



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2020 г.

№ 187-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 сентября 2014 года № 752-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 752-П «Об утверждении Правил выдачи опекуну (попечителю) предварительного разрешения на осуществление сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 февраля 2020 года № 187-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 752-П

1. Пункт 2 признать утратившим силу.

2. В Правилах выдачи опекуну (попечителю) предварительного разрешения на осуществление сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, утвержденных указанным постановлением:

2.1. пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Опекун (попечитель) обращается в орган опеки и попечительства, осуществляющий полномочия органа опеки и попечительства в отношении его подопечного, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения, либо через уполномоченного представителя (далее – заявители), либо посредством почтовой связи с заявлением о выдаче предварительного разрешения (далее – заявление), в котором указывается целесообразность совершения сделки на определенных условиях.

Заявление подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность опекуна (попечителя), подтверждающих место жительства опекуна (попечителя);

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

В заявлении указываются:

а) наименование органа опеки и попечительства;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя);

в) сведения о месте жительства опекуна (попечителя) (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем место жительства;

г) контактный телефон опекуна (попечителя);

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного;

е) наименование, номер и дата акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

ж) вид сделки с имуществом подопечного, на осуществление которой опекуну (попечителю) необходимо предварительное разрешение органа опеки и попечительства;

- з) цели осуществления сделки;
- и) обязательство представить документы по совершенной сделке с имуществом подопечного в срок, указанный в предварительном разрешении (подтверждается подписью заявителя);
- к) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронной почтой, смс-информирование, личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал));
- л) перечень прилагаемых документов;
- м) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- н) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, подтверждается подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

Заявление и документы могут быть направлены в орган опеки и попечительства посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.2. Перечень документов (сведений), необходимых для получения предварительного разрешения, предусмотрен приложением № 1 к настоящим Правилам.»;

2.2. дополнить пунктами 2.2-1 – 2.2-3 следующего содержания:

«2.2-1. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью лица, принимающего документы, печатью органа опеки и попечительства либо многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала, должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении,

удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2-2. Заявление и документы для выдачи предварительного разрешения могут быть направлены в орган опеки и попечительства в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) представляются в орган опеки и попечительства с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении органа опеки и попечительства;

посредством многофункционального центра;

посредством Единого портала (без использования электронных носителей) с момента реализации технической возможности.

В случае направления в орган опеки и попечительства заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для выдачи предварительного разрешения.

Орган опеки и попечительства осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», в процессе которой орган опеки и попечительства запрашивает и безвозмездно получает необходимые для выдачи предварительного разрешения сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в органе опеки и попечительства в целях и объеме, необходимых для выдачи предварительного разрешения.

2.2-3. Днем обращения за выдачей предварительного разрешения считается день приема органом опеки и попечительства или многофункциональным центром заявления с документами.

Днем обращения за выдачей предварительного разрешения в случае направления заявления с документами по почте считается дата отправки по

почтовому штемпелю на конверте.

Регистрация заявления с документами органом опеки и попечительства либо многофункциональным центром осуществляется в день поступления.

Факт и дата приема заявления и документов от заявителя подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю органом опеки и попечительства либо многофункциональным центром.»;

2.3. разделы III, IV признать утратившими силу;

2.4. дополнить пунктами 5.1-1, 5.1-2 следующего содержания:

«5.1-1. Выдача предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения (доли жилого помещения) осуществляется при условии приобретения опекуном (попечителем) равноценного жилого помещения (равноценной доли жилого помещения), за исключением случаев вложения денежных средств от отчуждения жилого помещения (доли), принадлежащего подопечному на праве собственности (в том числе долевой, общей совместной), на лицевой счет подопечного.

5.1-2. В случае вложения денежных средств от отчуждения жилого помещения (доли), принадлежащего подопечному на праве собственности (в том числе долевой, общей совместной), на лицевой счет подопечного выдача предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения (доли жилого помещения) осуществляется при условии наличия у него другого равноценного жилого помещения (равноценной доли жилого помещения), принадлежащего подопечному на праве собственности (в том числе долевой, общей совместной).»;

2.5. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Основанием для отказа в выдаче предварительного разрешения является:

5.2.1. представление неполного пакета документов (сведений), а также представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.2-1 настоящих Правил;

5.2.2. ущемление прав и интересов подопечного при осуществлении сделки с имуществом подопечного;

5.2.3. неисполнение обязательных для исполнения указаний (условий), предусмотренных в ранее выданном предварительном разрешении.»;

2.6. пункт 5.4 признать утратившим силу;

2.7. в пункте 5.5 слово «шесть» заменить словами «не более шести»;

2.8. дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Сведения о выдаче предварительных разрешений отражаются в журнале учета выданных предварительных разрешений на осуществление сделок с имуществом подопечного по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.»;

2.9. дополнить пунктом 6.1-1 следующего содержания:

«6.1-1. Опекун (попечитель) представляет в срок, указанный в предварительном разрешении, документы, подтверждающие совершение сделки и исполнение обязательных указаний (условий), указанных в предварительном разрешении (правоустанавливающие документы на

приобретенное недвижимое или движимое имущество, принадлежащее подопечному на праве собственности (в том числе долевой, общей совместной); документ, подтверждающий наличие средств на лицевом счете подопечного, полученных от отчуждения недвижимого или движимого имущества, принадлежащего подопечному на праве собственности (в том числе долевой, общей совместной); отказ от наследства; иные документы, подтверждающие совершение сделки.»;

2.10. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Правилам выдачи опекуну (попечителю) предварительного разрешения на осуществление сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 февраля 2020 года № 187-П)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для получения предварительного разрешения

1. При отчуждении жилого помещения, принадлежащего подопечному на праве собственности (в том числе долевой, общей совместной), и одновременном приобретении (мене, покупке) другого жилого помещения:

1.1. правоустанавливающие документы на отчуждаемое жилое помещение (договор на передачу жилого помещения в собственность граждан, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения и т.д.);

1.2. документ о государственной регистрации права собственности на отчуждаемое жилое помещение (при наличии);

1.3. правоустанавливающие документы на приобретаемое жилое помещение (договор на передачу жилого помещения в собственность граждан, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения и т.д.).

1.4. документ о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;

1.5. предварительный договор на отчуждение жилого помещения, принадлежащего подопечному на праве собственности (в том числе долевой, общей совместной);

1.6. предварительный договор на приобретение (мену, покупку) жилого помещения, взамен отчуждаемого.

2. При отчуждении жилого помещения, принадлежащего подопечному на праве собственности (в том числе долевой, общей совместной), и вложении

денежных средств от отчуждения жилого помещения (доли) на лицевой счет подопечного:

2.1. правоустанавливающие документы на отчуждаемое жилое помещение (договор на передачу жилого помещения в собственность граждан, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения и т.д.);

2.2. документ о государственной регистрации права собственности на отчуждаемое жилое помещение (при наличии);

2.3. правоустанавливающие документы на жилое помещение, принадлежащее подопечному на праве собственности (в том числе долевой, общей совместной), кроме отчуждаемого;

2.4. реквизиты лицевого счета, открытого на имя подопечного в кредитной организации, на который будут зачислены денежные средства от отчуждения жилого помещения (доли).

3. При отказе от наследства, когда наследником является подопечный:

3.1. оригинал завещания либо нотариально заверенная копия;

3.2. документы, подтверждающие обременение, ограничение наследуемого имущества.

4. При закрытии вкладов, переводе и (или) снятии денежных средств со счетов, принадлежащих подопечному:

4.1. копии сберегательной книжки, договора банковского вклада или иного документа кредитной организации, в которой открыт вклад на имя подопечного, с указанием суммы денежных средств на счете на дату обращения;

4.2. копии правоустанавливающих документов на недвижимое либо движимое имущество, приобретаемое на имя подопечного за счет принадлежащих ему денежных средств;

4.3. копия предварительного договора купли-продажи на имущество, приобретаемое на имя подопечного за счет принадлежащих ему денежных средств.

5. При совершении сделок с ценными бумагами, принадлежащими подопечному, представляется выписка из реестра владельцев ценных бумаг по состоянию на дату обращения.

6. При совершении сделок с транспортными средствами, принадлежащими подопечному:

6.1. копия паспорта транспортного средства;

6.2. копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

6.3. предварительный договор купли-продажи транспортного средства.

7. При совершении сделок с иным имуществом, принадлежащим подопечному, представляются документы, подтверждающие право собственности подопечного на данное имущество.»;

2.11. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Правилам выдачи опекуну (попечителю)
предварительного разрешения на

осуществление сделок с имуществом
 совершеннолетних недееспособных или
 ограниченно дееспособных граждан
 (в редакции постановления Правительства
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 27 февраля 2020 года № 187-П)

ФОРМА
 предварительного разрешения

Бланк органа опеки
 и попечительства

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ
 на осуществление сделки с имуществом совершеннолетнего
 недееспособного гражданина/ограниченно дееспособного
 гражданина (нужное указать)

_____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего недееспособного
 гражданина/ограниченно дееспособного гражданина)
 проживающего(ей) по адресу _____
 (адрес места жительства совершеннолетнего

_____)
 недееспособного гражданина/ограниченно дееспособного гражданина)
 _____)
 (наименование органа опеки и попечительства)

в соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации,
 рассмотрев заявление

_____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и паспортные данные опекуна (попечителя)
 проживающего(ей) по адресу: _____
 (адрес места жительства опекуна (попечителя))

_____)
 с просьбой о выдаче предварительного разрешения на осуществление:
 _____)
 (вид сделки)

разрешает:

1. _____)
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) опекуна (попечителя)
 являющемуся(щейся) опекуном (попечителем) совершеннолетнего
 недееспособного гражданина (ограниченно дееспособного гражданина)
 (нужное подчеркнуть)

_____)
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) совершеннолетнего недееспособного
 гражданина/ограниченно дееспособного гражданина)
 осуществление:

(вид сделки)

при выполнении следующих указаний (условий): _____.

2. Настоящее предварительное разрешение выдается на срок _____.

3. В срок до _____ опекун (попечитель) представляет в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки и исполнение обязательных указаний (условий), указанных в пункте 1 настоящего предварительного разрешения.

4. Контроль за исполнением настоящего предварительного разрешения возложить на _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
должность уполномоченного должностного лица)Руководитель
(заместитель руководителя)_____
(подпись)»;

2.12. дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3

к Правилам выдачи опекуну (попечителю)
предварительного разрешения на осуществление
сделок с имуществом совершеннолетних
недееспособных или ограниченно дееспособных
граждан**ФОРМА ЖУРНАЛА****ЖУРНАЛ**учета выданных предварительных разрешений
на осуществление сделок с имуществом подопечного

№ п/п	Дата обращения опекуна (попечителя)	Ф.И.О. опекуна (попечителя)	Дата выдачи предвари- тельного разрешения	Вид сделки, для осуществления которой выдано предвари- тельное разрешение	Дата (срок) представления опекуном (попечителем) документов по результатам сделки	Дата и подпись опекуна (попечителя) о получении предварительного разрешения
1	2	3	4	5	6	7

».