернатора автономного округа, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, руководителей и первых заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, отнесенных к высшей и главной группе должностей гражданской службы категории «руководители», а также должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы в аппарате Губернатора автономного округа;

18.3. кадровое и финансово-бухгалтерское обеспечение лиц, замещающих государственные должности автономного округа в системе исполнительной власти автономного округа, а также их учет;

18.4. организационно-документационное обеспечение кадровой работы в аппарате Губернатора автономного округа;

18.5. внедрение эффективных механизмов проведения кадровой политики в сфере формирования кадрового состава и прохождения государственной гражданской службы автономного округа;

18.6. совершенствование работы по учету кадров в исполнительных органах государственной власти автономного округа.

19. Обеспечение исполнения обязанностей членами Правительства автономного округа, в том числе:

19.1. участие в координации работы курируемых исполнительных органов государственной власти автономного округа;

19.2. участие в координации работы курируемых рабочих групп, координационных и совещательных органов.

20. Реализация мероприятий, направленных на формирование информационной политики государственной власти автономного округа путем совершенствования работы со средствами массовой информации различного уровня, в том числе:

20.1. обеспечение подготовки интервью Губернатора автономного округа, аналитических материалов о наиболее важных событиях и мероприятиях в социально-экономической жизни автономного округа для размещения в средствах массовой информации;

20.2. осуществление подготовки и обеспечения размещения в средствах массовой информации информационных материалов (пресс-релизов, аналитических обзоров и др.) о деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа;

20.3. обеспечение функционирования пресс-центра Правительства автономного округа;

20.4. предоставление сведений о деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа средствами массовой информации по запросам редакций, путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов и в иных формах;

20.5. проведение аккредитации заявленных журналистов при Правительстве автономного округа и иных исполнительных органах государственной власти автономного округа.

21. Повышение эффективности реализации мер по противодействию коррупции, в том числе:

21.1. контроль за исполнением планов по противодействию коррупции исполнительными органами государственной власти автономного округа;

21.2. проведение семинаров, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.

22. Формирование у граждан нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе:

22.1. проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих (должностных лиц), а также допущенных ими нарушениях действующего законодательства;

22.2. организация работы телефона доверия о фактах коррупции;

22.3. анализ работы горячей линии системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности.

Комплекс мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 1, будет способствовать реализации системы мер, направленных на повышение эффективности реализации полномочий автономного округа, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и аппарата Губернатора автономного округа.

Перечень мероприятий Подпрограммы 1 и затраты на их реализацию приведены в таблице 2.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	муниципальной службы												
16	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	50469	25649	24820									
17	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	50469	25649	24820									
18	Мероприятие 1.5. Информационное освещение деятельности органов государственной власти	115461				13729	14023	12400	14250	14820	15413	15413	15413
19	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	115461				13729	14023	12400	14250	14820	15413	15413	15413
20	Мероприятие 2. Организация и проведение комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
21	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
22	Мероприятие 3. Организация и проведение мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
23	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
24	Мероприятие 4. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
25	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
26	Мероприятие 5. Осуществление контроля за исполнением правовых актов, в том числе иных документов в установленной сфере деятельности	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
27	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
28	Мероприятие 6. Организация выполнения работ по разработке и проведению научной экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупционного характера), а также выполнения работ по проведению научной экспертизы	3893*	1287*		643*	650*	293*	170*	170*	170*	170*	170*	170*
29	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	3893*	1287*		643*	650*	293*	170*	170*	170*	170*	170*	170*
30	Мероприятие 7. Организация подготовки и проведение заседаний Правительства автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа, оформление принятых решений	260907*	40816*	44751*	14047*	13924*	17712*	20037*	20763*	21567*	22430*	22430*	22430*
31	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	260907*	40816*	44751*	14047*	13924*	17712*	20037*	20763*	21567*	22430*	22430*	22430*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
32	Мероприятие 8. Оформление, организация процедуры рассмотрения и подписания правовых актов Губернатора автономного округа и Правительстве автономного округа, регистрация и рассылка законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительстве автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа и Правительстве автономного округа	260907*	40816*	44751*	14047*	13924*	17712*	20037*	20763*	21567*	22430*	22430*	22430*
33	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	260907*	40816*	44751*	14047*	13924*	17712*	20037*	20763*	21567*	22430*	22430*	22430*
34	Мероприятие 9. Организация официального обнародования законов автономного округа и официального опубликования правовых актов Губернатора автономного округа и Правительстве автономного округа в средствах массовой информации автономного округа и предоставление по их запросам заверенных копий	260907*	40816*	44751*	14047*	13924*	17712*	20037*	20763*	21567*	22430*	22430*	22430*
35	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	260907*	40816*	44751*	14047*	13924*	17712*	20037*	20763*	21567*	22430*	22430*	22430*
36	Мероприятие 10. Организация и проведение протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа	611594*	40816*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
37	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	611594*	40816*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
38	Мероприятие 11. Документационное обеспечение деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и аппарата Губернатора автономного округа	571191*	413*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
39	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	571191*	413*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
40	Мероприятие 12. Кадровое обеспечение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа	611594*	40816*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
41	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	611594*	40816*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
42	Мероприятие 13. Обеспечение исполнения обязанностей членами Правительства автономного округа	1364069*	122730*	121348*	88695*	116893*	168065*	103747*	121725*	126423*	131481*	131481*	131481*
43	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	1364069*	122730*	121348*	88695*	116893*	168065*	103747*	121725*	126423*	131481*	131481*	131481*
44	Мероприятие 14. Рассмотрение обращений граждан, направленных в адрес Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
45	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
46	Мероприятие 15. Использование различных форм взаимодействия органов власти с населением, в том числе проведение личных приемов граждан в режиме видеоконференцсвязи, посредством телефонной и других видов связи	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
47	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	348577*	40816*	44751*	21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
48	Мероприятие 16. Организация подготовки и реализации информационных проектов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в рамках тематического плана	611594*	40816*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
49	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	611594*	40816*	44751*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
50	Мероприятие 17. Реализация мероприятий, направленных на формирование информационной политики государственной власти автономного округа путем совершенствования работы со средствами массовой информации различного уровня	611602*	40821*	44754*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
51	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	611602*	40821*	44754*	42140*	41773*	53136*	60113*	62289*	64703*	67291*	67291*	67291*
52	Мероприятие 18. Повышение эффективности реализации мер по противодействию коррупции	263010*			21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
53	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	263010*			21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
54	Мероприятие 19. Формирование у граждан негативного отношения к коррупционным проявлениям	263010*			21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*
55	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	263010*			21070*	20886*	26568*	30056*	31144*	32351*	33645*	33645*	33645*

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 1, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).*

4.7.3. наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих Государственной программе»;

4.8. в Подпрограмме 2:

4.8.1. в паспорте Подпрограммы 2:

4.8.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 2, слова «2014 – 2021 годы» заменить словами «2014 – 2024 годы»;

4.8.1.2. позицию, касающуюся показателей Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«

Показатели Подпрограммы 2	<ul style="list-style-type: none"> - доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, зарегистрированных в модуле «Корпоративный портал» государственной информационной системы «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе», от общего количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа; - количество лиц, замещающих государственные должности автономного округа, государственных гражданских служащих автономного округа, муниципальных служащих в автономном округе, обученных по программам дополнительного профессионального образования, направленным на развитие компетенций для цифровой экономики
---------------------------	--

»;

4.8.1.3. позицию, касающуюся мероприятий Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«

Мероприятия Подпрограммы 2	<p>Основное мероприятие:</p> <p>1. Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления. D3. Региональный проект «Кадры для цифровой экономики»</p> <p>Мероприятия, реализуемые за счет обеспечивающей подпрограммы:</p> <p>2. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2016 годах» (мероприятие реализовалось до 2015 года).</p> <p>3. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие муниципальной</p>
----------------------------	---

	<p>службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах» (мероприятие реализовалось до 2015 года).</p> <p>4. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2015 годах» (мероприятие реализовалось до 2015 года).</p> <p>5. Ведение информационных баз формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа.</p> <p>6. Проведение мониторинга информационных систем открытого доступа (интернет-сайтов) органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе на предмет наличия и полноты подлежащих размещению материалов.</p> <p>7. Обобщение и анализ представляемых отчетных материалов по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа.</p> <p>8. Реализация мер, обеспечивающих представление государственным гражданским служащим автономного округа отдельных государственных гарантий.</p> <p>9. Организационно-методическое обеспечение деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа (реализация мероприятия осуществлялась с 2016 по 2019 годы в рамках основного мероприятия «Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления»).</p> <p>10. Документационное обеспечение резерва управленческих кадров автономного округа (реализация мероприятия с 2016 года осуществляется в рамках основного мероприятия «Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления»).</p> <p>11. Содействие в проведении заседаний аттестационных и конкурсных комиссий органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа</p>
--	---

4.8.1.4. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 961 667 (в том числе средства,	Объем финансирования Подпрограммы 2, утвержденный законом	Объем внебюджетных средств – 0

»;

предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	об окружном бюджете/ планируемый к утверждению, - 961 667 (в том числе средства федерального бюджета - 0)	
2014 год - 0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	0	-
2015 год - 0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	0	-
2016 год - 49 817 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	49 817	-
2017 год - 59 954 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	59 954	-
2018 год - 65 339 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	65 339	-
2019 год - 124 421 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	124 421	-
2020 год - 125 428 (в том числе средства,	125 428	-

предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)		
2021 год - 130 319 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	130 319	-
2022 год - 135 463 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	135 463	-
2023 год - 135 463 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	135 463	-
2024 год - 135 463 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	135 463	-

»;

4.8.2. раздел II изложить в следующей редакции:

**«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 2
и затраты на ее реализацию**

Решение задач, поставленных Подпрограммой 2, предполагается с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 года № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 – 2021 годы» в рамках следующих мероприятий:

1. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2016 годах» (мероприятие реализовывалось до 2015 года), в том числе:

- нормативно-правовое и информационно-аналитическое сопровождение программных мероприятий;
- текущее планирование и организационное обеспечение реализации

программных мероприятий;

- освещение в средствах массовой информации результатов реализации программных мероприятий;

- организация взаимодействия с органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, научными, образовательными и иными организациями;

- мониторинг эффективности и бюджетное администрирование программных мероприятий.

2. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах» (мероприятие реализовывалось до 2015 года), в том числе:

- нормативно-правовое и информационно-аналитическое сопровождение программных мероприятий;

- текущее планирование и организационное обеспечение реализации программных мероприятий;

- освещение в средствах массовой информации результатов реализации программных мероприятий;

- организация взаимодействия с органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, научными, образовательными и иными организациями;

- мониторинг эффективности и бюджетное администрирование программных мероприятий.

3. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2015 годах» (мероприятие реализовывалось до 2015 года), в том числе:

- нормативно-правовое и информационно-аналитическое сопровождение программных мероприятий;

- текущее планирование и организационное обеспечение реализации программных мероприятий;

- освещение в средствах массовой информации результатов реализации программных мероприятий;

- организация взаимодействия с органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, научными, образовательными и иными организациями;

- мониторинг эффективности и бюджетное администрирование программных мероприятий.

4. Ведение информационных баз формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа предусматривает актуализацию данных, подлежащих внесению в следующие информационные базы:

- сводный реестр государственных гражданских служащих органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа;

- сводный реестр муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в автономном округе;

- сводный кадровый резерв государственной гражданской службы автономного округа;

- информационная база данных о резервистах, включенных в сводный резерв управленческих кадров автономного округа (мероприятие реализовалось до 2019 года);

- база данных о резервистах, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа (реализуется с 2019 года).

5. Проведение мониторинга информационных систем открытого доступа (интернет-сайтов) органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе на предмет наличия и полноты подлежащих размещению материалов.

Предусмотрено осуществлять систематический мониторинг официальных Интернет-сайтов органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе на предмет наличия в соответствующих разделах подлежащих размещению отчетных, статистических, информационных и методических материалов и их полноты.

6. Обобщение и анализ представляемых отчетных материалов по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа, в том числе:

- подготовка аналитических материалов (докладов) для тематических совещаний, конференций;

- подготовка отчетов (статистических, финансовых, сравнительных) в установленной сфере деятельности;

- подготовка сводной аналитической информации, информационно-аналитических записок (выборки по отдельным узким направлениям деятельности).

Реализация указанной работы будет осуществляться, в том числе с использованием имеющихся информационных баз данных и при непосредственном взаимодействии с органами государственной власти автономного округа, иными государственными органами автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе.

7. Реализация мер, обеспечивающих представление государственным гражданским служащим автономного округа отдельных государственных гарантий.

В рамках реализации Подпрограммы 2 будет продолжено обеспечение (контроль за обеспечением) государственных гражданских служащих автономного округа отдельными государственными гарантиями.

В частности, в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 10 октября 2011 года № 161-ПГ «Об утверждении Положения о добровольном медицинском страховании государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа» аппарат Губернатора автономного округа обеспечивает государственных гражданских служащих автономного округа правом на предоставление государственной гарантии по добровольному медицинскому страхованию, в связи с чем:

- осуществляется планирование средств в соответствии с утвержденными нормативами по добровольному медицинскому страхованию;
- осуществляется подготовка, проведение конкурса на размещение заказа для государственных нужд по оказанию услуг в сфере добровольного медицинского страхования и заключение государственного контракта;
- обеспечивается контроль за реализацией государственного контракта (в том числе учет изменений в списках застрахованных гражданских служащих, периодическая сверка данных по расходам страховой компании с данными по оказанным гражданским служащим медицинским услугам, представляемыми в аппарат Губернатора автономного округа исполнительными органами государственной власти).

В соответствии с Законом автономного округа от 01 апреля 2008 года № 18-ЗАО «О случаях, порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа» с 2019 года аппарат Губернатора автономного округа является страхователем государственных гражданских служащих автономного округа по обязательному государственному страхованию.

В рамках реализации полномочий страхователя осуществляется:

- планирование средств в соответствии с утвержденными нормативами (размерами страховых сумм) по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих автономного округа;
- подготовка к проведению конкурса на размещение заказа для государственных нужд по оказанию услуг в сфере обязательного государственного страхования государственных гражданских служащих автономного округа и заключение государственного контракта;
- контроль за реализацией государственного контракта;
- формирование и информационно-организационное обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению страховых случаев.

8. Организационно-методическое обеспечение деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа (реализация мероприятия осуществлялась в рамках основного мероприятия «Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления» с 2016 по 2019 год).

Предусматривает организацию и сопровождение деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, а также проведение анализа и оценки ее эффективности.

Будет оказываться методическая и консультационная помощь кураторам

резервистов при составлении и реализации индивидуальных планов подготовки резервистов, внесении в них изменений.

Также с учетом индивидуальных планов подготовки ежегодно будет составляться сводный план подготовки резерва управленческих кадров автономного округа, содержащий программы подготовки резервистов, количество резервистов, подлежащих подготовке, способы оценки эффективности подготовки резервистов.

Оценка эффективности деятельности кураторов резервистов предполагается по перечню из 10 утвержденных показателей качества работы куратора.

9. Документационное обеспечение резерва управленческих кадров автономного округа (реализация мероприятия с 2016 года осуществляется в рамках основного мероприятия «Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления») предусматривает:

- подготовку проектов правовых актов, связанных с включением, нахождением и исключением из резерва управленческих кадров автономного округа;

- ведение переписки по правовым, организационным и иным вопросам с кандидатами в резервисты и лицами, включенными в резерв управленческих кадров автономного округа;

- организацию формирования и актуализации электронных личных дел резервистов.

10. Содействие в проведении заседаний аттестационных и конкурсных комиссий органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа, в том числе:

- изучения потребности органов государственной власти и иных государственных органов автономного округа в проведении аттестации, квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и конкурсов по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров, подготовки плана проведения заседаний, внесение в него изменений в соответствии с запросами органов государственной власти и иных государственных органов автономного округа, согласование времени проведения заседаний в пределах каждой установленной даты;

- организация участия в заседаниях аттестационных и конкурсных комиссий представителей органа по управлению государственной гражданской службой (составление графика участия);

- методическое обеспечение организации и проведения аттестации, квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и конкурсов по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров (вопросы документационного и организационного обеспечения работы комиссий, вопросы правоприменительной практики, рассмотрение спорных и коллизионных норм и подготовка предложений по единообразному применению норм права в данной сфере).

11. Совершенствование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в автономном округе (мероприятие реализуется в рамках основного мероприятия «Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления»), в том числе:

11.1. повышение эффективности организации и прохождения государственной гражданской службы автономного округа, в том числе:

- обеспечение участия в работе аттестационных, конкурсных комиссий независимых экспертов и представителя органа по управлению государственной гражданской службой;

- внедрение новых механизмов взаимодействия с гражданским обществом;

- проведение научно-практических конференций, семинаров (совещаний, «круглых столов») по вопросам государственной гражданской службы, совместных семинаров (совещаний) по общим вопросам государственной гражданской и муниципальной службы;

- проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший государственный гражданский служащий Ямало-Ненецкого автономного округа» в порядке, установленном нормативным правовым актом автономного округа;

- совершенствование механизмов мотивации и стимулирования государственных гражданских служащих автономного округа к повышению результативности деятельности;

- совершенствование оценочных процедур при замещении вакантных должностей государственной гражданской службы автономного округа, формировании кадрового резерва автономного округа, аттестации государственных гражданских служащих автономного округа;

- создание и обеспечение функционирования открытого информационного ресурса по подготовке кадрового резерва автономного округа и лиц, планирующих поступление на государственную гражданскую службу автономного округа;

- внедрение информационных технологий в систему индивидуального профессионального развития государственных гражданских служащих автономного округа;

11.2. повышение эффективности организации и прохождения муниципальной службы в автономном округе, в том числе:

- совершенствование и актуализация нормативной правовой базы автономного округа в сфере муниципальной службы в автономном округе;

- проведение мониторинга соблюдения законодательства о муниципальной службе органами местного самоуправления, в том числе путем проведения мероприятий по изучению деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, в сфере соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства автономного округа о муниципальной службе;

- проведение семинаров, совещаний, конференций по вопросам муниципальной службы в автономном округе;

- методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам прохождения муниципальной службы в автономном округе;

- обеспечение открытости муниципальной службы в автономном округе, в том числе размещение информации в сети Интернет;

- организация проведения и обеспечение работы совета по вопросам муниципальной службы в автономном округе;

- внедрение современных информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления по управлению кадровыми ресурсами;

- организация эффективных форм и методов обучения муниципальных служащих;

- организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий в Ямало-Ненецком автономном округе» в порядке, установленном нормативным правовым актом автономного округа;

- разработка и внедрение системы наставничества на муниципальной службе в автономном округе;

- проведение эксперимента по ротации муниципальных служащих;

11.3. реализация мер, направленных на формирование, подготовку, ведение и использование резервов управленческих кадров в автономном округе, в том числе:

- доработка и оптимизация нормативной правовой базы автономного округа по вопросам формирования, ведения, обучения и использования резерва управленческих кадров автономного округа с целью повышения эффективности механизмов формирования резерва управленческих кадров автономного округа;

- определение потребностей в профессиональном развитии лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров государственных органов автономного округа;

- организация и проведение творческих конкурсов среди лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров государственных органов автономного округа, кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров государственных органов автономного округа, и иных мероприятий, обеспечивающих творческую реализацию профессиональных компетенций этих лиц;

- проведение анализа эффективности использования резерва управленческих кадров автономного округа и резерва управленческих кадров государственных органов автономного округа;

- разработка и актуализация заданий для проведения отборочных мероприятий конкурса по включению в резерв управленческих кадров автономного округа;

- размещение информации о формировании, обучении и использовании резерва управленческих кадров автономного округа в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

- развитие системы тестирования для лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе по включению в резерв управленческих кадров

автономного округа;

- организация и проведение отборочных мероприятий конкурса по формированию резерва управленческих кадров автономного округа;

11.4. предоставление государственным гражданским служащим автономного округа единовременных субсидий на обучение по программам магистратуры.

Постановлением Правительства автономного округа от 16 августа 2013 года № 646-П утверждено Положение о предоставлении государственным гражданским служащим автономного округа единовременной субсидии на обучение по программам магистратуры в сфере государственного управления развитием Севера и иных гарантий и компенсаций в связи с обучением по программам магистратуры в сфере государственного управления развитием Севера.

С 2013 года в автономном округе осуществляется поддержка государственных гражданских служащих автономного округа, обучающихся по программам магистратуры в сфере государственного управления развитием Севера. Данное решение принято с учетом перспектив дальнейшего развития автономного округа, а также ключевых задач, определенных Стратегией социально-экономического развития автономного округа до 2020 года.

В рамках мероприятия предусмотрено выделение единовременной субсидии на обучение по программам магистратуры в сфере государственного управления развитием Севера, которая носит целевой характер и предоставляется государственным гражданским служащим автономного округа для их профессионального развития в целях реализации государственной политики в сфере подготовки кадров для государственной службы.

Постановлением Правительства автономного округа от 07 сентября 2018 года № 950-П утверждено новое Положение о предоставлении государственным гражданским служащим автономного округа единовременной субсидии на обучение по программам магистратуры и иных гарантий и компенсаций в связи с обучением по программам магистратуры. С 2018 года в соответствии с указанным Положением снижен размер единовременной субсидии на обучение по программам магистратуры с 400 до 250 тысяч рублей, исключено ограничение возможных направлений обучения (в сфере управления развитием Севера) при получении единовременной субсидии на обучение по программам магистратуры. В соответствии с указанным Положением обучение возможно в различных сферах государственного управления. Это изменение позволяет большему количеству государственных гражданских служащих автономного округа воспользоваться дополнительной государственной гарантией.

12. Организация и обеспечение дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих, лиц, включенных в резерв управленческих кадров, а также лиц, замещающих государственные должности и выборные должности автономного округа, а также содействие в обеспечении эффективности государственного и муниципального управления (мероприятие реализовалось до 2017 года в рамках

основного мероприятия «Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления»), в том числе:

- организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров;
- изучение, анализ и обобщение опыта работы государственных органов местного самоуправления по реформированию и развитию государственной гражданской и муниципальной службы, подготовке резерва управленческих кадров государственной гражданской и муниципальной службы;
- содействие повышению эффективной деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по реформированию и развитию государственной гражданской и муниципальной службы;
- осуществление постоянной кадровой диагностики и мониторинговых процедур состояния процесса реформирования и развития государственного и муниципального управления;
- ведение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- подготовка методических материалов для слушателей;
- совершенствование системы определения оценки качества обучения муниципальных служащих;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, профессиональных конкурсов, симпозиумов, совещаний.

13. Организация и обеспечение мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских и муниципальных служащих, работников государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти автономного округа, работников исполнительных органов государственной власти автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, лиц, включенных в резерв управленческих кадров, лиц, замещающих государственные должности и выборные муниципальные должности автономного округа, организация мероприятий по подбору и оценке профессионального уровня и потенциала кадров, в том числе:

- организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских и муниципальных служащих, работников государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти автономного округа, работников исполнительных органов государственной власти автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, лиц, включенных в резерв управленческих кадров, лиц, замещающих государственные должности и выборные муниципальные должности автономного округа;
- изучение, анализ и обобщение опыта работы государственных органов и органов местного самоуправления по реформированию и развитию

государственной гражданской и муниципальной службы, подготовке резерва управленческих кадров;

- содействие повышению эффективной деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по реформированию и развитию государственной гражданской и муниципальной службы;

- осуществление постоянной кадровой диагностики и мониторинговых процедур состояния процесса реформирования и развития государственного и муниципального управления;

- ведение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

- подготовка методических материалов для слушателей;

- совершенствование системы оценки качества мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских и муниципальных служащих;

- проведение научно-практических конференций, семинаров, профессиональных конкурсов, симпозиумов, совещаний;

- научно-методическое обеспечение деятельности по совершенствованию кадровой политики органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа, в том числе по совершенствованию законодательства о государственной гражданской службе и муниципальной службе;

- поддержка перспективных управленцев, работающих в автономном округе, и использование их потенциала для решения вопросов государственного управления и вопросов местного значения в автономном округе.

14. Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности автономного округа, государственных гражданских служащих автономного округа, муниципальных служащих в автономном округе по компетенциям цифровой экономики (мероприятие реализуется с 2019 года в рамках основного мероприятия «Региональный проект «Кадры для цифровой экономики»).

Перечень мероприятий Подпрограммы 2 и затраты на их реализацию приведены в таблице 3.

Перечень мероприятий Подпрограммы 2 и затраты на ее реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Подпрограмма 2 - всего	961 667			49 817	59 954	65 339	124 421	125 428	130 319	135 463	135 463	135 463	
2	Ответственный исполнитель - аппарат Губернатора автономного округа - всего, в том числе	951 030			49 817	59 954	65 339	122 389	123 707	128 598	133 742	133 742	133 742	
3	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	165 607			41 051	51 604	55 726	17 226						
4	Государственное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»	697 052						95 036	113 959	118 460	123 199	123 199	123 199	
5	Соисполнитель (всего) - департамент внутренней политики автономного округа, в том числе	10 637						2 032	1 721	1 721	1 721	1 721	1 721	
6	Государственное учреждение «Северное издательство»	10 637						2 032	1 721	1 721	1 721	1 721	1 721	
7	Основное мероприятие 1. Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления	932 577			49 817	59 954	65 339	121 280	120 518	125 213	130 152	130 152	130 152	
8	Мероприятие 1.1. Совершенствование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в автономном округе	163 743			21 122	24 958	26 259	31 284	11 469	11 859	12 264	12 264	12 264	
9	Ответственный исполнитель - аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	153 106			21 122	24 958	26 259	29 252	9 748	10 138	10 543	10 543	10 543	
10	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	49 577			12 356,33	16 608	16 646	3 967						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11	Государственное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»	15 158						15 158					
12	Соисполнитель (всего) – департамент внутренней политики автономного округа, в том числе	10 637						2 032	1 721	1 721	1 721	1 721	1 721
13	Государственное учреждение «Северное издательство»	10 637						2 032	1 721	1 721	1 721	1 721	1 721
14	Мероприятие 1.2. Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих, лиц, включенных в резерв управленческих кадров, а также лиц, замещающих государственные должности и выборные должности автономного округа, а также содействие в обеспечении эффективности государственного и муниципального управления	63 691			28 695	34 996							
15	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	63 691			28 695	34 996							
16	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	63 691			28 695	34 996							
17	Мероприятие 1.3. Организация и обеспечение мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских и муниципальных служащих, работников государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти автономного округа, государственной власти автономного округа, работников исполнительных органов замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, лиц, включенных в резерв управленческих кадров, лиц, замещающих государственные должности и выборные муниципальные должности	705 143					39 080	89 996	109 049	113 354	117 888	117 888	117 888

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	автономного округа, организация мероприятий по подбору и оценке профессионального уровня и потенциала кадров												
18	Ответственный исполнитель - аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	705 143					39 080	89 996	109 049	113 354	117 888	117 888	117 888
19	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	52 339					39 080	13 259					
20	Государственное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»	652 804						76 737	109 049	113 354	117 888	117 888	117 888
21	Основное мероприятие Д3. Региональный проект «Кадры для цифровой экономики»	29 090						3 141	4 910	5 106	5 311	5 311	5 311
22	Мероприятие Д3.Р.1. Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности автономного округа, государственных гражданских служащих автономного округа, муниципальных служащих в автономном округе по компетенциям цифровой экономики	29 090						3 141	4 910	5 106	5 311	5 311	5 311
23	Ответственный исполнитель - аппарат Губернатора автономного округа, в т.ч.	29 090						3 141	4 910	5 106	5 311	5 311	5 311
24	Государственное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»	29 090						3 141	4 910	5 106	5 311	5 311	5 311

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
25	Мероприятие 2. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2016 годах»	106 649*	57 952*	48 697*									
26	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	106 649*	57 952*	48 697*									
27	Мероприятие 3. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах»	106 649*	57 952*	48 697*									
28	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	106 649*	57 952*	48 697*									
29	Мероприятие 4. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2015 годах»	106 649*	57 952*	48 697*									
30	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	106 649*	57 952*	48 697*									
31	Мероприятие 5. Ведение информационных баз формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа	211 852*	57 952*	48 697*	8 428*	8 355*	10 627*	12 022*	12 457*	12 940*	13 458*	13 458*	13 458*
32	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	211 852*	57 952*	48 697*	8 428*	8 355*	10 627*	12 022*	12 457*	12 940*	13 458*	13 458*	13 458*
33	Мероприятие 6. Проведение мониторинга информационных систем открытого доступа (интернетсайтов) органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления в автономном округе на предмет наличия и полноты подлежащих размещению материалов	155 854*	1 954*	48 697*	8 428*	8 355*	10 627*	12 022*	12 457*	12 940*	13 458*	13 458*	13 458*
34	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	155 854*	1 954*	48 697*	8 428*	8 355*	10 627*	12 022*	12 457*	12 940*	13 458*	13 458*	13 458*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
35	Мероприятие 7. Обобщение и анализ представляемых отчетных материалов по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа	211 852*	57 952*	48 697*	8 428*	8 355*	10 627*	12 022*	12 457*	12 940*	13 458*	13 458*	13 458*
36	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	211 852*	57 952*	48 697*	8 428*	8 355*	10 627*	12 022*	12 457*	12 940*	13 458*	13 458*	13 458*
37	Мероприятие 8. Реализация мер, обеспечивающих представление государственным гражданским служащим автономного округа отдельных государственных гарантий	171 226*	17 326*	48 697*	8 428*	8 355*	10 627*	12 022*	12 457*	12 940*	13 458*	13 458*	13 458*
38	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	171 226*	17 326*	48 697*	8 428*	8 355*	10 627*	12 022*	12 457*	12 940*	13 458*	13 458*	13 458*
39	Мероприятие 9. Организационно-методическое обеспечение деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа	106 649*	57 952*	48 697*									
40	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	106 649*	57 952*	48 697*									
41	Мероприятие 10. Документационное обеспечение резерва управленческих кадров автономного округа	106 649*	57 952*	48 697*									
42	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	106 649*	57 952*	48 697*									
43	Мероприятие 11. Содействие в проведении заседаний аттестационных и конкурсных комиссий органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа	211 866*	57 952*	48 697*	8 428*	8 355*	10 627*	12 022*	12 457*	12 940*	13 458*	13 458*	13 458*
44	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	211 866*	57 952*	48 697*	8 428*	8 355*	10 627*	12 022*	12 457*	12 940*	13 458*	13 458*	13 458*

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 2, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).»;

4.8.3. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Перечень показателей Подпрограммы 2

Перечень показателей Подпрограммы 2 с распределением плановых значений по годам ее реализации приведен в разделе III Государственной программы.

Методика по расчету показателей Подпрограммы 2

Доля лиц, данные о которых включены в информационные базы формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа, от общего количества лиц, подлежащих учету в этих базах		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества лиц, данные о которых включены в информационные базы формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа, к общему количеству лиц, подлежащих учету в этих базах	
Алгоритм формирования показателя	$ДВ = ЛВ / ЛПВ * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество лиц, данные о которых включены в информационные базы формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа	ЛВ	
Общее количество лиц, подлежащих учету в информационных базах формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы	ЛПВ	

автономного округа		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Количество информационных блоков, подлежащих размещению в открытых сетях общего доступа органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, в которых проведен мониторинг наличия и полноты подлежащих размещению материалов		
Единица измерения	единица	
Определение показателя	Расчет показателя производится путем суммирования количества разделов информационных блоков, подлежащих размещению в открытых сетях общего доступа органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, в которых проведен мониторинг наличия и полноты подлежащих размещению материалов	
Алгоритм формирования показателя	$\sum РБ$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой
сумма	\sum	
Количество разделов информационных блоков, подлежащих размещению в открытых сетях общего доступа органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, в которых проведен мониторинг наличия и полноты подлежащих	РБ	

размещению материалов		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	
Доля государственных гражданских служащих автономного округа, которые обеспечены правом на предоставление государственной гарантии по добровольному медицинскому страхованию, от общего количества застрахованных аппаратом Губернатора автономного округа государственных гражданских служащих автономного округа		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества государственных гражданских служащих автономного округа, которые обеспечены правом на предоставление государственной гарантии по добровольному медицинскому страхованию, к общему количеству застрахованных аппаратом Губернатора автономного округа государственных гражданских служащих автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$ДП = ПГГ / ОКЗ * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество государственных гражданских служащих автономного округа, которые обеспечены правом на предоставление государственной гарантии по добровольному медицинскому страхованию	ПГГ	
Общее количество застрахованных аппаратом Губернатора автономного округа государственных гражданских служащих автономного округа	ОКЗ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование, к общему количеству государственных гражданских служащих автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$Д_{гс} = ОГЗ / ОГС * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование	ОГЗ	
Общее количество государственных гражданских служащих автономного округа	ОГС	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств Государственной программы	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств Государственной программы, к общему (фактическому) количеству муниципальных служащих
Алгоритм формирования	$Д_{мс} = КПП_{мс} / ОК_{мс} * 100\%$

показателя		
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств Государственной программы в отчетном году	КПП мс	
Общее (фактическое) количество муниципальных служащих в отчетном году	ОК мс	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, прошедших обучение		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров государственных органов автономного округа, прошедших обучение, к общему количеству лиц, включенных в вышеуказанные резервы управленческих кадров	
Алгоритм формирования показателя	$ДО = КРО / ОКР * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров государственных органов автономного округа, прошедших обучение	КРО	
Общее количество лиц,	ОКР	

включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров государственных органов автономного округа		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Количество предоставленных государственным гражданским служащим автономного округа единовременных субсидий на обучение по программам магистратуры		
Единица измерения	Ед.	
Определение показателя	Расчет показателя производится путем суммирования количества предоставленных государственным гражданским служащим автономного округа единовременных субсидий на обучение по программам магистратуры	
Алгоритм формирования показателя	\sum Дес	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Сумма	\sum	
Количество предоставленных государственным гражданским служащим автономного округа единовременных субсидий на обучение по программам магистратуры	Дес	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля общественных советов при исполнительных органах государственной власти автономного округа, проводящих общественный аудит	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества исполнительных органов государственной власти автономного округа, в которых проведены общественные аудиты, к общему количеству исполнительных органов государственной власти автономного округа

Алгоритм формирования показателя	$ДО = ГО / ОКГ * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество исполнительных органов государственной власти автономного округа, в которых проведены общественные аудиты	ГО	
Общее количество исполнительных органов государственной власти автономного округа	ОКГ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, воспользовавшихся в отчетном периоде образовательным сертификатом на получение дополнительного профессионального образования и удовлетворенных изменением системы подготовки резервов управленческих кадров автономного округа		
Единица измерения	%	
Определение показателя	отношение количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, воспользовавшихся в отчетном периоде сертификатом на обучение по дополнительным профессиональным программам, которые удовлетворены изменением системы организации дополнительного профессионального образования резервистов, к общему количеству лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, воспользовавшихся в отчетном периоде сертификатом на обучение по дополнительным профессиональным программам	
Алгоритм формирования показателя	$Д_{р.с.у.} = K_{р.с.у.} / K_{р.с.} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Количество лиц,	$K_{р.с.у.}$	Перевыполнение планового

включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, воспользовавшихся в отчетном периоде сертификатом на обучение по дополнительным профессиональным программам, которые удовлетворены изменением системы организации дополнительного профессионального образования резервистов		показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Общее количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, воспользовавшихся в отчетном периоде сертификатом на обучение по дополнительным профессиональным программам	К _{р.с.}	
Источник информации для расчета (определения) показателя	отчетность ГКУ ДПО ЯНАО «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	

Количество членов конкурсных комиссий государственных органов, комиссий государственных органов по формированию резервов управленческих кадров государственных органов, обученных технологиям оценки компетенций кандидатов при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы автономного округа, на включение в кадровые резервы государственных органов, резервы управленческих кадров государственных органов	
Единица измерения	Чел.
Определение показателя	Расчет показателя производится путем суммирования количества членов конкурсных комиссий государственных органов, комиссий государственных органов по формированию

	резервов управленческих кадров государственных органов, обученных технологиям оценки компетенций кандидатов при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы автономного округа, на включение в кадровые резервы государственных органов, резервы управленческих кадров государственных органов	
Алгоритм формирования показателя	\sum Дес	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Сумма	\sum	
Количество членов конкурсных комиссий государственных органов, комиссий государственных органов по формированию резервов управленческих кадров государственных органов, обученных технологиям оценки компетенций кандидатов при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы автономного округа, на включение в кадровые резервы государственных органов, резервы управленческих кадров государственных органов	Дес	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля государственных гражданских служащих автономного округа, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в соответствии с государственным заказом на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих автономного округа	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества государственных гражданских служащих автономного округа,

	принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в соответствии с государственным заказом на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих автономного округа, к количеству государственных гражданских служащих автономного округа, запланированных к участию в мероприятиях по профессиональному развитию	
Алгоритм формирования показателя	$Дгс = ОГЗ / ОГС * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество государственных гражданских служащих автономного округа, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в соответствии с государственным заказом на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих автономного округа	ОГЗ	
Количество государственных гражданских служащих автономного округа, запланированных к участию в мероприятиях по профессиональному развитию	ОГС	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, зарегистрированных в модуле «Корпоративный портал» государственной информационной системы «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе», от общего количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа

Единица измерения	%	
Определение показателя	Соотношение количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, зарегистрированных в модуле «Корпоративный портал» государственной информационной системы «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе», и общего количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$D_{зр} = (K_{зр} / K_p) \times 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, зарегистрированных в модуле "Корпоративный портал" государственной информационной системы "Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе", от общего количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа	$D_{зр}$	
Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, зарегистрированных в модуле «Корпоративный портал» государственной информационной системы «Единая платформа официальных сайтов органов	$K_{зр}$	

государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе»		
Общее количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа	К _р	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Количество лиц, замещающих государственные должности автономного округа, государственных гражданских служащих автономного округа, муниципальных служащих в автономном округе, обученных по программам дополнительного профессионального образования, направленных на развитие компетенций для цифровой экономики		
Единица измерения	Чел.	
Определение показателя	Расчет показателя производится путем суммирования количества лиц, замещающих государственные должности автономного округа, государственных гражданских служащих автономного округа, муниципальных служащих в автономном округе, обученных по программам дополнительного профессионального образования, направленного на развитие компетенций для цифровой экономики	
Алгоритм формирования показателя	$\sum \text{Оцэ}$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Сумма	\sum	
Количество лиц, замещающих государственные должности автономного округа, государственных гражданских служащих автономного округа, муниципальных служащих в автономном округе, обученных по программам	Оцэ	

дополнительного профессионального образования, направленного на развитие компетенций для цифровой экономики		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчетность государственного учреждения дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт управления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»	

»;

4.8.4. наименование раздела IV изложить в следующей редакции:
«IV. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих Государственной программе»;

4.9. в Подпрограмме 3:

4.9.1. в паспорте Подпрограммы 3:

4.9.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 3, слова «2014 – 2021 годы» заменить словами «2014 – 2024 годы»;

4.9.1.2. в позиции, касающейся показателей Подпрограммы 3, слова «источников комплектования архивов» заменить словами «источников комплектования архивов, включенных в план-график рассмотрения документов экспертно-проверочной комиссией»;

4.9.1.3. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 2 046 303 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 3, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 2 046 303 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	Объем внебюджетных средств – 0
2014 год – 165 591 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	165 591	-
2015 год – 84 692 (в том числе средства,	84 692	-

предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)		
2016 год - 115 568 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	115 568	-
2017 год - 270 159 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	270 159	-
2018 год - 472 784 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	472 784	-
2019 год - 345 398 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	345 398	-
2020 год - 132 316 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	132 316	-
2021 год - 111 870 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	111 870	-
2022 год - 115 975 (в том числе средства, предусмотренные на научные и	115 975	-

инновационные мероприятия, - 0)		
2023 год - 115 975 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	115 975	-
2024 год - 115 975 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	115 975	-

4.9.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 3

В рамках Подпрограммы 3 предполагается реализация шести групп основных мероприятий.

Для реализации первой группы мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в автономном округе предусматриваются мероприятия службы по делам архивов автономного округа по организации и проведению контрольных мероприятий, в том числе: согласование с органами прокуратуры и утверждение в установленном порядке плана проведения плановых проверок юридических лиц службой по делам архивов автономного округа по вопросу соблюдения законодательства об архивном деле; проведение плановых и внеплановых проверок; составление актов проверок; выдача предписаний об устранении нарушений в случае их выявления; составление протоколов об административных правонарушениях в случае выявления нарушений.

На реализацию второй группы мероприятий по обеспечению пополнения Архивного фонда Российской Федерации архивными документами в автономном округе направлены мероприятия по организации деятельности экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов автономного округа; рассмотрению (экспертизе) документов, поступающих от Государственного архива автономного округа, подготовленных совместно с его источниками комплектования, и поступающих от муниципальных архивов муниципальных образований в автономном округе, подготовленных совместно с их источниками комплектования; утверждение и согласование документов (инструкций по делопроизводству, положений об экспертных комиссиях, положений об архивах организаций, номенклатур дел, описей дел постоянного хранения и по личному составу и др.).

Реализация третьей группы мероприятий по обеспечению государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и

других архивных документов предполагает реализацию следующих мероприятий: ведение базы данных «Фондовый каталог службы по делам архивов автономного округа»; определение в составе Архивного фонда Российской Федерации в автономном округе уникальных документов; ведение Государственного реестра уникальных документов автономного округа; определение в составе Архивного фонда Российской Федерации в автономном округе особо ценных документов и др.

В целях реализации четвертой группы мероприятий по обеспечению доступа пользователей информацией к информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа Подпрограммой 3 предусмотрены мероприятия по подготовке информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа и размещению ее на интернет-сайтах исполнительных органов государственной власти автономного округа и службы по делам архивов автономного округа.

Реализация пятой группы мероприятий по повышению эффективности хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в собственности автономного округа и хранящихся в Государственном архиве автономного округа, муниципальных архивах муниципальных образований в автономном округе, предполагает реализацию следующих основных мероприятий: обеспечение сохранности архивных документов; проверка наличия и состояния архивных документов и организация розыска необнаруженных документов; физико-химическая и техническая обработка архивных документов; выдача фонда пользования; выдача описей дел, документов, обеспечение сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях; учет поступления и выбытия архивных документов; составление и ведение списков источников комплектования; рассмотрение и подготовка к утверждению экспертно-проверочной комиссией службы по делам архивов автономного округа описей дел, документов (или их годовых разделов) постоянного срока хранения, образовавшихся в деятельности его источников комплектования; подготовка к согласованию экспертно-проверочной комиссией службы по делам архивов автономного округа описи дел по личному составу и других документов; ведение наблюдательных дел на каждый источник комплектования; осуществление приема архивных документов от источников комплектования, от ликвидированных организаций; обеспечение доступа к открытым архивным документам пользователю; предоставление пользователю справочно-поисковых средств к архивным документам; исполнение запросов юридических и физических лиц и др.

В рамках решения шестой задачи «Создание нормативных условий хранения архивных документов» будет осуществлено финансирование строительства здания Государственного архива автономного округа.

Комплекс мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 3, будет способствовать повышению эффективности расходования бюджетных средств на развитие архивного дела в автономном округе, повышению качества архивного менеджмента, прозрачности, подотчетности и результативности

деятельности архивов, повышению качества и доступности архивных услуг.

Перечень мероприятий Подпрограммы 3 и затраты на их реализацию приведены в таблице 4.

Перечень мероприятий Подпрограммы 3 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 3	Затрат на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс.руб.)												
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Подпрограмма 3 – всего	2046303	165 591	84 692	115 568	270 159	472 784	345 398	132 316	111 870	115 975	115 975	115 975	
2	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа – всего, в том числе	1008293	65 571	64 526	70 514	76 007	83 102	83 118	105 660	111 870	115 975	115 975	115 975	
3	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	714117	43 341	44 193	47 255	52 740	57 794	58 251	76 232	81 366	84 315	84 315	84 315	
4	Соисполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа – всего, в том числе	1037765	100 020	20 166	45 054	193 907	389 682	262 280	26 656	-	-	-	-	
5	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	951109	100 020	20 166	45 054	193 907	389 682	202 280	-	-	-	-	-	
6	Субсидия на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	86656	-	-	-	-	-	60 000	26 656	-	-	-	-	
7	Соисполнитель – департамент внутренней политики автономного округа, в том числе	245	-	-	-	245	-	-	-	-	-	-	-	
8	Государственное автономное учреждение «Северное издательство» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	245	-	-	-	245	-	-	-	-	-	-	-	
9	Основное мероприятие 1. Формирование единой системы архивной отрасли в автономном округе	1008538	65 571	64 526	70 514	76 252	83 102	83 118	105 660	111 870	115 975	115 975	115 975	
10	Мероприятие 1.1. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, находящихся в собственности автономного округа	731936	43 341	44 193	49 200	53 195	59 130	59 084	78 739	83 973	87 027	87 027	87 027	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа, в том числе	731691	43 341	44 193	49 200	52 950	59 130	59 084	78 739	83 973	87 027	87 027	87 027
12	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	714117	43 341	44 193	47 255	52 740	57 794	58 251	76 232	81 366	84 315	84 315	84 315
13	Сотрудник – департамент внутренней политики автономного округа, в том числе	245	-	-	-	245	-	-	-	-	-	-	-
14	Государственное учреждение «Северное издательство» (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)	245	-	-	-	245	-	-	-	-	-	-	-
15	Мероприятие 1.2. Организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к государственной собственности автономного округа и находящихся на территории соответствующего муниципального образования	276602	22 230	20 333	21 314	23 057	23 972	24 034	26 921	27 897	28 948	28 948	28 948
16	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	276602	22 230	20 333	21 314	23 057	23 972	24 034	26 921	27 897	28 948	28 948	28 948
17	Основное мероприятие 2. Строительство (реконструкция) объектов	1037765	100 020	20 166	45 054	193 907	389 682	262 280	26 656	-	-	-	-
18	Мероприятие 2.1. Строительство зданий архивов в автономном округе	951109	100 020	20 166	45 054	193 907	389 682	202 280	-	-	-	-	-
19	Ответственный исполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа, в том числе	951109	100 020	20 166	45 054	193 907	389 682	202 280	-	-	-	-	-
20	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	951109	100 020	20 166	45 054	193 907	389 682	202 280	-	-	-	-	-
21	Мероприятие 2.2. Реконструкция зданий в автономном округе	86656	-	-	-	-	-	60 000	26 656	-	-	-	-
22	Субсидия на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	86656	-	-	-	-	-	60 000	26 656	-	-	-	-
23	Мероприятие 3. Организация и проведение контрольных мероприятий	41824*	11 362*	9 804*	1 720*	1900*	2 703*	2 593*	2 273*	2 361*	2 455*	2 455*	2 455*
24	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	41824*	11 362*	9 804*	1 720*	1900*	2 703*	2 593*	2 273*	2 361*	2 455*	2 455*	2 455*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
25	Мероприятие 4. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации	544367*	29 882*	26 854*	44 922*	43 319*	63 387*	60 800*	53 299*	55 357*	57 521*	57 521*	57 521*
26	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	544367*	29 882*	26 854*	44 922*	43 319*	63 387*	60 800*	53 299*	55 357*	57 521*	57 521*	57 521*
27	Мероприятие 5. Ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе в автоматизированном режиме	189345,5*	26 467,5*	23 679*	12 835*	12 377*	18 084*	17 346*	15 206*	15 795*	16 425*	16 425*	16 425*
28	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	189345,5*	26 467,5*	23 679*	12 835*	12 377*	18 084*	17 346*	15 206*	15 795*	16 425*	16 425*	16 425*
29	Мероприятие 6. Подготовка и размещение информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа	83677,5*	7 362,5*	6 717*	6 418*	6 188*	9 042*	8 673*	7 603*	7 896*	8 212*	8 212*	8 212*
30	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	83677,5*	7 362,5*	6 717*	6 418*	6 188*	9 042*	8 673*	7 603*	7 896*	8 212*	8 212*	8 212*

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 3, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).»;

4.9.3. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Перечень показателей Подпрограммы 3

Перечень показателей Подпрограммы 3 с распределением плановых значений по годам ее реализации приведен в разделе III Государственной программы.

Методика по расчету показателей Подпрограммы 3

Доля проведенных плановых проверок, от количества проверок включенных в план		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества проведенных плановых проверок, к общему количеству проверок, включенных в план	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{ПП} / \text{ЗКП} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество проведенных плановых проверок	ПП	
Запланированное количество проверок	ЗКП	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности, от общего объема документов, представленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности, к общему объему документов, представленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КВД} / \text{КПД} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является

		отрицательной динамикой
Количества документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности	КВД	
Количество документов, представленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии	КПД	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Доля архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, от общего количества архивных фондов Государственного архива автономного округа и муниципальных архивов муниципальных образований в автономном округе		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, к общему количеству архивных фондов Государственного архива автономного округа и муниципальных архивов муниципальных образований в автономном округе	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КВАФ} / \text{КАФ} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других	КВАФ	

архивных документов		
Количество архивных фондов Государственного архива автономного округа и муниципальных архивов муниципальных образований в автономном округе	КАФ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Доля информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа, размещенной на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа, от количества запланированной к размещению		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа, размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа, к количеству информации, запланированных к размещению	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КРИ} / \text{КЗИ} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа, размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа	КРИ	
Количество информации, запланированных к размещению	КЗИ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки, к общему количеству социально-правовых запросов	
Алгоритм формирования показателя	$\mathcal{E} = \text{КЗИС} / \text{КЗ} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки	КЗИС	
Общее количество социально-правовых запросов	КЗ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Доля посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки, к общему количеству посетителей читального зала, оформивших заявки	
Алгоритм формирования показателя	$\mathcal{E} = \text{КППДУС} / \text{КПОЗ} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки	КППДУС	
Количество посетителей читального зала, оформивших заявки	КПОЗ	
Источник информации для	Служба по делам архивов автономного округа	

расчета (определения) показателя	
----------------------------------	--

Доля проведенных мероприятий органами местного самоуправления, направленных на исполнение переданных отдельных государственных полномочий автономного округа в области архивного дела, от запланированного количества мероприятий		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества проведенных мероприятий органами местного самоуправления, направленных на исполнение переданных отдельных государственных полномочий автономного округа в области архивного дела, к количеству запланированных мероприятий	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КПМ} / \text{КЗМ} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество проведенных мероприятий органами местного самоуправления, направленных на исполнение переданных отдельных государственных полномочий автономного округа в области архивного дела	КПМ	
Количество запланированных мероприятий	КЗМ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Доля объектов архивной отрасли, введенных в соответствии с графиком, от общего количества объектов, планируемых к вводу в отчетном периоде	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение числа объектов архивной отрасли, введенных в соответствии с графиком, от общего количества объектов, планируемых к вводу в отчетном периоде
Алгоритм формирования	$\text{Э} = \text{КВОА} / \text{ОПКОА} * 100\%$

показателя		
Наименование и определение базовых показателей	Буквенные обозначения в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество объектов архивов, введенных в соответствии с графиком	КВОА	
Общее количество объектов, планируемое к вводу в отчетном периоде	ОПКОА	
Источник информации для расчета (определения) показателя	департамент строительства и жилищной политики автономного округа	

Доля архивных фондов, информация о которых размещена в сети интернет в федеральной государственной информационной системе «Центральный Фондовый каталог», от общего количества архивных фондов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах на территории автономного округа		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества архивных фондов государственного и муниципальных архивов на территории автономного округа, информация о которых размещена в сети интернет в федеральной государственной информационной системе «Центральный Фондовый каталог», к общему количеству архивных фондов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах на территории автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КФЦФК} / \text{ОбщКФ} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество архивных фондов государственного и муниципальных архивов на территории автономного округа, информация о которых размещена в федеральной государственной информационной системе «Центральный Фондовый	КФЦФК	

каталог»		
Общее количество архивных фондов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах на территории автономного округа	ОбщКФ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала		
Единица измерения	ед.	
Определение показателя	Отношение количества приобретенных копий архивных документов по истории Ямала к запланированному к приобретению количеству копий архивных документов	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КПД} / \text{КЗД} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество приобретенных за год копий архивных документов по истории Ямала	КПД	
Количество запланированных к приобретению в отчетном году копий архивных документов (с учетом базового значения на 01.01.2016 - 1012 документов)	КЗД	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов	
Единица измерения	ед.
Определение показателя	Отношение количества проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов к

	планируемому на год количеству информационных мероприятий с использованием архивных документов	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КПМ} / \text{КЗМ} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов за год	КПМ	
Количество запланированных на год информационных мероприятий с использованием архивных документов	КЗМ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Количество размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа информационных материалов (архивных справочников, путеводителей, сборников архивных документов, буклетов, документальных выставок, бюллетеней, календарей памятных дат, документальных открыток и др.)		
Единица измерения	ед.	
Определение показателя	Отношение количества размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа информационных материалов (архивных справочников, путеводителей, сборников архивных документов, буклетов, документальных выставок, бюллетеней, календарей памятных дат, документальных открыток и др.) к общему количеству информационных материалов, планируемому к размещению на сайтах в отчетном году	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КРМ} / \text{КЗМ} * 100\%$	
Наименование и определение	Буквенное	Невыполнение

базовых показателей	обозначение в формуле расчета	планового показателя является
Количество размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа информационных материалов (архивных справочников, путеводителей, сборников архивных документов, буклетов, документальных выставок, бюллетеней, календарей памятных дат, документальных открыток и др.)	КРМ	отрицательной динамикой
Общее количество информационных материалов, планируемое к размещению на сайтах в отчетном году	КЗМ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Доля закартонированных в Государственном архиве автономного округа единиц хранения от общего количества единиц хранения, нуждающихся в картонировании		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества закартонированных в Государственном архиве автономного округа единиц хранения к общему количеству единиц хранения, нуждающихся в картонировании	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КЗД} / \text{КДПК} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является
Количество закартонированных в Государственном архиве автономного округа единиц хранения	КЗД	отрицательной динамикой

Общее количество единиц хранения Государственного архива автономного округа, нуждающихся в картонировании	КДПК	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Доля работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам к количеству работников, запланированных к обучению	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КОР} / \text{КЗР} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам	КОР	
Количество работников, запланированных к обучению (с учетом базового значения на 01.01.2016 - 78 чел.)	КЗР	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Доля индексированных в Единой информационно-поисковой системе электронного архива автономного округа заголовков архивных дел от общего количества заголовков архивных дел	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества индексированных заголовков архивных дел в Единой информационно-поисковой системе электронного архива автономного округа к общему количеству заголовков архивных дел,

	хранящихся в архиве	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КВД} / \text{КПД} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество индексированных заголовков архивных дел в Единой информационно-поисковой системе электронного архива автономного округа в отчетном периоде	КВД	
Общее количество заголовков архивных дел, хранящихся в архиве по состоянию на 31 декабря отчетного года	КПД	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Доля организаций – источников комплектования архивов, представивших документы в установленном порядке на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии для проведения экспертизы ценности и включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, от количества организаций-источников комплектования архивов, включенных в план-график рассмотрения документов экспертно-проверочной комиссией	
Единица измерения	%
Определение показателя	Отношение количества организаций – источников комплектования архивов, представивших документы (описи дел) в установленном порядке на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии для проведения экспертизы ценности и включения в состав Архивного фонда Российской Федерации в текущем году, к количеству организаций-источников комплектования архивов, включенных в план-график рассмотрения документов экспертно-проверочной комиссией
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КВД} / \text{КПД} * 100\%$

Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество организаций-источников комплектования архивов, представивших документы (описи дел) в установленном порядке на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов автономного округа в отчетном периоде	КВД	
Количество организаций-источников комплектования архивов, включенных в план-график рассмотрения документов экспертно-проверочной комиссией, по состоянию на 01 января отчетного года	КПД	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

»;

4.9.4. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих Государственной программе

В рамках основного мероприятия 2 «Строительство (реконструкция) объектов», соисполнителем которого является департамент строительства и жилищной политики автономного округа, может осуществляться предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов.

Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности приведен в приложении № 2 к настоящей Государственной программе.»;

4.10. в Подпрограмме 4:

4.10.1. в паспорте Подпрограммы 4:

4.10.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 4, слова «2014 – 2021 годы» заменить словами «2014 – 2024 годы»;

4.10.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 4, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 202 727 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 4, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 202 727 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	Объем внебюджетных средств – 0
2014 год – 21 001 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	21 001	-
2015 год – 16 182 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	16 182	-
2016 год – 17 197 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	17 197	-
2017 год – 16 125 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	16 125	-
2018 год – 19 367 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	19 367	-

2019 год – 17 833 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	17 529	-
2020 год – 18 053 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	18 053	-
2021 год – 18 755 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	18 755	-
2022 год – 19 506 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	19 506	-
2023 год – 19 506 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	19 506	-
2024 год – 19 506 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	19 506	-

»;

4.10.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 4

1. Осуществление координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа при реализации правотворческих полномочий.

1.1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов автономного

округа. Проведение заседаний рабочих групп, комиссий по совершенствованию законодательства, в том числе:

- анализ предмета регулирования и его соответствие сфере ведения автономного округа или сфере совместного ведения Российской Федерации и автономного округа, установленным Конституцией Российской Федерации (с указанием конкретных статей, частей и/или пунктов);
- анализ соответствия содержания проекта нормам Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу (Основному закону) автономного округа, законодательству автономного округа, а также судебным решениям;
- анализ дефектов правового регулирования;
- оценка проекта на соответствие его текста правилам юридической техники;
- оценка проекта на предмет наличия коррупциогенных факторов;
- рассмотрение комиссией предложений исполнительных органов государственной власти автономного округа о разработке проектов законов автономного округа, в том числе в целях формирования плана законопроектных работ исполнительных органов государственной власти автономного округа;
- рассмотрение комиссией предложений исполнительных органов государственной власти автономного округа в план проведения мониторинга законов и иных нормативных правовых актов автономного округа;
- рассмотрение комиссией вопросов, связанных с совершенствованием правотворческой деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа;
- рассмотрение комиссией вопросов, связанных с повышением эффективности и качества законодательства автономного округа;
- выработка комиссией предложений и рекомендаций Губернатору автономного округа, Правительству автономного округа по вопросам совершенствования законодательства автономного округа, о приоритетных направлениях развития законодательства автономного округа;
- заслушивание комиссией руководителей исполнительных органов государственной власти автономного округа в случае неисполнения ими требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов автономного округа по разработке нормативных правовых актов автономного округа;
- рассмотрение комиссией спорных вопросов между исполнительными органами государственной власти автономного округа, возникающих при реализации федерального законодательства, законов автономного округа;
- проведение научно-исследовательских, экспертно-правовых и консультационных работ.

В рамках данного мероприятия планируется осуществить научно-исследовательские работы по проведению научной правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов автономного округа на предмет соответствия Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и

законодательству автономного округа, а также планируется разработка проектов нормативных правовых актов, имеющих важное значение для социально-экономического развития автономного округа. Осуществление данных мероприятий позволит принять нормативные правовые акты, которые будут способствовать развитию общественных отношений в различных сферах жизнедеятельности, а также развитию правовой системы автономного округа.

1.2. Проведение мероприятий, направленных на совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий.

2. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности по сопровождению деятельности Правительства автономного округа, Губернатора автономного округа по реализации правотворческих полномочий, а также полномочий по заключению договоров (соглашений) автономного округа:

2.1. Проведение правовой экспертизы доверенностей, договоров (соглашений), заключаемых от имени Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также представление и защита интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в судебных и иных органах, в том числе:

- проверка наличия всех документов, необходимых для проведения правовой экспертизы доверенностей, договоров (соглашений), заключаемых от имени Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа;

- подготовка заключения правовой экспертизы на проекты доверенностей, договоров (соглашений), заключаемых от имени Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа;

- оформление, подписание, регистрация и выдача доверенностей, договоров (соглашений), заключаемых от имени Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа;

- участие представителей автономного округа в качестве истцов или ответчиков в судах первой инстанции;

- участие представителей автономного округа в качестве третьих лиц в судах первой инстанции;

- участие представителей автономного округа в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанции;

- участие представителей автономного округа в судах в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Рассмотрение обращений граждан, предоставление ответов заявителям, в том числе:

- поступление обращения гражданина;

- регистрация обращения гражданина;

- подготовка запросов исполнителям обращения;

- подготовка и направление ответа заявителям;

- уведомление заявителя о продлении срока рассмотрения обращения (в случае сбора дополнительной информации по вопросам, указанным в обращении);

- подготовка и направление повторных запросов исполнителям обращения;

- подготовка и направление ответа заявителю (в случае продления срока рассмотрения).

2.3. Осуществление мониторинга правового пространства автономного округа, в том числе систематизация и инвентаризация нормативных правовых актов, в том числе:

- проведение мониторинга в сфере правового регулирования общественных отношений;

- проведение мониторинга нормативных правовых актов автономного округа;

- проведение мониторинга правового поля;

- проведение мониторинга правоприменительной практики;

- проведение мониторинга реализации права законодательной инициативы в Законодательном Собрании автономного округа.

2.4. Подготовка отзывов Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в том числе:

- регистрация проектов нормативных правовых актов Российской Федерации;

- направление проектов нормативных правовых актов Российской Федерации в исполнительные органы государственной власти автономного округа по направлениям деятельности с сопроводительными документами, устанавливающими срок представления предложений и замечаний;

- подготовка и направление предложений и замечаний к проектам нормативных правовых актов Российской Федерации;

- анализ и обобщение поступивших от исполнительных органов государственной власти автономного округа предложений и замечаний и подготовка проекта отзыва Правительства автономного округа на проект нормативного правового акта Российской Федерации;

- подписание и направление отзыва Правительства автономного округа на проект нормативного правового акта Российской Федерации в адрес соответствующего органа государственной власти.

2.5. Содействие в повышении качества и эффективности нормативных правовых актов автономного округа, а также оказание содействия в обеспечении деятельности государственно-правового департамента автономного округа (реализация мероприятия осуществляется в рамках основного мероприятия «Нормативное правовое регулирование и методическое обеспечение государственного управления»), в том числе:

- проведение мониторинга правового пространства в автономном округе, включая мониторинг качества нормативных правовых актов автономного округа;

- осуществление систематизации нормативных правовых актов автономного округа посредством кодификации, инкорпорации и

инвентаризации;

- составление аналитических и информационных обзоров состояния и развития законодательства Российской Федерации и законодательства автономного округа;

- проведение научно-исследовательских, экспертно-правовых и консультационных работ.

Комплекс мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 4, будет способствовать совершенствованию законодательства автономного округа, а также направлен на повышение эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации функций по разработке проектов правовых актов.

Перечень мероприятий Подпрограммы 4 и затраты на их реализацию приведены в таблице 5.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10.	Мероприятие 2. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов автономного округа. Проведение заседаний рабочих групп, комиссий по совершенствованию законодательства	621602*	53187*	53366*	58991*	66819*	75362*	63169*	59743*	62025*	64470*	64470*	64470*
		10808*	1717*	200*	100*	150*	541*	100*	1600*	1600*	1600*	1600*	1600*
11.	Ответственный исполнитель – государственного-правовой департамент автономного округа	621602*	53187*	53366*	58991*	66819*	75362*	63169*	59743*	62025*	64470*	64470*	64470*
		10808*	1717*	200*	100*	150*	541*	100*	1600*	1600*	1600*	1600*	1600*
12.	Мероприятие 3. Проведение правовой экспертизы доверенностей, договоров (соглашений), заключаемых от имени Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также представление и защита интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в судебных и иных органах	82189*	10314*	11674*	12803*	14478*	17907*	15013*	14200*	14741*	15322*	15322*	15322*
13.	Ответственный исполнитель – государственного-правовой департамент автономного округа	81121*	10314*	11674*	12803*	14478*	17907*	15013*	14200*	14741*	15322*	15322*	15322*
14.	Мероприятие 4. Рассмотрение обращений граждан, предоставление ответов заявителям	1100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*
15.	Ответственный исполнитель – государственного-правовой департамент автономного округа	1100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*	100*
16.	Мероприятие 5. Осуществление мониторинга правового пространства автономного округа, в том числе систематизации и инвентаризации нормативных правовых актов	149539*	10314*	11674*	12803*	14478*	16628*	13941*	13186*	13688*	14227*	14227*	14227*
17.	Ответственный исполнитель – государственного-правовой департамент автономного округа	149539*	10314*	11674*	12803*	14478*	16628*	13941*	13186*	13688*	14227*	14227*	14227*
18.	Мероприятие 6. Подготовка отзывов Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	72105*	12033*	12786*	13788*	15591*	17907*	15013*	14200*	14741*	15322*	15322*	15322*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
19.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	72105*	12033*	12786*	13788*	15591*	17907*	15013*	14200*	14741*	15322*	15322*	15322*

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 4, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7). Расходы на проведение сторонними организациями работ по разработке и экспертизе проектов правовых актов автономного округа и экспертизе действующих правовых актов автономного округа – 10 808 тыс. руб.»;

4.10.3. наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

**«IV. Порядок предоставления и распределения субсидий
местным бюджетам на реализацию муниципальных программ,
направленных на достижение целей, соответствующих
Государственной программе»;**

4.11. в Подпрограмме 5:

4.11.1. в паспорте Подпрограммы 5:

4.11.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 5, слова «2014 – 2021 годы» заменить словами «2014 – 2024 годы»;

4.11.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 5, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 5 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 120 054 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 5, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 120 054 (в том числе средства федерального бюджета – 0)	Объем внебюджетных средств – 0
2014 год – * (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	*	-
2015 год – * (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	*	-
2016 год – * (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	*	-
2017 год – * (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	*	-
2018 год – * (в том числе средства, предусмотренные на научные и	*	-

инновационные мероприятия, - 0)		
2019 год - 40 000 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	40 000	-
2020 год - 80 054 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	80 054	-
2021 год - * (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	*	-
2022 год - * (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	*	-
2023 год - * (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	*	-
2024 год - * (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	*	-

»;
4.11.1.3. в позиции, касающейся ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 5, слова «к 2021 году» заменить словами «к 2024 году»;

4.11.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 5

1. Строительство зданий ЗАГС в автономном округе (реализация мероприятия осуществляется в рамках основного мероприятия Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов»).

2. Повышение доступности и качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории автономного округа.

3. Перевод книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) в электронную форму.

4. Совершенствование существующих и разработка новых сценариев государственной регистрации рождения и заключения брака в торжественной обстановке.

Указанные мероприятия будут реализовываться путем:

- строительства здания ЗАГС в г. Муравленко;
- оснащения помещений, занимаемых службой загс автономного округа, необходимым оборудованием, оргтехникой, связью;
- организации и проведения обучающих семинаров, совещаний, конкурсов профессионального мастерства для государственных гражданских служащих службы загс автономного округа;
- подготовки рекомендаций, обзоров практики применения законодательства о регистрации актов гражданского состояния на территории автономного округа;
- перевода книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) в электронную форму;
- модернизации информационно-технологической инфраструктуры службы загс автономного округа;
- оснащения автоматизированных рабочих мест техническими и программными средствами защиты информационной безопасности;
- проведения государственной регистрации рождения и заключения брака в торжественной обстановке.

Комплекс мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 5, будет способствовать совершенствованию механизмов реализации на территории автономного округа переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Перечень мероприятий Подпрограммы 5 и затраты на их реализацию приведены в таблице 6.

Перечень мероприятий Подпрограммы 5 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)												
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	3													
1.	Подпрограмма 5 – всего	120 054	-	-	-	-	40 000	80 054	-	-	-	-		
2.	Ответственный исполнитель – служба загс автономного округа – всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3.	Соисполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа – всего, в том числе	-	-	-	-	-	40 000	80 054	-	-	-	-		
4.	Субсидия на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	-	-	-	-	-	40 000	80 054	-	-	-	-		
5.	Основное мероприятие 1. Строительство (реконструкция) объектов	-	-	-	-	-	40 000	80 054	-	-	-	-		
6.	Мероприятие 1.1. Строительство зданий СЗАГС в автономном округе	-	-	-	-	-	40 000	80 054	-	-	-	-		
7.	Ответственный исполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа, в том числе	-	-	-	-	-	40 000	80 054	-	-	-	-		
8.	Субсидия на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	-	-	-	-	-	40 000	80 054	-	-	-	-		
9.	Мероприятие 2. Повышение доступности и качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории автономного округа	157 363*	146 480*	157 332*	167 505*	190 976*	194 350*	175 681*	211 893*	221 501*	221 501*	221 501*		
10.	Ответственный исполнитель – служба загс автономного округа	157 363*	146 480*	157 332*	167 505*	190 976*	194 350*	175 681*	211 893*	221 501*	221 501*	221 501*		
11.	Мероприятие 3. Перевод книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых	42 342*	37 750*	40 136*	35 758*	41 245*	32 916*	32 738*	-	-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	книг) в электронную форму												
12.	Ответственный исполнитель – служба заГС автономного округа	262 885*	42 342*	37 750*	40 136*	35 758*	41 245*	32 916*	32 738*	-	-	-	-
13.	Мероприятие 4. Совершенствование существующих и разработка новых сценариев государственной регистрации рождения и заключения брака в торжественной обстановке	315 521*	18 290*	18 808*	20 036*	33 019*	38 299*	30 565*	30 400*	31 526*	31 526*	31 526*	31 526*
14.	Ответственный исполнитель – служба заГС автономного округа	315 521*	18 290*	18 808*	20 036*	33 019*	38 299*	30 565*	30 400*	31 526*	31 526*	31 526*	31 526*

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 5, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).»;

4.11.3. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих Государственной программе

В рамках основного мероприятия 2 «Строительство (реконструкция) объектов», соисполнителем которого является департамент строительства и жилищной политики автономного округа, может осуществляться предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов.

Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности приведен в приложении № 3 к настоящей Государственной программе.»;

4.11.4. в абзаце первом раздела V слова «к 2021 году» заменить словами «к 2024 году»;

4.12. в Подпрограмме 6:

4.12.1. в паспорте Подпрограммы 6:

4.12.1.1. в позиции, касающейся сроков реализации Подпрограммы 6, слова «2014 – 2021 годы» заменить словами «2014 – 2024 годы»;

4.12.1.2. позицию, касающуюся финансового обеспечения Подпрограммы 6, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 6 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 19 410 928 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 6 338)	Объем финансирования Подпрограммы 6, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 19 410 928 (в том числе средства федерального бюджета – 496 438)	Объем внебюджетных средств – 0
2014 год – 1 518 680 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 3 004)	1 518 680 (в том числе средства федерального бюджета – 58 266)	-
2015 год – 1 546 037 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 200)	1 546 037 (в том числе средства федерального бюджета – 56 338)	-
2016 год – 1 541 325 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 743)	1 541 325 (в том числе средства федерального бюджета – 55 644)	-
2017 год – 1 777 991 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 150)	1 777 991 (в том числе средства федерального бюджета – 61 033)	-
2018 год – 2 194 965 (в том числе средства, предусмотренные	2 194 965 (в том числе средства федерального бюджета –	-

на научные и инновационные мероприятия, - 541)	74 305)	
2019 год - 1 857 568 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 100)	1 857 568 (в том числе средства федерального бюджета - 62 670)	-
2020 год - 1 703 661 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 1 600)	1 703 661 (в том числе средства федерального бюджета - 59 547)	-
2021 год - 1 764 873 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	1 764 873 (в том числе средства федерального бюджета - 61 393)	-
2022 год - 1 835 276 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	1 835 276 (в том числе средства федерального бюджета - 63 717)	-
2023 год - 1 835 276 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	1 835 276 (в том числе средства федерального бюджета - 63 717)	-
2024 год - 1 835 276 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	1 835 276 (в том числе средства федерального бюджета - 63 717)	-

»;

4.12.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 6

Задачи, предусмотренные Подпрограммой 6, предполагается решить за счет реализации основного мероприятия «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти».

Указанное мероприятие будет реализовываться путем:

- проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, по формированию кадрового резерва на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формированию резерва управленческих кадров ответственного исполнителя (соисполнителей) Государственной программы;

- повышения квалификации государственных гражданских служащих;

- проведения правовой экспертизы проектов правовых актов, консультирования по вопросам правоприменительной практики;

- проведения правовой экспертизы доверенностей, договоров (государственных контрактов), заключаемых от имени ответственного исполнителя (соисполнителей) Государственной программы;

- представления и защиты интересов ответственного исполнителя (соисполнителей) Государственной программы в судебных и иных органах;

- мониторинга правового пространства Российской Федерации и автономного округа;

- контроля и координации мероприятий по обращениям граждан, направления ответов заявителям;

- хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда ответственного исполнителя (соисполнителей) Государственной программы;

- осуществления функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание в целом по ведомству ответственного исполнителя (соисполнителей) Государственной программы;

- обеспечения результативности и целевого характера использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию Государственной программы, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирования перечня подведомственных ответственному исполнителю (соисполнителям) Государственной программы получателей бюджетных средств;

- осуществления функций главного администратора доходов окружного бюджета;

- осуществления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов окружного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- организации бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности и контроля за целевым и рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов;

- сбора, подготовки материалов для анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- разработки и осуществления мероприятий, направленных на соблюдение и укрепление финансово-хозяйственной дисциплины.

Расходы, распределенные аналитическим методом в подпрограммах Государственной программы, направленные на финансирование административных мероприятий, консолидируются в Подпрограмме 6 суммарно с расходами, направленными на выполнение административных мероприятий Подпрограммы 6.

Перечень мероприятий Подпрограммы 6 и затраты на их реализацию приведены в таблице 7.

Перечень мероприятий Подпрограммы 6 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 6	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс.руб.)												
		всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
			год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Подпрограмма 6 – всего	19410928	1 518 680	1 546 037	1 541 325	1 777 991	2 194 965	1 857 568	1 703 661	1 764 873	1 835 276	1 835 276	1 835 276	
2.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа – всего	14728536	1 137 946	1 186 145	1 159 442	1 354 370	1 703 325	1 403 089	1 285 032	1 334 752	1 388 145	1 388 145	1 388 145	
3.	Соисполнитель – служба по делам архивов автономного округа – всего	878731	75 074	67 054	65 895	74 303	93 216	89 412	78 381	81 407	84 663	84 663	84 663	
4.	Соисполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа – всего	1159172	87 665	89 800	98 484	113 036	127 904	107 236	101 429	105 295	109 441	109 441	109 441	
5.	Соисполнитель – служба закс автономного округа – всего	2644489	217 995	203 038	217 504	236 282	270 520	257 831	238 819	243 419	253 027	253 027	253 027	
6.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти	19410928	1 518 680	1 546 037	1 541 325	1 777 991	2 194 965	1 857 568	1 703 661	1 764 873	1 835 276	1 835 276	1 835 276	
7.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	14728536	1 137 946	1 186 145	1 159 442	1 354 370	1 703 325	1 403 089	1 285 032	1 334 752	1 388 145	1 388 145	1 388 145	
8.	Соисполнитель – служба по делам архивов автономного округа	878731	75 074	67 054	65 895	74 303	93 216	89 412	78 381	81 407	84 663	84 663	84 663	
9.	Соисполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	1159172	87 665	89 800	98 484	113 036	127 904	107 236	101 429	105 295	109 441	109 441	109 441	
10.	Соисполнитель – служба закс автономного округа	2644489	217 995	203 038	217 504	236 282	270 520	257 831	238 819	243 419	253 027	253 027	253 027	

4.13. в приложении:

4.13.1. нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование государственного
управления на 2014 – 2024 годы»;

4.13.2. в наименовании слова «на 2014 – 2021 годы» заменить словами
«на 2014 – 2024 годы»;

4.14. дополнить приложениями №№ 2, 3 следующего содержания:

«Приложение № 2

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование государственного
управления на 2014 – 2024 годы»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным
бюджетам на софинансирование капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности, которые
осуществляются из местных бюджетов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 79.1 и статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на решение вопросов местного значения в области формирования и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов (далее – субсидия).

1.2. Перечень объектов капитального строительства (далее – объекты) и объем субсидий на очередной финансовый год и на плановый период определяется Адресной инвестиционной программой Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Адресная программа, автономный округ).

1.3. Постановление Правительства автономного округа об утверждении Адресной программы является решением о предоставлении субсидий местным бюджетам.

1.4. Получателями субсидии являются муниципальные образования. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается

городской округ и муниципальный район в автономном округе.

1.5. Главными распорядителями бюджетных средств являются уполномоченные центральные исполнительные органы государственной власти автономного округа, определенные пунктом 6 Правил формирования и реализации Адресной программы, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 30 марта 2015 года № 277-П (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Правила АИП).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определенные настоящим Порядком.

II. Цель предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Развитие архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе» подпрограммы 3 «Развитие архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2024 годы» (далее – Подпрограмма 3).

III. Условия предоставления субсидий

3.1. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии.

3.2. Наличие соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию (далее – соглашение), заключенного в соответствии с пунктом 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила).

IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии по объектам является наличие инвестиционных предложений на

очередной финансовый год и на плановый период о потребности в субсидиях местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, по форме, установленной приложениями №№ 4, 6 к Правилам АИП.

V. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

5.1. Уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период устанавливается в объеме 99%.

5.2. Размер субсидии определяется на основании количественной оценки затрат на реализацию соответствующих объектов, которая проводится с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Объем субсидии устанавливается в соответствии с Адресной программой.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидий

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится главным распорядителем бюджетных средств на основе анализа достижения значений показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является прирост уровня готовности объекта (проектно-изыскательских работ по объекту) в течение финансового года, в котором предоставляется субсидия, который определяется как отношение размера субсидии по объекту к стоимости строительства объекта.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Показатель результативности использования субсидии соответствует показателю «Доля организаций – источников комплектования государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» и муниципальных архивов в автономном округе (далее – архивы), предоставивших документы в установленном порядке на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии для проведения экспертизы ценности и включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, от количества организаций – источников комплектования архивов, включенных в

план-график рассмотрения документов экспертно-проверочной комиссией» Подпрограммы 3.

VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий

7.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;
- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;
- отчет о ходе строительства объектов Адресной программы в соответствии с Правилами АИП.

VIII. Порядок предоставления субсидий

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из окружного бюджета, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

8.2. Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) общий объем расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия, размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего расходного обязательства за счет средств местного бюджета;
- 2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования, определенного пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- 3) значения показателей результативности использования субсидий и обязательства муниципального образования по их достижению;
- 4) обязательства муниципального образования по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение перечня объектов указанных программ, на реализацию которых предоставляются субсидии;
- 5) обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования;

6) реквизиты муниципального правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

7) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

8) указание уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

9) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

10) обязательства муниципального образования по возврату средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил;

11) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе меры ответственности за нарушение обязательств, возникающих из соглашений.

Подписанное со стороны главного распорядителя бюджетных средств соглашение в двух экземплярах направляется в адрес получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт направления. Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения указанного соглашения подписывает его и направляет один экземпляр в адрес главного распорядителя бюджетных средств способом, позволяющим подтвердить факт направления.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Расходование субсидий осуществляется муниципальным образованием в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.4. Муниципальное образование при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату) в размере, не превышающем 30% от цены заключенных договоров (муниципальных контрактов), а по объектам, находящимся на территориях с ограниченными сроками завоза грузов, перечень которых определен

Правительством Российской Федерации, - в размере, не превышающем 50% от цены заключенных договоров (муниципальных контрактов), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных по соответствующему объекту Адресной программы на текущий финансовый год.

8.5. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности до 20 числа месяца предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней осуществляет рассмотрение заявки и при её соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в разделе III настоящего Порядка, а также при отсутствии замечаний по прилагаемым к заявке документам осуществляет перечисление субсидии в местный бюджет в течение 5 рабочих дней в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

Перечень документов, прилагаемых к заявке, устанавливается соглашением.

Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

8.6. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование средств, а также за соответствие выполненных работ, оказанных услуг отчетным данным и утвержденной проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

X. Основания и порядок применения мер ответственности муниципальных образований

10.1. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные

бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. За невыполнение муниципальным образованием обязательств, предусмотренных подпунктом 10 пункта 8.2 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о применении меры ответственности (далее – решение) в виде:

приостановления предоставления субсидии на срок до исполнения указанных обязательств;

сокращения субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

10.3. Расчет объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, осуществляется отдельно для каждого объекта, в отношении которого допущены нарушения обязательств с учетом применения результатов использования субсидии, предусмотренных для такого объекта капитального строительства. Общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, подлежащих возврату, для каждого из объектов капитального строительства, в отношении которых были допущены нарушения.

10.4. В случае принятия решения о сокращении субсидии бюджетные ассигнования окружного бюджета подлежат перераспределению на исполнение иных бюджетных обязательств путем внесения изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись окружного бюджета.

10.5. Исполнение решения обеспечивается департаментом финансов автономного округа в установленном им порядке.

Приложение № 3

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Совершенствование государственного
управления на 2014 – 2024 годы»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 79.1 и статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на решение вопросов местного значения по владению,

пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального, городского округа, в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов (далее – субсидия).

1.2. Перечень объектов капитального строительства (далее – объекты) и объем субсидий на очередной финансовый год и на плановый период определяется Адресной инвестиционной программой Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Адресная программа, автономный округ).

1.3. Постановление Правительства автономного округа об утверждении Адресной программы является решением о предоставлении субсидий местным бюджетам.

1.4. Получателями субсидии являются муниципальные образования. Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается городской округ и муниципальный район в автономном округе.

1.5. Главными распорядителями бюджетных средств являются уполномоченные центральные исполнительные органы государственной власти автономного округа, определенные пунктом 6 Правил формирования и реализации Адресной программы, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 30 марта 2015 года № 277-П (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Правила АИП).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определенные настоящим Порядком.

II. Цель предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Совершенствование механизмов реализации на территории автономного округа переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» подпрограммы 5 «Развитие органов записи актов гражданского состояния в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2024 годы» (далее – Подпрограмма 5).

III. Условия предоставления субсидий

3.1. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из

окружного бюджета субсидии.

3.2. Наличие соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию (далее – соглашение), заключенного в соответствии с пунктом 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила).

IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий по объектам является наличие инвестиционных предложений на очередной финансовый год и на плановый период о потребности в субсидиях местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, по форме, установленной приложениями №№ 4, 6 к Правилам АИП.

V. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

5.1. Уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период устанавливается в объеме 99%.

5.2. Размер субсидии определяется на основании количественной оценки затрат на реализацию соответствующих объектов, которая проводится с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Объем субсидии устанавливается в соответствии с Адресной программой.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидий

6.1. Оценка эффективности использования субсидий проводится главным распорядителем бюджетных средств на основе анализа достижения значений показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является прирост уровня готовности объекта (проектно-изыскательских работ по объекту) в течение финансового года, в котором предоставляется субсидия, который определяется как отношение размера субсидии по объекту к стоимости строительства объекта.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Показатель результативности использования субсидии соответствует показателю «Уровень удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (процент числа опрошенных)» Подпрограммы 5.

VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий

7.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

- отчет о ходе строительства объектов Адресной программы в соответствии с Правилами АИП.

VIII. Порядок предоставления субсидий

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из окружного бюджета, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

8.2. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) общий объем расходного обязательства, на софинансирование которого предоставляется субсидия, размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего расходного обязательства за счет средств местного бюджета;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования, определенного пунктом 5.1 настоящего Порядка;

3) значения показателей результативности использования субсидий и обязательства муниципального образования по их достижению;

4) обязательства муниципального образования по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение перечня объектов указанных программ, на реализацию которых предоставляются субсидии;

5) обязательства муниципального образования представлять заявки под фактическую потребность муниципального образования;

6) реквизиты муниципального правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

7) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

8) указание уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

9) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

10) обязательства муниципального образования по возврату средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил;

11) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе меры ответственности за нарушение обязательств, возникающих из соглашений.

Подписанное со стороны главного распорядителя бюджетных средств соглашение в двух экземплярах направляется в адрес получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт направления. Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения указанного соглашения подписывает его и направляет один экземпляр в адрес главного распорядителя бюджетных средств способом, позволяющим подтвердить факт направления.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Расходование субсидий осуществляется муниципальным образованием в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.4. Муниципальное образование при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату) в размере, не превышающем 30% от цены заключенных договоров (муниципальных контрактов), а по объектам, находящимся на территориях с ограниченными сроками завоза грузов, перечень которых определен Правительством Российской Федерации, – в размере, не превышающем 50% от цены заключенных договоров (муниципальных контрактов), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных по соответствующему объекту Адресной программы на текущий финансовый год.

8.5. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности до 20 числа месяца предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней осуществляет рассмотрение заявки и при её соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в разделе III настоящего Порядка, а также при отсутствии замечаний по прилагаемым к заявке документам осуществляет перечисление субсидии в местный бюджет в течение 5 рабочих дней в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

Перечень документов, прилагаемых к заявке, устанавливается соглашением.

Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

8.6. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование средств, а также за соответствие выполненных работ, оказанных услуг отчетным данным и утвержденной проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Х. Основания и порядок применения мер ответственности муниципальных образований

10.1. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. За невыполнение муниципальным образованием обязательств, предусмотренных подпунктом 10 пункта 8.2 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о применении меры ответственности (далее – решение) в виде:

приостановления предоставления субсидии на срок до исполнения указанных обязательств;

сокращения субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктами 12, 16 Правил.

10.3. Расчет объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, осуществляется отдельно для каждого объекта, в отношении которого допущены нарушения обязательств с учетом применения результатов использования субсидии, предусмотренных для такого объекта капитального строительства. Общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, подлежащих возврату, для каждого из объектов капитального строительства, в отношении которых были допущены нарушения.

10.4. В случае принятия решения о сокращении субсидии бюджетные ассигнования окружного бюджета подлежат перераспределению на исполнение иных бюджетных обязательств путем внесения изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись окружного бюджета.

10.5. Исполнение решения обеспечивается департаментом финансов автономного округа в установленном им порядке.».