



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2020 г.

№ 149-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 февраля 2020 года № 149-П

ПОРЯДОК

осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 30.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, находившихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, после их приватизации (далее – контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств, объекты, имущество).

1.2. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств осуществляет департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган, автономный округ).

1.3. В целях осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа в течение 30 рабочих дней с даты государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Едином государственном реестре недвижимости права собственности на объекты недвижимого имущества направляет копию договора купли-продажи объектов, акций в уполномоченный орган.

II. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств

2.1. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок в форме документарной проверки.

2.2. Предметом проверки является соблюдение собственником и (или) законным владельцем имущества после его приватизации условий эксплуатационных обязательств.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного приказом уполномоченного органа ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – ежегодный план).

Ежегодный план утверждается на очередной календарный год не позднее 01 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается ежегодный план.

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года в отношении собственника и (или) законного владельца объекта, в отношении которого установлены эксплуатационные обязательства.

2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является:

- истечение трех лет со дня начала осуществления собственником и (или) законным владельцем эксплуатации объекта;
- истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки собственника и (или) законного владельца объекта.

2.5. Утвержденный приказом уполномоченного органа ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.6. О проведении плановой (внеплановой) проверки собственник и (или) законный владелец объекта уведомляются уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней до начала ее проведения. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под подпись собственнику и (или) законному владельцу объекта.

2.7. Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки должно содержать:

- полное наименование субъекта проверки;
- реквизиты приказа уполномоченного органа о проведении проверки;
- вид проведения проверки;
- объект проверки;
- основание для проведения проверки;
- дату и время начала проверки;
- дату и время окончания проверки.

2.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является информация, поступившая в уполномоченный орган от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе о фактах нарушения собственниками и (или) законными владельцами объектов эксплуатационных обязательств.

2.9. Приказ о проведении внеплановой проверки издается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка информации о фактах нарушения эксплуатационных обязательств.

2.10. Срок проведения плановых (внеплановых) проверок не может превышать 14 рабочих дней со дня вручения собственнику и (или) законному владельцу имущества уведомления, предусмотренного пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.11. По результатам проведения проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки, в котором содержатся:

- 1) дата, время и место его составления;
- 2) реквизиты приказа о назначении проверки;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- 4) наименование собственника и (или) законного владельца объектов;
- 5) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 6) сведения о результатах проверки, включающие перечень эксплуатационных обязательств и документов, подтверждающих их исполнение (неисполнение);
- 7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки собственника и (или) законного владельца объектов, руководителя или иного представителя указанного собственника и (или) законного владельца;
- 8) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

2.12. Акт проверки оформляется в течение 2 рабочих дней со дня ее завершения в трех экземплярах:

- 1) первый экземпляр акта проверки остается у уполномоченного органа;
- 2) второй экземпляр акта проверки вручается собственнику и (или) законному владельцу объектов, руководителю или иному уполномоченному представителю указанного собственника и (или) законного владельца под подпись об ознакомлении в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

В случае отказа собственника и (или) законного владельца имущества в ознакомлении с актом проверки акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе;

3) третий экземпляр акта проверки направляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа.

2.13. Гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, органам государственной власти автономного округа, органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, от которых поступила информация, послужившая основанием для

проведения внеплановой проверки, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет уведомление о результатах внеплановой проверки способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.14. Собственник и (или) законный владелец объектов вправе обжаловать акт проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.